

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный универси-  
тет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета ННГУ

\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский  
14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Уровень высшего образования  
**специалитет**

Специальность  
**38.05.02 «Таможенное дело»**

Специализация  
Таможенные операции и таможенный контроль

Квалификация (степень) выпускника  
**Специалист таможенного дела**  
Форма обучения

**Очная, заочная**

Нижегород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» (Б1.В.ДВ.06.01) и трудоемкость составляет 72 часа.

**Целью освоения дисциплины** является формирование у студентов теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с возможностью применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере закупок, определения организационных основ функционирования системы закупок.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-11. Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать деятельность таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов	Знать принципы организации документооборота в сфере закупок и принципы информационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг Уметь работать с системой информационного обеспечения, в которой размещается информация о государственных закупках товаров, работ, услуг Владеть навыками работы с документами, сопровождающими процесс управления закупками товаров, работ, услуг.

В результате освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» обучающийся должен:

### Знать:

- общие принципы управления государственными и муниципальными закупками;
- общие принципы организации документооборота в сфере закупок;
- общие принципы информационного обеспечения закупок;
- организационную-правовую структуру процесса закупок;
- основные функции и компетенции органов власти, обеспечивающих и контролирующих закупочный процесс;

### Уметь:

- анализировать функционирование системы государственных закупок и разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- работать с документами, сопровождающими процесс управления закупками;
- работать с системой информационного обеспечения, размещающей информацию о закупках;
- анализировать управленческую деятельность заказчика в области закупок и определять ее эффективность.

**Владеть:**

- основным понятийным аппаратом, применяемым в закупках;
- навыками работы с документами, сопровождающими процесс управления закупками;
- навыками работы в информационной системе, размещающей информацию о закупках;
- навыками командной работы и методами эффективного управления закупками.

**3. Структура и содержание дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».**

Объем дисциплины, всего 72 часа, из которых 25 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 12 часов семинары, практические занятия, ксриф 1). Самостоятельная работа студента 47 часов.

По заочной форме объем дисциплины, всего 72 часа – 9 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа – лекции, 4 часа занятия семинарского типа (практические занятия), контроль самостоятельной работы – 1 час), 4 часа мероприятия промежуточной аттестации, 59 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины  форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы			Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них															
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	
Тема 1	8		9	2		1						2		1	6		8		
Тема 2	8		9	2		1						2		1	6		8		
Тема 3	10		9	2		1	2					4		1	6		8		
Тема 4	10		8	2		1	2					4		1	6		7		
Тема 5	10		8	2			2		1			4		1	6		7		
Тема 6	10		8	2			2		1			4		1	6		7		
Тема 7	7		8				2		1			2		1	5		7		
Тема 8	7		8				2		1			2		1	5		7		
В т.ч. текущий контроль														1				1	
Промежуточный контроль Зачет	0	0	4															0	
Итого	72		72	12		4	12		4			24		9	47		59		

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках практических занятий, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

**4. Образовательные технологии**

В преподавании дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» используются следующие образовательные технологии.

**В аудиторной работе:**

Лекционные и практические занятия проводятся, в том числе, в виде группового обсуждения проблем под руководством преподавателя, дискуссий в предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеолекции в электронной форме.

### **Самостоятельная работа студентов:**

Выполнение традиционных работ по подготовке к практическим занятиям, проведение коллоквиума по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками».

Работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.**

### **5.1. Методические указания для обучающихся**

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*Практические занятия* неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируе-

мой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Практические и семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки научно-теоретического обобщения литературных источников, творческой работы над документами и первоисточниками. Начиная подготовку к практическому и семинарскому занятию, необходимо указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

В заключение преподаватель как руководитель семинара подводит его итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить все существующие на сегодняшний день подходы и взгляды на систему мирового хозяйства и управление государственными закупками. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке и, кроме этого, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе «учебно-методическое обеспечение дисциплины», а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и узкоспециализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

## **5.2. Самостоятельная работа студента**

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка реферата*. Прежде чем приступить к написанию данной работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с

планом. Важно, при написании контрольной работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью процесса изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками». Самостоятельная работа призвана развить у студентов способность разбираться в обширном потоке информации, вычленять главное, видеть преемственность действий и событий, проблемные аспекты таможенного дела, уметь их анализировать, оценивать возможные варианты развития событий, что повышает эффективность получаемых в ходе лекционных занятий знаний и аналитических навыков.

Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются в баллах по пятибалльной или семибалльной шкале. Полученные студентом баллы за самостоятельную работу включаются в итоговую сумму баллов по курсу.

Основой организации самостоятельной работы должна стать специальная учебная карта студента, отражающая набор конкретных форм самостоятельной работы, который он должен выполнить, плановые и фактические сроки их выполнения, набранные в итоге баллы.

План самостоятельной работы по дисциплине составляется студентом и согласовывается с преподавателем в течение двух первых рабочих недель семестра, в котором читается данная дисциплина.

По данной дисциплине в перечень форм самостоятельной работы включены следующие виды:

1. анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов;
2. поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательных форм и специальных, в том числе по выбору.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения заданий по самостоятельной работе и подведение итогов по специальным формам самостоятельной работы проводятся во время плановых аудиторных консультаций преподавателя, а также в электронной форме.

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Виды тендерных (конкурсных) торгов и их классификация.
2. Применение торгов на поставку товаров при закупке промышленной и иной товарной продукции для государственных нужд и частного сектора.
3. Предмет торгов на поставку товаров.
4. Порядок размещения информации о государственных закупках на порталах Федеральной таможенной службы, Региональных таможенных управлений.
5. Специфика государственных закупок для участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
6. Критерии оценки конкурсных предложений. Особый характер финансирования НИОКР. Участники торгов на оказание услуг.
7. Применение государственными органами тендерных торгов в современной экономике (для продажи объектов государственной собственности, имущества, акций и т.д.).

8. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
9. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
10. Достижения и проблемы законодательно-нормативной базы о государственных закупках.
11. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
12. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
13. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
14. Портал ОНФ «За честные закупки» Истории успеха.

## **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»**

### **6.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:**

Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>						
	<b>плохо</b>	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>очень хорошо</b>	<b>отлично</b>	<b>превосходно</b>
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от от-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выпол-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

	вета		задания но не в полном объеме.	нены все задания, в пол- ном объеме, но неко- торые с недоче- тами.			Объеме без недоче- тов
<b>Наличие навыков (владение опы- том)</b>	тсутствие владения материалом. Не- возмож- ность оценить наличие навыков вслед- ствие от- каза обу- чающего- ся от от- вета	При ре- шении стан- дартных задач не проде- монстри- рованы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется мини- мальный набор навыков для ре- шения стан- дартных задач с некото- рыми недоче- тами	Проде- монстри- рованы базовые навыки при ре- шении стан- дартных задач с некото- рыми недоче- тами	Продемон- стрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстри- рованы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Проде- монстри- рованы творче- ский подход к реше- нию нестан- дартных задач
<b>Мотива- ция(лич- ностное отноше- ние)</b>	Полное отсут- ствие учебной активно- сти и мо- тивации	Учебная актив- ность и мотива- ция сла- бо вы- ражены, готов- ность решать постав- ленные задачи каче- ственно отсут- ствуют	Учебная актив- ность и мотива- ция низ- кие, слабо выраже- ны, стрем- ление решать задачи каче- ственно	Учебная актив- ность и мотива- ция про- являют- ся на среднем уровне, демон- стриру- ется готов- ность выпол- нять постав- ленные задачи на сред- нем уровне качества	Учебная ак- тивность и мотивация проявляют- ся на уровне выше средне- го, демон- стрируется готовность выполнять большинство поставлен- ных задач на высоком уровне каче- ства	Учебная актив- ность и мотива- ция проявляются на высоком уровне, демон- стрируется го- товность выпол- нять все постав- ленные задачи на высоком уровне качества	Учебная актив- ность и мотива- ция про- являют- ся на очень высоком уровне, демон- стриру- ется готов- ность выпол- нять нестан- дартные допол- нитель- ные за- дачи на высоком уровне качества
<b>Характе- ристика сформи- рованно- сти компетенции</b>	Компе- тенция в не сфор- мирована. отсут- ствуют знания, умения, навыки, необхо- димые для решения	Компе- тенция в полной мере не сформи- рована. Имею- щихся знаний, умений, навыков недоста-	Сфор- мирован- ван- ность компе- тенции соответ- ствует мини- маль- ным требо-	Сфор- мирован- ван- ность компе- тенции в целом соответ- ствует требо- ваниям, но есть	Сформиро- ванность компетенции в целом соот- ветствует требованиям. Имеющихся знаний, уме- ний, навыков и мотивации в целом до- статочно для	Сформирован- ность компетен- ции полностью соответствует требованиям. Имеющихся зна- ний, умений, навыков и моти- вации в полной мере достаточно для решения сложных практи-	Сфор- мирован- ван- ность компе- тенции превы- шает стан- дартные требова- ния.



	практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	точно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	ваниям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно точно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	недостатки. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	решения стандартных практических (профессиональных) задач.	ческих (профессиональных) задач.	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

## 6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Зачтено	Студент ответил на все вопросы билета
Незачтено	Студент не ответил на вопросы билета и дополнительные вопросы

## 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих один или несколько вопросов

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос.

#### Критерии оценки доклада (презентации)

№ п/п	Наименование критерия
1	Определены актуальность и цель
2	Дана характеристика изучаемого объекта или процесса
3	Продemonстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета
4	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы
5	Дана аргументация собственного мнения с опорой на факты
6	В целом текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое исследование.

Для оценивания результатов тестирования используется следующая шкала:

«превосходно»	при ответе правильно на 100% вопросов теста
«отлично»	при наличии правильных ответов на 90 – 99 % вопросов теста
«очень хорошо»	при наличии правильных ответов на 80 – 90 % вопросов теста
«хорошо»	при наличии правильных ответов на 70-80 % вопросов теста
«удовлетворительно»	при наличии правильных ответов на 50 – 70 % вопросов теста
«неудовлетворительно»	при наличии правильных ответов на 20 – 50 % вопросов теста.
«плохо»	при наличии правильных ответов менее 0 – 20 % вопросов теста.

#### Критерии оценки реферата

Оценка	Критерии оценки реферата
«превосходно»	Выполненный реферат в полной мере соответствует изучаемой теме, критериям оценки реферата. Студент, учитывает в реферате особенности современного этапа развития управления государственными и муниципальными закупками, корректно отражает правовые принципы и нормативно – правовые акты, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, делает самостоятельные выводы на основе успешно проведенного анализа.
«отлично»	Выполненный реферат соответствует изучаемой теме, критериям оценки реферата. Студент учитывает в реферате особенности современного этапа развития управления государственными и муниципальными закупками, корректно отражает принципы и нормативно – правовые акты, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации.
«очень хорошо»	Выполненный реферат соответствует изучаемой теме, критериям оценки реферата. Студент учитывает в реферате особенности современного этапа развития управления государственными и муниципальными закупками, корректно отражает принципы и нормативно – правовые акты, но при ответе не учитывает идеи современных авторов.
«хорошо»	Выполненный реферат соответствует изучаемой теме, критериям оценки реферата. Студент корректно отражает принципы управления государственными и муниципальными закупками и нормативно – правовые акты, но не учитывает идеи современных авторов.
«удовлетворительно»	Выполненный реферат соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации.
«неудовлетворительно»	Выполненный реферат соответствует изучаемой теме, не раскрывает ее, использует недостоверные источники информации.
«плохо»	Выполненный реферат не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

#### Критерии оценок практических заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы, подтверждая материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы, подтверждает материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все вопросы, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент работал на практических занятиях.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показы-

	ваает минимальный уровень знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы и на наводящие и дополнительные вопросы. Студент пропустил большую часть практических занятий
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий

**6.4.** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для итогового контроля сформированности компетенции.

**Список вопросов к зачету «Управление государственными и муниципальными закупками»**

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Единая информационная система государственных и муниципальных закупок.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Стадии закупок.
9. Прогнозирование и планирование закупок.
10. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
11. Требования к участникам закупки
12. Преимущества при осуществлении закупок.
13. Правила описания объекта закупки.
14. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта.
15. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
16. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
21. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

24. Банковское сопровождение контрактов.
25. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
26. Обжалование (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, учреждения, комиссии и ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора.
27. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
28. Правовые основы контракта.
29. Особенности исполнения контракта.
30. Особенности заключения электронных контрактов.
31. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
32. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
33. Порталы государственных закупок.
34. Официальные сайты государственных закупок и порядок работы с ними.

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ПК-11»

Во всех вопросах нужно выбрать один вариант ответа.

1. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются
  - 1) Федеральной антимонопольной службой;
  - 2) Министерством экономического развития;
  - 3) Правительством Российской Федерации;
  - 4) Федеральным казначейством
2. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу
  - 1) с 1 января 2014 года;
  - 2) с 1 января 2015 года;
  - 3) с 1 января 2016 года;
  - 4) с 1 января 2017 года
3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:
  - 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
  - 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
  - 3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги:
  - 1) имеющие схожие основные признаки;
  - 2) имеющие одинаковые характерные для них основные признаки;
  - 3) имеющие однородные для них основные признаки
5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:
  - 1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
  - 2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
  - 3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет
6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии

присутствует:

- 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
  - 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
  - 3) полный состав комиссии
7. При определении и обосновании НМЦ контракта приоритетным является:
- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) затратный метод; 3) тарифный метод.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются тестовые задания

1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником закупки:

А) только путем внесения денежных средств; Б) путем внесения денежных средств или банковской гарантии по выбору участника закупки; В) путем внесения денежных средств или банковской гарантии в соответствии с требованиями документации об аукционе

2. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам:

А) имеет право осуществлять аудио- и видеозапись указанной процедуры;  
Б) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись указанной процедуры;  
В) имеет право осуществлять только аудиозапись указанной процедуры

3. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при запросе котировок:

А) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок; Б) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок; В) не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок

4. При проведении закрытого конкурса на закупку товара, работы или услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что эти сведения содержатся в конкурсной документации или в проекте контракта:

А) извещение о проведении закрытого конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками  
Б) извещение о проведении закрытого конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками  
В) извещение не требуется

5. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не осуществляется в случае:

А) уклонения или отказа участника заключить контракт; Б) отклонения заявки участника; В) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Многокритериальная процедура оценки применяется при проведении:

А) конкурсов и аукционов  
Б) конкурсов, запросов котировок, запросов предложений  
В) конкурсов и запросов предложений

7. При проведении запроса котировок контракт заключается:

А) не ранее чем через 10 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания ука-

занного протокола

Б) не ранее чем через 15 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания указанного протокола

В) не ранее чем через 7 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания указанного протокола

1. Аккредитацию участников электронного аукциона осуществляет:

А) оператор электронной площадки

Б) ФОИВ (федеральные органы исполнительной власти), уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок

В) заказчик, уполномоченный орган

2. Протокол электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором:

А) в течение десяти минут после окончания аукциона

Б) в течение одного часа после окончания аукциона

В) в течение тридцати минут после окончания аукциона

3. Информация о победителе электронного аукциона содержится:

А) в протоколе подведения итогов электронного аукциона

Б) в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе

В) в протоколе проведения электронного аукциона

4. Если при проведении электронного аукциона НМЦ контракта составляет более трех миллионов рублей, размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе должен составлять:

А) один процент НМЦ контракта

Б) от одной второй процента до пяти процентов НМЦ контракта

В) не более пяти процентов НМЦ контракт

5. К конкурентным способам определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) не относится:

А) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) запрос котировок

В) запрос предложений

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ № 630-ОД от 29.12.2017 г.,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»**

а) основная литература:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-

5-9916-4773-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375](http://www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375)

б) дополнительная литература:

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5](http://www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5)

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05062-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2](http://www.biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2)

в) Программное обеспечение и интернет – ресурсы:

1. [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) – Единая информационная система в сфере закупок
2. [www.gostorgi.ru](http://www.gostorgi.ru) – Электронная газета «Конкурсные торги»
3. [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) – Единная электронная торговая площадка
4. [www.customs.ru](http://www.customs.ru). – Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6. [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org). – Сайт Всемирной таможенной организации
7. [www.tsouz.ru](http://www.tsouz.ru) – Официальный сайт Таможенного союза.
8. [www.economy.gov.ru/](http://www.economy.gov.ru/) - Минэкономразвития РФ
9. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

в) программное обеспечение:

- 1) MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400).
- 2) MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513).
- 3) KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для обучения студентов названной дисциплине имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в сеть Интернет и специализированное программное обеспечение; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а для самостоятельной работы студентов используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.



Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль».

Автор:

Доцент каф. мировой экономики и таможенного дела \_\_\_\_\_ О.В. Яснев

Рецензент:

Ген. Директор ООО «Акватория развлечений» \_\_\_\_\_ С.А. Микаелян

Зав. кафедрой мировой экономики и  
таможенного дела,

д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ М.Л. Горбунова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «26» марта 2020 года, протокол № 3.