

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2023

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2023 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: принципы квалификации фактов и обстоятельств. Уметь: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств. Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. Владеть: навыками логического мышления.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Знать: нормативно-правовую базу по конкретной ситуации. Уметь: применять законы и принципы логического мышления. Владеть: способностью обобщать материал и формулировать выводы.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	ПК-10.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений	Знать: методы предупреждения преступлений и правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь: грамотно пользоваться источниками информации о преступности для оценки ее состояния и определения основных направлений предупреждения и борьбы с преступностью. Владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
	ПК-10.2. Вырабатывает приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений	Знать: приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений. Уметь: использовать методы профилактики преступлений и правонарушений. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации, навыками работы с нормативными правовыми документами.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72	
в том числе	72	72	
аудиторные занятия (контактная работа):	36	16	
- занятия лекционного типа	16	8	
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8	
самостоятельная работа	39	55	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация –зачет			

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Корпоративное право в системе гражданского права	2	1		2	1		2	1					3	2		4	4	
Тема 2. Источники корпоративного права	2	1		2	1		2	1					3	2		4	4	
Тема 3. Субъекты корпоративного права	2	1		2	1		2	1					3	2		4	4	
Тема 4. Создание и ликвидация корпораций	2	1		2	1		2	1					3	2		4	4	
Тема 5. Корпоративное управление и контроль	2	1		2	1		2	1					3	2		4	4	
Тема 6. Корпоративная	2	1		2	1		2	1					3	2		6	4	

ответственность																	
Тема 7. Имущественная основа деятельности корпорации	2	1		2	1		2	1					3	2		6	4
Тема 8. Корпоративные ценные бумаги	2	1		2	1		2						3	0		6	6
КСР	1	1															
Контроль																	
Итого	72	72		16	8		16	8					36	16		39	55

Тема 1. Корпоративное право в системе гражданского права

История развития зарубежных корпораций. Развитие торговых гильдий в Средние века. Корпоративные объединения во Франции, Германии. Развитие акционерных обществ в Англии. Развитие акционерного законодательства в Германии. Правовые условия для предпринимательской деятельности в США, развитие корпораций, разработка антимонопольного законодательства.

Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. Корпоративные объединения США, Великобритании. Развитие корпораций и корпоративного законодательства во Франции.

Становление и развитие корпораций в России. Признаки корпоративного права. Цели корпоративного права: установление правового статуса хозяйственных организаций, являющихся корпорациями, и их объединений; определение порядка образования и деятельности корпораций, взаимоотношений корпораций между собой и с органами государственной власти. Система корпоративного права.

Тема 2. Источники корпоративного права

Понятие и виды источников корпоративного права. Соотношение понятий «корпоративное законодательство» и «источники корпоративного права». Особенности источников корпоративного права. Система источников корпоративного права. Конституционные основы организации и деятельности корпораций. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права. Федеральные законы, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ. Иные нормативные правовые акты. Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права. Учредительные документы корпораций. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения. Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений. Обычаи и корпоративные деловые обыкновения. Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций. Понятие корпоративных норм и их виды. Особенности корпоративных норм.

Тема 3. Субъекты корпоративного права

Правовое положение полных товариществ и товариществ на вере. Полное товарищество как корпорация. Содержание учредительного договора полного товарищества. Управление в полном товариществе. Порядок ведения дел в полном товариществе. Права и обязанности участника полного товарищества. Общие и специальные основания ликвидации полного товарищества. Товарищество на вере как корпорация. Правовое положение вкладчика в товариществе на вере.

Общество с ограниченной ответственностью как корпорация. Устав как учредительный документ корпорации. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Исключительная компетенция общего собрания участников общества. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Основания и порядок реорганизации и ликвидации общества.

Акционерное общество как корпорация. Уставной капитал акционерного общества. Управление в акционерном обществе. Исключительная компетенция общего собрания акционеров как высшего органа управления акционерного общества. Правовое положение дочерних хозяйственных обществ. Объединения корпораций – ассоциации, концерны, консорциумы, межотраслевые и региональные союзы, финансово-промышленные группы, холдинговые компании.

Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций

Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Подготовительный этап формирования корпорации. Разработка учредительных документов. Государственная регистрация юридического лица. Стадии процесса государственной регистрации юридического лица.

Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Основания для добровольной ликвидации. Основания для принятия решения о принудительной ликвидации. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Несостоятельность (банкротство) корпораций. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) корпораций. Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства). Правовое положение должника, конкурсных кредиторов, уполномоченных органов, арбитражного управляющего.

Тема 5. Корпоративное управление и контроль

Понятие корпоративных органов. Общее собрание: полномочия, порядок созыва и статус. Определение правомочности решений общего собрания. Процедура подсчёта голосов. Совет директоров общества как исполнительный орган общества. Подотчётность исполнительных органов акционерам и совету директоров общества. Требования к составу и численности совета директоров. Независимые директора в составе совета директоров. Исполнительный директор. Правовое положение членов совета директоров. Председатель совета директоров. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета директоров. Комитеты совета директоров. Исполнительные органы общества – коллегиальный и единоличный исполнительный орган. Задачи исполнительных органов общества. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Правовое положение генерального директора и членов правления. Корпоративный секретарь общества. Обязанности секретаря общества.

Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ. Внутренний контроль в хозяйственном обществе. Ревизионная комиссия (ревизор).

Комитет по аудиту совета директоров. Контрольно-ревизионная служба. Внешний контроль. Понятие аудита. Обязательный аудит.

Тема 6. Корпоративная ответственность

Понятие и значение корпоративной ответственности. Сущность и специфика ответственности в корпоративных правоотношениях.

Особенности ответственности в хозяйственных обществах. Ответственность общества по обязательствам учредителей. Ответственность акционерного общества за ведение и хранение реестра акционеров. Административная ответственность хозяйственного общества. Ответственность акционеров (участников) хозяйственного общества. Виды ответственности акционеров (участников). Ответственность основного общества по обязательствам дочернего.

Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Гражданско-правовая ответственность управляющих. Дисциплинарная ответственность управляющих. Административная ответственность управляющих. Дисквалификация. Уголовная ответственность управляющих. Особенности ответственности членов совета директоров.

Тема 7. Имущественная основа деятельности корпорации

Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации. Стартовая функция уставного капитала, образование материальной базы для начала деятельности корпорации при её создании и дальнейшем функционировании. Гарантийная функция уставного капитала, часть имущества корпорации, предназначенная для расплаты с кредиторами. Функции уставного капитала в определении доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.

Структура уставного капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Особенности определения размера и выплаты дивидендов. Положение о дивидендной политике. Необходимость обеспечения прозрачности механизма определения размера дивидендов и их выплаты. Налогообложение корпораций и проблема налогового планирования.

Тема 8. Корпоративные ценные бумаги

Понятие ценной бумаги как документа, удостоверяющего с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права. Обязательные реквизиты ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Понятие акции как эмиссионной ценной бумаги, закрепляющей права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Виды акций: именные и предъявительские; обыкновенные и привилегированные. Опцион эмитента как эмиссионная ценная бумага. Облигация как ценная бумага. Этапы эмиссии корпоративных ценных бумаг.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: осуществление способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- компетенций – ПК-4; ПК-10.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий

Рекомендации по решению задач. Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, и найти в нормативно-правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Корпоративное право в системе гражданского права

Вопросы семинарского занятия:

1. История развития зарубежных корпораций. Развитие торговых гильдий в Средние века.
2. Корпоративные объединения во Франции, Германии. Развитие акционерных обществ в Англии.
3. Развитие акционерного законодательства в Германии.
4. Правовые условия для предпринимательской деятельности в США, развитие корпораций, разработка антимонопольного законодательства.
5. Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. Корпоративные объединения США, Великобритании. Развитие корпораций и корпоративного законодательства во Франции.
6. Становление и развитие корпораций в России.
7. Признаки корпоративного права. Цели корпоративного права: установление правового статуса хозяйственных организаций, являющихся корпорациями, и их объединений; определение порядка образования и деятельности корпораций, взаимоотношений корпораций между собой и с органами государственной власти. Система корпоративного права.

Тема 2. Источники корпоративного права

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и виды источников корпоративного права. Соотношение понятий «корпоративное законодательство» и «источники корпоративного права».
2. Особенности источников корпоративного права. Система источников корпоративного права.
3. Конституционные основы организации и деятельности корпораций.
4. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права.
5. Федеральные законы, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ.
6. Иные нормативные правовые акты. Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права.
7. Учредительные документы корпораций. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения.

8. Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений.
9. Обычаи и корпоративные деловые обыкновения.
10. Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций. Понятие корпоративных норм и их виды. Особенности корпоративных норм.

Тема 3. Субъекты корпоративного права

Вопросы семинарского занятия:

1. Правовое положение полных товариществ и товариществ на вере.
2. Полное товарищество как корпорация. Содержание учредительного договора полного товарищества. Управление в полном товариществе. Порядок ведения дел в полном товариществе. Права и обязанности участника полного товарищества. Общие и специальные основания ликвидации полного товарищества.
3. Товарищество на вере как корпорация. Правовое положение вкладчика в товариществе на вере.
4. Общество с ограниченной ответственностью как корпорация. Устав как учредительный документ корпорации. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Исключительная компетенция общего собрания участников общества. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Основания и порядок реорганизации и ликвидации общества.
5. Акционерное общество как корпорация. Уставной капитал акционерного общества. Управление в акционерном обществе. Исключительная компетенция общего собрания акционеров как высшего органа управления акционерного общества.
6. Правовое положение дочерних хозяйственных обществ. Объединения корпораций – ассоциации, концерны, консорциумы, межотраслевые и региональные союзы, финансово-промышленные группы, холдинговые компании.

Задание

Подготовить проекты учредительного договора, устава, решения единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.

Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций

Вопросы семинарского занятия:

1. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Подготовительный этап формирования корпорации. Разработка учредительных документов. Государственная регистрация юридического лица. Стадии процесса государственной регистрации юридического лица.
2. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Правопреемство при реорганизации юридических лиц.
3. Основания для добровольной ликвидации. Основания для принятия решения о принудительной ликвидации. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

4. Несостоятельность (банкротство) корпораций. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) корпораций. Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства). Правое положение должника, конкурсных кредиторов, уполномоченных органов, арбитражного управляющего.

Задания

1. В арбитражный суд обратилось ООО “Пикадор” с требованием об обязанности АО “МНК”, являющегося держателем реестра акционеров, внести в реестр запись о том, что ООО является акционером - собственником обыкновенных акций АО “МНК”. В качестве оснований своего требования истец представил договор купли-продажи акций, заключенный с производственным кооперативом “Жемчужина”, ранее состоявшим в реестре. Право собственности продавца на акции, по мнению истца, подтверждалось выпиской из реестра акционеров. Возражая против иска, ответчик указал, что еще до заключения договора купли-продажи акций он (как реестродержатель) аннулировал запись о кооперативе - владельце акций АО “МНК”; основанием для такого аннулирования стало то, что документы, представленные кооперативом, были признаны держателем реестра недостаточным подтверждением права собственности на акции. Кто прав в данной ситуации? Какое решение должен принять арбитражный суд?

Тема 5. Корпоративное управление и контроль

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие корпоративных органов. Общее собрание: полномочия, порядок созыва и статус. Определение правомочности решений общего собрания. Процедура подсчёта голосов.

2. Совет директоров общества как исполнительный орган общества. Подотчётность исполнительных органов акционерам и совету директоров общества. Требования к составу и численности совета директоров. Независимые директора в составе совета директоров. Исполнительный директор. Правовое положение членов совета директоров. Председатель совета директоров. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета директоров. Комитеты совета директоров.

3. Исполнительные органы общества – коллегиальный и единоличный исполнительный орган. Задачи исполнительных органов общества. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Правовое положение генерального директора и членов правления. Корпоративный секретарь общества. Обязанности секретаря общества.

4. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ. Внутренний контроль в хозяйственном обществе. Ревизионная комиссия (ревизор). Комитет по аудиту совета директоров. Контрольно-ревизионная служба. Внешний контроль. Понятие аудита. Обязательный аудит.

Тема 6. Корпоративная ответственность

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и значение корпоративной ответственности. Сущность и специфика ответственности в корпоративных правоотношениях.

2. Особенности ответственности в хозяйственных обществах.

3. Ответственность общества по обязательствам учредителей. Ответственность акционерного общества за ведение и хранение реестра акционеров.

4. Административная ответственность хозяйственного общества. Ответственность акционеров (участников) хозяйственного общества.
5. Виды ответственности акционеров (участников). Ответственность основного общества по обязательствам дочернего.
6. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Гражданско-правовая ответственность управляющих.
7. Дисциплинарная ответственность управляющих.
8. Административная ответственность управляющих. Дисквалификация.
9. Уголовная ответственность управляющих. Особенности ответственности членов совета директоров.

Задания:

1. Признается ли административным правонарушением непредставление организацией, приобретшей более 30 процентов акций ОАО, в 35-дневный срок заинтересованным лицам предложения о приобретении конвертируемых в акции ценных бумаг ОАО? Ценные бумаги не обращаются на торгах организаторов торговли на РЦБ.

Тема 7. Имущественная основа деятельности корпорации

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации. Стартовая функция уставного капитала, образование материальной базы для начала деятельности корпорации при её создании и дальнейшем функционировании.
2. Гарантийная функция уставного капитала, часть имущества корпорации, предназначенная для расплаты с кредиторами. Функции уставного капитала в определении доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.
3. Структура уставного капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Особенности определения размера и выплаты дивидендов.
4. Положение о дивидендной политике.
5. Необходимость обеспечения прозрачности механизма определения размера дивидендов и их выплаты. Налогообложение корпораций и проблема налогового планирования.

Тема 8. Корпоративные ценные бумаги

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие ценной бумаги как документа, удостоверяющего с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права.
2. Обязательные реквизиты ценных бумаг.
3. Классификация ценных бумаг.

4. Понятие акции как эмиссионной ценной бумаги, закрепляющей права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

5. Виды акций: именные и предъявительские; обыкновенные и привилегированные.

6. Опцион эмитента как эмиссионная ценная бумага. Облигация как ценная бумага. Этапы эмиссии корпоративных ценных бумаг.

Задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (*Корпоративное право (Кравец Ю.П.)*, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7198>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			но не в полном объеме.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	некоторые с недочетами.	выполнены все задания в полном объеме.	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

Оценивание в традиционной форме

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основным принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Корпоративное право» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. История развития корпоративного права	ПК-4
2. Корпоративное право за рубежом и в России на современном этапе	ПК-4
3. Понятие и признаки корпоративного права	ПК-4
4. Предмет и метод корпоративного права	ПК-4
5. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты	ПК-4
6. Понятие и виды корпоративных норм	ПК-4
7. Корпорация как субъект корпоративного права	ПК-4
8. Правовая характеристика полного товарищества	ПК-4

9. Правовая характеристика товарищества на вере (командитного товарищества)	ПК-4
10. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью	ПК-4
11. Правовой статус акционерного общества	ПК-4
12. Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций	ПК-4
13. Правовое положение хозяйственных партнёрств	ПК-4
14. Дочерние общества	ПК-4
15. Объединения корпораций	ПК-4
16. Создание корпораций	ПК-4
17. Реорганизация корпораций	ПК-4
18. Ликвидация корпораций	ПК-4
19. Несостоятельность (банкротство) корпораций	ПК-4
20. Понятие корпоративных органов: общее собрание, совет директоров, исполнительные органы общества, корпоративный секретарь общества.	ПК-4
21. Понятие и принципы корпоративного поведения. Кодекс корпоративного поведения	ПК-4
22. Корпоративные конфликты и их урегулирование	ПК-10
23. Понятие корпоративной информации, информационная политика общества	ПК-10
24. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну. Инсайдерская информация	ПК-10
25. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации	ПК-10
26. Значение и цели корпоративного контроля	ПК-10
27. Организация деятельности ревизионной комиссии	ПК-10
28. Проведение аудиторской проверки	ПК-10
29. Государственное регулирование корпоративной деятельности	ПК-10
30. Правовое регулирование защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности	ПК-10
31. Правовое регулирование отношений в области рекламы	ПК-10
32. Корпоративные ценные бумаги	ПК-10
33. Договорная работа в корпорации. Понятие договора в корпоративном праве	ПК-10
34. Юридическая ответственность корпорации	ПК-10
35. Юридическая ответственность должностных лиц корпорации	ПК-10
36. Кадровая корпоративная политика и роль трудового договора	ПК-10
37. Формы защиты прав участников корпоративных отношений	ПК-10
38. Корпоративный контроль	ПК-10

5.2.2. Типовые кейс-задачи для оценки сформированности компетенции **ПК-4; ПК-10;**

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Задача 1. 20 марта 2007 года в арбитражный суд обратился акционер ОАО «Надежда» с иском к обществу о признании недействительным решения совета директоров ОАО от 15 августа 2004 года об одобрении крупной сделки, балансовой стоимостью 43 % от стоимости имущества общества на основании ст. 168 ГК РФ.

По мнению истца, недействительность решения заключается в том, что оно было принято с нарушением норм ФЗ РФ «Об акционерных обществах», т.к. одобрение сделки по

отчуждению имущества стоимостью более 50 % от стоимости активов общества входит в компетенцию общего собрания акционеров. Более того, истец требовал применения к данному решению последствий недействительности оспоримой сделки.

Назовите признаки корпоративного нормативного акта. Относится ли решение совета директоров к корпоративному нормативному акту, если, да, каким из признаков не отвечает принятое решение? Дайте сравнительную характеристику «управленческого решения» и сделки? Правильно ли основание искового заявления?

Задача 2. ООО «Сильвер» является единственным акционером НАО «Норис». Ему принадлежат 100 % акций непубличного акционерного общества.

Охарактеризуйте правовую связь, установленную между обществами? Назовите юридические основания считать общество зависимым, дочерним, аффилированным лицом.

Задача 3. ПАО «Коммерческий банк «Алгоритм» обжаловал в Арбитражный суд решение межрайонной ИМНС №6 об отказе в государственной регистрации данной кредитной организации в форме холдинга.

Какое решение должен принять Арбитражный суд? Раскройте структуру организационно-правовых связей в холдинге.

Задача 4. ПАО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал передало имущество на праве оперативного управления, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе.

Основана ли эта позиция на законе? Можно ли в данном случае руководствоваться уставом?

Может ли учредитель (ПАО) передать учрежденному им ООО имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения? Ответ обоснуйте. Если нет, то каковы последствия передачи? Действительны ли последствия такой сделки?

Задача 5. В ООО есть недвижимое имущество, но нет ни одного работника. Учредитель, не назначая директора, выдаёт гражданину доверенность действовать от имени ООО.

Правомерна ли выдача такой доверенности?

Как должен поступить судебный пристав с имуществом (при отсутствии работников), исполняя судебное решение?

Каков порядок осуществления функций единоличного исполнительного органа лицом, не состоящим в трудовых отношениях с коммерческой организацией в форме ООО?

ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению

Задача 6. Леспромхоз заключил с АО «Юбилейное» договор поставки пиломатериалов по цене 2000 руб. за 1 куб. м., при этом был установлен повышенный коэффициент к таксам на древесину преysкурantom, введенным в действие до заключения договора поставки.

Поставщик согласился на отпуск пиломатериалов по договорной цене без применения повышающего коэффициента с условием предварительной оплаты всей продукции сразу после заключения договора. Возможность изменения цены договора после его заключения стороны не установили. Покупатель свои обязательства выполнил полностью. Поставщик поставил пиломатериалы в меньшем количестве, чем предусмотрено в договоре, объяснив это удорожанием товара, поэтому количество поставленного товара соответствует сумме, перечисленной покупателем.

АО обратилось в арбитражный суд с иском о возмещении убытков.

Вправе ли леспромхоз изменить цену на пиломатериалы? В каких случаях, и в каком порядке производится изменение условия о цене? Какое решение должен принять суд?

Задача 7. В рекламных объявлениях о продаже товаров довольно часто содержится информация о том, что фирма отпускает со склада определённые товары в любом количестве либо партиями; как правило, указывается минимальное количество отпускаемой партии; приводятся цены и порядок оплаты.

Можно ли считать такие объявления офертой?

Некоторые организации распространяют так называемые прайс-листы с информацией о выпускаемых ими изделиях, предлагаемых к оптовой продаже. Являются ли эти прайс-листы публичной офертой?

Какие варианты договоров с покупателями могут быть использованы организациями, дающими рекламные объявления и распространяющими прайс-листы? Подготовьте проекты таких договоров.

Задача 8. Акционеры ПАО (с числом акционеров менее 1 тысячи) обратились в суд с иском о признании недействительной сделки по приобретению лицом акций с правом голоса в уставном капитале ПАО, при котором покупатель получил право распоряжаться более чем 20% указанных акций. В качестве основания иска приведён довод об отсутствии предварительного согласования в антимонопольном органе данной сделки.

Какое решение должен принять суд?

Задача 9. В начале весны корпорация «Росхлебпродукт» заключила контракт с ассоциацией крестьянских и фермерских хозяйств Черноземья на закуп пшеницы будущего урожая по цене 120 руб. за тонну зерна.

В июне в газетах было опубликовано сообщение о том, что Минсельхозпрод Российской Федерации установил ориентировочные закупочные цены на пшеницу на текущий год на уровне 220 руб. за тонну. В связи с этим ассоциация крестьянских и фермерских хозяйств сообщила корпорации «Росхлебпродукт», что она отказывается поставлять зерно по цене, предусмотренной договором, и требует либо привести цены в соответствие с установленными Минсельхозпродом России, либо вообще отказывается от исполнения договора.

Обоснованы ли требования ассоциации крестьянских и фермерских хозяйств?

Какой договор заключён между ассоциацией и корпорацией «Росхлебпродукт»?

Изменится ли решение, если в этом договоре цена на зерно была незафиксирована?

Каким способом выразить условие о цене товара в договоре, подлежащем исполнению в будущем, чтобы отразить меняющееся соотношение спроса и предложения?

Задача 10. Коммерческий банк «Прогресс» предоставил инвестиционно-строительной фирме «Левашова» кредит в размере 2 млн. рублей под гарантию страховой компании «Мегаполис». По наступлении срока возврата кредита фирма «Левашова» вернула банку только 400 тыс. рублей. Банк предъявил к страховой компании «Мегаполис» иск о взыскании с неё 1 млн. 600 тыс. рублей задолженности по кредиту, процентов на сумму кредита, включая и время просрочки по день подачи иска, и убытков, которые понёс банк вследствие несвоевременного возврата ему кредита, выданного инвестиционно-строительной фирме «Левашова».

Подлежит ли иск банка «Прогресс» к страховой компании «Мегаполис» удовлетворению?

5.2.3. Типовые вопросы собеседования для оценки сформированности компетенции ПК-4; ПК-10.

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

1. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.

2. Корпорации в англосаксонской системе права.
 3. Корпорации в континентальной системе права.
 4. Система корпораций в России.
 5. Спор в корпоративном праве.
 6. Корпоративное право и гражданское общество.
 7. Сущность предпринимательской деятельности и корпоративное право. 8. Вопросы совершенствования корпоративного законодательства.
 9. Роль кодекса корпоративного поведения как источника корпоративного права
 10. Особенности устава корпорации как источника корпоративного права
 11. Определение характера корпоративных норм.
 12. Соотношение централизованных и корпоративных норм.
 13. Соотношение договорных и корпоративных норм.
 14. Сущность юридического лица и определение понятия «корпорация». Признаки корпорации. Виды корпораций.
 15. Проблемные аспекты правового положения отдельных видов корпораций (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, хозяйственные партнерства, союзы (ассоциации), холдинги, картели и др.)
 16. Правовые проблемы регистрации юридических лиц.
 17. Актуальные проблемы реорганизации юридических лиц.
 18. Понятие и особенности реорганизации акционерных обществ.
 19. Передаточный акт.
 20. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
 21. Роль законодательства о несостоятельности (банкротстве) в предотвращении незаконных поглощений корпораций.
 22. Правовые проблемы отдельных процедур, применяемых в деле о банкротстве корпораций.
- ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению*
1. Сущность юридического лица и определение понятия «корпорация». Признаки корпорации. Виды корпораций.
 2. Проблемные аспекты правового положения отдельных видов корпораций (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, хозяйственные партнерства, союзы (ассоциации), холдинги, картели и др.)
 3. Правовые проблемы регистрации юридических лиц.
 4. Актуальные проблемы реорганизации юридических лиц.
 5. Понятие и особенности реорганизации акционерных обществ.
 6. Передаточный акт.
 7. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
 8. Роль законодательства о несостоятельности (банкротстве) в предотвращении незаконных поглощений корпораций.
 9. Правовые проблемы отдельных процедур, применяемых в деле о банкротстве корпораций.
 10. Соотношение понятий «корпоративное поведение» и «корпоративное управление».
 11. Обеспечение защиты прав акционеров и инвесторов как цель корпоративного управления.
 12. Соотношение и значение внутреннего и внешнего контроля
 13. Социальная ответственность корпорации.
 14. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
 15. Проблема организации единой финансовой, инвестиционной и кредитной деятельности.

16. Понятие инвестиционной деятельности корпораций.
17. Слияние и поглощение. Понятие недружественных поглощений как способа перераспределения собственности в корпорациях.
18. Значение и цели корпоративного контроля за совершением хозяйственных операций.
19. Понятие акций и отграничение акций от других ценных бумаг.
20. Особенности гражданско-правового регулирования бездокументарных ценных бумаг

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-4; ПК-10.

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

1. Акции этого юридического лица и эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в его акции, не могут размещаться посредством открытой подписки или иным образом предлагаться для приобретения неограниченному кругу лиц:

- а) речь идёт о производственном кооперативе;
- б) имеется в виду публичное акционерное общество;
- в) это описание непубличного акционерного общества.

2. Заполните пропуск в предложении: «Дочернее общество [...] основного общества (товарищества)».

- а) несёт полную ответственность всем своим имуществом по долгам;
- б) несёт солидарную ответственность по долгам;
- в) не отвечает по долгам.

3. Если уставом производственного кооператива не предусмотрено иное, решение об образовании неделимого фонда кооператива принимается:

- а) по единогласному решению членов кооператива;
- б) абсолютным большинством голосов членов кооператива;
- в) квалифицированным большинством голосов членов кооператива.

4. Процедура, применяемая в деле о банкротстве на любой стадии его рассмотрения в целях прекращения производства по делу о банкротстве путём достижения соглашения между должником и кредиторами, называется:

- а) санация;
- б) мировое соглашение;
- в) наблюдение.

5. Дела о банкротстве юридических лиц рассматривает арбитражный суд:

- а) по месту нахождения должника;
- б) по месту нахождения или жительства лица, подающего заявление о признании должника банкротом;
- в) истец вправе выбирать из двух вариантов, предложенных выше.

6. Кто не входит в число лиц, участвующих в деле о банкротстве:

- а) должник;
- б) арбитражный управляющий;
- в) эксперт;
- г) конкурсные кредиторы;
- д) лицо, предоставившее обеспечение для проведения финансового оздоровления.

7. Заполните пропуск в предложении: «Юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им [...] с даты, когда они должны были быть исполнены».

- а) в течение двух месяцев;
- б) в течение трёх месяцев;
- в) в течение шести месяцев.

8. Общество, если другое (преобладающее) общество имеет более 20 процентов голосующих акций первого общества, признаётся:

- а) производным;
- б) зависимым;
- в) дочерним;
- г) связанным.

9. Место нахождения общества определяется местом:

- а) проведения собрания его учредителей;
- б) в котором расположены его управленческие органы;
- в) его государственной регистрации.

10. Минимальный уставный капитал непубличного общества должен составлять:

- а) десять тысяч рублей;
- б) сто тысяч рублей;
- в) пятьдесят тысяч рублей.

ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению

11. Какова минимальная численность членов производственного кооператива:

- а) десять человек;
- б) пять человек;
- в) пятьдесят человек;
- г) три человека.

12. Государственные органы и органы местного самоуправления выступать учредителями акционерного общества:

- а) вправе;
- б) не могут;
- в) вправе, если это предусмотрено федеральным законом.

13. Процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов называется:

- а) финансовое оздоровление;
- б) наблюдение;
- в) конкурсное производство.

14. Стоимость акции, указанная на бланке акции и определяемая путём деления суммы уставного капитала акционерного общества на количество выпускаемых акций, называется:

- а) рыночной;
- б) эмиссионной;
- в) номинальной.

15. Как называется теория, сторонники которой полагают, что юридическое лицо – это выдумка, призванная обеспечивать потребности людей:

- а) теория фикции;
- б) теория интереса;
- в) теория обособленной потребности;
- г) теория имущественной самостоятельности.

16. Участники общества вправе требовать в судебном порядке исключения из общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность общества или существенно её затрудняет, если их доли в уставном капитале общества в совокупности составляют не менее:

- а) чем двадцать процентов уставного капитала;
- б) чем десять процентов уставного капитала;
- в) чем пятьдесят процентов уставного капитала.

17. Какое право имеют участники ООО в отношении имущества созданного ими общества:

- а) обязательственное право;
- б) никаких прав учредители не имеют, так как их статус прекращается с момента регистрации общества;
- в) право хозяйственного ведения;
- г) право собственности.

18. Акции, владельцы которых, как правило, ограничены в участии в управлении акционерным обществом, но имеющие право на первоочередное получение дивидендов по фиксированной ставке вне зависимости от уровня прибыли, полученной акционерным обществом в данном периоде называются:

- а) обычными;
- б) «золотыми»;
- в) привилегированными.

19. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении членами (участниками) имущественных паевых взносов – это:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;

- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество.

20. Иностранцы граждане могут быть членами российских производственных кооперативов:

- а) нет;
- б) только если это предусмотрено уставом кооператива;
- в) в каждом конкретном случае требуется разрешение Министерства финансов Российской Федерации;
- г) да.

5.2.5. Темы докладов для оценки сформированности компетенции ПК-4; ПК-10.

1. История развития зарубежных корпораций (корпорации в Древнем мире и в Средние века, развитие корпораций в Англии и Голландии, развитие корпораций во Франции).
2. Создание и характеристика современных зарубежных корпоративных объединений.
3. Становление и развитие корпораций в России.
4. Понятие и признаки корпоративного права.
5. Предмет и метод корпоративного права.
6. Система корпоративного права.
7. Особенности развития современного российского корпоративного права.
8. Понятие источника корпоративного права.
9. Система источников корпоративного права.
10. Федеральные законы как источники корпоративного права.
11. Подзаконные нормативные акты как источник корпоративного права.
12. Внутренние документы корпораций как источник корпоративного права.
13. Понятие и виды корпоративных норм.
14. Характер корпоративных норм.
15. Понятие и признаки корпораций.
16. Виды корпораций.
17. Особенности правового статуса товариществ: полного товарищества и товарищества на вере.
18. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
19. Правовое положение акционерного общества.
20. Правовое положение хозяйственных партнерств.
21. Понятие дочерних обществ.
22. Правовое положение корпоративных объединений в России и их виды.
23. Создание корпораций.
24. Реорганизация корпораций.
25. Ликвидация корпораций.
26. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
27. Вопросы предупреждения банкротства.
28. Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве.

29. Особенности отдельных процедур, применяемых в деле о банкротстве.
30. Понятие корпоративных органов.
31. Порядок созыва и полномочия общего собрания.
32. Совет директоров общества.
33. Исполнительные органы общества.
34. Корпоративный секретарь общества.
35. Значение и цели корпоративного контроля.
36. Организация деятельности ревизионной комиссии
37. Проведение аудиторской проверки
38. Юридическая ответственность корпорации за нарушение корпоративных норм.
39. Ответственность директоров и управляющих за нарушение корпоративных норм.
40. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
41. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации.
42. Особенности определения размера и выплаты дивидендов.
43. Проблемы учета и отчетности в российских корпорациях. Консолидированная отчетность.
44. Значение и цели корпоративного контроля.
45. Организация деятельности ревизионной комиссии.
46. Проведение аудиторской проверки.
47. Понятие ценной бумаги.
48. Акции и их виды.
49. Опцион эмитента.
50. Облигации.
51. Эмиссия корпоративных ценных бумаг

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 400 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999752>).
2. Корпоративное право современной России [Электронный ресурс] / Андреев В.К., Лаптев В.А. - М.: Проспект, 2017 (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238064.html>).
3. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве: монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.]; отв. ред. А.В. Габов. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774690>).
4. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц: монография / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцев, Ю.Н. Кашеварова; отв. ред. А.В. Габов. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2018. — 280 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966055>).

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право: в 2 т. Том 2: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 559 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>).

2. Недействительность сделок с заинтересованностью, совершенных акционерными обществами: опыт сравнительно-правового исследования: монография / А.Г. Трофимик. — М.: ИНФРА-М; Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. — 116 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949027>).
3. Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве [Электронный ресурс] / И.С. Шиткиной - М.: Статут, 2017 (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835412938.html>).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы): к.ю.н., доцент Кравец Ю.П.

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.