

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Переговорный процесс и современная дипломатия

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

41.04.05 - Международные отношения

Направленность образовательной программы

Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия решений

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Переговорный процесс и современная дипломатия относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-5: Способен проводить комплексный анализ международных процессов, протекающих на различных системных уровнях, и оценивать их влияние на реализацию национальных интересов Российской Федерации	ПК-5.1: Анализирует современные тенденции международной политики, оценивает конфликтный потенциал современной системы международных отношений ПК-5.2: Ориентируется в актуальной повестке развития международного сотрудничества и оценивает его перспективы для реализации национальных интересов Российской Федерации	ПК-5.1: Знать основные политико-правовые аспекты международного взаимодействия Уметь ориентироваться в политико-правовых аспектах международного взаимодействия Владеть навыками выявления актуальные политико-правовые проблемы международного взаимодействия ПК-5.2: Знать основные политико-правовые аспекты международного взаимодействия Уметь ориентироваться в политико-правовых аспектах международного взаимодействия Владеть навыками делать комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	Деловая игра Дискуссия Индивидуальное устное собеседование Сообщение на семинарских занятиях	Зачёт: Доклад-презентация
ПК-6: Способен анализировать и прогнозировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации	ПК-6.1: Анализирует внешнеполитические приоритеты Российской Федерации ПК-6.2: Анализирует позицию Российской Федерации	ПК-6.1: Знать основные политико-правовые аспекты международного взаимодействия Уметь ориентироваться в	Внеаудиторная контрольная работа Дискуссионное обсуждение Индивидуальное устное	Зачёт: Контрольные вопросы

Федерации в условиях меняющегося международного порядка	Федерации по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав	<p>политико-правовых аспектах международного взаимодействия</p> <p>Владеть навыками оценки и аргументированного обоснования международной деятельности России.</p> <p>ПК-6.2: Знать основные политико-правовые аспекты международного взаимодействия</p> <p>Уметь разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных тенденций на кратко-, средне- и долго-срочную перспективы</p> <p>Владеть способами подготовки и раз-работки прогнозов по развитию глобальных и региональных тенденций на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы</p>	<p>собеседование</p> <p>Ситуационные задания</p> <p>Сообщение</p>	
---	--	---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем),	Самостоятельная работа

		часы из них			обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	О Ф О	О Ф О
Тема 1	3	0	0	0	3
Тема 1. Международные переговоры. Организационная и теоретическая подготовка.	8	2	2	4	4
Тема 2. Стратегия и тактика ведения переговоров	2	0	2	2	0
Тема 3. Переговоры во время конфликта и кризиса.	8	2	2	4	4
Тема 4. Информационное сопровождение переговорного процесса.	6	2	0	2	4
Тема 5. Многосторонняя дипломатия. Многосторонние переговоры.	6	0	2	2	4
Тема 6. Дипломатия как форма и способ реализации внешней политики и международных отношений.	8	2	2	4	4
Тема 7. Концепция открытой дипломатии	8	2	2	4	4
Тема 8. Институты российской дипломатии и публичная дипломатия	8	2	2	4	4
Тема 9. Публичная дипломатия США (или на примере изучаемой страны).	8	2	2	4	4
Тема 10. Подготовка переговоров для установления побратимских и партнёрских отношений (на примере Нижнего Новгорода)	6	2	0	2	4
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	16	33	39

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Международные переговоры. Организационная и теоретическая подготовка.

Повторение из курса бакалавриата дисциплины «Ведение переговоров» основных понятий, связанных с типологией, классификацией и функциями международных переговоров. «BATNA». Понятие переговорного поля.

Этапы организационной подготовки в зависимости от уровня визита. Работа «облётных групп», предварительные переговоры. Содержательная подготовка на всех этапах: от разработки концепции переговоров до подготовки информационных материалов (или досье) для делегации.

Тема 2. Стратегия и тактика ведения переговоров

Выбор переговорной стратегии: конфронтационный или партнёрский, жёсткий и мягкий торг.

Определение предмета переговоров, стратегических и тактических целей, структурирование основных и вспомогательных задач. Формулировка позиций и интересов. Разработка возможных вариантов взаимоприемлемых решений.

Тактические приёмы при стратегиях «торга»: «оказание давления», «расстановка ложных акцентов», «выдвижение требований в последнюю минуту», «выдвижение требований по возрастающей», «салями» и другие. При партнёрском подходе: «постепенное повышение сложности вопросов», «пакет предложений» и др. Тактические приёмы двойственного характера: «коалиционная и блоковая тактика», «тактика избегания», «пробный шар», «возвращение к дискуссии».

Тема 3. Переговоры во время конфликта и кризиса

Особенности подготовки переговоров во время конфликта и кризиса. Создание условий для начала переговорного процесса. Сложности приёма решений в кризисной ситуации. Ситуационный анализ и

«мозговой штурм». Преимущества и «подводные камни» групповых решений.

Рассмотрение проблемы установления эффективной коммуникации в кризисных и конфликтных ситуациях на конкретных исторических примерах: Карибский кризис, конфликты на Ближнем Востоке и др. Посредничество на переговорах. «Добрые услуги». «Челночная дипломатия» и роль Г. Киссинджера.

Анализ позиций и интересов противника. Проблема «сохранения лица» при выходе из конфликта и кризиса. Разработка возможных вариантов взаимоприемлемых решений.

Тема 4. Информационное сопровождение переговорного процесса

Дипломатическая служба и современные формы взаимодействия со СМИ. Информационно-аналитические функции дипломатической службы. Основные направления и формы информационной работы в системе дипломатической службы. Зарубежная практика информационного обеспечения внешней политики. Информационные задачи России. Требования к работе с внешнеполитической информацией.

Работа над PR-сопровождением переговорного процесса: анализ обстановки, отбор каналов массовой коммуникации, выбор техник воздействия на общественное мнение, «раскрутка» темы, выработка инструкций и тезисов участникам переговоров по вопросам кон-тактов с прессой, проведение брифингов и подходы к прессе по итогам переговоров.

Тема 5. Многосторонняя дипломатия. Многосторонние переговоры.

Понятие многосторонней дипломатии и её роль в международных отношениях. Роль ООН как центральной универсальной организации международной дипломатии. Многосторонняя дипломатия и особенности ведения переговорного процесса.

Структура и технология проведения многосторонних переговоров. Переговоры в универсальных международных межправительственных организациях. Порядок и сложности принятия решений: простым большинством голосов, квалифицированным большинством, консенсусом и путём аккламации.

Тема 6. Дипломатия как форма и способ реализации внешней политики и международных отношений.

Дипломатическая и консульская служба. Венская конвенция 1961 г., венская конвенция 1963 г. Органы внешних сношений государств. Дипломатические представительства. Консульские учреждения.

Представительства государств при международных организациях. Дипломатические и консульские функции, связанные с ведением переговоров.

Подготовка внешнеполитической информации и предъявляемые к ней требования (суть проблемы, её состояние на текущий момент, возможное развитие событий, значение для России, выводы и предложения). Об основных информационно-аналитических материалах, направляемых загранучреждениями, и особенностях их подготовки (годовой политический отчёт, политические письма, справки, информации, записи бесед сотрудников и т.д.). Работа с ними как с источниками информации при принятии политического решения.

Тема 7. Концепции открытой дипломатии.

Становление современной модели дипломатии. Дипломатия в конце XX – начале XXI века. Изменение контекста международных отношений. Дипломатия и общественное мнение. Соотношение открытости и секретности в дипломатии. Идея неформальных встреч «у камина» лидеров ведущих государств и их трансформация в «Группы шести», G-7, G-8.

Открытость дипломатии и проблема безопасности. Тайные каналы дипломатической переписки и прецедент WikiLeaks.

Тема 8. Публичная дипломатия в России. Институты российской дипломатии

Публичная и культурная дипломатия как канал влияния на общественное мнение других стран и инструмент межкультурной коммуникации: улучшение имиджа страны, влияние на элиту другого государства и систему принятия политических решений, экономические цели, создание благоприятного отношения к представителям национальных деловых кругов.

Институты российской дипломатии.

Тема 9. Публичная дипломатия США (ЕС, Израиля, Китая и ряда других стран)

Публичная дипломатия США как механизм реализации внешнеполитических задач. Ведомства стратегического уровня публичной дипломатии – президент, Белый дом, СНБ; политического – отделы Госдепартамента; контролирующего – комиссии Конгресса. Информационные, культурные, образовательные, цифровые проекты. Информационные каналы публичной дипломатии: «Свободная Европа/Свобода», «Голос Америки», «Настоящее время».

Тема 10. Подготовка переговоров для установления побратимских и партнёрских отношений (на примере Нижнего Новгорода)

Подготовка к встрече зарубежных делегаций в администрации города Нижнего Новгорода. Решение организационных вопросов: бронирование отелей, выбор места и времени для встречи делегации и проведения переговоров. Разработка «дорожной карты» по организации встречи зарубежных делегаций (встречающие, транспорт, планы рассадки и т.д.) Подготовка культурной программы. Информационное сопровождение. Подготовка информационных сообщений, пресс и пост-релизов, поддерживающих комментарии. Проведение переговоров в парадигме партнёрского подхода. Заключение соглашений о подготовке информационных материалов для участия в мероприятии главы города Нижнего Новгорода. Подготовка вступительного слова, тезисов выступления, тезисов для общения с прессой.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Этап 1. Подготовка

На практическом семинаре предполагается смоделировать «Переговоры об установлении дипломатических отношений между СССР и ФРГ в 1955 году». Цель деловой игры: проследить все этапы организации переговорного процесса, определить стратегии и тактические приёмы, используемые сторонами, предложить свой вариант аргументации за переговорным столом. Для этого студенты должны самостоятельно изучить предложенный преподавателем материал - стенограммы переговоров и переписки Н. Хрущёва и канцлера ФРГ К. Аденауэра на русском и немецком языке, документальные съемки визита, фото, воспоминания участников переговоров и другие источники.

Этап 2. Переговоры: организационные моменты

На втором этапе имитируется процесс подготовки к проведению переговоров, формулируется процедура переговоров, определяется повестка дня.

Половина группы представляет сторону немецкой делегации, другая половина – советской. Из этого противостояния выстраивается система аргументации и контраргументации. Стороны выстраивают позицию, определяют стратегию, продолжают сбор информации, выдвигают предложения.

Этап 3. Переговорный процесс.

Студенты анализируют действия участников делегаций и выстраивают альтернативные траектории поведения и риторики, выявляют тактические приёмы, которые использовали обе стороны на переговорах.

Этап 4. Заключение соглашения.

Стороны согласовывают основные положения и детали соглашения, формулируют и подписывают заключительный документ. Или объясняют, по каким причинам он был не подписан. Согласовываются вопросы, связанные с воплощением в жизнь достигнутого соглашения.

Этап 5. Заключение.

Участники совместно разбирают и оценивают процесс и достигнутые результаты.

Критерии оценивания (оценочное средство - Деловая игра)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Назовите отличия при подготовке переговоров во время конфликта и в кризис

Перечислите протокольные мероприятия государственного визита.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Отсутствие знаний тео-ретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Что необходимо учитывать при подготовке информационно-аналитических материалов для делегации?

- 1) позиции сторон
- 2) BATNA
- 3) достоверность информации
- 4) актуальность
- 5) своевременность информации
- 6) значение для России
- 7) выводы и предложения

Что здесь лишнее? Поясните пункты

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Объясните

1. Разницу в организации переговоров при конфликте и кризисе
2. Концепцию открытой дипломатии и её взаимосвязь с проблемой безопасности
3. Подготовка к переговорам: выбор стратегии и тактики
4. Основные стадии подготовки переговоров
5. Решение организационных вопросов: где, когда и как проводить переговоры
6. Подготовка персонала к проведению переговоров

Критерии оценивания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много не грубых ошибок

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на семинарских занятиях) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Расскажите о методах ведения переговорного процесса

Перечислите дипломатические функции согласно Венской конвенции 1961 года, Венской конвенции 1963 г.

Расскажите о стадиях ведения переговорного процесса. Перечислите их.

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение на семинарских занятиях)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
не зачтено	Отсутствие владения материалом.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Внеаудиторная контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Объясните

1. Основные стадии подготовки переговоров
2. Основные цели деятельности институтов публичной дипломатии
3. Как определить выбор тактических приёмов при стратегии торга
4. Особенности подготовки государственного визита
5. Решение организационных вопросов: где, когда и как проводить переговоры
6. Основные требования, предъявляемые к информации, направляемой внешнеполитическими ведомствами

Критерии оценивания (оценочное средство - Внеаудиторная контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Объясните

1. Разницу в организации переговоров при конфликте и кризисе
2. Концепцию открытой дипломатии и её взаимосвязь с проблемой безопасности
3. Подготовка к переговорам: выбор стратегии и тактики
4. Основные стадии подготовки переговоров
5. Решение организационных вопросов: где, когда и как проводить переговоры
6. Подготовка персонала к проведению переговоров

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
не зачтено	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Что необходимо учитывать при подготовке информационно-аналитических материалов для делегации?

- 1) позиции сторон
- 2) BATNA
- 3) достоверность информации
- 4) актуальность
- 5) своевременность информации
- 6) значение для России

7) выводы и предложения

Критерии оценивания (оценочное средство - Ситуационные задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
не зачтено	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Какие факторы и обстоятельства следует учитывать при подготовке к переговорному процессу?

виды итоговых документов на переговорном процессе

тактические приёмы ведения переговоров

выбор стратегии ведения переговоров

состав делегации

1 другие факторы

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько не грубых ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора дости́ж	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

ения компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Стратегия и тактика ведения переговоров
2. Переговоры в конфликт и кризис
3. Национальные особенности проведения переговоров (страна на выбор)4.
4. Публичная дипломатия России и/или любая страна на выбор
5. Информационное сопровождение переговорного процесса
6. Подготовка международных переговоров

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Международные переговоры. Типология
2. Функции, виды классификации международных переговоров
3. Специфика переговоров на высшем и высоком уровне
4. Стратегия и тактика международных переговоров
5. Тактические приёмы при стратегии торга

6. Тактические приёмы при стратегии партнёрства
7. «Добрые услуги» и челночная дипломатия
8. Политические переговоры в условиях конфликта и кризиса
9. Как организуется работа по редактированию проектов заключительных документов
10. Раскройте понятие различных фаз переговоров
11. Особенности организации многосторонних переговоров
12. Многосторонняя дипломатия
13. Подготовка к переговорам: ключевые моменты
14. Проблема выработки переговорной позиции
15. Подготовка к переговорам: организационная и содержательная
16. Структура переговоров. Основные этапы
17. Итоговые документы переговоров. Ратификация
18. Прогнозирование в дипломатической службе
19. Информационно-аналитические функции дипслужбы
20. Внешнеполитическая информация. Характеристика
21. Компоненты информационных документов дипкорпуса
22. Виды документов, направляемых загранучреждениями
23. Интересы и позиции сторон на переговорах
24. Публичная дипломатия России
25. Концепция открытой дипломатии: история и перспектива
26. Институты публичной дипломатии США
27. Институты российской дипломатии
28. Переговоры в международных организациях
29. Роль инструкций для переговоров
30. Система публичной дипломатии России: направления работы

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько не грубых ошибок
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Лебедева М.М. Технология ведения международных переговоров : учебник / Лебедева М.М. - Москва : Аспект-Пресс, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0904-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772762&idb=0>.
2. Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Зонова Т.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2019. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772857&idb=0>.
3. Дубинин Ю.В. Мастерство переговоров : учебник / Дубинин Ю.В. - Москва : Международные отношения, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-7133-1716-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838350&idb=0>.
4. Панов А.Н. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / Панов А.Н. Лебедева О.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772761&idb=0>.
5. Лебедева О.В. Институты многосторонней дипломатии : учебное пособие / Лебедева О.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-7567-1040-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773072&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Лебедева О.В. История дипломатической службы России : монография / Лебедева О.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-1050-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773055&idb=0>.
2. Лебедева О.В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие / Лебедева О.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2021. - 237 с. - ISBN 978-5-7567-1118-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=774533&idb=0>.
3. Алексеев Иван Степанович. Искусство дипломатии: не победить, а убедить : Монография. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 315 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-394-03620-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632567&idb=0>.
4. Василенко И.А. Личностный стиль за столом международных переговоров : монография / Василенко И.А.; Василенко Е.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0677-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772546&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Интернет-ресурсы:

Сайт ООН <http://www.un.org>

Сайт Министерства иностранных дел России <http://www.mid.ru>

Сайт Вестника МГИМО-Университета МИД России <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

Сайт журнала «Международные процессы» <http://www.intertrends.ru>

Сайт Вестника МГИМО-Университета МИД России <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 41.04.05 - Международные отношения.

Автор(ы): Новикова Марина Валентиновна, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Громыко Алексей Анатольевич, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.