

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень подготовки
Магистратура

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
Стратегическое планирование и управление

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Нижний Новгород
2023 год начала подготовки

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта ННГУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- защиты выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу, готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, организационно-управленческий, административно-технологический, консультационный и информационно-аналитический, проектный, на которые ориентирована программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Стратегическое планирование и управление.

Результаты освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| Универсальные компетенции | |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта; |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Определяет организационную структуру команды и требование к ее составу; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества; УК-5.2. Учитывает идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии; |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Проводит самооценку эффективности использования своих ресурсов и корректирует свои действия |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ОПК-1.1. Оценивает соблюдение норм служебной этики ОПК-1.1. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию | ОПК-2.1. Разрабатывает и совершенствует документы стратегического планирования; |

| | |
|---|---|
| управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | ОПК-2.2. Планирует контрольно-надзорную деятельность за реализацией стратегий и программ развития |
| ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, ОПК-3.1. Проводит экспертизу нормативных правовых актов и оценивает их применение |
| ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | ОПК-4.1. Определяет совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Разрабатывает план внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной |
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ОПК-5.1. Оценивает использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов |
| ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | ОПК-6.1. Разрабатывает модель организации проектной деятельности в органах власти; ОПК-6.2. Оценивает и оптимизирует административные процессы и процедуры в органах власти; |
| ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; | ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность; |
| ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-8.1. Оценивает систему внутренних и межведомственных коммуникации в органах власти ОПК-8.2. Планирует внутренние и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции | |
| Организационно-управленческий тип задач | |
| ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей; | ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности ПК-1.2. Принимает управленческие решения |
| ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения; | ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения |
| Административно-технологический тип задач | |
| ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем; | ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы ПК-5.2. Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем |
| ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления; | ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления; ПК-6.2. Применяет методы управления операциями |
| Консультационный и информационно-аналитический тип задач | |

| | |
|---|---|
| ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; | ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации ПК-7.2. Верифицирует и структурирует информацию |
| ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; | ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения |
| Проектный тип задач | |
| ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ; | ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ |
| ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов | ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов |
| Научно-исследовательский тип задач | |
| ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; | ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы ПК-11.2. Проводит научные исследования |
| ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении. | ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении ПК-12.2. Разрабатывает документы стратегического планирования |