

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Направленность образовательной программы

Судебная деятельность

Квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Нижний Новгород
2022

1. Место и цели дисциплины в структуре ОП

«Административное право» относится к базовой части ОП (Б1.О.24) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и обязательна для усвоения на втором курсе в 3 – 4 семестрах для очного отделения.

Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются получение теоретических и практических знаний об административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.

Основными юридическими профессиями, позволяющими реализовать знания по административному процессу являются:

- замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- замещение должностей правоохранительной службы, в том числе в органах полиции, Следственного комитета РФ, Прокуратуре Российской Федерации и других правоохранительных органах;
- замещение должностей военной службы, в том числе в качестве юристов воинских подразделений, Федеральной службе безопасности, Федеральной службе охраны, Службе внешней разведки и др.;
- замещение должности мирового и федерального судьи, секретаря судьи, помощника судьи при рассмотрении дел об административных правонарушениях и дел об оспаривании нормативных актов и действий органов исполнительной власти;
- адвокатская деятельность, при оказании юридической помощи по делам об административных правонарушениях, об обжаловании незаконных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц и др.
- деятельность юрисконсульта в различных организациях, в случаях, когда необходимо обращение в государственные органы, органы местного самоуправления, при проведении органами исполнительной власти контрольно-надзорных мероприятий, обжаловании незаконных действий (бездействие) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на	<i>Знать:</i> факторы вредного влияния на жизнедеятельность	Тестирование, ситуационные задачи,

повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредное влияние на жизнедеятельность элементов среды обитания.	собеседование, круглый стол
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций. Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций. Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол
	УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях. Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать	Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол

		<p>первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p><i>ПК-19. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки и практики</i></p>	<p><i>ПК-19.1. Применяет методологию проведения научного исследования</i></p> <p><i>ПК-19.2. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований</i></p> <p><i>ПК-19.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли</i></p> <p><i>ПК-19.4. Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования</i></p> <p><i>ПК-19.5. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов</i></p> <p><i>ПК-19.6. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации</i></p>	<p>Знать: методы классификации, обобщения, сравнительного анализа</p> <p>Уметь: применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний</p> <p>Владеть: способностью аналитического мышления, позволяющего формировать аргументированные выводы, имеющие значение для современной юриспруденции</p>	<p><i>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</i></p>
<p><i>ОПК ОС-10. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами</i></p>	<p><i>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</i></p> <p><i>ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с</i></p>	<p>Знать: правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов, межведомственных организаций, учреждений; принципы организации</p>	<p><i>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</i></p>

	<p>гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан ОПК ОС-10.3.</p> <p>Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</p>	<p>деятельности государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений; полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных и муниципальных органах, межведомственных организациях, учреждениях</p> <p>Уметь: реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами</p> <p>Владеть: навыками ведения коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; навыками использования коммуникативных приемов в переговорах и примирительных процедурах</p>	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения (3 семестр)	очная форма обучения (4 семестр)
Общая трудоемкость	3 з.е.	4 з.е.
Часов по учебному плану	108	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		

- занятия лекционного типа	32	28
- занятия семинарского типа	32	28
(практические занятия / лабораторные работы)	(32/0)	(28/0)
самостоятельная работа	43	117
КСР	1	3
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачёт	экзамен

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В ТОМ ЧИСЛЕ															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																	
				из них																	
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего								
Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная				
3-й семестр																					
Раздел №1. Основы административного права																					
Тема №1. Введение в административное право	9			2			2								4			3,5			
Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	9			10			10								20			3,5			
Раздел №2. Субъекты административного права																					
Тема №3. Характеристика субъектов административного права	9			2			2								4			8			
Тема №4. Граждане как субъекты административного	9			2			2								4			3,5			

права																		
Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	9			2			2							4			3,5	
Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	9			2			2							4			3,5	
Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти																		
Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	9			2			2							4			3,5	
Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	9			2			2							4			3,5	
Тема №9. Административное нормотворчество	9			2			2							4			3,5	
Раздел №4. Службное право																		
Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	9			2			2							4			3,5	
Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	18			2			2							4			3,5	
Контроль самостоятельной работы																		
в т.ч. текущий контроль																		

Промежуточная аттестация - Зачет в 3 семестре																		
4-й семестр																		
Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие																		
Тема №12. Административно-правовые режимы	1			2			2								4			13
Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	11			2			2								4			8
Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	11			2			2								4			8
Тема №15. Административное принуждение	11			2			2								4			8
Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения																		
Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	11			2			2								4			8
Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности	11			2			2								4			8
Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях																		
Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	11			2			2								4			8

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	11			2			2							4			8		
Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	11			2			2							4			8		
Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	11			2			2							4			8		
Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	11			2			2							4			8		
Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	11			2			2							4			8		
Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении																			
Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	11			2			2							4			8		
Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении																			
Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном	11			2			2							4			8		

управлении																			
Контроль самостоятельной работы																			
в т.ч. текущий контроль																			
Промежуточная аттестация Экзамен в 5 семестре																			

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных

заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. Х. ст.Х. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта.

Тематика семинарских занятий

Раздел №1. Основы административного права

Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел №2. Субъекты административного права

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.

3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.

3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел №4. Служебное право

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.

2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.
16. Временный запрет деятельности.
17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости на дневном отделении по дисциплине предусмотрены:

- зачет по итогам четвертого семестра;
- экзамен по итогам пятого семестра;

Зачет / Экзамен проставляется при условии успешного выполнения обязательных контрольных тестов и ответов на экзаменационные билеты.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Административное право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5602>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

(индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности; систему нормативных актов о противодействие коррупции	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> анализировать законодательные и иные нормативные акты; анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции; выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ии коррупции							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе; навыками выявлять коррупционное поведение и	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

содействовать его пресечению							
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ПК-19.1. Применяет методологию проведения научного исследования

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Знание: методы классификации, обобщения, сравнительного анализа	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умение: применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки: способностью аналитического мышления, позволяющего формировать аргументированные выводы, имеющие значение для современной юриспруденции	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК-19.2. Формулирует структуру и содержание отчетной документации,
подготавливаемой по результатам выполненных исследований

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> методы классификации, обобщения, сравнительного анализа	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, . Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> способностью аналитического мышления, позволяющего формировать аргументированные выводы, имеющие значение для современной юриспруденции	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК-19.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли

Уровень	Шкала оценивания сформированности компетенций
---------	---

сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> методы классификации, обобщения, сравнительного анализа	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> способностью аналитического мышления, позволяющего формировать аргументированные выводы, имеющие значение для современной юриспруденции	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК-19.4. Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования

Уровень сформированности	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

компетенций (индикатора достижения компетенций)		нительно	тельно				
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> методы классификации, обобщения, сравнительного анализа	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> способностью аналитического мышления, позволяющего формировать аргументированные выводы, имеющие значение для современной юриспруденции	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК-19.5. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

(индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
	Отсутствие знаний теоретическо го материала.	Уровень знаний ниже минимальны х требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующ ем программе подготовки. Допущено несколько несущественны х ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающе м программу подготовки.
<u>Знание:</u> методы классификаци и, обобщения, сравнительног о анализа	Отсутствие знаний теоретическо го материала. Невозможнос ть оценить полноту знаний вследствие отказа обучающего я от ответа	Уровень знаний ниже минимальны х требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующ ем программе подготовки. Допущено несколько несущественны х ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающе м программу подготовки.
<u>Умение:</u> применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний	Отсутствие минимальны х умений . Невозможнос ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстр ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстр ированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстри рованы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстр ированы все основные умения, реше ны все основные задачи с отдельными несуществен ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстр ированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> способностью аналитическог о мышления, позволяющего формировать аргументирова нные выводы, имеющие значение для современной юриспруденци и	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

ПК-19.6. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации

Уровень сформирован ности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетво рительно	удовлетвори тельно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

(индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
	Отсутствие знаний теоретическо го материала.	Уровень знаний ниже минимальны х требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующ ем программе подготовки. Допущено несколько несущественны х ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающе м программу подготовки.
<u>Знание:</u> методы классификаци и, обобщения, сравнительного анализа	Отсутствие знаний теоретическо го материала.	Уровень знаний ниже минимальны х требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующ ем программе подготовки. Допущено несколько несущественны х ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающе м программу подготовки.
<u>Умение:</u> применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных в юридической сфере знаний	Отсутствие минимальны х умений . Невозможнос ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстр ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстр ированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстри рованы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстр ированы все основные умения, реше ны все основные задачи с отдельными несуществен ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстр ированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> способностью аналитическог о мышления, позволяющего формировать аргументирова нные выводы, имеющие значение для современной юриспруденци и	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

Уровень сформирован ности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетво рительно	удовлетвори тельно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u>	Отсутствие	Уровень	Минимально	Уровень	Уровень	Уровень	Уровень

правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов, межведомственных организаций, учреждений; принципы организации деятельности государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений; полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных и муниципальных органах, межведомственных организациях, учреждениях	знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> навыками ведения коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях,	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

приемах граждан; навыками использования коммуникативных приемов в переговорах и примирительных процедурах	отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки.	некоторыми недочетами	недочетами	недочетов.	недочетов.	
--	-------------------------------	----------------	-----------------------	------------	------------	------------	--

ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов, межведомственных организаций, учреждений; принципы организации деятельности государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений; полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных и муниципальных органах, межведомственных организациях, учреждениях	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> реализовывать	Отсутствие минимальных	При решении стандартных	Продемонстрированы	Продемонстрированы все	Продемонстрированы все	Продемонстрированы все	Продемонстрированы все

знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	х умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> навыками ведения коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; навыками использования коммуникативных приемов в переговорах и примирительных процедурах	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов, межведомственных организаций, учреждений; принципы организации	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

деятельности государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений; полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных и муниципальных органах, межведомственных организациях, учреждениях							
<u>Умение:</u> реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> навыками ведения коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; навыками использования коммуникативных приемов в переговорах и примирительных процедурах	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Зарождение и история административного права России.	УК - 8
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.	УК - 8
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.	УК - 8

4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.	ПК - 19
5. Методы административного права.	УК - 8
6. Принципы и функции административного права.	УК - 8
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	УК - 8
8. Система административного права: понятие и структура.	ПК - 19
9. Источники административного права России: понятие и классификация.	УК - 8
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.	ПК - 19
11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.	ПК - 19
12. Виды административно-правовых норм.	ПК - 19
13. Реализация административно-правовых норм.	ПК - 19
14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.	УК - 8
15. Виды административно-правовых отношений.	ОПК ОС - 10
16. Юридические факты в административном праве.	ОПК ОС - 10
17. Понятие и признаки субъекта административного права.	ПК - 19
18. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.	ПК - 19
19. Система и классификация субъектов административного права.	УК - 8
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.	ПК - 19
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ПК - 19
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.	ПК - 19
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	УК - 8
24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	УК - 8
25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.	ПК - 19
26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.	УК - 8
27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.	УК - 8
28. Понятие и виды органов исполнительной власти.	УК - 8
29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	ПК - 19
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере	ПК - 19

исполнительной власти.	
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.	ПК - 19
32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.	ПК - 19
33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.	УК - 8
34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).	ПК - 19
35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).	ОПК ОС - 10
36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.	УК - 8
37. Основные функции административных форм.	УК - 8
38. Классификация и виды форм управленческих действий.	ПК - 19
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.	УК - 8
40. Принципы принятия административных актов.	УК - 8
41. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.	УК - 8
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.	УК - 8
45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.	ПК - 19
46. Эффективность административных актов.	УК - 8
47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.	УК - 8
48. Основные субъекты административного нормотворчества.	ПК - 19
49. Формы административного нормотворчества.	УК - 8
50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.	УК - 8
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.	УК - 8
52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.	ПК - 19
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	УК - 8
54. Понятие и признаки государственной службы.	ПК - 19
55. Принципы и система государственной службы.	ПК - 19
56. Виды государственной службы в Российской Федерации.	ПК - 19

57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.	УК - 8
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.	ОПК ОС - 10
59. Должности государственной гражданской службы.	ОПК ОС - 10
60. Статус государственного гражданского служащего.	УК - 8
61. Поступление на государственную гражданскую службу.	УК - 8
62. Аттестация государственных гражданских служащих.	ПК - 19
63. Прекращение государственной гражданской службы.	ПК - 19
64. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.	УК - 8
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.	ПК - 19
66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.	ПК - 19
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.	ОПК – 1
68. Административная деонтология.	УК - 8
69. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.	УК - 8
70. История возникновения и развития института административных режимов.	УК - 8
71. Понятие, сущность и содержание административных режимов.	УК - 8
72. Классификация и виды административных режимов.	УК - 8
73. Режим чрезвычайного положения.	УК - 8
74. Режим военного положения.	ПК - 19
75. Режим противодействия терроризму.	ПК - 19
76. Режим охраны Государственной границы РФ.	ПК - 19
77. Режим закрытого административно-территориального образования.	ПК - 19
78. Паспортный режим.	УК - 8
79. Понятие и значение административно-правовых методов.	ОПК ОС - 10
80. Виды административно-правовых методов.	ОПК ОС - 10
81. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.	ОПК ОС - 10
82. Специальные административно-правовые методы.	ПК - 19
83. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.	УК - 8
84. Содержание и особенности применения административного поощрения.	ПК - 19
85. Правовое регулирование поощрения.	УК - 8
86. Способы поощрения.	ПК - 19
87. Порядок применения административного поощрения.	ПК - 19
88. Государственные награды и наградное производство.	УК - 8
89. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.	ПК - 19

90. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.	УК - 8
91. Содержание административного принуждения.	УК - 8
92. Классификация и виды мер административного принуждения.	УК - 8
93. Правовые основания применения мер административного принуждения.	УК - 8
94. Законность применения мер административного принуждения.	УК - 8
95. Обжалование мер административного принуждения.	ПК - 19
96. История развития института административной ответственности в России.	ПК - 19
97. Понятие и признаки административной ответственности.	УК - 8
98. Законодательство об административной ответственности.	ПК - 19
99. Принципы административной ответственности.	ПК - 19
98. Административное правонарушение: понятие и признаки.	ОПК ОС - 10
99. Состав административного правонарушения.	ОПК ОС - 10
100. Классификация административных правонарушений.	УК - 8
101. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	ПК - 19
102. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.	УК - 8
103. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.	ПК - 19
104. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.	ПК - 19
105. Понятие, сущность и цели административного наказания.	ПК - 19
106. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.	УК - 8
107. Общие правила назначения административных наказаний.	УК - 8
108. Специальные правила назначения административных наказаний.	УК - 8
109. Сроки давности привлечения к административной ответственности.	УК - 8
110. Освобождение от административного наказания.	УК - 8
111. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.	УК - 8
112. Предупреждение как вид административного наказания и мера профилактического характера.	УК - 8
113. Административный штраф: характеристика и особенности назначения.	УК - 8
114. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: характеристика и особенности назначения.	УК - 8
115. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: характеристика и особенности назначения.	УК - 8
116. Административный арест: характеристика и особенности	ПК - 19

назначения.	
117. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.	УК - 8
118. Дисквалификация: характеристика и особенности назначения.	УК - 8
119. Административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.	УК - 8
120. Обязательные работы: характеристика и особенности назначения.	ОПК ОС - 10
121. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.	ОПК ОС - 10
122. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.	УК - 8
123. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	УК - 8
124. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.	УК - 8
125. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	ПК - 19
126. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	УК - 8
127. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	УК - 8
128. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.	УК - 8
129. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.	ПК - 19
130. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.	УК - 8
131. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.	УК - 8
132. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	УК - 8
133. Процессуальный статус потерпевшего.	УК - 8
134. Процессуальный статус законного представителя физического лица.	ПК - 19
135. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.	УК - 8
136. Процессуальный статус защитника и представителя.	ПК - 19
137. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.	ПК - 19
138. Процессуальный статус свидетеля.	УК - 8
139. Процессуальный статус понятого.	ПК - 19
140. Процессуальный статус специалиста.	ОПК ОС - 10

141. Процессуальный статус эксперта.	ОПК ОС - 10
142. Процессуальный статус переводчика.	ОПК ОС - 10
143. Процессуальный статус прокурора.	ПК - 19
144. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.	УК - 8
145. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	ПК - 19
146. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.	ПК - 19
147. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.	ПК - 19
148. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.	УК - 8
149. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.	УК - 8
150. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.	УК - 8
151. Источники доказательств.	ПК - 19
152. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.	УК - 8
153. Экспертиза по делу об административном правонарушении.	УК - 8
154. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.	УК - 8
155. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.	ПК - 19
156. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.	УК - 8
157. Показания специальных технических средств.	ПК - 19
158. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.	ПК - 19
159. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.	ПК - 19
160. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.	УК - 8
161. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК - 8
162. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	ОПК ОС - 10
163. Административное задержание.	ОПК ОС - 10
164. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.	ПК - 19
165. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или	УК - 8

индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.	
166. Досмотр транспортного средства.	ПК - 19
167. Изъятие вещей и документов.	ПК - 19
168. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.	ПК - 19
169. Отстранение от управления транспортным средством.	ПК - 19
170. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.	УК - 8
171. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.	ПК - 19
172. Задержание транспортного средства.	ПК - 19
173. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.	УК - 8
174. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.	УК - 8
175. Привод.	УК - 8
176. Временный запрет деятельности.	ПК - 19
177. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.	ПК - 19
178. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.	УК - 8
179. Возбуждение дела об административном правонарушении.	ПК - 19
180. Протокол об административном правонарушении.	ПК - 19
181. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.	УК - 8
182. Административное расследование.	ОПК ОС - 10
183. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.	ОПК ОС - 10
184. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.	УК - 8
185. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.	УК - 8
186. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.	УК - 8
187. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.	ПК - 19
188. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.	ПК - 19
189. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	ПК - 19
190. Пересмотр невступивших в законную силу постановлений и определений.	ПК - 19
191. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).	УК - 8
192. Исполнение постановлений по делам об административных	ПК - 19

правонарушениях.	
193. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	ПК - 19
194. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	УК - 8
195. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.	УК - 8
196. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.	УК - 8
197. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.	ПК - 19
198. Понятие и значение открытого государственного управления.	ПК - 19
199. Общественный контроль в сфере государственного управления.	ПК - 19
200. Обращения граждан.	ПК - 19
201. Участие граждан в работе государственных органов.	ПК - 19
202. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.	ПК - 19
203. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.	ОПК ОС - 10
204. Общественная инициатива в сфере государственного управления.	ОПК ОС - 10

Вопросы к зачёту по дисциплине «Административное право»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Зарождение и история административного права России.	ПК - 19
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.	ОПК – 1
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.	УК - 8
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.	ОПК - 3
5. Методы административного права.	УК - 8
6. Принципы и функции административного права.	УК - 8
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	УК - 8
8. Система административного права: понятие и структура.	ПК - 19
9. Источники административного права России: понятие и классификация.	УК - 8
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.	ПК - 19

11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.	ПК - 19
12. Виды административно-правовых норм.	ПК - 19
13. Реализация административно-правовых норм.	ПК - 19
14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.	УК - 8
15. Виды административно-правовых отношений.	ОПК ОС - 10
16. Юридические факты в административном праве.	УК - 8
17. Понятие и признаки субъекта административного права.	ПК - 19
18. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.	ПК - 19
19. Система и классификация субъектов административного права.	ПК - 19
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.	ПК - 19
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	УК - 8
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.	ПК - 19
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	УК - 8
24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	ПК - 19
25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.	ПК - 19
26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.	УК - 8
27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.	ОПК – 1
28. Понятие и виды органов исполнительной власти.	ОПК – 1
29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	ПК - 19
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	УК - 8
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.	ПК - 19
32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.	УК - 8
33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.	ПК - 19
34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).	УК - 8

35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).	ОПК ОС - 10
36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.	ОПК ОС - 10
37. Основные функции административных форм.	ОПК ОС - 10
38. Классификация и виды форм управленческих действий.	ПК - 19
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.	УК - 8
40. Принципы принятия административных актов.	ПК - 19
41. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.	ПК - 19
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.	ПК - 19
45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.	УК - 8
46. Эффективность административных актов.	УК - 8
47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.	ПК - 19
48. Основные субъекты административного нормотворчества.	ПК - 19
49. Формы административного нормотворчества.	УК - 8
50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.	УК - 8
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.	УК - 8
52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.	ПК - 19
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	УК - 8
54. Понятие и признаки государственной службы.	ПК - 19
55. Принципы и система государственной службы.	ПК - 19
56. Виды государственной службы в Российской Федерации.	ПК - 19
57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.	ПК - 19
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.	УК - 8
59. Должности государственной гражданской службы.	ОПК ОС - 10
60. Статус государственного гражданского служащего.	ОПК ОС - 10
61. Поступление на государственную гражданскую службу.	УК - 8
62. Аттестация государственных гражданских служащих.	УК - 8
63. Прекращение государственной гражданской службы.	ПК - 19
64. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.	ПК - 19
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.	ПК - 19

66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.	ПК - 19
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.	УК – 8
68. Административная деонтология.	УК - 8

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций УК-8, ПК-19, ОПК ОС - 10:

1. К административным правонарушениям в области дорожного движения относят
 - 1) уничтожение или повреждение чужого транспортного средства без причинения значительного ущерба
 - 2) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена
 - 3) незаконное использование товарного знака
 - 4) фиктивное банкротство
 - 5) незаконная предпринимательская деятельность

2. Уклонение от уплаты налогов и сборов является
 - 1) административным проступком
 - 2) гражданским проступком
 - 3) дисциплинарным проступком
 - 4) уголовное преступление
 - 5) административным правонарушением

3. Запретом является действие
 - 1) перспективное
 - 2) немедленное
 - 3) с обратной силой
 - 4) прямое
 - 5) отсроченное

5.2.3 Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций УК-8, ПК-19, ОПК ОС - 10:

Задача № 1

Задача № 1

Отец 12-летнего Укова был заядлым курильщиком, поэтому не возражал, а даже дал попробовать курить своему сыну Даниилу. На вопрос соседа – «Зачем он это делает?», ответил, что сам курит с 11 лет, поэтому ничего страшного в этом не видит. является ли ответ Укова старшего весомым аргументом. Должен ли быть привлечён к ответственности Уков старший?

Задача № 2

Молодой начинающий поэт Жерлин писал стихи, но писал стихи с употреблением нецензурных слов. Жерлин говорил, что это его способ самовыражения и самоутверждения, ведь в своих стихах он никого не оскорбляет тем более в стране существует свобода слова. Согласны ли вы с позицией Жерлина или на Жерлина должна быть возложена административная ответственность?

5.2.4. Темы собеседования для оценки сформированности компетенций УК-8, ПК-19, ОПК ОС - 10:

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов;
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования;
4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг;
6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства;
7. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления;
8. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства);
9. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ;

Совершенствование антикоррупционного законодательства и иные

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств»

а) основная литература

1. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. <https://biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50/administrativnoe-pravo>
2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. <https://biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599/administrativnoe-pravo>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. <https://biblio-online.ru/book/317142F1-3C15-4FCF-AD60-C657A8EF668F/administrativnoe-pravo-rossii>

б) дополнительная литература

1. Административное право России. Общая часть: учебник / под ред. д.ю.н., проф. С.А. Старостина. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – <http://znanium.com/catalog/product/199678>
2. Асадов, А.М. Косвенные (опосредованные) правовые отношения: вопросы методологии и значение в финансовой деятельности государства: монография / А.А. Асадов. – М.: Норма, 2013. – 320 с. – <http://znanium.com/catalog/product/405387>
3. Попов, Л.Л. Ренессанс государственного управления в России. Избранное / Л.Л. Попов. – М.: Норма, 2015. – 368 с. – <http://znanium.com/catalog/product/505675>
4. Россинский, Б.В. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2017. – 352 с. – <http://znanium.com/catalog/product/882338>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://new.znaniium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы), оборудованные средствами оргтехники, а также персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.