

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Заседанием президиума  
Ученого совета ННГУ,  
Протокол от «14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**  
**Право международных организаций**

Уровень высшего образования  
*Бакалавриат*

Направленность образовательной программы  
уголовно-правовой профиль  
*40.03.01 Юриспруденция*

Квалификация (степень)  
*Бакалавр*

Форма обучения  
*Очная, очно-заочная*

Нижний Новгород

2022 год

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Право международных организаций относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла (Б1.В.8 – на очном отделении и на очно-заочном отделении) ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»). Данная дисциплина обязательна для освоения студентами очного и очно-заочного отделения юридического факультета в пятом семестре обучения по программе бакалавриата по направлению «юриспруденция» для очного отделения, в 6 семестре для очно-заочного отделения.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) вариативная часть	Дисциплина Б1.В.8 Право международных организаций относится к вариативной части ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

#### Универсальные компетенции (УК):

Межкультурное взаимодействие

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-5  Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества. <i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием	Задача (практическое задание) Тест Курсовая работа

контекстах	истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	этических, религиозных и ценностных систем <i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.	
	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие. <i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии	Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача
	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. <i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии	Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача
	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального	<i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии. <i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного	Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача

	взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии	
--	---	---	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>	<b>14</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>	<b>14</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>75</b>	<b>79</b>
<b>КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины,  форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	в том числе				Самостоятельная работ обучающегося, часы
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				
		из них			Всего	
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации				

			Очная	Очно- Заочн	Очная	Очно- Заочн	Очная	Очно- Заочн	Очная	Очно- Заочн	Очная	Очно- Заочн
Тема №1. Понятие и источники права международных организаций. Виды международных организаций. Право международных организаций: понятие, источники, цели и задачи как науки, отрасли права и учебной дисциплины. Внутреннее право международных организаций. Различные подходы к определению норм внутреннего права международных организаций.	14	14	2	2	2	2			6	4	2	6
Тема №2. ООН и ее специализированные учреждения. Цели и принципы ООН. Членство в ООН. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Право вето. Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС). Совет по опеке. Международный Суд. Секретариат и Генеральный Секретарь ООН. Система ООН. Программы и фонды ООН	14	14	2	2	2	2			6	4	2	6
Тема № 3. Международные организации коллективной безопасности. Организация Договора о коллективной безопасности. Организация Североатлантического договора (НАТО)	10	12	1	2	1	1			4	3	2	6
Тема №4. Региональные международные организации. Лига арабских государств. Африканский Союз. Организация исламского сотрудничества. Совет Европы. ОБСЕ. ШОС.БРИКС.ОЭСР. Страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана.	10	12	1	2	1	1			4	3	2	6
Тема №5. Европейский Союз. История Европейской интеграции. Европейский Союз в период с 1993 по 2009 год. Европейский Союз на современном этапе. Институты ЕС. Источники и принципы права ЕС.	10	14	1	2	1	2			4	4	2	6

Тема № 6. Евразийский Союз. Содружество независимых государств. Зона свободной торговли. Евразийский экономический Союз. Союзное государство Беларуси и России.	14	14	1	2	1	2			6	4	2	6
Тема №7. Международные квазиорганизации и международные конференции. Группа восьми. ЕС. Арктический Совет. Отличие классической международной организации от международной квазиорганизации. Понятие, принципы, виды международных конференций. Порядок созыва международных конференций. Отличие конференций от конгрессов.	14	11	2	1	1	1			6	2	2	7
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b> <b>Заочное отделение – контроль 4 часа</b>												
<b>Итого</b>	108	108	16	14	16	14	1	1	33	28	75	79

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач (кейсов), деловых игр, тренингов, работу на симуляторе – по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

### Перечень вопросов для подготовки к семинарским занятиям «Право международных организаций»

**Тема №1. Понятие и источники права международных организаций. Виды международных организаций (2 часа)**

1. Право международных организаций: понятие, источники, цели и задачи как науки, отрасли права и учебной дисциплины.
2. Внутреннее право международных организаций.
3. Различные подходы к определению норм внутреннего права международных организаций.
4. Этапы создания и развития международных организаций.
5. Классификация международных организаций.
6. Правосубъектность международных организаций.

## **Тема № 2. ООН и ее специализированные учреждения.**

1. Цели и принципы ООН.
2. Членство в ООН.
3. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Право вето. Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС). Совет по опеке. Международный Суд. Секретариат и Генеральный Секретарь ООН.
4. Система ООН.
5. Программы и фонды ООН

## **Тема №3. Международные организации коллективной безопасности.**

1. Организация Договора о коллективной безопасности.
2. Организация Североатлантического договора (НАТО)

## **Тема № 4. Региональные международные организации**

1. Лига арабских государств.
2. Африканский Союз.
3. Организация исламского сотрудничества.
4. Совет Европы.
5. ОБСЕ.
6. ШОС.
7. БРИКС.
8. ОЭСР.
9. Страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана.

## **Тема № 5. Европейский Союз**

1. История Европейской интеграции.
2. Европейский Союз в период с 1993 по 2009 год.
3. Европейский Союз на современном этапе.
4. Институты ЕС.
5. Источники и принципы права ЕС.

## **Тема № 6. Евразийский экономический Союз.**

1. Содружество независимых государств.
2. Зона свободной торговли.
3. Евразийский экономический Союз.
4. Союзное государство Беларуси и России.

## **Тема № 7. Международные квазиорганизации и международные конференции.**

1. Группа восьми. ЕС.
2. Арктический Совет.
3. Отличие классической международной организации от международной квазиорганизации.

4. Понятие, принципы, виды международных конференций.
5. Порядок созыва международных конференций.
6. Отличие конференций от конгрессов.

#### **4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и зачета.

Планы **семинарских занятий** отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных понятий отрасли право международных организаций и уделяется внимание крупным международным организациям, функционирующим на международной арене.

Цели семинарских занятий – освоение студентами основ функционирования международных организаций; освоение их основных характеристик, работа с нормативно-правовыми актами, выработка навыков четкого изложения сущности проблем, относящейся к деятельности МО, а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой (общий список литературы и источники к отдельным темам).

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственного мнения. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, документы международных организаций и монографические источники.

**Ответ** студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных положений Уставных документов. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы, заслушиваются доклады. В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля

усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

При выведении итоговой оценки (зачтено/ незачтено) учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты проверочных работ (в т.ч. итогового теста), полнота и правильность ответа на вопросы зачетного билета.

Новизна изучаемого учебного курса обуславливает отсутствие исчерпывающего источника на русском языке. Поэтому при подготовке студентам необходимо использовать одновременно несколько учебных и научных источников, освещающих различные аспекты содержания курса, уделяя особое внимание анализу нормативных и рекомендательных международных и европейских источников.

Исчерпывающими учебными источниками могут служить некоторые исследования и учебные издания иностранных авторов, опубликованные на иностранных языках.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Право международных организаций»

включающий

### 5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в объеме, но	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

	обучающего от ответа	Имели место грубые ошибки.	но не в полном объеме.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	некоторые с недочетами.	выполнены все задания в полном объеме.	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в традиционной форме устного зачета на основе билетов.

Каждый билет содержит два вопроса, которые позволяют комплексно оценить уровень завершенности заявленных компетенций.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

**5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Место международных организаций в системе современных международных отношений.	УК-5
2. Объективные условия возникновения международных организаций.	УК-5
3. Институционализация международных отношений и международные организации.	УК-5
4. Правовой статус и особенности международных организаций, возникших до 1917 г.	УК-5
5. Правовое определение международных организаций.	УК-5
6. Классификация международных организаций.	УК-5
7. Компетенция международных организаций.	УК-5
8. Юридическая природа устава международных организаций.	УК-5
9. Правосубъектность международных организаций.	УК-5
10. Привилегии и иммунитеты международных организаций.	УК-5
11. Договорная правоспособность международных организаций.	УК-5
12. Ответственность международных организаций.	УК-5
13. Понятие внутреннего права международных организаций.	УК-5
14. Право международных организаций как отрасль современного международного права.	УК-5

15. Внешнее право международных организаций.	УК-5
16. Правовой статус ООН. Членство в ООН.	УК-5
17. Система органов ООН.	УК-5
18. Понятие и признаки специализированных учреждений ООН.	УК-5
19. Программы и фонды ООН.	УК-5
20. Организация Договора о коллективной безопасности.	УК-5
21. Организация Североатлантического договора (НАТО)	УК-5
22. Лига арабских государств.	УК-5
23. Африканский Союз.	УК-5
24. Организация исламского сотрудничества.	УК-5
25. Совет Европы.	УК-5
26. ОБСЕ.	УК-5
27. ШОС.	УК-5
28. БРИКС.	УК-5
29. ОЭСР.	УК-5
30. Страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана.	УК-5
31. История Европейской интеграции.	УК-5
32. Европейский Союз в период с 1993 по 2009 год.	УК-5
33. Европейский Союз на современном этапе.	УК-5
34. Институты ЕС.	УК-5
35. Источники и принципы права ЕС.	УК-5
36. Группа восьми. ЕС.	УК-5

37. Арктический Совет.	УК-5
38. Отличие классической международной организации от международной квазиорганизации.	УК-5
39. Понятие, принципы, виды международных конференций.	УК-5
40. Отличие конференций от конгрессов.	УК-5

### **5.2.2 Типовые задания для Презентации для оценки сформированности компетенции УК-5**

#### *Темы для презентаций*

1. Международное региональное объединение ОДКБ.
2. Содружество Независимых Государств. Деятельность в области экономической интеграции, по созданию системы коллективной безопасности.
3. Формы интеграции арабских государств (ЛАГ, Совет сотрудничества арабских стран Персидского залива, ОПЕК)
4. Особенности интеграции в Азии (ЭСКАТО, ОЭС, АСЕАН)
5. Региональная международная экономическая организация ЕврАзЭС.
6. Европейские политические и экономические организации - Совет Европы, ЕАСТ, Бенилюкс, ЕБРР.

### **5.2.3 Типовые задания для Блиц-опроса для оценки сформированности компетенции УК-5**

#### *Примерные вопросы для блиц-опроса*

1. Юридическая природа международных организаций.
2. Понятие международной организации и ее основные признаки.
3. Понятие международных организаций и их классификация.
4. Консенсус как метод принятия решений в международных организациях.
5. Принцип взвешенного голосования в международных организациях.

### **5.2.4 Типовые задания для задания доклады для оценки сформированности компетенции УК-5**

#### *Примерные темы докладов*

1. Бюджет Организации Объединенных Наций.
2. Программы и фонды ООН.

### 3. Привилегии и иммунитеты международных организаций.

#### 5.2.5 Типовые задания для задания задачи для оценки сформированности компетенции УК-5

**Типовые задачи, решение которых следует прокомментировать, продемонстрировав уровень знания нормативного материала по праву международных организаций (по всем темам)**

**Задача № 1.** В 1996 г. в связи с истечением полномочий Генерального секретаря ООН Б. Еали в Совете Безопасности ООН проходили публичные дискуссии. США были категорически против переизбрания действующего секретаря на новый срок, остальные в том, числе Россия, - за. Дело дошло до того, что США заявили, что наложат вето при голосовании по кандидатуре Б. Еали. Китай заявил, что также использует право вето, но уже по любой другой, кроме Б. Еали, кандидатуре. Каков порядок избрания Генерального секретаря ООН? Охарактеризуйте юридическое содержание права вето постоянных членов Совета Безопасности ООН. В каких случаях оно может применяться?

**Задача № 2.** Приведите положения учредительных документов нескольких международных организаций относительно условий, которые должны быть соблюдены государством, претендующим на членство в данных организациях.

**Задача № 3.** С 1974 г. Комиссия международного права ООН работает над проектом Кодекса преступлений против мира и безопасности человечества. В 1996 г. Комиссия приняла проект Кодекса. Ряд ее членов выразили сожаление по поводу того факта, что из перечня преступлений были исключены некоторые составы. По их мнению, сокращения перечня было сделано на основании замечаний небольшого числа правительств и эти замечания нельзя рассматривать как мнение международного сообщества. Кроме того, признавая значение правительства в формировании норм МП, обращалось внимание на роль Комиссии как экспертного органа независимых юристов в прогрессивном развитии МП. Какова роль Комиссии в деятельности ООН и в формировании норм МП?

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература

1. Бирюков П. Н. Право международных организаций : учебное пособие / П. Н. Бирюков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06961-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".
2. Право международных организаций : учебник и практикум / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. - Москва : Юрайт, 2023. - 505 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03839-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

#### б) дополнительная литература

1. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. - Москва : Юрайт, 2023. - 331 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05411-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

2. Международно-правовая имплементация норм об ответственности международных организаций / Гуласарян А.С.; под ред. Бекашева К.А. - Москва : Статут, 2015.

#### **в) Интернет-источники**

1. <http://www.kodeks.ru> - Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»
2. <http://www.law.edu.ru> - Федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> - ООО "НИИ "ГАРАНТ-СЕРВИС"
5. <http://www.un.org> - Организация Объединенных Наций
6. <http://www.coe.int> - Совет Европы
7. <http://www.osce.ru> - Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
8. <http://www.cis.solo.by> - Содружество Независимых Государств
9. <http://www.imf.org> - Международный валютный фонд
10. <http://www.eurasiancommission.org> - Евразийская экономическая комиссия
11. <http://www.euroopa.eu> - Европейский Союз
12. <http://www.eaeunion.org> - Евразийский экономический союз (ЕАЭС)

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина «Право международных организаций» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 15 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «Консультант плюс» и снабжены выходом в интернет.

Для поиска источников студенты могут пользоваться фондом фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И.Лобачевского, библиотеки юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского и интернетом.

1. Лекционный зал
2. Аудитории для проведения семинарских занятий
3. Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И.Лобачевского
4. Библиотека юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского
5. Ноутбук
6. Проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ .

Автор:

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Ю.М.Орлова

Зав.кафедрой европейского и международного права

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Ю.М.Орлова

Программа одобрена на заседании междисциплинарной комиссии юридического факультета

от 13 декабря 2021 года, протокол № 4.