

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Профессиональная этика и служебный этикет

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовая

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 Профессиональная этика и служебный этикет относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2: Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> <p>УК-3.6: Оценивает эффективность работы</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе.</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе.</p>	Доклад-презентация	Зачёт: Контрольные вопросы

	команды по достигнутому результату.	<p>УК-3.4:</p> <p>Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5:</p> <p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы.</p> <p>УК-3.6:</p> <p>Знать: показатели оценки эффективности работы команды.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности работы команды.</p>		
ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-	ОПК-2.1: Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную	<p>ОПК-2.1:</p> <p>Знать: основы этики профессиональной деятельности; основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук.</p> <p>Уметь: анализировать</p>	Доклад-презентация	Зачёт: Контрольные вопросы

служебной деятельности	<p>ориентацию на основе этики профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2: Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.</p>	<p>мировоззренческие, лично-сти, социальн и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук.</p> <p>Владеть: навыками формирования ценностно-мотивационную ориентацию.</p> <p>ОПК-2.2:</p> <p>Знать: основные научные концепции, школы и направления, сложившиеся в процессе становления и осмысления гуманитарных и социальных наук.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ социальных фактов, процессов и явлений; выносить суждения о полученной информации; формировать пути решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками критического анализа, обобщения и систематизации гуманитарной и социологической информации.</p>		
ОПК-7: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	<p>ОПК-7.1: Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2: Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права.</p> <p>ОПК-7.3: Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ОПК-7.4: Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-7.1:</p> <p>Знать: содержание и значение принципов правового регулирования.</p> <p>Уметь: интерпретировать принципы правового регулирования.</p> <p>Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ОПК-7.2:</p> <p>содержание и значение принципов правового регулирования.</p> <p>Уметь: интерпретировать принципы правового</p>	Доклад-презентация	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>регулирования.</p> <p>Владеть: навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ОПК-7.3:</p> <p>Знать: содержание и значение каждой стадии применения права.</p> <p>Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу.</p> <p>ОПК-7.4:</p> <p>Знать: различные способы толкования права.</p> <p>Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования.</p> <p>Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права.</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	32	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	4
- КСР	1	1

<b>самостоятельная работа</b>	<b>59</b>	<b>95</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>зачёт</b>	<b>4</b> <b>зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
					Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы						
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
Тема 1. Профессиональная этика: ее предмет и основные понятия	13	12	4	1	2	0	6	1	7	11	
Тема 2. История профессиональной этики	13	14	4	0	2	1	6	1	7	13	
Тема 3. Профессиональная честь и долг юриста. Нравственные аспекты личности и деятельности юриста	14	12	4	1	2	0	6	1	8	11	
Тема 4. Этика профессионального общения. Служебный этикет	14	14	4	0	2	1	6	1	8	13	
Тема 5. Культура речи юристов	13	12	4	1	2	0	6	1	7	11	
Тема 6. Проблемы профессионально-нравственной деформации юристов	14	14	4	0	2	1	6	1	8	13	
Тема 7. Этика и психология коррупционного противодействия	13	12	4	1	2	0	6	1	7	11	
Тема 8. Современные проблемы прикладной этики	13	13	4	0	2	1	6	1	7	12	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	32	4	16	4	49	9	59	95	

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

личные наработки обучающихся

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-3**

1. Общение как нравственная и психологическая категория.
2. Этика бизнеса и ее специфика.
3. Нравственно-профессиональная деформация: причины, проявления, пути преодоления и профилактики.
4. Формы профессионального общения.
5. Социальные функции профессиональной этики.
6. Общение как нравственная и психологическая категория.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

1. История развития этических учений в различных странах.
2. Эвдемонизм в истории этики.
3. Ригоризм в истории этики.
4. Гедонизм в истории этики.
5. Утилитаризм в истории этики.
6. Соотношение понятий "этика", "мораль" и "нравственность".
7. Мораль и право: сходство и различия.
8. Проблема происхождения морали.

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-7**

1. Понятие идеала. Идеалы и нравственные ценности.
2. Проблема добра и зла. Понятие добродетели.
3. Долг. Взаимосвязь служебного и нравственного долга.
4. Проблема справедливости.
5. Этическое содержание понятия "совесть". Формы проявления совести.
6. Нравственное достоинство личности.
7. Понятие чести. стыд и честь.
8. Счастье как нравственная ценность.
9. Любовь как этическая категория.
10. Смысл жизни как понятие этики и нравственная ценность.
11. Свобода как фундамент нравственности. Свобода и ответственность.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания, на основе которых строит свои умозаключения, умеет найти необходимый материал

Оценка	Критерии оценивания
	для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.
не зачтено	Студент не владеет и не может использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы, его умозаключения не логичны, он не умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продемонстрированы навыки при решении нестандарт	Продемонстрирован творческий подход к решению



	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	нестандартны х задач
--	--	---------------------	--	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

#### Оценочное средство - Контрольные вопросы

#### Зачёт

#### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания по предмету, способен на их основе формулировать выводы и аргументы, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, имеются необходимые практические умения работы с учебными материалами.
не зачтено	Студент не ориентируется в учебном материале по предмету, теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические умения

Оценка	Критерии оценивания
	работы с учебными материалами отсутствуют.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)**

1. Специфика служебного этикета юриста.
2. Основные принципы и правила делового этикета.
3. Функции этикета в юридической деятельности.
4. Понятия и принципы профессионального общения.
5. Формы профессионального общения.
6. Условия и средства общения.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-2 (Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности)**

7. Понятие идеала. Идеалы и нравственные ценности.
8. Проблема добра и зла. Понятие добродетели.
9. Долг. Взаимосвязь служебного и нравственного долга.
10. Проблема справедливости.
11. Этическое содержание понятия "совесть".
12. Нравственное достоинство личности.
13. Понятие чести. Стыд и честь.
14. Счастье как нравственная ценность.
15. Любовь как этическая категория.
16. Смысл жизни как понятие этики и нравственная ценность.
17. Свобода как фундамент нравственности. Свобода и ответственность.
18. Предмет и функции этики.
19. Соотношения понятий "этика", "мораль" и "нравственность".
20. Нравственность как феномен культуры личности.
21. Свойства, функции и проблемы происхождения морали.
22. Мораль и право: сходства и различия.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-7 (Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению)**

23. Понятие профессиональной этики, её виды.
24. Специфические черты и виды юридической этики.
25. Основные категории и понятия профессиональной этики юриста.
26. Проблема нравственно-профессиональной деформации личности юриста, её причины и профилактика.
27. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.

28. Психология и этика поведения должностного лица, связанного со злоупотреблением власти в личных целях.
29. Коррупция как антиобщественный феномен.
30. Профессионально-этический стандарт противодействия коррупции и антикоррупционного поведения сотрудников.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / под ред. В. Я. Кикотя. - М. : Юнити, Закон и право, 2012. - 559 с. - Авт. указ. на обороте тит. л. - ISBN 978-5-238-01984-0 : 350.00., 23 экз.
2. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. Г. В. Дубова, А. В. Опалева. - 2-е изд., с доп. и изм. - М. : Щит-М, 2000. - 384 с. - ISBN 5-93004-027-3 : 53.00., 1 экз.
3. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учеб. пособие / под ред.: Г. В. Дубова, А. В. Опалева. - 2-е изд., с доп. и изм. - М. : Щит-М, 1999. - 384 с. - 35.00., 1 экз.
4. Гонтарь Оксана Петровна. Профессиональная этика : Учебное пособие / Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 152 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7638-4120-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=771214&idb=0>.
5. Гурьянова Т.Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Гурьянова Т.Н.; Надеева М.И. - Москва : КНИТУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-7882-2873-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838229&idb=0>.
6. Константинов В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие / В. В. Константинов. - Москва : Юрайт, 2023. - 23 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839573&idb=0>.
7. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста / Носков И. Ю. - Москва : Юрайт, 2022. - 277 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493909> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07827-5 : 889.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785908&idb=0>.

### **Дополнительная литература:**

1. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. Г. В. Дубова, А. В. Опалева. - 2-е изд., с доп. и изм. - М. : Щит-М, 2000. - 384 с. - ISBN 5-93004-027-3 : 53.00., 1 экз.
2. Ежова Олеся Николаевна. Профессиональная этика и служебный этикет : Учебное пособие / Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-91612-303-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769500&idb=0>.
3. Ершова Наталья Анатольевна. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. - 39 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-93916-901-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833240&idb=0>.

4. Кошечкина Ирина Петровна. Профессиональная этика и психология делового общения : Учебное пособие / Государственный университет управления. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 304 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-8199-0739-9. - ISBN 978-5-16-100669-6. - ISBN 978-5-16-013552-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=771127&idb=0>.
5. Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения : Учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. - Москва : КноРус, 2022. - 232 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10169-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=810043&idb=0>.
6. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 262 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00831-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846538&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не используется

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Кочергин Владимир Михайлович.

Заведующий кафедрой: Биюшкина Надежда Иосифовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 24.05.2023, протокол № 9.