

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»»**

Дзержинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от

«16» января 2024 г. №1

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Муниципальное право

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения Очная

Дзержинск
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Автор: Ипполитов В.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии от
23.12.2023, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Муниципальное право»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины заключаются в формировании у студентов комплекса знаний, необходимых для профессионального представления о соотношении государственного управления и местного самоуправления; ознакомление с историей становления местного самоуправления в России и за рубежом; формирование навыков в разрешении споров, возникающих в процессе реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

Задачи:

- усвоение студентами теоретических основ муниципального права;
- изучение важнейших актов муниципального законодательства;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм муниципального права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормы муниципального права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы муниципального права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 методы муниципального права;
- 32 объекты и субъекты муниципальных правоотношений;
- 33 меры ответственности за нарушение муниципального законодательства.

Общие компетенции:

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1: Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 3.1: Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2: Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4: . Разрабатывать проекты юридических документов.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем
		в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и

		административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и

		структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
		Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
		Навыки:
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать

		нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

1.4 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа, самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32

контрольные работы	-
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме зачета.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Муниципальное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,
	Введение в предмет. Цели и задачи курса	5	
	Теоретические занятия	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Муниципальное право как комплексная отрасль права и как научная дисциплина	7	
	Теоретические занятия	4	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	История развития муниципального права	9	
	Теоретические занятия	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, принципы и функции местного самоуправления в РФ.	9	
	Теоретические занятия	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1
	Основы местного самоуправления.	7	
	Теоретические занятия	3	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

Тема 6.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Органы и должностные лица органов местного самоуправления.	7	
	Теоретические занятия	3	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 7.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Местное самоуправление и государственная власть.	7	
	Теоретические занятия	3	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 8.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3
	Организация и проведение муниципальных выборов и местных референдумов.	7	
	Теоретические занятия	3	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 9.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4
	Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления.	8	
	Теоретические занятия	3	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 10.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4
	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	8	
	Теоретические занятия	3	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Всего:	80	

2.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.01. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

2.3.02. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы,
Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

1. а) Основная литература:

1. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / С. Е. Чаннов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Серия : Профессиональное образование) ЭБС « Юрайт» адрес доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/7F91048F-C030-46BB-85F8-8507199843B4#page/1>
2. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование) ЭБС « Юрайт» адрес доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/3386641A-7C64-412D-AA20-116CC96E8FFE#page/1>
3. *Малько, А. В.* Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Серия : Профессиональное образование) ЭБС « Юрайт» адрес доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/A7E59CE3-FB2B-4B2C-AAEB-F503959B60E8#page/1>

Дополнительная литература:

1. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 576 с, адрес доступа: <http://znanium.com/catalog/product/444790>
2. Малько, А. В. Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 414 с, адрес доступа: - http://urait.ru/uploads/pdf_review/7061D9C9-393D-4ECC-9CD1-08F8FA57F6FD.pdf
3. Упоров И.В. Территориальная организация местного самоуправления как институт муниципального права (основные характеристики) // Проблемы современной науки и образования - 2021г. №12, адрес доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/268607/#1>
4. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с., адрес доступа: - <https://biblio-online.ru/book/3386641A-7C64-412D-AA20-116CC96E8FFE/municipalnoe-pravo>

Интернет-ресурсы:

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/>