

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от «16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль:  
**Юрист в сфере бизнеса**

Квалификация:  
магистр

Форма обучения:  
Очно-заочная

Нижний Новгород  
2024 год

Программа составлена на основании образовательного стандарта высшего образования ННГУ им. Н.И. Лобачевского по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры  
Трудового и  
экологического права  
юридического факультета  
д.ю.н, профессор

Ф.П. Румянцев

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от  
15 января 2024 г. протокол № 3

## 1. Цель практики

Целями преддипломной практики магистрантов являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовка выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;
- углубленное изучение законодательства;
- углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;
- углубление навыков составления и оформления документов правового характера;
- получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;
- формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;
- совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности;
- процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.03(П) **Преддипломная практика** относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способ проведения:** стационарная или выездная (для студентов заочной формы обучения)

**Форма проведения:** дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

24 зачетные единицы  
864 часа  
16 недель.

Прохождение практики предусматривает:

А) Контактную работу - практические занятия - 2 часа,  
КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) - 1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики – 861 час (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, выполнение индивидуального задания по практике и подготовки отчета по практике)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 16 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр)   |
|----------------|------------------|
| Очно-заочная   | 3 курс 5 семестр |

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ (на кафедрах).

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о планировании, организации и проведения научно-исследовательской деятельности; процессе сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации; учатся выполнять разработку нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и применять на практике результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации.

**Таблица 1**

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|--|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | <b>- знать:</b><br>- основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права;<br>- основные юридические справочно-правовые системы;<br>- понятие источников права и основные их виды;<br>- основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения;<br>- основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; |

| <b>Формируемые компетенции<br/>с указанием кода<br/>компетенции</b> | <b>Планируемые результаты обучения<br/>при прохождении практики</b>   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы формирования правовой позиции;</li> <li>- юридические обстоятельства правовой ситуации</li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций;</li> <li>- использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием;</li> </ul> </li> <li>- анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы;</li> <li>- сформулировать и аргументировать правовую позицию;</li> <li>- разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав;</li> <li>- способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием;</li> <li>- способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования;</li> <li>- способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи;</li> <li>- способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи</li> </ul> </li> </ul> |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции  | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики  |
|---|--|
| <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов</li> <li>- систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации;</li> <li>- причины и условия появления конфликта интересов;</li> <li>- основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать справочные системы для проверки действительности документов;</li> <li>- анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации;</li> <li>- применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов;</li> <li>- применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения действительности документов и их юридической силы;</li> <li>- навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации;</li> <li>- навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности;</li> <li>- методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов; навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов;</li> </ul> |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции   | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики  |
|--|--|
|  | <p>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>   |
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации;</li> <li>- судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа;</li> <li>- алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов;</li> <li>- методы анализа юридических документов;</li> <li>- классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации;</li> <li>- способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику;</li> <li>- анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием;</li> <li>- определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> </ul> |

| <b>Формируемые компетенции<br/>с указанием кода<br/>компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения<br/>при прохождении практики</b>  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать интересы сторон при составлении документов;</li> <li>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения</li> <li><b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа и оценки решений судов;</li> <li>- навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации;</li> <li>- способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>- способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</li> </ul> </li> </ul>                |
| <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции;</li> <li>- различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций;</li> <li>- элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции;</li> <li>- понятие юридических рисков и их виды;</li> <li>- нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений;</li> <li>- требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий</li> </ul> </li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов;</li> <li>- четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения;</li> </ul> </li> </ul> |



| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции  | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы аргументирования при изложении правовой позиции;</li> <li>- идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров;</li> <li>- использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора;</li> <li>- демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения</li> <li><b>- владеть:</b></li> <li>- навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов;</li> <li>- навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам;</li> <li>- искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации;</li> <li>- навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков;</li> <li>- навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору;</li> <li>- способностью давать оценку этического и неэтического поведения и делового общения</li> </ul> |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b></li> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов;</li> <li>- правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации;</li> <li>- правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов;</li> <li>- понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам</li> <li><b>- уметь:</b></li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники;</li> <li>- юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники;</li> </ul>  |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции  | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов;</li> <li>- определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела</li> <li><b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов;</li> <li>- навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела</li> </ul> </li> </ul>   |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические основы юридической деятельности;</li> <li>- различные техники переговоров и устных выступлений;</li> <li>- правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов;</li> <li>- понятие и содержание конфликта интересов</li> </ul> </li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- вести переговоры с использованием специальных техник;</li> <li>- выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы;</li> <li>- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</li> </ul> </li> <li><b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений;</li> <li>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов;</li> <li>- навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов</li> </ul> </li> </ul> |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> </ul> </li> </ul>   |

| <b>Формируемые компетенции<br/>с указанием кода<br/>компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения<br/>при прохождении практики</b>  |
|---|--|
| <p>данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности;</li> <li>- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов</li> <li>- перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- получать юридически значимую информацию из различных источников;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;</li> <li>- принимать меры по охране конфиденциальной информации</li> </ul> </li> <li><b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов;</li> <li>- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;</li> <li>- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов;</li> <li>- навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику;</li> <li>- природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;</li> </ul> </li> </ul>   |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации;</li> <li>- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>- природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем;</li> <li>- анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;</li> <li>- логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты</li> </ul> </li> <li><b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права;</li> <li>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> </ul> </li> </ul> |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции  | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации;</li> <li>- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</li> </ul>   |
| <p>ПК-2. Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</li> <li>- процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;</li> <li>- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;</li> <li>- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики;</li> <li>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</li> <li>- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта;</li> <li>- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по</li> </ul> </li> </ul> |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции   | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|--|---|
|  | вопросам отмены нормативно-правовых актов<br>отраслевого законодательства   |
| ПК-3. Способен принимать<br>решения и совершать<br>юридические действия в<br>соответствии с<br>законодательством Российской<br>Федерации | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</li> <li>- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</li> <li>- комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих;</li> <li>- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила составления и подготовки проекта правовой позиции;</li> <li>- основные приемы подготовки юридических документов</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</li> <li>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</li> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции;</li> </ul> |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции              | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств;</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи;</li> <li>- юридической терминологией, необходимой для составления документов</li> </ul> </li> </ul>   |
| ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере;</li> <li>- методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</li> <li>- материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения;</li> <li>- требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</li> <li>- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации;</li> </ul> </li> </ul> |

| <b>Формируемые компетенции<br/>с указанием кода<br/>компетенции</b> | <b>Планируемые результаты обучения<br/>при прохождении практики</b>   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом;</li> <li>- грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</li> <li><b>- владеть:</b></li> <li>- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих;</li> <li>- навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</li> <li>- навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</li> </ul> |



| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции               | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;</li> <li>- навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина;</li> <li>- методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>  |
| ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права;</li> <li>- особенности реализации и применения юридических норм;</li> <li>- понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств;</li> <li>- правила составления процессуальных документов;</li> <li>- виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора</li> <li>- понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</li> <li>- основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска;</li> <li>- применять знания о доказательствах на практике;</li> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора;</li> <li>- анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b></li> </ul> |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции  | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска;</li> <li>- навыками сбора, анализа и представления доказательств;</li> <li>- навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов;</li> <li>- навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками анализа и реализации норм процессуального права</li> </ul>   |
| <p>ПК-13 Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы исследования</li> <li>-структуру и содержание отчетной документации</li> <li>-специфику теоретического мышления, методы и формы научного познания</li> <li>- правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов</li> <li>- знать нормативно-правовую базу документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность образовательной организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методологию проведения научного исследования</li> <li>- составлять отчетную документацию по результатам выполненных исследований</li> <li>- лаконично формулировать и излагать свои мысли</li> <li>- отображать основные результаты научных исследований в отчетной документации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения конкретных методов исследования</li> <li>- навыками документооборота образовательной организации</li> <li>- навыками делового общения</li> <li>- навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов</li> <li>- навыками составления отчетной документации</li> </ul> |
| <p>ПК ЮБ-1. Способен анализировать и понимать процессы юридического</p>   | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы анализа законодательства Российской Федерации и практику его применения</li> </ul>   |

| <b>Формируемые компетенции<br/>с указанием кода<br/>компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения<br/>при прохождении практики</b>  |
|---|--|
| <p>сопровождения бизнеса, а также правового регулирования сферы частноправовых отношений и их защиты.</p>                                     | <p>-правила подготовки юридических документов в сфере бизнеса<br/>-технологии юридического консультирования, юридической квалификации и процедуры защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности</p> <p><b>- уметь:</b><br/>-применять способы анализа законодательства Российской Федерации и практику его применения<br/>-подготавливать юридические документы для сферы бизнеса<br/>-использовать приемы и способы юридического интервьюирования, юридического консультирования, юридической квалификации, юридической аргументации в целях защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности</p> <p><b>- владеть:</b><br/>-навыками анализа законодательства Российской Федерации и практикой его применения</p> <p>-приемами и способами подготовки юридических документов для сферы бизнеса</p> <p>-навыками технологии юридического консультирования, юридической квалификации и процедуры защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности</p> |
| <p>ПК ЮБ-2</p> <p>Способен осуществлять разработку и реализацию правовых норм, связанных с правовым регулированием и защитой прав бизнеса</p> | <p><b>- знать:</b><br/>-правила и приемы подготовки нормативных правовых актов, относящихся к сфере корпоративного, трудового, договорного права<br/>-способы толкования норм права<br/>-действующее законодательство, регулирующее правовые отношения в сфере бизнеса</p> <p>- способы выявления и устранения правотворческих юридических ошибок в действующем законодательстве в сфере бизнеса</p> <p><b>- уметь:</b><br/>-подготавливать проекты нормативных правовых актов, относящихся к сфере бизнеса<br/>-использовать логический, филологический, системный, историко-политический и иные способы толкования норм права в целях уяснения и</p>   |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода<br>компетенции | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|--|---|
|  | <p>разъяснения норм права, регулирующих правовые отношения в сфере бизнеса</p> <p>-приводить юридические доводы в поддержку, занимаемой правовой позиции по вопросу правового регулирования в сфере бизнеса</p> <p>-устранять юридические ошибки действующего законодательства в сфере бизнеса</p> <p><b>- владеть:</b></p> <p>-навыками выявления правовых пробелов, юридических коллизий в нормотворчестве в сфере бизнеса</p> <p>-навыками оценки норм права на предмет наличия в них юридических ошибок, негативно сказывающихся на правовом регулировании сферы бизнеса</p> <p>-приемами юридической аргументации правовой позиции по различным вопросам правового регулирования в сфере бизнеса</p> <p>-навыками мониторинга законодательства в сфере бизнеса</p> |

## 5. Содержание практики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Преподаватель, ответственный по выпускающей кафедре за организацию и проведение практики (обычно – это научный руководитель ВКР-магистерской диссертации), проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации (ВКР – магистерская диссертация). В связи с этим конкретный план прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым студентом совместно с руководителем ВКР с учетом ее темы, базы практики и данной программы.

Поскольку для студентов преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой их ВКР-магистерской диссертации, соответственно этому должна выбираться и база практики. Главной целью практики студентов выпускного курса является практическая разработка темы дипломной, получение опыта в конкретной сфере для написания ВКР-магистерской диссертации.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы ВКР-магистерской диссертации. Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния нормативно-правовой базы исследуемой области общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в

действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и защищает его руководителю практики от кафедры.

Студент, не прошедший практику либо не выполнивший программу практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе на практике направляется на практику повторно в свободное от учебы время (по индивидуальному плану).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Защищенные отчеты по практике обучающихся передаются на кафедры. Предписания вместе с ведомостью сдаются в деканат (учебную часть).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

| п/п | Этап   | Содержание этапа  | Трудоемкость<br>(часов/неделя) |
|-----|--|---|--------------------------------|
| 1   | Подготовительный<br>(организационный)                        | 1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания;<br>2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности;<br>3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом                     | 14 часов                       |
| 2   | Основной<br>(экспериментальный)                              | 1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность.<br>2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки     | 800 часов                      |
| 3   | Заключительный<br>(обработка и анализ полученной информации) | 1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики.<br>2. Оформление отчета о прохождении практики.<br>3. Защита отчета о прохождении практики | 50 часов                       |
|     | <b>ИТОГО:</b>  |   | <b>864 часа / 16 недель</b>    |

### 6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)
- предписание (находится в личном кабинете студента в разделе «Справки» на портале ННГУ)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.3. РПП) выставляется оценка.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики.

2. Индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики (Приложение № 2).

3. Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики, выдаваемое руководителем практики (Приложение № 3).

4. Предписание на практику, взятое из личного кабинета студента, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ.

5. Характеристику, составленную научным руководителем, подписанную её руководителем и заверенную печатью факультета. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п. (Приложение № 4).

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература:**

7.1.1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02890-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846486&idb=0>

7.1.2. Овчаров Антон Олегович. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770471&idb=0>

7.1.3. Емельянова Ирина Никитична. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : Учебное пособие для вузов / Емельянова И. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 115 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09444-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766868&idb=0>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.1. Адвокатская практика: Учебник / Волков В.Д., Елисеева Н.А., Клишин А.А., Клишина А.А., Матюшкин Г.О., Степанков В.Г., Сысоев А.В., Сысоев В.Д., Шугаев А.А., Шугаев А.А. -

младший, Энтин В.Л. - Москва : Статут, 2016. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647754&idb=0>

### **7.3 Ресурсы сети Интернет**

- 7.3.1 Верховный суд РФ <http://www.vsrfr.ru/>
- 7.3.2. Высший Арбитражный суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
- 7.3.3. Правительство РФ <http://www.government.ru>
- 7.3.4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
- 7.3.5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- 7.3.6. Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>
- 7.3.7. Электронно-библиотечная система Znanium.com - <http://www.znaniy.com/>
- 7.3.8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
- 7.3.9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении преддипломной практики используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Гарант <http://www.garant.ru>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики и подготовки отчета о прохождении преддипломной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе

представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике ПРЕДДИПЛОМНОЙ**  
(наименование практики)

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции   | Планируемые результаты обучения  | Наименование оценочного средства  |
|-------|-----------------|--|--|-----------------------------------|
| 1     | ОПК-1           | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения | <b>- знать:</b><br>- основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права;<br>- основные юридические справочно-правовые системы;<br>- понятие источников права и основные их виды;<br>- основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения;<br>- основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу;<br>- этапы формирования правовой позиции;<br>- юридические обстоятельства правовой ситуации                          | Отчет по промежуточной аттестации |
|       |                 |  | <b>- уметь:</b><br>- правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций;<br>- использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;<br>- оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации;<br>- выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием;<br>- анализировать и толковать правовые нормы законодательных | Отчет по промежуточной аттестации |



|   |       |   |  |                                   |
|---|-------|---|--|-----------------------------------|
|   |       |   | <p>актов и судебных решений, формулировать общие выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать и аргументировать правовую позицию;</li> <li>- разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |       |   | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав;</li> <li>- способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием;</li> <li>- способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования;</li> <li>- способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи;</li> <li>- способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи</li> </ul> |                                   |
| 2 | ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов</li> <li>- систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |   |                                   |
|--|--|--|---|-----------------------------------|
|  |  |  | <p>законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причины и условия появления конфликта интересов;</li> <li>- основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям</li> </ul>  |                                   |
|  |  |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать справочные системы для проверки действительности документов;</li> <li>- анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации;</li> <li>- применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов;</li> <li>- применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
|  |  |  | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения действительности документов и их юридической силы;</li> <li>- навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации;</li> <li>- навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |

|   |       |  |   |                                   |
|---|-------|--|---|-----------------------------------|
|   |       |  | <p>личной заинтересованности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов; навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов;</li> <li>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</li> </ul>   |                                   |
| 3 | ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации;</li> <li>- судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа;</li> <li>- алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов;</li> <li>- методы анализа юридических документов;</li> <li>- классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации;</li> <li>- способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |       |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику;</li> <li>- анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |

|   |       |  |   |                                   |
|---|-------|--|---|-----------------------------------|
|   |       |  | <p>правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации;</li> <li>- использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- согласовывать интересы сторон при составлении документов;</li> <li>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения</li> </ul>  |                                   |
|   |       |  | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа и оценки решений судов;</li> <li>- навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации;</li> <li>- способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>- способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
| 4 | ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции;</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |                            |   |                                   |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------------------|
|  |  | в состязательных процессах | <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций;</li> <li>- элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции;</li> <li>- понятие юридических рисков и их виды;</li> <li>- нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений;</li> <li>- требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий</li> </ul>   |                                   |
|  |  |                            | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов;</li> <li>- четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения;</li> <li>- применять методы аргументирования при изложении правовой позиции;</li> <li>- идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров;</li> <li>- использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора;</li> <li>- демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
|  |  |                            | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов;</li> <li>- навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам;</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |

|   |       |  |  |                                   |
|---|-------|--|--|-----------------------------------|
|   |       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности;</li> <li>- разными приемами аргументации;</li> <li>- навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков;</li> <li>- навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору;</li> <li>- способностью давать оценку этического и неэтического поведения и делового общения</li> </ul>   |                                   |
| 5 | ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов;</li> <li>- правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации;</li> <li>- правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов;</li> <li>- понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |       |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники;</li> <li>- юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники;</li> <li>- юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов;</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |

|   |       |  |  |                                   |
|---|-------|--|--|-----------------------------------|
|   |       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела</li> </ul>  |                                   |
|   |       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов;</li> <li>- навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
| 6 | ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- этические основы юридической деятельности;</li> <li>- различные техники переговоров и устных выступлений;</li> <li>- правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов;</li> <li>- понятие и содержание конфликта интересов</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- вести переговоры с использованием специальных техник;</li> <li>- выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы;</li> <li>- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками анализа документов, определяющих требования к</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |

|   |       |  |   |                                   |
|---|-------|--|---|-----------------------------------|
|   |       |  | профессиональной деятельности юриста;<br>- культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений;<br>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов;<br>- навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов   |                                   |
| 7 | ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <b>- знать:</b><br>- интерфейс различных информационно-справочных систем;<br>- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности;<br>- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов<br>- перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации   | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |       |  | <b>- уметь:</b><br>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;<br>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;<br>- получать юридически значимую информацию из различных источников;<br>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;<br>- принимать меры по охране конфиденциальной информации | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |       |  | <b>- владеть:</b><br>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных   | Отчет по промежуточной аттестации |



|   |      |  |  |                                   |
|---|------|--|--|-----------------------------------|
|   |      |  | <p>систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов;</li> <li>- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;</li> <li>- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов;</li> <li>- навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</li> </ul>  |                                   |
| 8 | ПК-1 | Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику;</li> <li>- природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;</li> <li>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>использованы при поиске и обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>- природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</li> </ul>  |  |
|  |  |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем;</li> <li>- анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;</li> <li>- логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты</li> </ul> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|   |      |  |  |                                   |
|---|------|--|--|-----------------------------------|
|   |      |  | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права;</li> <li>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации;</li> <li>- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
| 9 | ПК-2 | Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</li> <li>- процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;</li> <li>- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений;</li> <li>- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |      |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |

|    |      |   |  |                                   |
|----|------|---|--|-----------------------------------|
|    |      |   | <p>об изменениях законодательства и правоприменительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</li> <li>- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта;</li> <li>- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства</li> </ul>  |                                   |
|    |      |   | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
| 10 | ПК-3 | Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</li> <li>- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих;</li> <li>- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила составления и подготовки проекта правовой позиции;</li> <li>- основные приемы подготовки юридических документов</li> </ul>  |  |
|  |  |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</li> <li>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</li> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для</li> </ul> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|    |      |   |  |                                   |
|----|------|---|--|-----------------------------------|
|    |      |   | <p>создания и оформления проекта правовой позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</li> </ul>   |                                   |
|    |      |   | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств;</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи;</li> <li>- юридической терминологией, необходимой для составления документов</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
| 11 | ПК-4 | Способен юридически правильно разрешать споры правового характера | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере;</li> <li>- методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения;</li> <li>- требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</li> <li>- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</li> </ul>   |                                   |
|  |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации;</li> <li>- анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом;</li> <li>- грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения;</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |  |                                   |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</li> </ul>   |                                   |
|  |  |  | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих;</li> <li>- навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</li> <li>- навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</li> <li>- навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;</li> <li>- навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |



|    |      |  |   |                                   |
|----|------|--|---|-----------------------------------|
|    |      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>  |                                   |
| 12 | ПК-5 | Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права;</li> <li>- особенности реализации и применения юридических норм;</li> <li>- понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств;</li> <li>- правила составления процессуальных документов;</li> <li>- виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора</li> <li>- понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</li> <li>- основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
|    |      |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска;</li> <li>- применять знания о доказательствах на практике;</li> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- применять нормы процессуального права при</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |       |   |  |                                   |
|--|-------|---|--|-----------------------------------|
|  |       |   | <p>принятии решений и совершении юридических действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора;</li> <li>- анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</li> </ul>   |                                   |
|  |       |   | <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска;</li> <li>- навыками сбора, анализа и представления доказательств;</li> <li>- навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов;</li> <li>- навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками анализа и реализации норм процессуального права</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
|  | ПК-13 | <p>Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы исследования</li> <li>- структуру и содержание отчетной документации</li> <li>- специфику теоретического мышления, методы и формы научного познания</li> <li>- правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов</li> <li>- знать нормативно-правовую базу документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность образовательной</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |

|    |         |  |  |                                   |
|----|---------|--|--|-----------------------------------|
|    |         |  | <p>организации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методологию проведения научного исследования</li> <li>- составлять отчетную документацию по результатам выполненных исследований</li> <li>- лаконично формулировать и излагать свои мысли</li> <li>- отображать основные результаты научных исследований в отчетной документации</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения конкретных методов исследования</li> <li>- навыками документооборота образовательной организации</li> <li>- навыками делового общения</li> <li>- навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов</li> <li>- навыками составления отчетной документации</li> </ul> |                                   |
| 13 | ПК ЮБ-1 | Способен анализировать и понимать процессы юридического сопровождения бизнеса, а также правового регулирования сферы частноправовых отношений и их защиты. | <p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы анализа законодательства Российской Федерации и практику его применения</li> <li>-правила подготовки юридических документов в сфере бизнеса</li> <li>-технологии юридического консультирования, юридической квалификации и процедуры защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности</li> </ul>   | Отчет по промежуточной аттестации |
|    |         |  | <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять способы анализа законодательства Российской Федерации и практику его применения</li> <li>-подготавливать юридические документы для сферы бизнеса</li> <li>-использовать приемы и способы юридического интервьюирования, юридического консультирования, юридической квалификации, юридической аргументации в</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |

|    |         |   |  |                                   |
|----|---------|---|--|-----------------------------------|
|    |         |   | целях защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности  |                                   |
|    |         |   | <b>- владеть:</b><br>-навыками анализа законодательства Российской Федерации и практикой его применения<br><br>-приемами и способами подготовки юридических документов для сферы бизнеса<br><br>-навыками технологии юридического консультирования, юридической квалификации и процедуры защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности                           | Отчет по промежуточной аттестации |
| 14 | ПК ЮБ-2 | Способен осуществлять разработку и реализацию правовых норм, связанных с правовым регулированием и защитой прав бизнеса | <b>- знать:</b><br>-правила и приемы подготовки нормативных правовых актов, относящихся к сфере корпоративного, трудового, договорного права<br><br>-способы толкования норм права<br>-действующее законодательство, регулирующее правовые отношения в сфере бизнеса<br><br>- способы выявления и устранения правотворческих юридических ошибок в действующем законодательстве в сфере бизнеса | Отчет по промежуточной аттестации |
|    |         |   | <b>- уметь:</b><br>-подготавливать проекты нормативных правовых актов, относящихся к сфере бизнеса<br>-использовать логический, филологический, системный, историко-политический и иные способы толкования норм права в целях уяснения и разъяснения   | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>норм права, регулирующих правовые отношения в сфере бизнеса</p> <p>-приводить юридические доводы в поддержку, занимаемой правовой позиции по вопросу правового регулирования в сфере бизнеса</p> <p>-устранять юридические ошибки действующего законодательства в сфере бизнеса</p>   |  |
|  |  |  | <p><b>- владеть:</b></p> <p>-навыками выявления правовых пробелов, юридических коллизий в нормотворчестве в сфере бизнеса</p> <p>-навыками оценки норм права на предмет наличия в них юридических ошибок, негативно сказывающихся на правовом регулировании сферы бизнеса</p> <p>-приемами юридической аргументации правовой позиции по различным вопросам правового регулирования в сфере бизнеса</p> <p>-навыками мониторинга законодательства в сфере бизнеса</p> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

Отчет защищается в процессе собеседования.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Индикаторы компетенции                   | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ   |   |  |  |   |  |   |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
|  | плохо   | неудовлетворитель<br>но   | удовлетворитель<br>но  | хорошо   | очень хорошо  | отлично  | превосходно   |
|  | не зачтено  |   | зачтено  |  |   |  |   |
| <b>Полнота знаний</b>                    | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики                               |
| <b>Наличие умений</b>                    | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки            | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| <b>Наличие навыков (владение опытом)</b> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки             | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  | собеседования  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Мотивация (личностное отношение)</b>            | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики   | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует  | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества                             | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества  |
| <b>Характеристики сформированности компетенции</b> | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>Уровень сформированности компетенций</b>        | Нулевой  | Низкий  | Ниже среднего  | Средний  | Выше среднего  | Высокий  | Очень высокий  |
|  | низкий   |   | достаточный  |  |  |  |  |

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| <b>Оценка</b>       | <b>Уровень подготовки</b>   |
|---------------------|---|
| Превосходно         | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.  |
| Отлично             | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики   |
| Очень хорошо        | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики  |
| Хорошо              | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики   |
| Удовлетворительно   | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.   |
| Плохо               | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.  |

#### 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности



### 10.2.1. Требования к отчету по практике

**Отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

- а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
- б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;
- в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
- г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;
- д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;
- е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);
- ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации *(не предусмотрено программой практики)*

### 10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике ПРЕДДИПЛОМНОЙ

| №  | Вопрос   | Код компетенции<br>(согласно РПП)       |
|----|--|---|
| 1. | Продemonстрировать результаты поиска и анализа научных статей, монографий, исторических источников, нормативно-правовых актов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации (ВКР); | ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2         |
| 2. | Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;   | ПК-1, ПК-1, ОПК ОС-10                   |
| 3. | Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики;   | ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК У-1 |
| 4. | Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам);   | ПК-1, ПК-2                              |
| 5. | Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;  | ПК-1, ПК-2, ПК У-2                      |
| 6. | Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию;  | ПК-1, ПК-2                              |
| 7. | Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики;  | ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2         |
| 8. | Оформить и предоставить отчет о прохождении практики.  | ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2         |

### 10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости *(не предусмотрено программой практики)*

Приложение 1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Курс \_\_\_\_\_  
Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## Приложение № 2

### Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(наименование базы практики, структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|--------------|--|
|              |  |
|              |  |

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
*(для проведения практики в профильной организации)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|--------------|--|
|              |  |
|              |  |

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

(указывается наименование и юридический адрес организации прохождения  
практики)

**Исполнитель:**

студент (-ка) \_\_\_\_\_ (форма  
обучения)

направления подготовки 40.04.01

Юриспруденция

курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель по месту прохождения  
практики:** должность

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

**Руководитель от ВУЗа:**

должность/ученая степень/ученое звание,

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

**Отчет допускается к защите**

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Дата проверки \_\_\_\_\_

**Отчет защищен с оценкой**

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

202\_