

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Дипломатическая и консульская служба

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы

Международно-правовая

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Дипломатическая и консульская служба относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2: УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3: УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	УК-4.1: Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации. Владеть: навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации: УК-4.2: Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке. Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке: УК-4.3: Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.	Аудиторная контрольная работа Доклад-презентация Опрос Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.		
ПК-3МС: Способен квалифицированно применять международные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-3МС.1: ПК-3МС.1. Систематизирует международные нормативно-правовые акты и судебную практику по конкретной ситуации ПК-3МС.2: ПК-3МС.2. Анализирует международные нормативно-правовые акты и судебную практику по конкретной ситуации ПК-3МС.3: ПК-3МС.3. Использует проанализированные материалы для решения конкретной ситуации	ПК-3МС.1: Знать: предмет регулирования, принципы, субъекты, источники международного права; виды международных механизмов защиты прав индивидов, основные полномочия международных организаций и органов по защите прав индивида; порядок реализации и защиты прав, закрепленных в международных договорах с участием РФ Уметь: определять международный юрисдикционный орган, к чьей компетенции относится/может быть отнесено рассмотрение того или иного спора, анализировать его практику; определять источники международного права для разрешения конкретной ситуации Владеть: навыками поиска и систематизации международно-правовых источников, требующихся для решения конкретной ситуации ПК-3МС.2: Знать: систему источников международного права; юрисдикцию международных судебных органов; место международных договоров и решений международных межправительственных организаций в системе источников права Российской Федерации Уметь: анализировать международные нормативно-	Кейс-задание Коллоквиум Ролевая игра Эссе	Зачёт: Контрольные вопросы

		правовые акты и судебную практику по конкретной ситуации Владеть: навыками анализа международных нормативно-правовых актов и судебной практики по конкретной ситуации ПК-3МС.3: Знать: порядок обращения, требования к заявителям, содержание жалобы в международные судебные органы; место особенности исполнения решений международных судов; порядок и особенности применения международных нормативно-правовых актов и судебной практики для решения конкретной ситуации Уметь: применять международные нормативно-правовые акты и судебную практику по конкретной ситуации Владеть: навыками применения международных нормативно-правовых актов и судебной практики по конкретной ситуации		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	95
Промежуточная аттестация	0	4
	зачёт	зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	
Тема 1. Понятие дипломатической и консульской службы как вида государственной службы	13	13	2	1	4	1	6	2	7	11	
Тема 2. История ДИКС	13	14	2	1	4	1	6	2	7	12	
Тема 3. Статус, структура и функции дипломатической службы РФ.	13	12	2		4		6	0	7	12	
Тема 4. Классификация дипломатических представительств и их персонала	13	12	2		4		6	0	7	12	
Тема 5. Правовой статус и формы дипломатической деятельности при международных организациях	13	12	2		4		6	0	7	12	
Тема 6. Основные направления деятельности дипломатической службы.	14	14	2	1	4	1	6	2	8	12	
Тема 7. Консульская служба	14	12	2		4		6	0	8	12	
Тема 8. Основные направления деятельности консульской службы.	14	14	2	1	4	1	6	2	8	12	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	16	4	32	4	49	9	59	95	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, под его руководством, наблюдением и на основе задач и заданий, поставленных им.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения и систематизации теоретических знаний, освоения их базового и прикладного значений; формирование умений использовать правовую и справочную информацию, научную, учебную и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к самообразованию.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа.

Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Репродуктивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент лишь воспроизводит

знания, полученные в аудитории, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ; индивидуальных и коллективных веб-проектов.
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, тесты, письменные самостоятельные и практические работы и др.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём выполнения практических и самостоятельных работ.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Аудиторная контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Понятие дипломатической службы и её место в системе понятий дипломатии и внешней политики.
2. Характеристика дипломатической службы как особой разновидности профессиональной государственной службы.
3. МИД РФ - орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений России с иностранными государствами и международными организациями.
4. Классификация дипломатических представительств и их персонала.
5. Права, иммунитеты, привилегии и льготы, предоставляемые загранпредставительствам РФ и их персоналу Венской Конвенцией о дипломатических сношениях 1961 года.
6. Правовой статус, формы и приоритеты дипломатической деятельности при международных организациях.

Критерии оценивания (оценочное средство - Аудиторная контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Содержание ответа на вопросы соответствует теме; информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты и доктрины международного права. Ответ содержит элементы сравнительного анализа со ссылками на первоисточники и доктрины
не зачтено	Отсутствуют ссылки на нормативные акты; тема раскрыта поверхностно; обучающийся испытывает затруднения по выполнению задания и поиску информации в нормативном акте.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Дипломатическая служба как вид государственной службы. История и современность.
2. Статус, структура и функции МИД РФ, его координирующая и контролирующая роль в

- проведении единой внешнеполитической линии.
3. Иммунитеты и привилегии дипломатов.
 4. Иммунитеты и привилегии консулов.
 5. Дипломатический протокол.
 6. Дипломатический этикет.
 7. Дипломатические переговоры.
 8. Дипломатические приёмы.
 9. Дипломатические подарки.
 10. Классы и ранги дипломатов.
 11. Классы и ранги консулов.
 12. Функции консулов.
 13. Функции дипломатов.
 14. Назначение дипломатов и консулов.
 15. Прекращение дипломатических и консульских функций.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Если содержание соответствует теме, информация изложена чётко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 15, дизайн соответствует содержанию
не зачтено	Если количество слайдов – в пределах 5; отсутствуют ссылки на нормативные акты; тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-4

Агремен, атташе, верительная грамота, дипломат, дипломатическая переписка, дипломатическая почта, дипломатические ранги, дипломатический агент, дипломатические иммунитеты, дипломатический корпус, дипломатическое право, дипломатическое представительство

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимум 2 правильных ответа из 3-х.
не зачтено	Нет правильных ответов или 1 правильный ответ

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

28. Венская конвенция 1963 года запрещает консульским должностным лицам в стране пребывания заниматься:

- А) общественной деятельностью
- В) коммерческой деятельностью
- С) личной благотворительностью
- Д) художественным творчеством

29. Отрасль МП, представляющая собой совокупность норм, регламентирующих статус и функции государственных органов внешних сношений – это:

- А) дипломатическое право
- В) консульское право
- С) конституционное право
- Д) право международных отношений

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся дал более 50% правильных ответов
не зачтено	Обучающийся дал менее 50% правильных ответов

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗМС

Прокомментируйте сообщение: «Американские власти сняли российские флаги с ранее захваченных консульских зданий РФ в Сан-Франциско и торговой миссии в Вашингтоне. В Москве назвали произошедшее "враждебной акцией" и "надругательством над государственным символом России" и пригрозили ответными мерами. Официальный представитель МИД РФ Мария Захарова сообщила, что российская сторона уже заявила американским властям "решительный протест".

В госдепартаменте действия властей США никак не объяснили. Представитель американского ведомства заверил РИА Новости, что флаги с генконсульства в Сан-Франциско были сняты "бережно", и в настоящее время они "хранятся в безопасности" в консульских зданиях. То же самое касается и флагов, снятых с торгпредства РФ в Вашингтоне.

Посол России в Соединенных Штатах Анатолий Антонов отметил, что "недружественные шаги США идут вразрез звучавшим ранее заверениям о желании налаживать российско-американские отношения". Он потребовал "незамедлительно прекратить планомерный захват нашей собственности в США, сопровождающийся оскорбительными действиями, вернуть флаги на здания, принадлежащие РФ, и не допускать подобного впредь".

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник и существующие в международном праве доктрины
не зачтено	Задание выполнено неверно, либо не выполнено вовсе

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗМС

Тема. 1. Происхождение и понятие дипломатической службы (ДС)

ДС в системе понятий дипломатии и внешней политики.

Характеристика ДС как особая разновидность профессиональной государственной службы.

История дипломатической службы России

Основные этапы становления и развития российской ДС. Особенности советской дипломатии.

Тема 2. Статус, структура и функции МИД РФ

МИД РФ - центральный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий координацию и контроль в проведении единой внешнеполитической линии.

Место МИД в системе органов власти определяющих и реализующих внешнеполитический курс государства.

Статус, структура и функции дипломатических представительств РФ за рубежом.

Классификация дипломатических представительств.

Правовой статус дипломатических представительств и персонала в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 года.

Структура и функции посольств РФ и их дипломатического персонала.

Тема 3. Представительства РФ при международных организациях

Постоянные представительства при международных организациях системы ООН.

Постоянные представительства при региональных организациях, дипмиссии и делегации, их статус, структура и функции.

Особенности ДС в этой сфере деятельности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Коллоквиум)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Содержание ответа на вопросы соответствует теме, информация изложена чётко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты. Ответ содержит элементы сравнительного анализа со ссылками на первоисточники
не зачтено	Тема не раскрыта; ответ не соответствует заданию. Обучающийся отказывается от ответа на вопрос.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Ролевая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗМС

1. Дипломатический приём в посольстве по случаю очередной годовщины установления дипломатических связей.

2. Подписание соглашения о дружбе и сотрудничестве.

3. Назначение дипломата.

Критерии оценивания (оценочное средство - Ролевая игра)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся на основе фактического и научного материала учебного дела умеет раскрывать и объяснять причинно-следственные связи, вступает в дискуссию, отстаивает свою точку зрения, опираясь на правильно выбранные нормы права
не зачтено	Обучающийся испытывает затруднения в объяснении своей роли, логики задания и понимания конечных целей

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗМС

1. Проблемы определения предмета «Дипломатическая и консульская служба».
2. Дипломатическое сопровождение научно-технологического сотрудничества РФ с ЮНЕСКО.
3. Дипломатическое сопровождение международных связей в сфере образования РФ с ЕС (Проект ТАСИС, ЭРАЗМУС).
4. Выдающаяся роль императора Петра I и Екатерины II в развитии дипломатической службы.
5. Дипломатия советского социалистического государства.
6. Выдающаяся роль министра иностранных дел А. М. Горчакова в реформировании дипломатической службы и укреплении международного положения России (1856-1882 гг.).
7. Выдающаяся роль наркома иностранных дел Г. В. Чичерина в создании советской дипломатической службы и в укреплении международных позиций Советской России.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Основаниями для оценки эссе могут служить: - актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы; - креативность и творческий подход при решении поставленных задач; - способность обучающегося кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.
не зачтено	Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер: значительную ее часть следует посвятить аргументированному представлению своей точки зрения студентами (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

компет енций)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы
не зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина не сформированы

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

1. Происхождение и определение дипломатической службы как вида государственной службы.
2. История дипломатической службы России.
3. МИД РФ, его статус и задачи.
4. Структура и основные функции МИД РФ.
5. Понятие и правовой статус загранпредставительств в соответствии с положениями

Венской Конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.

6. Определение СМИ. Нормативно-правовая база принципов взаимодействия дипломатической службы РФ со СМИ.

7. Основные направления и формы работы пресс-службы МИД РФ и его загранпредставительств.

8. Порядок аккредитации представителей зарубежных СМИ в РФ.

9. Виды официальных документов дипломатической службы РФ для печати и их краткая характеристика.

10. Определение дипломатического делопроизводства и дипломатического документирования в РФ.

11. Нормативно-правовая база секретного делопроизводства в РФ.

12. Виды официальных дипломатических документов и их реквизиты.

13. Виды международных договоров и их типовая структура.

14. Определение, правовая база, основные принципы международной гражданской службы и требования к персоналу.

15. Отличие международной гражданской службы от национальной.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-ЗМС (Способен квалифицированно применять международные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности)

1. Особенности статуса и функционирования дипломатической службы США и Великобритании.
2. Особенности статуса и функционирования дипломатической службы Франции, Германии и Японии.
3. Определение и нормативно-правовая база прохождения дипломатической службы в РФ.
4. Особенности дипломатической службы в спецмиссиях и постоянных представительствах РФ при международных организациях.
5. Определение, происхождение и статус консульской службы РФ согласно международному и российскому законодательству.
6. Структура и функции центрального и зарубежного аппарата консульской службы РФ.
7. Порядок открытия консульских учреждений.
8. Привилегии, льготы и иммунитеты консульских учреждений и их должностных лиц согласно Венской конвенции 1963 г. «О консульских сношениях».
9. Порядок выезда из РФ российских граждан и въезда их в иностранные государства.
10. Определение иностранцев, порядок их въезда и пребывания в РФ.
11. Вопросы гражданства в деятельности консульской службы РФ.

12.	Консульские действия, связанные с правовой защитой граждан РФ.
13.	Содействие консульских представительств за рубежом научным связям РФ.
14.	Содействие консульских представительств за рубежом торгово- экономическим и культурным связям РФ.
15.	Роль дипломатических и консульских представительств в современных международных отношениях

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Дипломатия : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. - 79 с. - Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 031900 «Международные отношения», 032000 «Зарубежное регионоведение». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Социально-гуманитарные науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=729994&idb=0>.
2. Колобов О. А. Мировая дипломатия и международное право: программный ресурс и методическое обеспечение курсов по направлению подготовки «международные отношения» / Колобов О. А., Хохлышева О. О. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 142 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783256&idb=0>.
3. Современная дипломатия: теория и практика / Попов В.И. - Москва : Международные отношения, 2010., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=635135&idb=0>.
4. Алепко А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14063-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846066&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Заллет Р. Дипломатическая служба : Ее история и организация во Франции, Великобритании и Соединенных Штатах / пер. с нем. В. Бая и Л. Михайловой ; вступ. ст. В. Мачавариани и Е. Рубинина. - М. : Изд-во иностр. лит., 1956. - 382 с. - 14.00., 1 экз.

2. Лапин Генрих Эрнестович. Консульская служба : учеб. пособие / Диплом. акад. МИД России, Каф. диплом. и консул. службы. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Международные отношения, 2005. - 240 с. - ISBN 5-7133-1232-1 : 115.00., 1 экз.
3. Киссинджер Генри. Дипломатия / [пер. с англ. В. В. Львова ; послесл. Г. А. Арбатова ; науч. ред. А. А. Сидоров]. - М. : Ладомир, 1997. - 848 с. - 67.50., 1 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Правовые базы «Консультант +», «Гарант»
2. PowerPoint
3. Европейский Союз – <https://europa.eu/european-union>
4. Совет Европы – <http://www.coe.ru>
5. Организации Американских государств – <http://www.oas.org>
6. МИД РФ <http://www.mid.ru/>
7. Организация Объединенных Наций (ООН) <http://www.un.org/>
8. Организация Североатлантического договора (НАТО) <http://www.nato.int/>
9. Институт Европы РАН www.ieras.ru
10. Институт мировой экономики и международных отношений РАН (ИМЭМО) <http://www.imemo.ru/>
11. Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД РФ <http://www.mgimo.ru/>
12. ПИР-Центр <http://www.pircenter.org/>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru/>
14. Российская ассоциация международных исследований <http://www.rami.ru/>
15. Российская ассоциация политических исследований www.rapn.ru

Основные периодические издания

1. Дипломатический вестник МИД РФ <http://www.mid.ru/dipvestnik>
2. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
3. Независимая газета-Дипкурьер <http://www.ng.ru/courier/>
4. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
5. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционные аудитории, оснащённые мультимедийным оборудованием. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием. В распоряжении студентов находятся Фундаментальная библиотека ННГУ, профессиональные базы данных и информационные справочные системы «Консультант+», «Гарант», ЭБС, ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения (РПД и ФОС), технические средства обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, такие как ноутбук, проектор, колонки, экран, соответствующее программное обеспечение. Процесс преподавания может характеризоваться элементами обратной связи, в частности рассылка текущей информации по курсу на электронные адреса групп, в том числе письменные

консультации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Саунина Елена Валентиновна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.