Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Международное и национальное трудовое право

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование экономического оборота

Форма обучения
очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Международное и национальное трудовое право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	**Для текущего контроля успеваемости**	**Для промежуточной аттестации**
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	*УК-5.1: Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения* *УК-5.2: Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста* *УК-5.3: Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации* *УК-5.4: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального*	*УК-5.1:* *Знает: культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности правовых семей.* *Умеет: использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами.* *Владеет: способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России* *УК-5.2:* *Знает: основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия.* *Умеет: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах.* *Владеет: способностью ориентироваться в*	*Доклад-презентация* *Практическая задача*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Тест*

	взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	*культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения* *УК-5.3:* *Знает: виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.* *Умеет: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.* *Владеет: способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации* *УК-5.4:* *Знает: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и государств.* *Умеет: определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных ценностных систем* *Владеет: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и государств*		
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством *Российской Федерации*	*ПК-3.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики* *ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации* *ПК-3.3: Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи*	*ПК-3.1:* *Знает: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;* *Умеет: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;*	*Доклад-презентация* *Практическая задача*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Тест*

	ПК-3.4: Определяет норму права, подлежащую применению *ПК-3.5: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи* *ПК-3.6: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи*	*Владеет: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т. ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств* *ПК-3.2:* *Знает: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм* *Умеет: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам* *Владеет: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности* *ПК-3.3:* *Знает: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих* *Умеет: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные*		

		сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы *Владеет: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи* *ПК-3.4:* *Знает: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;* *Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;* *Владеет: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности* *ПК-3.5:* *Знает: правила составления и подготовки проекта правовой позиции* *Умеет: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции* *Владеет: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой*		

		позиции в рамках решения задачи *ПК-3.6:* *Знает: основные приемы подготовки юридических документов* *Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации* *Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов*		
ПК ЭО-2: Способен осуществлять разработку и реализацию правовых норм, связанных с экономическим оборотом, а также праводить юридическое консультирование участников частноправовых отношений	*ПК ЭО-2.1: Разрабатывает локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права.* *ПК ЭО-2.2: Осуществлять правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц* *ПК ЭО-2.3: Расчет сумм денежных требований* *ПК ЭО-2.4: Комплексная проверка правовых рисков*	*ПК ЭО-2.1:* *Знает: законодательство, регулирующее договорную, корпоративную, трудовую сферу экономической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм* *Умеет: применять в практической деятельности положения локальных нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность хозяйствующих и иных субъектов предпринимательской деятельности* *Владеет: навыками практической профессиональной деятельности по правовому обеспечению экономической деятельности участников хозяйственного оборота* *ПК ЭО-2.2:* *Знает: положения гражданского, предпринимательского. корпоративного, трудового законодательства, определяющего основания и процедуру создания, реорганизации, ликвидации субъектов экономического*	*Доклад-презентация* *Практическая задача*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Тест*

		оборота *Умеет: руководствоваться в практической профессиональной деятельности нормами действующих предписаний гражданского, корпоративного, трудового законодательства по обеспечению соблюдения прав и законных интересов участников экономической деятельности* *Владеет: навыками подготовки пакета документов. необходимых для создания, реорганизации или ликвидации юридических лиц как участников экономических отношений* *ПК ЭО-2.3:* *Знает: нормативно-правовую базу, определяющую методику расчета размеров исковых сумм к должнику в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договорных и деликтных обязательств перед потерпевшей стороной* *Умеет: применять в практической профессиональной юридической деятельности предписания нормативно-правовых актов, регулирующие расчет суммы убытков, причиненных должником кредитору* *Владеет: навыками практического расчета денежных требований при подготовке судебного иска к должнику за неисполненные экономические обязательства* *ПК ЭО-2.4:* *Знает: методику проведения комплексной проверки правовых рисков при планирования осуществления экономической*		

		деятельностью *Умеет: самостоятельно прогнозировать потенциальную возможность наступления максимальных рисков, сопряженных с принудительным прекращением ведения экономической деятельности* *Владеет: практическими навыками аналитического расчета вероятности наступления правовых рисков от планируемого вида экономической деятельности*		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	**3**
Часов по учебному плану	**108**
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	**6**
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	**12**
- КСР	**1**
самостоятельная работа	**89**
Промежуточная аттестация	**0** **Зачёт**

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

.

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о

Тема 1. Основные положения международно-правового регулирования труда.	11	1	1	2	9
Тема 2. Современные проблемы международно-правового регулирования труда.	10	0	1	1	9
Тема 3. Основные модели правового регулирования труда в мире.	11	1	1	2	9
Тема 4. Особенности правового регулирования труда в Российской Федерации.	10	1	1	2	8
Тема 5. Правовое регулирование труда во Франции.	11	1	1	2	9
Тема 6. Правовое регулирование труда в Германии.	11	0	2	2	9
Тема 7. Правовое регулирование труда в Великобритании.	10	0	1	1	9
Тема 8. Правовое регулирование труда в США.	12	1	2	3	9
Тема 9. Правовое регулирование труда в Китае.	11	1	1	2	9
Тема 10. Правовое регулирование труда в странах Латинской Америки.	10	0	1	1	9
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	6	12	19	89

Содержание разделов и тем дисциплины

ТЕМА 1. Основные положения международно-правового регулирования труда.
Понятие международно-правового регулирования труда. Международная организация труда. Система источников международного трудового права. Субъекты международно-правового регулирования труда. История развития международно-правового регулирования труда. Стандарты международно-правового регулирования труда.

ТЕМА 2. Современные проблемы международно-правового регулирования труда. Состояние международно-правового регулирования труда на современном этапе. Регулирование трудовых отношений в условиях глобализации. Реализация программы достойного труда. Особенности трудовых отношений с транснациональными корпорациями. Проблема сохранения рабочих мест в условиях экономического кризиса. Гибкость и стабильность рынков труда. Проблемы, связанные с цифровизацией экономики.

ТЕМА 3. Основные модели правового регулирования труда в мире. Понятие модели правового регулирования трудовых отношений. Европейская модель. Англо-американская модель правового регулирования трудовых отношений. Смешанная модель правового регулирования трудовых отношений Проблема, присущие каждой из моделей правового регулирования трудовых отношений.

ТЕМА 4. Особенности правового регулирования труда в Российской Федерации. Основные этапы развития трудового права в России. Источники правового регулирования труда, соотношение норм национального и международного трудового права. Регулирование оплаты труда по российскому законодательству. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации. Ответственность сторон трудовых отношений. Правовое регулирование трудовых споров. Перспективы развития правового регулирования труда в России.

ТЕМА 5. Правовое регулирование труда во Франции. Трудовое право Франции: источники трудового права, особенности правового регулирования оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и ответственности сторон трудового договора. Трудовой договор во Франции. Изменение

и прекращение трудового договора. Разрешение трудовых споров по французскому праву. Органы по рассмотрению трудовых споров.

ТЕМА 6. Правовое регулирование труда в Германии. Развитие трудового права в Германии как стране – участнице Европейского союза. Источники трудового права Германии. Трудовое право Германии: законодательное и договорное регулирование трудовых отношений, особенности оплаты и нормирования труда, ответственность сторон трудового договора. Трудовой договор в ФРГ. Рабочее время, оплата труда, ответственность сторон и разрешение споров по немецкому праву.

ТЕМА 7. Правовое регулирование труда в Великобритании. Источники трудового права Великобритании. Особенности британского права, в том числе связанные с выходом страны из Европейского союза. Трудовой договор в Великобритании. Рабочее время, оплата труда, ответственность сторон трудового договора по британскому законодательству. Органы по рассмотрению трудовых споров.

ТЕМА 8. Правовое регулирование труда в США. Источники трудового права. Федеральное законодательство и законы штатов. Недопустимость дискриминации по американскому законодательству. Особенности правового регулирования труда в США: оплата труда, рабочее время и время отдыха, ответственность сторон трудовых отношений. Трудовой договор в США. Охрана труда в США. Рабочее время, оплата труда, ответственность и разрешение споров.

ТЕМА 9. Правовое регулирование труда в Китае. Трудовое право Китайской Народной Республики: особенности. Источники трудового права. Трудовой договор в Китае. Изменение, прекращение трудового договора, ответственность сторон по китайскому законодательству. Регулирование вопросов оплаты и нормирования труда, ответственности сторон трудовых отношений. Органы по рассмотрению трудовых споров в Китайской Народной Республике.

ТЕМА 10. Правовое регулирование труда в странах Латинской Америки. Особенности правового регулирования труда в Бразилии. Источники трудового права, оплата труда, рабочее время и время отдыха, ответственность сторон трудовых отношений. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда в Аргентине: источники трудового права, регулирование вопросов оплаты и нормирования труда, ответственности сторон трудовых отношений. Органы по рассмотрению трудовых споров.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
- электронный курс "Международное и национальное трудового права" (https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3066).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-5:

1. Конвенции МОТ о защите трудовых прав работников-мигрантов
2. Международно-правовое регулирование труда и национальное регулирование труда во Франции
3. Источники трудового права Республики Беларусь
4. Источники трудового права Республики Казахстан

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Конвенции МОТ о защите трудовых прав несовершеннолетних
2. Конвенции МОТ о защите трудовых прав инвалидов
3. Международные механизмы, направленные на недопущение дискриминации в сфере труда
4. Соотношение международного и национального регулирования труда в США
5. Национальное регулирование труда в Китайской Народной Республике
6. Договорное регулирование трудовых отношений в Германии

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК ЭО-2:

1. Трудовое законодательство государств — членов Евразийского экономического союза
2. Трудовое законодательство Франции
3. Трудовое законодательство Германии
4. Трудовое законодательство США
5. Трудовое законодательство Китая

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 15, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход.
не зачтено	содержание не соответствует теме, информация изложена нечетко, не является достоверной, отсутствую ссылки на нормативно-правовые акты; количество слайдов менее 10.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-5:

При составлении проекта коллективного договора фирмы в Германии стороны договорились о внесении в его текст лишь основных условий зарплатной политики организации — принципов формирования фонда оплаты труда, определения тарифов, окладов работников и так далее. Социальные партнеры решили, что этого будет достаточно для того, чтобы была установлена минимальная оплата труда в организации. Правы ли стороны коллективного договора? Как Вы считаете: нет ли необходимости включить в текст договора конкретные условия оплаты труда, в том числе по премированию работников?

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

При поступлении на работу в страховую компанию соискателям работы предлагается заполнить анкету, разработанную службой персонала (отделом кадров) и содержащую вопросы о месте жительства, об отношении к спиртному, месте работы родственников, возможности работать сверхурочно и так далее. Нарушается ли при этом трудовое законодательство, если данное предложение сделано в России или в США?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК ЭО-2:

При заключении коллективного договора на одном из предприятий во Франции работодателем было предложено включить в текст документа условие, об оплате сверхурочных работ с повышением на 20 % (вместо установленного в Трудовом кодексе повышения на 25 % за первые 8 часов и на 50 % за последующие часы работы). Будет ли правомерным такое условие в случае его

включения в коллективный договор? Сравните с российским законодательством.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задача решена верно, с незначительными погрешностями, могут быть допущены мелкие неточности в ссылках на нормативные акты
не зачтено	Задача решена неверно/не решена

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**плохо**	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных	При решении стандартных	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы все

	умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		**Уровень подготовки**
зачтено	**превосходно**	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	**неудовлетворительно**	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. История возникновения и развития международного трудового права
2. Предмет, метод и система международного трудового права
3. Принципы международного трудового права
4. Субъекты международного трудового права
5. Источники международного трудового права
6. Двусторонние международные договоры Российской Федерации и труд иностранных граждан

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Международно-правовое регулирование права на труд и запрет принудительного труда
2. Правовой статус Международной организации труда (МОТ), основные направления деятельности МОТ
3. Международное бюро труда
4. Сотрудничество МОТ с другими международными организациями
5. Международные трудовые стандарты и правовое регулирование труда в России
6. Статус иностранцев, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК ЭО-2

1. Международно-правовое регулирование равноправия и запрещение дискриминации в сфере труда
2. Международно-правовое регулирование социально-партнерских отношений, бипартизм и трипартизм
3. Особенности правового регулирования труда во Франции
4. Особенности правового регулирования труда в Германии
5. Особенности правового регулирования труда в Великобритании
6. Правовое регулирование трудовых отношений в США
7. Правовое регулирование трудовых отношений в Китае
8. Основные институты трудового права в странах Латинской Америки

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	При ответе на вопрос билета продемонстрирована сформированность компетенций УК-5, ПК-3, ПК ЭО-2
не зачтено	При ответе на вопрос билета продемонстрирована несформированность компетенций УК-5, ПК-3, ПК ЭО-2

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. По юридической силе международные договоры РФ, имеющие отношение к трудовому праву, стоят:

а) перед Конституцией РФ;

б) после Конституции РФ;

в) после Конституции РФ и федеральных конституционных законов;

г) после Конституции РФ, федеральных законов и указов Президента РФ.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Срочный трудовой договор по законодательству США может быть заключен:

а) только, если работа является временной или работник — студент;

б) если работник был уволен с предыдущего места работы за нарушение трудовых обязанностей;

в) если работница имеет маленьких детей и часто уходит на больничный; г) в любом случае, без каких-либо ограничений.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ЭО-2

1. В какой форме заключается трудовой договор в Китае:

а) в устной форме;

б) обязательно в письменной форме;

в) возможно заключение трудового договора как в устной, так и в письменной форме;

г) в письменной форме с регистрацией договора в государственных органах.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	даны верные ответы на 75% и более вопросов теста
не зачтено	даны верные ответы менее, чем на 75% вопросов теста

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Филипова Ирина Анатольевна. Международное и национальное трудовое право : учебное пособие / И. А. Филипова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 80 с. - Текст : электронный., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794785&idb=0.
2. Международное и зарубежное трудовое право : учебник / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. - Москва : Юрайт, 2022. - 172 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/499005 (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13927-3 : 759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821939&idb=0.
3. Филипова Ирина Анатольевна. Европейское трудовое право : учебное пособие / И. А. Филипова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2019. - 79 с. - Текст : электронный., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=795196&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Трудовое право : учебник / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 432 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/487577 (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15143-5 : 1649.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819502&idb=0.
2. Филипова Ирина Анатольевна. Европейское трудовое право : практикум / И. А. Филипова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2021. - 99 с. - Текст : электронный., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794229&idb=0.
3. Индивидуальное и коллективное трудовое право Европейского союза / Егорова Е.Н. - Москва : МГИМО, 2018., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661786&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

http://www.consultant.ru компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс;
http://www.garant.ru/ информационно-правовой портал «Гарант»;
http://usis.narod.ru/ Юридическая справочно-информационная система;
http://www.kodeks.ru/ информационно-правовая система «Кодекс»;
http://www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации;
https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)
http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;
http://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система России. (УИС России);
http://elibrary.ru/defaultx.asp – Научная электронная библиотека.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Филипова Ирина Анатольевна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024г., протокол № 3.