

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт филологии и журналистики**  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Иностранный язык в сфере делового  
общения (английский язык)**

---

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

---

Направление подготовки / специальность  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

---

Направленность образовательной программы

**Реклама и связи с общественностью в системе государственного и  
муниципального управления  
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

---

Форма обучения  
**Очная**

---

Нижегород

2022 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части «Дисциплины по выбору», Блок 1, «Вариативная часть». Дисциплина осваивается на 3-м году обучения в 5-ом семестре. В конце обучения предусмотрен зачёт.

Основной **целью** освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере делового общения» является поддержание и совершенствование ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения, развития информационной культуры, воспитания уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	<b>Знает</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;  <b>Умеет</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;  <b>Владеет</b> навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках.	<i>Лексико-грамматические тесты</i>  <i>Контрольные задания (e.g., Grammar in use, Open cloze, etc).</i>  <i>Дискуссия. Подготовка презентации/сообщения по изученным темам.</i>

	<p>УК-4.2.</p> <p>Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>	<p><b>Знает</b> приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p><b>Умеет</b> применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p><b>Владеет</b> практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p>	<p><i>Практические задания:</i> <i>Подготовка к дискуссии, подготовка сообщения/презентации.</i></p> <p><i>Практические задания:</i> <i>чтение, перевод, краткое изложение и анализ проблематики текстов по специальности и смежным вопросам.</i></p> <p><i>Устное собеседование. Презентация/сообщение. Дискуссия.</i></p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p>	<p><b>Знает</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;</p> <p><b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</p>	<p><i>Устное собеседование. Презентация/сообщение. Дискуссия.</i></p> <p><i>Подготовка презентации / сообщения. Подготовка к дискуссии.</i></p> <p><i>Устное собеседование. Презентация/сообщение. Дискуссия.</i></p>

		<b>Владеет</b> навыками учебной и трудовой дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную и трудовую деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений	
--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>_3_ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>			
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>33</b>		
- занятия лекционного типа			
- занятия семинарского типа	<b>32</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>75</b>		
<b>Промежуточная аттестация – зачет КСРИФ</b>	<b>1</b>		

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				
		из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	

	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Бизнес-коммуникации в сфере средств массовой информации	46					16						16			30		
Интернет. Эффективные способы делового общения.	51					16						16			35		
В т.ч. текущий контроль (КСРИФ)	1											1					
<b>Промежуточная аттестация</b>																	
<b>Зачёт 5 семестр</b>																	
Итого	108					32						33			75		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (зачеты, экзамен). Комплексный экзамен включает в себя выполнение практических заданий по программе дисциплины.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной работы студентами выполняются следующие виды деятельности:

1. Отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа над текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений).
2. Самостоятельное чтение газетных статей англоязычной прессы по определенной тематике.
3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по заданной теме.
4. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.

*Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:*

1. Скурихин Н.А. Английский язык для делового общения – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2015 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер. № 892.15.09
2. Телегина О.В., Каминская Н. В. Повторим английскую грамматику (2 часть) - Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2017 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер.№ 1406.17.09
3. Научные и тематические статьи из англоязычной прессы и научных работ.
4. Учебная литература по предлагаемым темам.
5. Интернет-сайты:
  - <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
  - [www.english-for-students.com](http://www.english-for-students.com)
  - [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)
  - [www.english-test.net](http://www.english-test.net)
  - [www.bbc.com](http://www.bbc.com)
  - [www.aljazeera.com](http://www.aljazeera.com)
  - <https://www.ted.com/talks>

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

**5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<i>Знания</i>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<i>Умения</i>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<i>Навыки</i>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не

зачтено		ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Аттестация по дисциплине включает зачеты (5 семестр).

Зачет выставляются по результатам оценивания представленных обучающимися в течение семестра устных, письменных и творческих работ (презентаций, сообщений, эссе).

Зачет также включает в себя:

- написание лексико-грамматического теста;
- собеседование с экзаменатором по пройденным темам

Шкала оценивания: «зачет – незачет»

Для оценки презентаций используются следующие критерии и показатели. Максимальный балл за каждый аспект - 10. Итоговый максимальный балл - 100. Полученный суммарный балл переводится в традиционную пятибалльную шкалу.

1.	Содержание	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
2.	Выполнение коммуникативной задачи	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
3.	Подача материала	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
4.	Организация	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
5.	Коммуникативная активность	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0



6.	Произношение	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
7.	Использование наглядности	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
8.	Ответы на вопросы по теме презентации	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
9.	Язык (лексика и грамматика)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
10.	Управление временем	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Итого _____/100												

**Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:**

тестирование (e.g., multiple choice test) – лексико-грамматические тесты по пройденному материалу

**Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:**

- практические контрольные задания (e.g., Grammar in use, Open close, etc.);
- пересказ/ изложение краткого содержания прочитанных текстов (на английском языке), анализ затронутых в тексте проблем;
- устное сообщение по пройденным темам.

**Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются:**

- итоговый лексико-грамматический тест;
- сообщение по одной из пройденных тем, с последующей беседой с экзаменатором

*Текущий контроль* осуществляется по трем основным направлениям:

- проверка домашних заданий;
- оценка работы на занятии (посещение аудиторных занятий, активность на занятиях, прилежание и т.п.)
- проведение устных и письменных опросов.

Текущий контроль базируется на идее профилактики ошибочной деятельности, ее корректирования. При этом открытый контроль постепенно переходит в скрытый (наблюдение, учет, коррекция); доля скрытого контроля, в свою очередь, также уменьшается вследствие увеличения доли взаимоконтроля, взаимокоррекции и самоконтроля, самокоррекции. Взаимооценка переходит в самооценку, взаимоконтроль – в самоконтроль.

Таким образом, комплекс оценочных средств преподавателя включает в себя: открытый контроль, скрытый контроль (наблюдение, учет, коррекция), оценку и отметку.

Инструменты, которыми должны владеть обучающиеся: взаимоконтроль, самоконтроль, взаимооценка, самооценка.

*Тестирование* проводится после завершения каждой темы. Результаты текущего контроля и тестирования учитываются при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

*Промежуточная аттестация (зачет)* включает в себя:

- написание лексико-грамматического теста;
- собеседование с экзаменатором по пройденным темам (включая краткое сообщение по теме);

### 6.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык в сфере делового общения (английский язык)»

вопросы	Код формируемой компетенции
1. The functions and real tasks of public relations in the business world today.	УК-4, УК-6
2. Commercial methods of general business in modern publishing practice.	УК-4, УК-6
3. Advertising campaigns: strategic decisions and effectiveness.	УК-4, УК-6
4. New media- website, blog, podcast.	УК-4, УК-6
5. The internet: efficient ways of business communication.	УК-4, УК-6

### 6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4, УК-6

Примеры типовых заданий для оценки результатов обучения (текущий контроль)

Цель: Оценка полученных знаний. Контроль сформированности компетенции УК-4, УК-6.

Для проведения текущего контроля используются тестовые задания, изложенные в *New English File Testing, Intermediate\ Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Paul Seligson*.  
Онлайн тестирование проводится на сайте [www.oxfordenglishtesting.com](http://www.oxfordenglishtesting.com)

Тестовые задания для текущего контроля

#### Progress Test

##### GRAMMAR

#### 1. Underline the correct word(s).

Example: **A lot of** / **Many** of people cheered when they heard the news.

1. I was going to have a biscuit, but there aren't **any** / **none**.
2. There are very **few** / **very little** modern buildings in this town.
3. They haven't got **plenty of** / **much** money, but they're still very generous.
4. I don't like living in the city – there's too **much** / **many** traffic.
5. There are **not** / **no** enough seats for everyone.
6. Very **little** / **few** money is being invested in the public health system.

#### 2. Complete the email with an article: *a, an, the*, or – (no article).

Dear all,

We're having a fantastic time in Paris. We arrived yesterday afternoon so we had time to find <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ nice little hotel and relax after our journey.

We woke up early this morning because <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ sun was shining in through the window. We had a delicious breakfast and then went out to explore <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ city.

Later, we're meeting Kathy's friend Peter, who's <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ artist studying at university here. He's going to take us to <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ best café in town, (at least he says it is!) just beside the River Seine.

After that we're going to go up <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ Eiffel Tower and then do some more sightseeing.

<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ French cities are wonderful!

We'll be back <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ next Saturday. See you soon!

Love,

Stacy

**3. Complete the sentences with the -ing form or the infinitive (with or without to) of the verb in brackets.**

Example: She left without saying (say) goodbye.

1. I love \_\_\_\_\_ (not / have) to get up at 5.30 a.m. any more.
2. Ian doesn't seem \_\_\_\_\_ (enjoy) his job very much.
3. I've given up \_\_\_\_\_ (try) to learn how to dance salsa – I'm hopeless!
4. Natalie said I should \_\_\_\_\_ (learn) to do yoga to relieve stress.
5. Would you mind \_\_\_\_\_ (turn) your music down? I can't concentrate.
6. Kate's just gone to the shop \_\_\_\_\_ (get) a newspaper.

**VOCABULARY**

**4. Write the verb or noun.**

Example: discuss discussion

verb	noun
1 propose	_____
2 organize	_____
3 _____	relaxation
4 survive	_____
5 _____	reaction
6 move	_____
7 _____	decision

**5. Complete the sentences with the correct preposition.**

Example: Are you listening to me?

1. I'm sorry. I just don't agree \_\_\_\_\_ you.
2. I borrowed this book \_\_\_\_\_ the library.
3. He's really good \_\_\_\_\_ telling jokes.
4. We talked for hours \_\_\_\_\_ food and dieting.
5. I'm interested \_\_\_\_\_ starting my own company.
6. Susie's really afraid \_\_\_\_\_ heights.
7. How long have you been working \_\_\_\_\_ the television company?

**6. Complete the sentences with the correct word(s).**

Example: My current job is temporary. It's a one-year contract.  
permanent full-time temporary

1. I love being \_\_\_\_\_ – I don't have a boss to tell me what to do.  
part-time temporary self-employed
2. She doesn't have \_\_\_\_\_ hours. She often works at night.  
regular full-time working
3. Jason's \_\_\_\_\_ for the finance department.  
in charge responsible accountant
4. You need at least two years of work \_\_\_\_\_ to work in this company.  
contract qualifications experience
5. \_\_\_\_\_ is a person who repairs things such as toilets, water pipes, etc.  
A plumber A lawyer An accountant
6. Some people choose to \_\_\_\_\_ when they're sixty-two.  
resign be sacked retire

## PRONUNCIATION

### 7. Match the words with the same sound.

laugh borrow **think** **that** caught ~~worry~~

Example: up worry

1. horse \_\_\_\_\_
2. phone \_\_\_\_\_
3. mother \_\_\_\_\_
4. car \_\_\_\_\_
5. thumb \_\_\_\_\_

### 8. Underline the stressed syllable.

Example: accountant

1. housework
2. unemployed
3. discussion
4. daughter
5. interview

### Пример лексико-грамматического теста для промежуточной аттестации

Цель: Оценка полученных знаний.

Компетенции, формируемые в результате выполнения работы УК-4, УК-6

## FINAL TEST

### GRAMMAR

#### 1. Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

Example: If we had had (have) more time, we'd have visited Anne and Dave.

1. I \_\_\_\_\_ (not / finish) my homework if you hadn't helped me.
2. If she \_\_\_\_\_ (not / pass) her driving test, she would have been really disappointed.
3. We \_\_\_\_\_ (look after) the children last night if you had asked.
4. He would have resigned if he \_\_\_\_\_ (not / be) promoted.
5. She \_\_\_\_\_ (be) worried if you hadn't phoned to say you were OK.
6. We wouldn't have had the accident if you \_\_\_\_\_ (pay) more attention.

#### 2. Put the words in the correct order.

Example: you concert what me time tell could the starts?

Could you tell me what time the concert starts?

1. to you do know bus the to get station how?

\_\_\_\_\_

2. me is you machine the could tell where nearest cash?

\_\_\_\_\_

3. near if you there a do know newsagent's here is?

\_\_\_\_\_

4. the open me you shops could on tell if are Sunday?

#### 3. Underline the correct phrase. If both phrases are correct, put a tick (✓).

1. Your shoes are dirty. Please take **them off** / **off them**.

2. Last week I bumped **into an old friend / an old friend into**.
3. See you at the party next month. I'm really looking **forward to it / it forward to**.
4. Have you thrown **away yesterday's newspaper / yesterday's newspaper away**?
5. Could you pick **me up / up me** at the airport next week?
6. Did you ask **for the steak / the steak for**?

**4. Complete the questions with the correct question tags.**

1. You worked in the sales department, \_\_\_\_\_ you?
2. He hasn't been to Shanghai before, \_\_\_\_\_ he?
3. You didn't like your starter, \_\_\_\_\_ you?
4. She will email him, \_\_\_\_\_ she?

**VOCABULARY**

**5. Complete the sentences with a ☐ + or ☐ - adjective or adverb.**

Example: The bride and groom smiled happily (happiness) for their wedding photos.

1. Don't be so \_\_\_\_\_ (patience). I'm sure they'll arrive soon!
2. We missed our flight, but \_\_\_\_\_ (fortune) we were given seats on the next plane.
3. It's \_\_\_\_\_ (use) asking him – he never knows anything.
4. She was sitting so \_\_\_\_\_ (comfort) that she fell asleep.
5. He knocked the glass off the table, but \_\_\_\_\_ (luck) he caught it before it hit the floor.
6. I don't like being in a car with James. He drives very \_\_\_\_\_ (care) and too fast.

**6. Complete the phrasal verbs in the sentences.**

Example: Let's go away for the holidays.

1. I can't come out tonight. I have to \_\_\_\_\_ after my little brother.
2. We used to \_\_\_\_\_ up really imaginative stories when we were children.
3. Let's stay here. I don't want to \_\_\_\_\_ into my boss!
4. Why don't we try to \_\_\_\_\_ up our own company?
5. We must buy tickets for the match as soon as possible, because they will \_\_\_\_\_ out very quickly.
6. Life was hard for my grandfather's family, but they managed to \_\_\_\_\_ by.
7. Please \_\_\_\_\_ off the TV and concentrate on your homework.

**7. Write the types of TV programmes.**

quiz show   documentary   the news   ~~cartoon~~   chat show   comedy show  
drama series   sports programme

Example: My favourite character is the blue cat-robot that can speak. cartoon

1. It was difficult filming the whales underwater. \_\_\_\_\_
2. All the reports were very serious today. \_\_\_\_\_
3. Join me after the break when I'll be talking to Robbie Williams. \_\_\_\_\_
4. We laughed until we cried! \_\_\_\_\_
5. ... and the football will be followed by motor racing from Turin. \_\_\_\_\_
6. What will happen in next week's episode of *Lost*? \_\_\_\_\_
7. Sorry. Wrong answer! You lose five points. \_\_\_\_\_

## PRONUNCIATION

### 8. Match the words with the same sound.

witness inspector patience advert crime future

Example: fish witness

1. computer \_\_\_\_\_
2. bird \_\_\_\_\_
3. chess \_\_\_\_\_
4. bike \_\_\_\_\_
5. shower \_\_\_\_\_

### 9. Underline the stressed syllable.

Example: documentary

1. comfortable
2. satellite
3. murder
4. unluckily
5. police

## READING

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

### 30 days on the minimum wage

Could you change your life in just 30 days? That's the question documentary maker Morgan Spurlock asked when he filmed his new Channel 4 TV series, *30 Days*. Martin Grady reviews the first programme of the series, *30 Days on the Minimum Wage*.\*

Spurlock, who is most famous for *Supersize Me*, his film about the dangers of eating junk food, became frustrated that few people know about poverty in America. He and his fiancée Alex decided to film an experiment – they'd give up their jobs for a month and try to live on the minimum wage. The resulting documentary, which was filmed reality-show-style using a handheld camera, contains a powerful, social message about the growing gap between rich and poor in the USA.

The couple travel to Columbus, Ohio, one of the poorest cities in the USA. The only apartment that they can afford to rent is filthy, in a dangerous area, and has no heating or furniture. Alex begins working as a dishwasher, whilst Morgan does building work with no safety equipment. Neither of them earns more than the minimum wage.

It's difficult to watch Morgan and Alex struggling in such terrible conditions. A charity gives them some furniture for free, but they have to live without heating, TV and telephone. They're exhausted and freezing all the time and begin to argue about money. The couple interview people in the same situation and listen to their stories. It's difficult to imagine, but these people have lived on the minimum wage for decades and many have children.

When Alex becomes ill and Morgan badly injures his wrist, they go to a free clinic for the poor, but can't see a doctor because of long queues. People there say that without free medical care they'd die.

After thirty days, the experiment has failed. They have spent over \$1,000 more than they have earned. The couple are shocked – they can go back to their comfortable life in New York, but what if they couldn't? How would they continue to survive?

\*The minimum wage in the US today is \$5.15 per hour.

Example: Morgan Spurlock wanted to discover \_\_\_\_\_.

- A how life changes in 30 days ☐  
B if you could change your life in 30 days ☐  
C if he could live on the minimum wage ☒

- 1 *30 days on the Minimum Wage* is \_\_\_\_\_.  
A a TV series ☐ B a TV documentary ☐ C a review ☐
- 2 *Supersize Me* was about \_\_\_\_\_.  
A how eating too much junk food can be bad for you ☐ B poverty in the USA ☐ C the popularity of junk food ☐
- 3 Morgan Spurlock is \_\_\_\_\_.  
A single ☐ B married ☐ C engaged ☐
- 4 The experiment was to discover if Morgan and Alex could \_\_\_\_\_.  
A give up their jobs ☐ B make a film together ☐  
C get by on very little money ☐
- 5 The documentary \_\_\_\_\_.  
A is about the rich and poor ☐ B is a programme with a political message ☐  
C was filmed by a TV crew ☐
- 6 Morgan and Alex rent their apartment because \_\_\_\_\_.  
A it's the only one they can find ☐ B it's cheap ☐ C it's in Columbus ☐
- 7 Morgan and Alex \_\_\_\_\_ \$5.15 per hour.  
A both earn more than ☐ B try to earn at least ☐ C don't earn more than ☐
- 8 The couple have to live with \_\_\_\_\_.  
A no furniture ☐ B no central heating ☐ C very little food ☐
- 9 During the experiment Morgan and Alex \_\_\_\_\_.  
A get on well ☐ B argue all the time ☐ C sometimes disagree about money ☐
- 10 Morgan and Alex can't see a doctor because \_\_\_\_\_.  
A they didn't apply for free medical care ☐  
B there are too many people waiting ☐ C the bills are too high ☐

## WRITING

**Write an article called *Has modern technology improved our lifestyles?* (140–180 words)**

**Begin the article with this introduction:**

These days we use a lot of modern technology that makes our lives easier. But has this technology really improved our lives? In my opinion, there are advantages and disadvantages.

**Paragraph 2** Write two or three advantages

**Paragraph 3** Write two or three disadvantages

**Paragraph 4** Conclusion – write your opinion

## SPEAKING

### 1. Make questions and ask your partner.

1. How much TV / watch a night? What / watch?
2. tell me / favourite programme?
3. What / advantages of not having a TV?
4. think / modern inventions / make lives easier?
5. any modern inventions / not live without? Why?

**Now answer your partner's questions.**

**2. Talk about the statement below, saying if you agree or disagree. Give reasons.**

‘People are either born lucky or unlucky.’

**3. Listen to your partner talking about TV. Do you agree with him / her?**

**6.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-4, УК-6**

Примеры типовых заданий для оценки результатов обучения

Беседа по пройденным темам

Цель: Оценка полученных знаний. Контроль сформированности компетенций УК-4, УК -6

**Последовательность действий:**

Task: Choose a card, speak on the topic and answer the examiner`s questions.

**Примерные вопросы по теме:**

- What are the real tasks of public relations in the business world today?
- What is the first responsibility of public relations as regards management?
- What are the main goals of public relations in marketing and commerce?
- What kind of strategic decisions are to be made to ensure the effectiveness of advertising campaigns?
- What role do symbols and slogans play in influencing public opinion?

Творческие задания: дискуссии, презентации, сообщения по изученным темам.

**Тема 1** Темы сообщений, презентаций, дискуссий.

The constant debate around PR`s definition: What is public relations?

How the PR agency model is evolving and what the future for the business will look like

The evolution of the PR professional

**Тема 2** Темы сообщений, презентаций, дискуссий.

The Internet as a source of information

Describe a website that you often use

Should companies check job applicants` online profiles?

**6.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов**

Курсовые работы и рефераты не предусмотрены учебным планом.

**Темы эссе:**

Write an essay on Stuart Ewen`s words: “The history of PR is... a history of a battle for what is reality and how people will see and understand reality.”

Write an essay: Is using the internet a social or solitary activity?

Write an essay: What will be the next big development online?

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Скурихин Н.А. Английский язык для делового общения – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2015 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; пер. № 892.15.09

б) дополнительная литература:



Телегина О.В., Каминская Н. В. Повторим английскую грамматику (2 часть) - Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2017 – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; рег.№ 1406.17.09

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

- [www.learn-english-today.com](http://www.learn-english-today.com)
- [www.cambridge.org/elt/englishforthemedia](http://www.cambridge.org/elt/englishforthemedia)
- [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)
- [www.bbc.com](http://www.bbc.com)
- [www.aljazeera.com](http://www.aljazeera.com)

Электронные словари (on-line)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: a portable CD-player.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от \_\_\_\_\_ 2022 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере).

Автор(ы): \_\_\_\_\_ к.ф.н., доц. М.В. Золотова  
\_\_\_\_\_ к.п.н., доц. Ю.Н. Карпова  
\_\_\_\_\_ ст.преп. Н.В. Каминская  
Рецензент \_\_\_\_\_ д.ф.н., профессор С.В. Постникова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.ф.н., доц. М.В. Золотова