

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Специальность среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Нижегород
2022

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор: _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии 26 февраля 2021 года, протокол №52.

Председатель комиссии _____ (Н.Е.Сосипатрова)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... стр.4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....стр.5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... стр.13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.... стр.14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.03 и преподается в 3 семестре.

1.3 Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля) заключается в формировании у студентов четких представлений об административном праве как отрасли права, о его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации.

Задачи освоения дисциплины являются: определение предмета и метода административного права при развитии исполнительной власти, правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права, правового положения негосударственных и общественных объединений в сфере государственного управления.

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31-понятие и источники административного права;

32- понятие и виды административно-правовых норм;

- 33-понятия государственного управления и государственной службы;
 34-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 35-понятие и виды субъектов административного права;
 36-административно-правовой статус субъектов административного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
 У2-составлять различные административно-правовые документы;
 У3-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
 У4-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
 У5-анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
 У6-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
 У7-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

1.4 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа, самостоятельной работы обучающегося 25 часов, консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции	32
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	
Контрольные работы	
Курсовая работа (проект)	
Консультации (всего)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Консультации
1	2	3	4*	5
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала: Государственное управление и его основные характеристики. Понятие исполнительной власти и ее основные			2

	признаки. Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Проду ктивн ый	
Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административного права.	Содержание учебного материала:			2
	Понятие, предмет, метод и система административного права.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Проду ктивн ый	
Тема 3. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала:			2
	Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Проду ктивн	

			ый	
Тема 4. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала:			
	Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Проду ктивн ый	
Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:			
	Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Проду ктивн ый	
Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:			
	Основные государственные функции органов исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия. Федеральные			

	органы исполнительной власти: система и структура Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Проду ктивн ый	
Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:			
	Статус государственного гражданского служащего. Поступление на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских служащих. Прекращение государственной гражданской службы. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Проду ктивн ый	
Тема 8. Государственные и негосударственные	Содержание учебного материала:			
	Административно-правовой статус предприятий .Административно-правовой			

организации как субъекты административного права.	статус учреждений. Административно-правовой статус организаций. Административно-правовой статус государственных корпораций. Административно-правовой статус государственных фондов.			
	Лекции	2	Ознакомительный	
	Практические занятия	2	Репродуктивный	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	Продуктивный	
Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала:			
	Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Основные функции административных форм. Классификация и виды форм управленческих действий.			
	Лекции	2	Ознакомительный	
	Практические занятия	2	Репродуктивный	
Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Самостоятельная работа обучающихся	2	Продуктивный	
	Содержание учебного материала:			
	Понятие и значение административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Сущность убеждения и принуждения в административном праве. Специальные административно-правовые методы.			
	Лекции	2	Ознакомительный	
	Практические занятия	2	Репродуктивный	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Продуктивный	

			ый	
Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.	Содержание учебного материала:			
	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении и способы их обеспечения. Виды контроля в государственном управлении. Сущность и виды надзора в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля. Судебный контроль и надзор. Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора. Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Уполномоченный по правам ребенка в РФ. Деятельность Общественной палаты в РФ как способ обеспечения законности.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Проду ктивн ый	
Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала:			
	Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные черты			

	административной ответственности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов. Объект административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственные объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др. Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Проду ктивн ый	
Тема 13Административные наказания.	Содержание учебного материала:			
	Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика. Общие правила назначения административных наказаний. Специальные правила назначения административных наказаний. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Освобождение от административного наказания. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.			
	Лекции	2	Ознак омител ьный	

	Практические занятия	2	Репродуктивный	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Продуктивный	
Тема 14Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:			
	Понятие и основные черты административного процесса. Принципы и субъекты административного процесса. Виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой и юрисдикционной деятельности.			
	Лекции	2	Ознакомительный	
	Практические занятия	2	Репродуктивный	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Продуктивный	
Тема 15Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	Содержание учебного материала:			
	Основные организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях			
	Лекции	2	Ознакомительный	
	Практические занятия	2	Репродуктивный	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Продуктивный	
Тема 16Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной	Содержание учебного материала:			
	Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах.			
	Лекции	2	Ознакомительный	

сферах.			ьный	
	Практические занятия	2	Репрод уктивн ый	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	Проду ктивн ый	
Всего:		95		

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература:

1. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8095-0. <https://www.biblio-online.ru/book/C00591BB-CC60-446A-9513-1E9AEA4E6986> (ЭБС «Юрайт»)
2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7958-9. <https://www.biblio-online.ru/book/B31D6B8D-B53E-4750-8AB2-EC1A72F9BB9E> ЭБС «Юрайт»
3. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8638-9. <https://www.biblio-online.ru/book/505993F9-CB74-4F98-83F8-A5E849922EB1> (ЭБС «Юрайт»)

б) Дополнительная литература:

1. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 519 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4672-7. <https://www.biblio-online.ru/book/F7EB3CE8-8FF7-44E0-9CD2-E62708FDE905> (ЭБС Юрайт)
2. *Стахов, А. И.* Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5937-6. <https://www.biblio-online.ru/book/A8652F90-4A00-4E3C-B3E8-D4B8647866FB> (ЭБС Юрайт)

3. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-599-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503198> (ЭБС Знаниум)

в) Интернет-ресурсы:

ЭБС ННГУ им. Н.И. Лобачевского: <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>

<http://www.consultant.ru> компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Текущий контроль: тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У2-составлять различные административно-правовые документы;	Текущий контроль: контрольная работа Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У3-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Текущий контроль: контрольная работа, тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У4-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Текущий контроль: контрольная работа Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У5-анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Текущий контроль: контрольная работа, тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У6-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Текущий контроль: тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
У7-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Текущий контроль: тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
Знать:	
З1-понятие и источники административного права;	Текущий контроль: контрольная работа, тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
З2-понятие и виды административно-правовых норм;	Текущий контроль: контрольная работа, тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
З3-понятия государственного управления и государственной службы;	Текущий контроль: тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
З4-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	Текущий контроль: тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету
З5-понятие и виды административно-правовых отношений;	Текущий контроль: контрольная работа Промежуточный контроль: вопросы к зачету
З6-понятие и виды субъектов административного права;	Текущий контроль: контрольная работа Промежуточный контроль: вопросы к зачету
З7-административно-правовой статус субъектов административного права.	Текущий контроль: тест Промежуточный контроль: вопросы к зачету

4.2 Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Понятие государственной службы, ее виды и принципы.
2. Принципы и система прохождения государственной гражданской службы.

3. Понятие, предмет ведения, органы и должностные лица местного самоуправления, их полномочия.
4. Формы участия граждан РФ в осуществлении местного самоуправления.
5. Субъекты административного права (предприятия, учреждения).
6. Формы государственного управления (понятие и классификация).
7. Акты государственного управления (понятие и классификация).
8. Административная ответственность.
9. Административное правонарушение (понятие, признаки и состав).
10. Административное наказание (понятие и виды).
11. Назначение административного наказания.
12. Административный процесс (понятие, принципы, субъекты).
13. Производство по делам об административных правонарушениях.
14. Законность и дисциплина в государственном управлении.
15. Контроль и надзор в государственном управлении.
16. Управление природопользованием и охраной природных ресурсов (правовые основы, органы, полномочия).
17. Государственный контроль и надзор в области природопользования и охраны природных ресурсов.
18. Организация системы управления образованием и наукой (понятие и правовые основы).
19. Органы управления образованием в РФ.
20. Органы управления наукой в РФ.
21. Основы организации обороны Российской Федерации.
22. Управление государственной безопасностью.
23. Защита и охрана Государственной границы Российской Федерации.
24. Система, задачи и полномочия министерства внутренних дел РФ.
25. Органы управления иностранными делами и их полномочия.
26. Административно-правовое регулирование выезда граждан РФ за границу.

Описание шкал оценивания

Отлично/зачтено	заслуживает студент, показавший в ходе ответа на вопросы высокий уровень теоретической подготовки, свободно владеющего материалом, знающего монографические работы известных ученых в данной сфере юридических познаний, имеющий собственный взгляд на совершенствование действующей правовой нормы. Ответы на дополнительные вопросы по курсу учебной дисциплины даны правильно в полном объеме.
Хорошо/зачтено	заслуживает студент, показавший в ходе ответа на вопросы по билету достаточно высокий уровень теоретической подготовки, глубокого знания законодательных актов, владеющего накопленной правоприменительной практикой, демонстрирующего различные точки зрения видных ученых по исследуемому правовому институту, аргументирующий собственное мнение по проблемным правовым

	вопросам. Однако ответы на некоторые дополнительные вопросы даны в не в полном объеме.
Удовлетворительно/зачтено	заслуживает студент, показавший в ходе ответа удовлетворительные знания по вопросам билета, не совсем уверенно владеет материалом, сомневается в правильности своих высказываний и суждений, не приводит их аргументации, не ссылается на законодательную базу, неубедительно отвечает на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно/незачтено	заслуживает студент, не отвечающий или отвечающий неправильно не только по всем вопросам билета, но и на дополнительные вспомогательные вопросы. Очень слабо представляет основные понятийные термины изучаемой дисциплины. Студенту, неудовлетворительно сдавшему экзамен, дается возможность в установленные ректоратом сроки по окончании учебного семестра на повторную сдачу экзамена.