

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 6  
от «31» мая 2023 г.

**Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Судебная деятельность

(указывается направленность (профиль))

Форма обучения

очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки

2023 год

## Содержание

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **5. Структура и содержание ООП**

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по специальности 40.05.04. «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», утвержден решением Ученого совета ННГУ от 03 мая 2023 года, протокол №5, введен в действие приказом ННГУ № 06.49-04-0214/23 от 17.05.2023г. (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390.
- Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Деятельность выпускников направлена на приобретение знаний, умений и навыков для осуществления разработки, и реализации правовых норм, обеспечение обороны и безопасности государства, законности и правопорядка, верховенства законности, единства и укрепление

законности, защиту интересов личности, общества и государства. Выпускники специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний в сфере правосудия, в области правоохранительной деятельности и защиты законных интересов и прав граждан, и государства.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правотворческий;  
правоприменительный;  
правоохранительный;  
правозащитный;  
экспертно-консультационный;  
организационно-управленческий;  
научно-исследовательский;  
педагогический.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):

*События и действия, имеющие юридическое значение;*  
*Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;*  
*Обеспечение законности и правопорядка;*  
*Отношения в сфере осуществления судебной деятельности.*

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с образовательным стандартом высшего образования по специальности, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», представлен в Приложении 2.

## **2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания**

Таблица 2.3

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
01 Образование и наука	1. научно исследовательский; 2. педагогический.	Реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований.	Фундаментальные проблемы юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ.
09 Юриспруденция	1. правотворческий; 2. правоприменительный; 3. правоохранительный; 4. правозащитный; 5. экспертно-консультационный; 6. организационно-управленческий.	Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	События и действия, имеющие юридическое значение; Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка; Отношения в сфере осуществления судебной деятельности.

### **3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)**

**3.1. Направленности (профили) образовательной программы:** Судебная деятельность

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** юрист

**3.3. Объем программы:** 300 зачетных единиц

**3.4. Формы обучения:** очная, заочная

**3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 5 лет,

при заочной форме обучения 5,5 лет

#### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.1**

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции (УК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации.

		<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждение, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости</p>



		<p>корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6. Оценивает эффективность работы</p>

		команды по достигнутому результату
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты</p>

		своей деятельности на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия</p> <p style="text-align: right;">в</p>

		<p>условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p> <p>УК-5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.7 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты</p>

		<p>собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды</p>

	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе

		знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими,

		политическими и иными условиями УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
--	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.2**

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества. ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества. ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях. ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения. ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием.
	<b>ОПК-2</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения.	ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения,



		принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом. ОПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями. ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
	<b>ОПК-3</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.	ОПК-3.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм. ОПК-3.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику.
	<b>ОПК-4</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности.	ОПК- 4.1. Знает формальные требования к составлению правовых документов. ОПК- 4.2. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче.
	<b>ОПК-5</b> Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 5.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации. ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике. ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации. ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы.
	<b>ОПК-6</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	ОПК- 6.1. Аргументированно излагает правовую позицию. ОПК- 6.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики.

		<p>ОПК- 6.3. Использует особенности выступления в судах и иных органах власти.</p> <p>ОПК- 6.4. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p>
	<p><b>ОПК-7</b> Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК- 7.1. Составляет процессуальные документы.</p> <p>ОПК- 7.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации.</p> <p>ОПК- 7.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи.</p>
	<p><b>ОПК-8</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения.</p> <p>ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений.</p> <p>ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов.</p>
	<p><b>ОПК-9</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве. и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-9.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.</p> <p>ОПК-9.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов.</p> <p>ОПК-9.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p>
	<p><b>ОПК – 10</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-10.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>ОПК-10.2. Пользуется системами электронного правосудия.</p> <p>ОПК-10.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ОПК-10.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов.</p>

	<b>ОПК ОС - 11</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами.	ОПК ОС-11.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. ОПК ОС-11.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; ОПК ОС-11.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах.
--	---	--

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.3**

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>ПК по типам задач</b>		
<b>Правотворческих тип задач</b>		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний об особенностях и закономерностях системы правового регулирования .	ПК -1.1 Анализирует особенности реализации и применения юридических норм. ПК-1.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах. ПК-1.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе реализации материального и процессуального права. ПК-1.4. Применяет навыки правотворческой деятельности.
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять	<b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики. ПК-2.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству. ПК-2.3. Знает правила вступления в силу правовых актов.

правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.		ПК-2.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы.
<b>Правоприменительный тип задач</b>		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	<b>ПК-3 СД.</b> Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1.СД. Применяет основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов федерации, подзаконных актов, принципов, норм международного права и международных договоров. ПК-3.2.СД. Осуществляет рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства РФ и правовых позиций, выработанных Конституционным судом РФ и Верховным судом РФ; ПК-3.3.СД. Осуществляет юридически значимые действия на основании законодательства РФ при вынесении судебных решений.
	<b>ПК-4 СД.</b> Способен организовывать кодификационно-справочную работу в суде и обобщать информацию о судебной практике с целью точного соблюдения режима законности и правопорядка в стране.	ПК-4.1.СД. Владеет знаниями о предназначении и задачах правосудия в РФ и использует их на практике для вынесения судебных решений, восстанавливающих нарушенные права граждан. ПК-4.2.СД. Осуществляет правоприменительный процесс при рассмотрении гражданских дел, дел об административных правонарушениях, уголовных дел, неукоснительно соблюдая режим законности и правопорядка. ПК-4.3.СД. Организует кодификационно-справочную работу в суде и использует полученные навыки и знания для работы с документами суда.

	<p><b>ПК-5.</b> Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам.</p>	<p>ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями.</p> <p>ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов.</p>
<b>Правоохранительный тип задач</b>		
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона.</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения.</p> <p>ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии.</p> <p>ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений.</p> <p>ПК-6.5. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права.</p>
	<p><b>ПК-7 СД.</b> Способен осуществлять полномочия по отправлению</p>	<p>ПК-7.1.СД. Владеет полномочиями по отправлению правосудия, знаниями основных</p>

	<p>правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве.</p>	<p>положений и принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве. ПК-7.2.СД. Компетентно использует юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального права РФ, его принципами и нормами международного права при вынесении судебного решения.</p>
	<p><b>ПК-8.</b> Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения. ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений. ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению. ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности. ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ПК-9 СД.</b> Способен к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного, административного гражданского и</p>	<p>ПК-9.1.СД. Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения уголовного и уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.</p>

	арбитражного судопроизводства во всех судебных инстанциях.	<p>ПК-9.2.СД. Владеет навыками реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права.</p> <p>ПК-9.3.СД. Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения гражданского и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК-9.4. СД. Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК-9.5. СД. Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения арбитражного процессуального законодательства Российской Федерации.</p>
<b>Правозащитный тип задач</b>		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и	<p><b>ПК-10.</b> Способен в рамках закона конструктивно осуществлять взаимодействие с правозащитными организациями гражданского общества в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-10.1. Знает задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества.</p> <p>ПК-10.2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом. ПК-10.3. Обладает навыками составления юридических и иных документов.</p>
	<p><b>ПК-11.</b> Способен эффективно осуществлять</p>	<p>ПК-11.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной</p>

действующими нормами права.	профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, исходя из норм и принципов национального и международного права.	деятельности. ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права. ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов. ПК-11.4. Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
<b>Экспертно-консультационный тип задач</b>		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	<b>ПК-12.</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста.	ПК-12.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов. ПК-12.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру. ПК-12.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни.
	<b>ПК-13.</b> Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права.	ПК-13.1. Анализирует содержание структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований. ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы. ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры



		защиты прав человека и гражданина. ПК-13.4.Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные.
	<b>ПК-14.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности.	ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли. ПК-14.4. Применяет грамотную письменную и устную речь и навыки составления различных юридических документов.
<b>Организационно-управленческий тип задач</b>		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	<b>ПК-15.</b> Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль учет ее результатов, используя информационные	ПК-15.1. Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества. ПК-15.2. Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний. ПК-15.3. Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия. ПК-15.4. Организует

	технологии и интерактивные формы взаимодействия.	обеспечение судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе Российской Федерации.
	<b>ПК-16.</b> Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности с учетом информационных технологий, в том числе цифровизации.	<p>ПК-16.1. Решает задачи и реализует основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов.</p> <p>ПК-16.2. Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации норм в сфере правосудия, выполнения функций Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, судебной системе Российской Федерации.</p> <p>ПК-16.3. Осуществляет организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний.</p> <p>ПК-16.4. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-16.5. Участвует в реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК-16.6. Принимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p>
<b>Научно-исследовательский тип задач</b>		

<p>Фундаментальные проблемы юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ.</p>	<p><b>ПК-17.</b> Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.</p>	<p>ПК-17.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. ПК-17.2. Использует юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений. ПК-17.3. Проводит сравнительноправовой анализ различных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов. ПК-17.4. Критически оценивает разного рода информацию по тематике 44 проводимых исследований. ПК-17.5. Анализирует и истолковывает положения нормативных правовых актов и концепций ученых.</p>
	<p><b>ПК-18.</b> Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов .</p>	<p>ПК-18.1. Анализирует базовые понятия в сфере прикладных научных исследований. ПК-18.2. Применяет основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач. ПК-18.3. Анализирует и эффективно обрабатывает полученную информацию для корректной обработки результатов. ПК-18.4. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации.</p>
	<p><b>ПК-19.</b> Способен обобщать и формулировать</p>	<p>ПК-19.1. Применяет методологию проведения научного исследования.</p>

	<p>выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики.</p>	<p>ПК-19.2. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований.</p> <p>ПК-19.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.</p> <p>ПК-19.4. Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.</p> <p>ПК-19.5. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.</p> <p>ПК-19.6. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации.</p>
<b>Педагогический тип задач</b>		
<p>Фундаментальные проблемы юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ..</p>	<p><b>ПК- 20.</b> Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося, прививая навыки антикоррупционного поведения в процессе формирования правовой культуры и профессионального правосознания юриста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в условиях цифровизации и используя интерактивные формы взаимодействия.</p>	<p>ПК-20.1. Использует методики преподавательской деятельности применительно к разным видам занятий.</p> <p>ПК-20.2. Обладает необходимым знания о процессе воспитания.</p> <p>ПК-20.3. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-20.4. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе.</p>

	<b>ПК-21.</b> Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, в том числе используя возможности дистанционного освоения учебного материала.	ПК-21.1. Вырабатывает методические рекомендации по применению современных информационных технологий в учебной деятельности. ПК-21.2. Методически грамотно организует самостоятельную работу обучающихся.
--	---	---

## 5. Структура и содержание ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 60 % общего объема программы специалитета (что соответствует требованию ОС ВО).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- ознакомительная практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика;
- преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

Программы практик представлены в Приложении 3.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: государственный экзамен – итоговый междисциплинарный экзамен по специальности, и выпускную квалификационную работу – дипломную работу.

Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО/пунктом 1.11 ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с *ОС ННГУ*, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 1.

**а) очное обучение;**

**б) заочное обучение.**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой из форм обучения в Приложении 1.

**а) очное обучение;**

**б) заочное обучение.**

### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. (Приложение 2)

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены *в виде отдельного документа*.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

### **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в **Приложении 5**.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета» пунктом 4.3 ОС ННГУ.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки специалистов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО/п. 4.4 ОС ННГУ

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ОС ННГУ.

#### **Разработчики:**

Биюшкина Надежда Иосифовна, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой судебной и прокурорской деятельности

#### **Эксперты - представители работодателей:**

Нижегородский областной суд, Минеева И.А.

Наименование организации, ФИО руководителя



**Перечень  
профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших  
программспециалитета**

N п/п	Код профессионально го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
область профессиональной деятельности		
1	01 Образование и наука	01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);
область профессиональной деятельности		
2	09 Юриспруденция	09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

**Перечень  
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих  
отношение к профессиональной деятельности выпускника  
образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации