

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Государственно-правовой

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.35 Юридическая техника относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1: Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации</p> <p>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации</p> <p>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации</p> <p>УК-1.2: Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Уметь: использовать методы</p>	<p>Тест</p> <p>Доклад</p> <p>Опрос</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическая задача</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4: Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения</p> <p>УК-1.5: Знать: возможные варианты решения типичных задач Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p>		
<p>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1: Составляет процессуальные документы</p> <p>ОПК-6.2: Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-6.3: Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p>ОПК-6.1: Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов Владеть: навыками составления процессуальных документов</p> <p>ОПК-6.2: Знать: интерфейс справочно-правовых систем Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых</p>	<p>Тест</p> <p>Доклад</p> <p>Опрос</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическая задача</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>правовых актов</p> <p>Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами</p> <p>ОПК-6.3:</p> <p>Знать: основы юридической квалификации</p> <p>Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации</p> <p>Владеть: навыками осуществления юридической квалификации</p>		
<p>ПК-2: Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-2.2: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-2.3: Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знает правила документооборота</p> <p>ПК-2.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать: процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</p> <p>Уметь: искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений</p> <p>Владеть: методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей</p>	<p>Тест</p> <p>Доклад</p> <p>Опрос</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическая задача</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>значение для решения правовых вопросов</p> <p><i>ПК-2.3:</i> <i>Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</i> <i>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства</i> <i>Владеть: способностью анализа и критической оценки правовых явлений</i></p> <p><i>ПК-2.4:</i> <i>Знать: сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами</i> <i>Уметь: пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом</i> <i>Владеть: методами анализа правовых документов</i></p> <p><i>ПК-2.5:</i> <i>Знать: виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений</i> <i>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы</i> <i>Владеть: навыками подготовки юридических процессуальных документов</i></p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
--	-------

Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	5	2	2	4	1
Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники.	4	2	2	4	
Тема 3. Юридические документы в механизме правового регулирования.	9	4	4	8	1
Тема 4. Средства и приемы юридической техники.	9	4	4	8	1
Тема 5. Язык права.	4	2	2	4	
Тема 6. Правовые предположения в правовом тексте.	4	2	2	4	
Тема 7. Правотворческая юридическая техника.	4	2	2	4	
Тема 8. Техника оформления проекта нормативного правового акта.	4	2	2	4	
Тема 9. Правовая экспертиза нормативного правового акта.	5	2	2	4	1
Тема 10. Юридическая техника электронных нормативных правовых актов.	4	2	2	4	
Тема 11. Правоинтерпретационная юридическая техника.	5	2	2	4	1
Тема 12. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.	5	2	2	4	1
Тема 13. Юридическая техника договора.	4	2	2	4	
Тема 14. Правосистематизационная юридическая техника.	4	2	2	4	
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	32	32	66	6

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.

История формирования теоретических представлений о юридической технике. Взгляды Ф. Бэкона, Ш.Л. Монтескье, И. Бентама, Р. Иеринга на природу юридической техники. Основные подходы к решению вопроса о сущности и назначении юридической техники. Развитие взглядов о юридической технике в России. Предмет юридической техники. Основные закономерности, изучаемые научной областью юридической техники. Методология юридической техники. Статус юридической техники как области научных знаний. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники.

Понятие и признаки юридической техники. Соотношение юридической техники и юридической технологии. Объект, предмет, цель, задачи и сущность юридической техники. Элементы юридической техники. Виды юридической техники. Общая классификация основных приемов и средств юридической техники. Значение юридической техники для формирования профессиональных компетенций в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

Тема 3. Юридические документы в механизме правового регулирования.

Понятие, виды и структуры правового документа. Функции юридических документов. Требования к юридическим документам. Технологии работы с юридическими документами. Особенности структуры различных видов правовых актов. Сноски, примечания и приложения как средства юридической техники. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Юридические документы в юридической практике. Роль и место юридических документов в механизме правового регулирования.

Тема 4. Средства и приемы юридической техники.

Понятие и виды средств юридической техники. Понятие и виды приемов юридической техники. Понятие и признаки юридических конструкций. Требования к построению юридических конструкций. Классификация юридических конструкций. Основные (универсальные) юридические конструкции российского права. Понятие юридической классификации. Основания, виды и приемы классификации.

Тема 5. Язык права.

Роль языка в правовом регулировании. Язык права, правовой язык, язык закона. Понятие, виды и значение юридической терминологии. Законодательный стиль. Право как средство развития полисемии. Синонимия, антонимия и омонимия в праве. Правила использования полисемичных слов, синонимов, антонимов, омонимов в праве. Понятие, признаки, виды, а также правила использования в праве архаизмов, диалектизмов, этнографизмов, профессионализмов, иноязычных и жаргонных слов. Юридическая дефиниция. Модели юридических дефиниций. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям. Понятие и признаки оценочных понятий. Классификация и правила использования в правотворческом процессе оценочных понятий. Общие принципы словесной организации юридических высказываний. Понятие и виды лингвистических средств правотворчества. Лингвистические особенности процессуальных документов.

Тема 6. Правовые предположения в правовом тексте.

Понятие и виды правовых предположений в современной российской правовой науке. Правовая презумпция: понятие и признаки. Классификация правовых презумпций. Фиктивное в праве. Понятие и виды правовой фикции. Признаки и виды легальных фикций. Роль легальных фикций в правовом регулировании. Правовые аксиомы в современном российском праве.

Тема 7. Правотворческая юридическая техника.

Понятие, признаки и основные элементы правотворческой юридической техники. Виды правотворческой техники. Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний. Стилистические особенности изложения нормативных предписаний. Правотворческие ошибки. Понятие экспертизы проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Тема 8. Техника оформления проекта нормативного правового акта.

Концепция законопроекта. Понятие и виды проектов нормативных правовых актов. Общие требования к оформлению проекта нормативного правового акта. Специфика оформления нормативного приказа. Оформление изменений, вносимых в нормативные правовые акты, признания их утратившими силу, приостановление действия. Понятие, элементы и специфика преамбулы нормативного правового акта, сносок, ссылок, примечаний, перечней.

Тема 9. Правовая экспертиза нормативного правового акта.

Понятие и значение правовой экспертизы. Задачи правовой экспертизы. Предмет и специфика субъекта правовой экспертизы. Принципы правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Типичные ошибки, выявляемые в ходе правовой экспертизы, их особенности и возможные последствия. Техника иерархического построения источников права. Антикоррупционная экспертиза.

Тема 10. Юридическая техника электронных нормативных правовых актов.

Причины появления электронных нормативных правовых актов. Достоинства и недостатки технико-юридической формы традиционных печатных нормативных правовых актов. Достоинства и недостатки технико-юридической формы электронных нормативных правовых актов. Структура электронных нормативных правовых актов. Вводная часть электронного нормативного правового акта. Текстовая часть электронного нормативного правового акта. Паспортная часть электронного нормативного правового акта. Значение и перспективы существования электронных нормативных правовых актов.

Тема 11. Правоинтерпретационная юридическая техника.

Понятие, виды и основные элементы интерпретационной юридической техники. Юридическая природа, техника подготовки и оформления интерпретационных актов. Средства, способы и правила толкования. Язык и стиль интерпретационного акта. Понятие юридической аргументации и ее виды. Общие правила юридической аргументации.

Тема 12. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.

Понятие и основные элементы правореализационной техники. Виды правореализационной техники. Понятие и основные элементы правоприменительной техники. Виды правоприменительной техники. Место техники устной речи в правоприменительном процессе. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте акта применения.

Тема 13. Юридическая техника договора.

Договоры как специфический вид правовых актов. Понятие и виды договоров. Понятие, признаки и основные элементы юридической техники договора. Форма, реквизиты и структура договора. Техно-юридические особенности правовых договоров. Договорная работа, ее субъекты и виды. Основные правила создания правовых договоров. Нормативная регламентация договорной работы.

Тема 14. Правосистематизационная юридическая техника.

Понятие, значение и виды систематизации нормативных правовых актов. Результаты систематизации нормативных правовых актов. Юридикско-технические средства кодификации. Юридикско-технические средства консолидации. Юридикско-технические средства инкорпорации. Юридикско-технические средства учёта.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Юридическая техника / Актуальные проблемы юридической техники,
<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5676>.

Открытые онлайн-курсы MOOC:

Основы права, <https://mooc.unn.ru/enrol/index.php?id=264>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Общими признаками, характерными для любых юридических документов, являются:

- а) наличие правовой информации;
- б) наличие юридической силы;
- в) наличие правового значения;
- г) вовлеченность в правовое регулирование.

Требование, в соответствии с которым содержание юридического документа должно быть понятно его адресату, носит название:

- а) требование точности;
- б) требование полноты;
- в) требование доступности;
- г) требование аутентичности.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Наука о законодательном искусстве, предложенная И. Бенгамом, носит название:

- а) номология;
- б) номография;
- в) юридическая техника;
- г) юридическая тактика.

Какие закономерности образуют предмет науки юридической техники?

- а) закономерности происхождения и эволюции юридической техники;
- б) закономерности формирования и развития понятийного аппарата юридической техники;
- в) закономерности возникновения и эволюции средств юридической техники;
- г) закономерности становления и развития нормативного правового регулирования.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Приём определения предмета, сферы и уровня правового регулирования, носит название:

- а) отраслевая спецификация;
- б) нормативно-регулятивная спецификация;
- в) системная спецификация;
- г) формальная спецификация.

Приём определения места нормативного правового акта в системе права, носит название:

- а) отраслевая спецификация;
- б) нормативно-регулятивная спецификация;
- в) системная спецификация;
- г) формальная спецификация.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Функции юридических документов.
2. Технология создания юридического документа.
3. Легализация юридических документов.
4. Особенности разработки отдельных видов юридических документов.
5. Дефекты юридических документов.
6. Основные направления совершенствования качества подготовки юридических документов.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Законы логики в юридической деятельности.
2. Логика юридического документа.
3. Требования к юридической аргументации.
4. Правовые доводы.
5. Требования к юридическим документам.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Логическое конструирование нормы права.
2. Юридическая конструкция в нормативном правовом акте: понятие, виды, значение.
3. Юридическая классификация в нормативном правовом акте: понятие, виды, значение.
4. Юридические перечни в нормативных правовых актах: понятие, виды, правила подготовки.
5. Ссылки и отсылки к нормативным правовым актам.
6. Иерархизация нормативных правовых актов.
7. Использование многозначных слов в нормативных правовых актах.
8. Использование синонимов в нормативных правовых актах.
9. Использование омонимов в нормативных правовых актах.
10. Использование архаизмов в нормативных правовых актах.
11. Использование жаргонных слов в нормативных правовых актах.
12. Использование иноязычных слов в нормативных правовых актах.
13. Использование юридических штампов и клише в нормативных правовых актах.
14. Использование оценочных понятий в нормативных правовых актах.
15. Правовые дефиниции в нормативных правовых актах.
16. Правовые принципы и декларации в нормативных правовых актах.
17. Правовые цели и задачи в нормативных правовых актах.
18. Правовые сроки в нормативных правовых актах.
19. Правовые оговорки в нормативных правовых актах.

20. Правовые презумпции в нормативных правовых актах.
21. Правовые фикции в нормативных правовых актах.
22. Правовые аксиомы в нормативных правовых актах.
23. Правовые преюдиции в нормативных правовых актах.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Юридическая техника.
2. Юридическая технология.
3. Законодательная техника.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Правоприменительная техника.
2. Правореализационная техника.
3. Правоинтерпретационная техника.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Юридическая деятельность.
2. Правовая деятельность.
3. Юридический документ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Понятие юридического документа.
2. Основы правового регулирования правовой деятельности с юридическими документами.
3. Виды юридических документов.
4. Познавательные-юридические правила подготовки договоров и заявлений.
5. Правила логического связывания текста договоров и заявлений.
6. Структурные правила и приёмы подготовки договоров и заявлений.
7. Реквизитные правила оформления договоров и заявлений
8. Язык правореализационных актов.
9. Стилистические правила изложения договоров и заявлений.
10. Содержательное наполнение правореализационных документов.
11. Познавательные-юридические правила подготовки правоприменительных актов.
12. Правила логического связывания текста правоприменительных актов.
13. Структурные правила и приёмы подготовки правоприменительных актов.
14. Реквизитные правила оформления правоприменительных актов
15. Язык правоприменительных актов.
16. Содержательное наполнение правоприменительных актов.
17. Процедурные правила и приёмы правоприменительной техники.
18. Познавательные-юридические средства правоинтерпретационной техники.
19. Логические средства правоинтерпретационной техники.
20. Структурные и реквизитные правила и приёмы оформления правоинтерпретационного акта.
21. Язык и содержательное наполнение правоинтерпретационного акта.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Статус юридической техники как области научных знаний.
2. Понятие юридической техники: основные подходы к определению.
3. Состав юридической техники: научные подходы.
4. Соотношение понятий правовая деятельность и юридическая деятельность.
5. Соотношение юридического документа и правового акта.
6. Юридическая аргументация в правореализационных актах.
7. Юридическая аргументация в процессе правореализации.
8. Юридическая квалификация в процессе правоприменения.
9. Юридическая аргументация в правоприменительных актах.
- 10.Юридическая аргументация в правоприменительном процессе.
- 11.Юридическая аргументация в правоинтерпретационных актах.
- 12.Юридическая аргументация в правоинтерпретационном процессе.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Система познавательного-юридических средств правотворческой техники.
2. Идея проекта нормативного правового акта.
3. Концепция законопроекта.
4. Логические правила правотворческой техники.
5. Приёмы логического изложения нормативных установлений.
6. Приёмы логического построения нормативных установлений.
7. Приёмы логического связывания нормативных установлений.
8. Нормативно-структурные правила правотворческой техники.
9. Нормативная структуризация текста как способ правотворческой техники и её приёмы.
- 10.Реквизитные средства правотворческой техники.
- 11.Реквизитная индивидуализация нормативного правового акта и её приёмы.
- 12.Правовые символы в нормативном правовом акте как его реквизиты.
- 13.Реквизитная легализация нормативного правового акта.
- 14.Юридический язык нормативного правового акта.
- 15.Языковые правила правотворческой техники.
- 16.Система языковых средств нормативных правовых актов.
- 17.Терминология нормативного правового акта.
- 18.Терминотворчество как способ правотворческой техники.
- 19.Содержательные правила правотворческой техники.
- 20.Приёмы нормативной текстуализации (содержательного наполнения текста).
- 21.Нормативная новеллизация.
- 22.Нормативная компиляция.
- 23.Нормативная ревизия.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Оценка	Критерии оценивания
	Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Составьте проект искового заявления и изложите в нём обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Составьте проект указа Президента РФ о назначении чрезвычайным и полномочным послом РФ в иностранном государстве.
2. Составьте заявление о приеме на работу, исковое заявление или заявление о совершении преступления.

5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Выберите и проанализируйте внесенный в Государственную Думу Российской Федерации проект Федерального закона с точки зрения реализуемости и экономичности нормативно-правового регулирования (при этом проект должен быть внесен не ранее, чем за 6 месяцев до дня получения задания).
2. Составьте проект концепции законопроекта.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Оценка	Критерии оценивания
	Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.16 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Приказ МВД России от 27 июня 2003 г. № 484 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России» схож с «ГОСТ р 7.0.97- 2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Задание: Изучите положения глав 6-8 Приказа МВД России от 27 июня 2003 г. № 484 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России» с целью проверки их соответствия «ГОСТу Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Проведите анализ между требованиями в ГОСТе и в Приказе МВД.

Ответ: В ГОСТе допускается создание документа на лицевой и оборотной сторонах листа, в Приказе текст печатается на одной стороне листа. Межстрочный интервал по ГОСТу. Размер шрифта в Приказе только 14, в то время как ГОСТ допускает 12,13,14. В Приказе МВД допускается абзацный отступ больше, чем установлен в ГОСТе. От 1,25 до 1,5 см, когда в ГОСТе указано 1,25 см Ни в ГОСТе, ни в ФКЗ от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» не установлен размер герба. В Приказе МВД размер герба 17 x 17 мм. Требования к дате соответствуют ГОСТу. Относительно заголовка текста, не указано, что Заголовок к тексту формулируется с предлогом "О" ("Об") и отвечает на вопрос "о чем?" (пункт 5.17 ГОСТ). В Приказе указано, что точка в конце заголовка не ставится и указаны конкретные интервалы, относительно расположения заголовка: 86. Заголовок проекта нормативного правового акта, издаваемого в виде устава, положения, наставления, инструкции, правил и иных нормативных правовых актов, оформляется по центру листа с одинаковыми интервалами от левой и правой границ текста в 2 - 3 интервалах перед текстом проекта. Особенностью Приказа является положение: 91. Текст проекта нормативного правового акта излагается с соблюдением правил русского языка, доступно и просто, по возможности короткими фразами. В проект нормативного правового акта не подлежат включению различного рода рекомендации, советы, цитаты из книг или другие подобные тексты. В целях исключения неоднозначного понимания норм и предписаний в тексте проекта не допускается употребление многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор и так далее. Требования к оформлению сносок, таблиц и приложений в Приказе МВД относятся к числу общих, указанных в ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (с Изменением № 1) и ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД.

Ссылка на источник: Приказ МВД России от 27 июня 2003 г. № 484 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России». (с изменениями по состоянию на 23 августа 2012 г.) // Документ опубликован не был. СПС «КонсультантПлюс». ГОСТ р7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно- распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018). ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (с Изменением № 1, с Поправками)// Единая система конструкторской документации. Основные положения: Сб. ГОСТов. - М.: Стандартинформ, 2011 год. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Переиздание)// М.: Стандартинформ, 2008 год.

5.1.17 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

В 2020 году для регистрации кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления Мурманской области по одномандатному избирательному округу были представлены собранные в поддержку кандидата подписи избирателей соответствующего избирательного округа, составляющие в сумме не менее 1 процента от числа избирателей округа.

В каждом подписном листе избиратели, ставя подпись на подписном листе, указывали фамилию, имя, отчество и свой год рождения, но отказывались указывать адрес места жительства и серию и номер паспорта, ссылаясь на то, что боятся за защиту своих данных.

Вопрос: Будут ли учитываться такие подписные листы в поддержку кандидата, если нет, то почему?

5.1.18 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Депутат Саратовской областной Думы А.А. обратился в Саратовский областной суд с административным иском к Саратовской областной Думе о признании недействующим постановления Саратовской областной Думы от 19 февраля 2020 года № 42- 890 «О внесении изменений в Регламента Саратовской областной Думы».

В обоснование заявленных требований административный истец указал на нарушение регламента при принятии оспариваемого нормативного правового акта, в том числе, на отсутствие кворума, проведение повторного голосования без принятия соответствующего решения. Кроме того, административный истец полагал, что внесенные оспариваемым постановлением изменения в Регламент Саратовской областной Думы противоречат положениям статьи 55 Конституции Российской Федерации и Закону Саратовской области от 3 марта 2004 года № 10-ЗСО «О статусе депутата Саратовской областной Думы», препятствует профессиональной деятельности депутата.

Вопрос: Есть ли недостатки в юридической технике, которые привели бы к неправильному рассмотрению дела?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными недочетами, выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

				недочетами		ы все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Понятие юридического документа и его соотношение с правовым актом.
2. Познавательные-юридические правила подготовки договоров и заявлений.
3. Правила логического связывания текста договоров и заявлений.
4. Структурные правила и приёмы подготовки договоров и заявлений.
5. Реквизитные правила оформления договоров и заявлений.
6. Язык правореализационных актов. Стилистические правила изложения договоров и заявлений.

7. Содержательное наполнение правореализационных документов.
8. Познавательные-юридические правила подготовки правоприменительных актов.
9. Правила логического связывания текста правоприменительных актов.
10. Структурные правила и приёмы подготовки правоприменительных актов.
11. Реквизитные правила оформления правоприменительных актов.
12. Язык правоприменительных актов.
13. Содержательное наполнение правоприменительных актов.
14. Процедурные правила и приёмы правоприменительной техники.
15. Познавательные-юридические средства правоинтерпретационной техники.
16. Логические средства правоинтерпретационной техники.
17. Структурные и реквизитные правила и приёмы оформления правоинтерпретационного акта.
18. Язык и содержательное наполнение правоинтерпретационного акта.
19. Юридикско-технические средства кодификации.
20. Юридикско-технические средства консолидации.
21. Юридикско-технические средства инкорпорации.
22. Юридикско-технические средства учёта.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Понятие и предмет юридической техники как области научных знаний.
2. Статус юридической техники как области научных знаний.
3. Методология юридической техники.
4. Понятие юридической техники: основные подходы к определению.
5. Состав юридической техники.
6. Виды юридической техники.
7. Соотношение понятий правовая деятельность и юридическая деятельность.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Виды юридических документов.
2. Требования к юридическим документам.
3. Нормативная и отраслевая спецификации как познавательные приёмы правотворческой техники.
4. Формальная, целевая, субъектная, системная и нормативная спецификация как познавательные приёмы правотворческой техники.
5. Концепция законопроекта: требования к оформлению.
6. Логические правила правотворческой техники.
7. Приёмы логического изложения нормативных установлений: абстрактный и казуальный.
8. Приёмы логического построения нормативных установлений: логическое построение нормы права; юридическое конструирование и юридическая конструкция; логико-нормативное перечисление; логико-нормативная классификация.
9. Приёмы логического связывания: ссылки, отсылки и иерархизация.
10. Нормативно-структурные правила правотворческой техники.
11. Нормативная структуризация текста как способ правотворческой техники и её приёмы.
12. Реквизитная индивидуализация нормативного правового акта и её приёмы.
13. Правовые символы в нормативном правовом акте как его реквизиты.
14. Реквизитная легализация нормативного правового акта.
15. Юридикский язык нормативного правового акта.
16. Языковые правила правотворческой техники.
17. Юридикская терминология и терминология нормативного правового акта.
18. Терминотворчество как способ правотворческой техники.

19. Содержательные правила правотворческой техники.
20. Нормативное дефинирование как приём нормативной текстуализации и правовые дефиниции.
21. Нормативное закрепление предмета, целей и принципов правового регулирования.
22. Нормативное закрепление правовых презумпций.
23. Нормативное закрепление правовых фикций.
24. Нормативное закрепление правовых аксиом.
25. Нормативное закрепление правовых преюдиций.
26. Нормативное закрепление правовых дозволений, долженствований, запретов и санкций.
27. Приёмы создания нормативного текста: нормативная новеллизация, нормативная ревизия, нормативная компиляция, нормативное шаблонирование.
28. Стадия правотворческой (законодательной) инициативы: правила внесения нормативного правового акта в правотворческий орган власти. Проект нормативного правового акта и сопутствующие документы.
29. Стадия подготовки проекта нормативного правового акта в правотворческом (законодательном) органе. Экспертиза проекта нормативного правового акта: правила проведения и составления заключения.
30. Стадия принятия нормативного правового акта: основные правила.
31. Легализация нормативного правового акта: одобрение, подписание, опубликование.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Баранов В.М. Юридическая техника. Juridical Techniques : учебник / Баранов В.М. - Москва : Проспект, 2024. - 696 с. - ISBN 978-5-392-42572-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1011948&idb=0>.

2. Горохова Светлана Сергеевна. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 340 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18450-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=921220&idb=0>.

3. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 542 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12762-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922652&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Петрова Т.В. Юридическая техника : учебное пособие / Петрова Т.В.; Синюков С.В.; Танимов О.В. - Москва : Проспект, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-392-34198-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839145&idb=0>.

2. Баранов В.М. "Позитивная юридическая ответственность": спорный концепт, мнимая практика, виртуальная техника : монография / Баранов В.М. - Москва : Блок-Принт, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-6047147-8-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839330&idb=0>.

3. Калина В. Ф. Юридическая техника : учебник / В. Ф. Калина. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15325-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848228&idb=0>.

4. Бялт Виктор Сергеевич. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 89 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15532-7 : 409.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=964488&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ в читальном зале ФБ ННГУ.
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.vsrp.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт.– URL: <http://duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]:сайт.– URL: <http://ksrf.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Баранова Марина Владимировна, доктор юридических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Романовская Вера Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.