

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Проектная деятельность в сфере юриспруденции

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Уголовное законодательство и судопроизводство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Павлово

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.32 Проектная деятельность в сфере юриспруденции относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Знает основные принципы создания и функционирования стартапов	УК-2.1: Знать методику оценки стоимости стартапов Уметь формировать талантливую и работоспособную команду стартапа; своими силами проводить Уметь проводить исследования и опросы целевой аудитории (тестирование) – Владеть навыками разработки стратегии развития, и обоснованного и реализуемого бизнес-плана - Владеть навыками использования всех возможных способов привлечения капитала на развитие и масштабирование стартапа .	Дискуссионное обсуждение	Зачёт: Доклад-презентация
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1: Способен составлять проекты нормативно-правовых актов	ОПК-6.1: - требования к логическому и критическому мышлению, корректные способы рассуждения и целевого обоснования форматов проектной технологии в сфере юриспруденции; Уметь решать задачи, связанные с логическими отношениями между понятиями, правильно осуществлять логические операции, выбирать	Дискуссионное обсуждение	Зачёт: Тест

		необходимые методы при решении возникающих споров в процессе разработки и реализации проектной методике и как педагогической технологии юридического образования; Владеть - навыками использования логических операций, методами и приемами корректного и эффективного ведения дискуссии и полемики в сфере проектной деятельности;		
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1: Использует полученные знания для решения юридических ситуаций	<p>ПК-3.1:</p> <p>31 Знать: понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</p> <p>32 Знать: виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений.</p> <p>У1 Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</p> <p>У2 Уметь: применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий.</p> <p>В1 Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов;</p> <p>В2 Владеть: способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</p> <p>В3 Владеть: способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>В4 Владеть: навыками обобщения правоприменительной практики</p>	Дискуссионное обсуждение	Зачёт: Тест

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>	<b>16</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О
Тема 1. Теоретические основы проектной деятельности в профессиональной подготовке юриста	13	13	3	3	3	3	6	6	7	7
Тема 2. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов	13	13	3	3	3	3	6	6	7	7
Тема 3. Электронные ресурсы для учебного проекта. Электронные таблицы в проектной работе	13	13	3	3	3	3	6	6	7	7
Тема 4. Создание презентаций и публикаций студентами. Оформление результатов	12	12	3	3	3	3	6	6	6	6
Тема 5. Создание дидактических и методических материалов. Создание веб-сайта проекта. Защита проекта	12	12	3	3	3	3	6	6	6	6
Тема 6. Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в федеральных университетах	8	8	1	1	1	1	2	2	6	6
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	16	16	16	33	33	39	39

### Содержание разделов и тем дисциплины

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение прикладных заданий, позволяющих выработать практические навыки у студентов в соответствии с выбранным ими видом будущей профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная) и закрепленными за дисциплиной компетенциями. Выполняемые практические задания позволяют развить навыки работы с фактическим материалом, умение ориентироваться в реальной ситуации, делать выводы и предложения. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 2 часа.

Тематика круглых столов:

1. Каким образом я могу найти полезные ресурсы Интернета для поддержки моего исследования в рамках учебного проекта?
2. Какие особенности электронных таблиц помогут мне в создании дидактических и методических материалов для проекта?
3. Освоить библиографические правила цитирования источников на различных носителях.
4. Создать список ресурсов, полезных в работе над проектом.
5. Знакомство с существующими в Интернете каталогами и поисковыми системами.
6. Поиск информации по своему проекту в тематических каталогах и поисковых машинах с помощью ключевых слов.
7. Знакомство с известными русско-язычными образовательными сайтами, полезными для решения дидактических задач проекта.
8. Создание списка аннотированных ссылок на веб-сайты.
9. Использование электронных энциклопедий в деятельности по проекту, поиск необходимого для учебного проекта материала.
10. Варианты использования электронных таблиц при выполнении курсовых работ и ВКР с целью создания, обработки, анализа, использования и отображения числовой информации.
11. Приведите примеры учебных материалов, созданных в виде электронных таблиц в проектной работе.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 16 ч., очно-заочная форма обучения - 16 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) информации, составляющую криминологическую характеристику;
- развитие навыков работы по изучению отдельных видов преступности;
- развитие навыков, направленных на повышение эффективности предупреждения преступлений;
- Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

7. Знакомство с известными русско-язычными образовательными сайтами, полезными для решения дидактических задач проекта.
8. Создание списка аннотированных ссылок на веб-сайты.
9. Использование электронных энциклопедий в деятельности по проекту, поиск необходимого для учебного проекта материала.
10. Варианты использования электронных таблиц при выполнении курсовых работ и ВКР с целью создания, обработки,, анализа , использования и отображения числовой информации.
11. Приведите примеры учебных материалов, созданных в виде электронных таблиц в проектной работе.
12. Какова последовательность в определении процесса корректировки описания проекта?

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

Темы для обсуждения

1. Каким образом я могу найти полезные ресурсы Интернета для поддержки моего исследования в рамках учебного проекта?
2. Какие особенности электронных таблиц помогут мне в создании дидактических и методических материалов для проекта?
3. Освоить библиографические правила цитирования источников на различных носителях.
4. Создать список ресурсов, полезных в работе над проектом.
5. Знакомство с существующими в Интернете каталогами и поисковыми системами.
6. Поиск информации по своему проекту в тематических каталогах и поисковых машинах с помощью ключевых слов.

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Темы докладов:

1. Что Вы понимаете под проектной деятельностью?
2. Каковы организационно-правовые условия для проектной деятельности студентов федеральных университетов?

4. Что такое "жизненный цикл проекта"?
5. Методика оформления практик, курсовых и ВКР в формате проектов.
6. Методика подготовки проектных семинарских занятий.
7. Механизмы реализации проектной методики в федеральных университетах.
8. Коммерциализация результатов исследовательской и проектной деятельности на примере Дальневосточного федерального университета.
9. Каковы проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов?

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	<p>превосходно - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой</p> <p>отлично - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»</p> <p>очень хорошо - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»</p> <p>хорошо - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»</p> <p>удовлетворительно - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»</p>
не зачтено	<p>неудовлетворительно - Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»</p> <p>плохо - Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»</p>

#### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

##### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимы	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,

	материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	требований. Имели место грубые ошибки	й уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	соответству ющем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	соответству ющем программе подготовки . Допущено несколько несуществе нных ошибок	соответств ующем программе подготовк и. Ошибок нет.	превышающе м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами .	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-2

##### Темы докладов:

1. Что Вы понимаете под проектной деятельностью?
2. Каковы организационно-правовые условия для проектной деятельности студентов федеральных университетов?
4. Что такое "жизненный цикл проекта"?
5. Методика оформления практик, курсовых и ВКР в формате проектов.
6. Методика подготовки проектных семинарских занятий.
7. Механизмы реализации проектной методики в федеральных университетах.
8. Коммерциализация результатов исследовательской и проектной деятельности на примере Дальневосточного федерального университета.
9. Каковы проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов?

##### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	превосходно - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой отлично - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно - Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо - Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Что из перечисленного ниже относится к локальным нормативным актам?

- А) график отпусков;
- Б) трудовой договор;
- В) заявление работника об увольнении;
- Г) положение о коммерческой тайне.

Какие нормы содержат локальные нормативные акты?

- А) нормы уголовно-процессуального права;
- Б) нормы уголовного права;
- В) нормы гражданского права;
- Г) нормы трудового права.

3. За неисполнение локального акта на работника может быть наложена:

- А) административная ответственность;
- Б) дисциплинарную ответственность;
- В) гражданско-правовая ответственность;
- Г) уголовная ответственность.

4. Какие этапы необходимо пройти для принятия локальных нормативных актов?

- А) разработка, внесение изменений, утверждение;
- Б) разработка, согласование, утверждение, введение в действие;
- В) разработка, утверждение, введение в действие;
- Г) разработка, согласование, введение в действие.

5. Какие пункты должен включать в себя бланк локального нормативного акта? (выберите несколько вариантов ответа)

- А) наименование организации;
- Б) ФИО руководителя организации;

В) место составления документа;

Г) Наименование вида документа.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

Какие два требования к правовому акту предъявляет механизм юридического проектирования?

А) содержательность и четкость;

Б) содержательность и логичность;

В) четкость и логичность;

Г) аргументированность и содержательность.

2. Преамбула закона должна:

А) определять цель закона, рассчитанного на изменение ситуации в лучшую сторону;

Б) содержать характеристику именно таких конкретных целей, а не описаний задач правового регулирования;

В) содержать описаний задач правового регулирования, а не характеристику конкретных целей;

Г) содержать оценку предполагаемых правовых решений.

3. Что относится к технико-юридическим ошибкам (выберите несколько вариантов ответа):

А) произвольное использование юридических понятий и терминов;

Б) неверная постановка цели акта;

В) использование приложений и примечаний;

Г) стирание граней между правовым актом и документом (справкой).

4. Какие разновидности норм чаще всего применяются в конституционном законодательстве:

А) нормы-дефиниции,

Б) нормы-стимулы (поощрения),

В) нормы-запреты,

Г) нормы-цели,

Д) нормы-принципы.

5. В процессе мониторинга законов выявляется ...

А) кто представлял законопроект в законодательный орган

Б) согласованность закона с иными нормативными правовыми актами

В) как долго (в течении какого времени готовился проект закона)

Б) цель законопроекта.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	превосходно - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой отлично - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно - Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно - Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо - Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Михалкина Елена Владимировна. Организация проектной деятельности : Учебное пособие / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016. - 146 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9275-1988-0., <https://e->

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=622822&idb=0.

2. Нижегородцев Роберт Михайлович. Управление компетенциями: структура, институты, механизмы : Монография / Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-016171-6. - ISBN 978-5-16-103798-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770458&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Нижегородцев Роберт Михайлович. Управление компетенциями: структура, институты, механизмы : Монография / Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 208 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-016171-6. - ISBN 978-5-16-103798-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632339&idb=0>.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.
3. Открытая электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочная правовая система «Гарант».
6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>.
7. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>.
8. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru> .
9. ЭБС «Znaniy.com» <http://znaniy.com/>.
10. Электронная коллекция Mylibrary <http://lib.mylibrary.com/>.
11. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
12. Операционная система Microsoft Windows
13. Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Гасанова Вусаля Шахин кызы, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.