

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
протокол №7  
От “28” мая 2025г

Рабочая программа учебной дисциплины

Правовые основы борьбы с коррупцией

Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки  
2025 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Автор: преподаватель отделения СПО \_\_\_\_\_(Е.Р. Степанова)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол от г. №.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы борьбы с коррупцией» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Правовые основы борьбы с коррупцией» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ;

- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ПК 1.1 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

- ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

### Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество;</li> <li>- определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</li> </ul>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы правовой и финансовой грамотности;</li> <li>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</li> <li>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической</li> </ul>	<p><u>Обладать</u> <u>навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- консультировать граждан по правовым вопросам;</li> <li>- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации;</li> <li>- принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и</li> </ul>

<p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>-демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>- описывать значимость своей профессии;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>- толковать правовые нормы</p> <p>- использовать правоприменительную и судебную практику</p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;</p> <p>- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;</p> <p>- разграничивать функции правоохранительных органов;</p>	<p>позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности,</p> <p>- правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов;</p> <p>- сущность и содержание правового статуса участников правоотношений;</p> <p>- сущность служебной дисциплины;</p> <p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>- виды и правовое содержание административных производств и процедур</p> <p>- виды и порядок уголовного и административного судопроизводства</p> <p>- основные стадии уголовного и административного процесса</p> <p>- порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p> <p>- основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов</p> <p>- порядок рассмотрения обращений граждан и организаций</p> <p>- понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения</p> <p>- правовое положение</p>	<p>организаций.</p>
--	--	---------------------

	<p>- применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях.</p>	<p>участников уголовного и административного судопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и порядок производства предварительного расследования</li> <li>- общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих</li> <li>- этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов</li> <li>- правила профессиональной коммуникации;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	0
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
самостоятельная работа	5
Консультации	9
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Правовые основы борьбы с коррупцией			
Тема 1.1 Коррупция: понятие, природа, проявления	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и сущность коррупции, основные подходы к её определению. Социально-правовые теории коррупции. Причины и условия коррупции. Формы проявления коррупции. Классификация коррупции. Последствия влияния коррупции на общество и государство	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.2 Понятие и виды коррупционных преступлений	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Ужесточение уголовной ответственности как элемент антикоррупционной деятельности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Совершенствование гражданского законодательства в качестве инструмента противодействия коррупции. Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции.	4	
	В том числе практических занятий	4	
Тема 1.3 Уголовно-правовая характеристика	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Объективные и субъективные признаки коррупционных преступлений. Понятие должностного лица.	4	

коррупционных преступлений	В том числе практических занятий	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.4 Меры борьбы с коррупционным и преступлениями	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Противодействие и профилактика коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Представление сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Антикоррупционные ограничения и запреты государственных и муниципальных служащих как фактор, снижающий коррупционные риски. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов. Виды антикоррупционных экспертиз и субъекты их производства. Коррупциогенные факторы. Антикоррупционная политика организации. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях		
	В том числе практических занятий	8	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.5 Антикоррупционная политика	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Система российского законодательства по противодействию коррупции. Субъекты противодействия коррупции в Российской Федерации. Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации в антикоррупционной политике, Правительства Российской Федерации в противодействии коррупции. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации как институты противодействия коррупции. Органы местного самоуправления в деле противодействия коррупции. Иные органы государственной власти, специализирующиеся на борьбе с коррупцией. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Формирование антикоррупционной культуры в обществе.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.6	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК

Предупреждение коррупции на международном уровне	Основные международные правовые акты по противодействию коррупции. Деятельность международных организаций по противодействию коррупции. Формы, методы и способы зарубежной антикоррупционной практики. Имплементация международно-правовых актов о противодействии коррупции в российское законодательство.		06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	4	
Консультации		9	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		70	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стенды;

- техническими средствами обучения: компьютерная техника с доступом в Интернет и проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Обязательные издания

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19118-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и	-определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях; - анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивает правовые нормы и правоотношения в	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.

<p>самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовой и финансовой грамотности;</li> <li>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</li> <li>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, источники права, виды материальных и процессуальных норм, виды юридической ответственности,</li> <li>- правила составления юридических документов, правила оформления служебных документов;</li> <li>- сущность и содержание правового статуса участников правоотношений;</li> <li>- сущность служебной дисциплины;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и правовое содержание административных производств и процедур</li> <li>- виды и порядок</li> </ul>	<p>зависимости от отраслей права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирует юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- толкует правовые нормы;</li> <li>- использует правоприменительную и судебную практику;</li> <li>- применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;</li> <li>- ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов;</li> <li>- разграничивает функции правоохранительных органов;</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация</p>
---	--	---------------------------------

<p>уголовного и административного судопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стадии уголовного и административного процесса</li> <li>- порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</li> <li>- основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов</li> <li>- порядок рассмотрения обращений граждан и организаций</li> <li>- понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения</li> <li>- правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства</li> <li>- формы и порядок производства предварительного расследования</li> <li>- общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих</li> <li>- этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов</li> <li>- правила профессиональной коммуникации;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество;</li> <li>- определять источники и актуальность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество.</li> <li>- определяет источники и актуальность нормативно-правовой</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов</p>

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</li> <li>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</li> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>-демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>- толковать правовые нормы</li> <li>- использовать правоприменительную и судебную практику</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных</li> </ul>	<p>документации в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-составляет различные правовые документы.</li> <li>- умеет планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</li> <li>- владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности;</li> </ul>	<p>выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Промежуточная аттестация</p>
--	---	--

<p>документов, составления юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;</li> <li>- разграничивать функции правоохранительных органов;</li> <li>- применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях.</li> </ul>		
<p><b>Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- консультировать граждан по правовым вопросам;</li> <li>- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации;</li> <li>- принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства;</li> <li>- принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- консультирует граждан по правовым вопросам;</li> <li>- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию;</li> <li>- принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Промежуточная аттестация</p>