

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
« 27 » июня 2022 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.02 Цифровые технологии в музейной и выставочной  
деятельности**

Уровень образования – магистратура  
**46.04.02 Документоведение и архивоведение**

Магистерская программа  
**Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и  
социокультурной сфере**

Квалификация (степень) выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**очная**

Нижний Новгород

Год начала подготовки  
2023

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Цифровые технологии в музейной и выставочной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части ООП направления подготовки 46.04.02 – Документоведение и архивоведение (магистерская программа «Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере»), формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина преподается на 1 курсе магистратуры в 2 семестре.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций магистранта: готовностью использовать углубленные специализированные знания для решения профессиональных задач; магистрант должен обладает способностью самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия; обладает готовностью применять информационные технологии. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать основные положения и тенденции развития информационных технологий (ИТ) в музейной деятельности в России и в зарубежных странах; уметь применить полученные знания в области ИТ для решения конкретных задач; владеть современными методами накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном наследии.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>ПК-2.</b> Способен самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации, работать с базами данных, документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке.	<b>ПК-2.1.</b> Использует эвристические методики поиска профессиональной информации.	Знать основные теоретические и практические методы организации избирательного поиска для построения пути решения поставленных задач; Уметь осуществлять пошаговый сбор, обобщение, систематизацию, теоретическое осмысление полученного эмпирического материала с учетом доступных методов решения поставленных задач; Владеть необходимыми практическими навыками организации избирательного поиска и построения пути решения поставленных задач, с учетом возможных альтернатив	Тест Практическое задание Кейс-задача Проект
	<b>ПК-2.2.</b> Работает с базами данных, документами, научной литературой, материалами средств	Знать особенности формирования, логику построения массива доступной профессиональной информации, содержащейся в базах данных, документах, научной литературе, материалах средств массовой	

	массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке.	информации и экспертно-аналитических центров; Уметь находить и предоставлять необходимую профессиональную информацию в виде баз данных или материалов иных форматов, пригодных для использования в научной литературе или средствах массовой информации; Владеть основными алгоритмами поиска и интерпретации необходимой профессиональной информации в виде баз данных или материалов иных форматов, пригодных для использования в научной литературе или средствах массовой информации;	
	<b>ПК-2.3.</b> Применяет оптимальные алгоритмы поиска при работе с базами данных, документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке.	Знать алгоритмы поиска интерпретации и создания баз данных или материалов иных форматов, пригодных для использования в научной литературе или средствах массовой информации; Уметь применять на практике алгоритмы поиска интерпретации и создания баз данных или материалов иных форматов, пригодных для использования в научной литературе или средствах массовой информации; Владеть устойчивыми навыками и методами поиска интерпретации и создания научной информации в виде баз данных или иных форматов, пригодных в научной литературе, средствах массовой информации или экспертно-аналитических центров.	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	<b>16</b>		
- занятия семинарского типа (практические занятия)	<b>16</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>		
<b>КСР</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
	Очная	Очная	Очная	Очная	
<b>Тема 1. Музейная эвристика. Информатизация в музее: история, современное состояние. Виды и направления музейной эвристики.</b> Основные этапы компьютеризации: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. эксперименты по созданию машинных каталогов на базе больших ЭВМ (1960-1970-е гг.); локальные текстовые базы данных по отдельным коллекциям в крупных музеях</li> <li>2. автоматизированные информационные системы (АИС) в крупных музеях, типовые проектные решения для региональных музеев</li> <li>3. интегрированные АИС, мультимедиа в музеях, доступ в глобальное информационное пространство через Интернет.</li> </ol>	8	2	2	4	4
<b>Тема 2 АИС в музее. КАМИС (версии 2000, камис 5.0) Альт-софт. АИС – Музей (версии 3,4, 5) ГИВЦ. 1С:Музей</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Функциональные характеристики. Автоматизация основной деятельности (учет, реставрация, исследование, выставочная, популяризационная, издательская деятельность). Создание специальных программ.</li> <li>• Автоматизация вспомогательной деятельности (документооборот, планирование, финансирование, кадровое обеспечение). Выбор и адаптирование типовых программ. Создание и внедрение АИС в музее: системы "под ключ" или поэтапное внедрение АИС в крупных и небольших региональных музеях.</li> </ul>	9	2	2	4	5
<b>Тема 3. Государственный каталог музейного фонда РФ.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Базовое законодательство и нормативные акты.</li> <li>• Процедуры регистрации организаций.</li> <li>• Технологические особенности внесения информации. – АИС, Личный кабинет.</li> <li>• Варианты использования: музейный специалист, научный исследователь.</li> </ul>	9	2	2	4	5

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемные вопросы.</li> </ul>					
<b>Тема 4 . Цифровые данные в музее, хранение и их обработка.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды цифровых данных и их ценность</li> <li>• Систематизация данных, валидность и карантин</li> <li>• Базовая цифровая обработка фотографий музейных предметов, мероприятий, интерьеров, реставраций.</li> <li>• Подготовка музейных данных для мультимедиа проектов</li> <li>• Проблемы хранения цифровых данных</li> <li>• Технология обработки данных и изображений в музейной АИС. Электронные изображения в музейной АИС: основные параметры, средства и методы ввода и обработки, выбор технологических решений, требования к качеству; программные средства.</li> </ul>	9	2	2	4	5
<b>Тема 5. Музей в сети Интернет.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайт музея: цели, задачи, методы. Инструменты для их создания. Платформы Wordpress, Wix.</li> <li>• Социальные сети и музей.</li> <li>• Онлайн-коллекции и каталоги.</li> </ul>	9	2	2	4	5
<b>Тема 6. Мультимедиа в музее.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная экспозиция.</li> <li>• Виртуальные музеи.</li> <li>• Презентация музейного ресурса.</li> <li>• Использование АИС для создания электронных экспозиций.</li> <li>• Музей, как информационные центр.</li> </ul>	9	2	2	4	5
<b>Тема 7. Мобильный сторителлинг. Аудиогиды.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приложение с элементами дополненной реальности «Артефакт»</li> <li>• Izi.travel</li> <li>• Мобильные музейные приложения</li> <li>• Smartify</li> </ul>	9	2	2	4	5
<b>8. Итоговое занятие.</b> <b>Представление группового проекта</b>	9	2	2	4	5
Текущий контроль	1				
<b>ИТОГО</b>	<b>71</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>39</b>

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ООП: организация управления организацией, документооборотом в ней, архивами организации;
- компетенций – ПК-2. Способен самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации, работать с базами данных, документами, научной литературой, материалами

средств массовой информации, экспертно-аналитических центров, в том числе на иностранном языке.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа и индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Музейная эвристика. Информатизация в музее: история, современное состояние. Виды и направления музейной эвристики.	Для овладения знаниями: Изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций, чтение текста дополнительной литературы, конспектирование текста, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно- телекоммуникационной сети Интернет и др. Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста дополнительной литературы, аудио и видеозаписей. Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, компьютерном зале, библиотеке, дома.
2.	Тема 2 АИС в музее. КАМИС (версии 2000, Камис 5.0) Альт-софт. АИС – Музей (версии 3,4, 5) ГИВЦ. 1С:Музей	Изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; освоение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; <b>подготовка к практическим занятиям.</b> Для закрепления и систематизации знаний: углубленное знакомство со следующими Интернет-ресурсами 1. КАМИС <a href="https://www.kamis.ru">https://www.kamis.ru</a> 2. АС «Музей» ГИВЦ Минкультуры России <a href="https://givc.ru/index/museum/as-muzey-givts/">https://givc.ru/index/museum/as-muzey-givts/</a> 3. 1С:Музей <a href="https://solutions.1c.ru/catalog/museum">https://solutions.1c.ru/catalog/museum</a> Самостоятельная работа может проходить в компьютерном зале, библиотеке, дома.
3.	Тема 3. Государственный каталог музейного фонда РФ.	Изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта: освоение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; <b>подготовка к практическим занятиям.</b> Для закрепления и систематизации знаний предусмотрено знакомство с базовым законодательством и нормативными документами, регулирующим деятельность по формированию и ведению Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации, в том числе с ПРИКАЗ № 827 Приказ Минкультуры России № 827 от 23.07.2020 г. «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций». Самостоятельная работа может проходить в, компьютерном зале, библиотеке, дома.
4.	Тема 4 . Цифровые данные в музее, хранение и их обработка.	Изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; освоение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям. Для закрепления и систематизации знаний: знакомство со следующими Интернет-ресурсами: GIMP <a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a> , Canvas <a href="https://www.canva.com/ru_ru">https://www.canva.com/ru_ru</a> , FastStone Image Viewer. <a href="https://faststone-image.com/skachat">https://faststone-image.com/skachat</a> Самостоятельная работа может проходить в компьютерном зале, библиотеке, дома.

5.	Тема 5. Музей в сети Интернет.	Изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта; освоение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к решению – <b>кейс задачи</b> . Для овладения знаниями: предусмотрено чтение дополнительной литературы, и углубленный анализ специальной научно-методической литературы, предложенный преподавателем, в рамках курса. Самостоятельная работа может проходить в, компьютерном зале, библиотеке, дома.
6.	Тема 6. Мультимедиа в музее.	Изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; освоение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; <b>подготовка к тестовому заданию</b> . Посещение выставок, музеев, предусмотренных рабочей программой . Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, компьютерном зале, библиотеке, дома.
7.	Тема 7. Мобильный сторителлинг. Аудиогиды.	Изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта; освоение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к созданию <b>группового проекта</b> . Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме проекта. Для закрепления и систематизации знаний: знакомство со следующим Интернет-ресурсом: Izi.travel <a href="https://izi.travel/ru">https://izi.travel/ru</a> Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, компьютерном зале, библиотеке, дома.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания,

	обучающего от ответа	ошибки.	Выполнены все задания но не в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»



## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1. Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Информатизация в музее: история, современное состояние, перспективы. От машинных каталогов к информационным сетям.	ПК-2
2. Компьютер в музее: цели, задачи, функции	ПК-2
3. АИС в музее: цели, задачи, функции.	ПК-2
4. Автоматизированные информационные системы в музее АС МУЗЕЙ – 3, 4,5 (ГИВЦ), 1С –МУЗЕЙ	ПК-2
5. Автоматизированные информационные системы в музее – КАМИС	ПК-2
6. Технология обработки данных и изображений в музейной АИС	ПК-2
7. Государственный каталог музейного фонда РФ: цели, задачи, функции.	ПК-2
8. Мультимедиа в музее.	ПК-2
9. Цифровые данные в музее, хранение и их обработка	ПК-2
10. Основные направления внедрения информационных технологий в экспозиционно - выставочную деятельность.	ПК-2
11. Музей в сети Интернет. Варианты присутствия.	ПК-2
12. Задачи и этапы создания электронной экспозиции. Электронная экспозиция: навигатор, интерпретатор, экстендор, информатор.	ПК-2
13. Мобильный сторителлинг	ПК-2
14. Информационные технологии в музее ННГУ.	ПК-2

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

Тема 6. Мультимедиа в музее. Знакомство с экспозицией – музея ННГУ- Био-арт лаб. Музей НРЛ - Радио-пары и другие экспозиции.

**1. Укажите, какие виды мультимедийных технологий, основанных на действии устройств вывода (линейных), используются в экспозициях музеев ННГУ.**

1. мультимедийные проекторы и ЖК-панели;
2. панорамные проекционные изображения;
3. видеостены
4. голография
5. видеомэппинг
6. 3D-инсталляция
7. аниматроника
8. «живая» этикетка

**2. Укажите, какие виды мультимедийных технологий, основанных на действии устройств ввода и вывода (нелинейные), используются в экспозициях музеев ННГУ.**

1. сенсорные экраны/панели;
2. бесконтактные интерактивные системы;
3. интерактивный видеомэппинг;
4. интерактивные симуляторы;
5. электронный этикетаж с применением QR-кода;
6. технологии расширенной реальности (VR и AR);
7. интерактивные мультимедийные макеты;

8. интерактивные комплексы.

**3. Укажите, в каких экспозиционных пространствах музеев университета используются мультимедийные технологии.**

1. Экспозиция по истории ННГУ
2. Зоологический музей
3. Экспозиция по истории радиофизики
4. Экспозиция по истории вычислительной техники
5. Экспозиционное пространство “Плоды ума”
6. Музей НРЛ

**3. Видеомэппинг- это :**

1. Демонстрация видеороликов, документальных и художественных фильмов, слайд-шоу и т.п., раскрывающих тематику экспозиции с разных сторон, уточняющих аспекты темы при помощи текста, фото- и видеоматериалов. Возможно использование звукового ряда.
2. Отображение большеразмерных художественных объектов; демонстрация хроники, сюжетов в динамике, создание панорамы событий
3. Создание оптической иллюзии изменения объекта в соответствии со сценарием; демонстрация экспонатов, которые невозможно в силу разных причин выставить на всеобщее обозрение; увеличение музейного предмета маленького размера для детального восприятия. Возможно применить в помещениях с затемнением
4. Создание объемной панорамы событий с максимальным эффектом «погружения». Одновременно служит составной частью декорации в экспозиции

### **5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2**

**Задание 1.**

Тема 2. АИС в музее

Знакомство и работа с музейной АИС -КАМИС 2000 в музее ННГУ. Отследить движения музейного предмета в БД по фондохранительской цепочке.

**Задание 2.**

Тема 2. АИС в музее

Работа в модуле цифровой архив музейной АИС – КАМИС 2000. Внесение информации в карточки цифровых объектов музейной базы данных.

**Задание 3.**

Тема 2. АИС в музее

Работа со справочниками музейной АИС – КАМИС 2000. Заполнение справочника «Персоналии» информацией об ученых ННГУ.

**Задание 4.**

Тема 3. Госкаталог РФ

Знакомство с работой и разделами ГК РФ. Занесение информации (из карточки музейного предмета) в ГК РФ через личный кабинет музея ННГУ или музей НРЛ.

**Задание 5.**

Тема 4. Цифровые данные в музее, хранение и их обработка

Работа со свободно распространяемыми бесплатными программами преобразования и редактирования изображений GIMP, Canvas, и FastStone Image Viewer.  
Подготовка разных видов изображений для цифрового архива долговременного хранения.

### **Задание 6.**

#### **Тема 6. Мультимедиа в музее**

Перед вами выдержка из положения музея ННГУ. Определите, какие из функций музея помогают выполнять мультимедийные технологии?

«В соответствии с задачами, указанными в разделе III настоящего Положения, на Музей возложено выполнение следующих функций:

4.1. Плановая работа по комплектованию фондового собрания Музея ИНГУ, его учету и правильному хранению, в том числе с использованием электронных систем.

4.2. Проведение учебной и производственной практики обучающихся по направлениям (специальностям), соответствующим профилю Музея.

4.3. Оказание справочно-информационной, методической и консультационной помощи преподавателям и обучающимся для обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской и издательской работы на основе использования фондового собрания Музея ИНГУ.

4.4. Сбор текущей информации (включая фото, видео, аудио записи) о событиях, проходящих в ННГУ, её хранение и использование.

4.5. Подготовка изданий - каталогов, альбомов, путеводителей на основе фондового собрания Музея ИНГУ

4.6. Организация музейного обслуживания обучающихся, работников, гостей ННГУ с целью ознакомления их с историей и деятельностью ННГУ, популяризации культурных и научных знаний.

4.7. Организация профориентационной работы со школьниками и молодежью.

4.8. Музей совместно с другими структурными подразделениями ННГУ, является организатором патриотического воспитания студенческой молодежи.»

### **5.2.4. Кейс-задача для оценки компетенции ПК-2**

#### **Тема 5. Музей в сети Интернет.**

**Изучив указанные документы, составить аналитическую таблицу, с набором нескольких музейных сайтов по следующими графам:**

- Информационная структура сайта
- Содержание главной страницы
- Мультимедийные модули
- Веб-службы и сервисы.
- Мультиязычность
- Персонализация
- Интеграция с АИС
- Обязательные разделы сайта
- Формы представления музейных коллекций
- Интеграция с социальными сетями
- Авторское право
- Аналитика и статистика сайта

Оценка качества музейного сайта на основе следующих документов

1. Справочник «Основы качества веб-сайтов в сфере культуры» (Под редакцией Пятой рабочей группы проекта Minerva. 2005г.)
2. Методические рекомендации по созданию и эксплуатации сайтов и порталов учреждений культуры музейного типа. 2018 г.

В процессе индивидуальной работы студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа сайта.

### **5.2.5. Проект для оценки компетенции ПК-2**

Тема 7. Мобильный сторителлинг. Аудиогиды.

**Создание Аудиогuida на платформе Izi.travel (в музее, городская экскурсия, квест).**

Этапы выполнения проекта:

1. Организационно-подготовительный этап
  - Выбрать тему, формат для аудиогuida
  - Определить роли для выполнения проекта (автор текста, ответственный за подбор фото)
  - Подготовить текстовую часть
  - Подготовить аудио части
2. Технологический этап
  - Внести подготовленный контент в платформу Izi.travel и его зарегистрировать.
3. Заключительный этап (представление аудиогuida аудитории)

Проект разрабатывается группой обучающихся.

Основные условия работы над проектом:

- 1 Продолжительность проекта: краткосрочный
- 2 Характер контактов: внутренние, среди студентов одной группы.
- 3 Число участников: группа студентов делится на малые группы по 2-3 человека.
- 4 Характер координации: непосредственный, с открытой координацией педагога (на основе содружества и выполнения консультирующих функций).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для высшей школы / Юренева Т. Ю. - Москва: Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html>
2. Сафонов А.А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486439>.
3. Фомичев В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493268> .

#### **б) дополнительная литература**

1. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827
2. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290)
3. Методические рекомендации по созданию и эксплуатации сайтов и порталов учреждений культуры музейного типа. 2018 г. [http://e-books.arts-museum.ru/site\\_method](http://e-books.arts-museum.ru/site_method).
4. Основы качества веб-сайтов в сфере культуры» (Под редакцией Пятой рабочей группы проекта Minerva. 2005г.)
5. Методическое пособие для специалистов учреждений культуры. Социальные сети. 2019. PRO.КУЛЬТУРА.РФ
6. Анализ использования Госкаталога и систем учёта музейных фондов. 5 июн. 2020 г. URL: <https://youtu.be/4W6KV3Mb2vY>
7. Взаимодействие веб-сайтов по культуре с пользователем. Рекомендации Под редакцией рабочей группы проекта MINERVA ЕС "Качество, доступность и удобство работы" Издание на русском языке подготовлено Центром ПИК при финансовой поддержке Федерации. Министерства культуры Российской Федерации. Перевод: Е. Малявская перевода: Н. Браккер, Л. Куйбышев. Редакторы ©2008 MINERVA ЕС Project ©2010 Центр ПИК
8. Баринаева Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497201> .
9. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/468135>.
10. Информационные технологии в музейной деятельности: учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов / Сизова И. А. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. - 100 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: [https://www.studentlibrary.ru/book/tgu\\_023.html](https://www.studentlibrary.ru/book/tgu_023.html)
11. Наследие в эпоху социокультурных трансформаций: Материалы междунар. конф. / редкол.: Э. А. Шулепова (председ. ) и др. - Москва: Академический Проект, 2020. - 620 с. - ISBN 978-5-8291-3491-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134914.html>
12. Формирование и сохранение культурного наследия в информационном обществе. Санкт-Петербург. 2004. Издание ЮНЕСКО для Всемирного Саммита по информационному Обществу. Издательство «Российская национальная библиотека». ISBN 5-8192-0204-X
13. Экспозиционная деятельность музеев в контексте реализации «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года». Т. П. Поляков, Т. А. Зотова, Ю. В. Пустовойт, О. Ю. Нельзина, А. А. Корнеева. Монография. Москва, 2021
14. Основы музееведения: активные формы обучения: Учебно-методическое пособие/ Кузина Н. В. Издательство Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2015. Текст: электронный // Образовательная платформа ЭБС Лань [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153233>

15. Цифровое пространство музея. Сборник статей о цифровом опыте посетителя в современном музее Текст: электронный // [сайт]. — URL: <https://polytech.bm.digital/exhibition/803131926986908504/tsifrovoe-prostranstvo-muzeya>
16. Цифровое пространство музея. Сборник статей о цифровом опыте посетителя в современном музее. Глава 2. Сайт музея. Чек-лист, который позволит оценить существующий сайт или спланировать работу над новым. Текст: электронный // [сайт]. — URL: <https://polytech.bm.digital/article/777088407620051694/glava-2-sajt-muzeya>
17. Экспозиционная деятельность музеев в контексте реализации «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»: монография / Т. П. Поляков, Т. А. Зотова, Ю. В. Пустовойт, О. Ю. Нельзина, А. А. Корнеева ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. — М.: Институт Наследия, 2021. — 438 с. — DOI 10.34685/NI.2020.11.84.020. — ISBN 978-5-86443-344-7.
18. Никишин Н.А. Музей и новые технологии. На пути к музею XXI века - Издательство "Прогресс-Традиция" - 1999 – 216 с. - ISBN: 5-89826-037-4 - Текст: электронный // Образовательная платформа ЭБС Лань [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77032>
19. Компьютерные технологии в музее: учеб. пособие / Л. Я. Ноль; Рос. ин-т переподгот. работников культуры, искусства и туризма, Каф. музееведения. - М., 1999. - 115 с.: ил., табл..

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### **1. Интернет ресурсы**

1. КАМИС <https://www.kamis.ru>
2. АС «Музей» ГИВЦ Минкультуры России <https://givc.ru/index/museum/as-muzey-givts/>
3. 1С:Музей <https://solutions.1c.ru/catalog/museum>
4. Эйдотека РОСФОТО <https://eidotheque.ru>
5. Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации <https://opendata.mkrf.ru>
6. Государственный каталог музейного фонда РФ. <https://goskatalog.ru/portal>
7. Артефакт – гид по музеям России <https://artefact.culture.ru/>
8. Izi.travel <https://izi.travel/ru>

##### **2. Программное обеспечение, свободно распространяемое, бесплатное, для преобразования и редактирования изображений**

1. GIMP <https://www.gimp.org/>
2. Canvas [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/)
3. FastStone Image Viewer. <https://faststone-image.com/skachat>

#### **г) Литература на иностранных языках**

1. Records Management for Museums and Galleries: An Introduction Brunskill, Charlotte; Demb, Sarah Elsevier Science & Technology 2012 ISBN: ISBN:9781843346371, ISBN:9781780632919 Series: Chandos Information Professional Ser. Перевод названия: Управление записями для музеев и галерей: Введение. Текст: электронный// Библиотека Ebook Central. [сайт] <https://ebookcentral.proquest.com/lib/nizhny/detail.action?docID=1575039>
2. Museums in a Digital Age. Ross Parry. 2010. Перевод названия: Музеи в эпоху цифровых технологий. Парри, Росс. Тейлор и Фрэнсис Групп, 2010. ISBN: ISBN:9780415402613,

- ISBN:9781135666248 СЕРИЯ: Лестерские читатели в музейных исследованиях. Текст: электронный// Библиотека Ebook Central. [сайт] URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/nizhny/detail.action?docID=1112414>
3. Laws Ana S. Museum Websites and Social Media: Issues of Participation, Sustainability, Trust and Diversity 2019. Перевод названия: Ана Луиза Санчес Лоус: Веб-сайты музеев и социальные сети. Вопросы участия, устойчивости, доверия и разнообразия. ISBN: 9781789200508 Издательство: Eurospan. Текст: электронный// Библиотека Ebook Central. [сайт] URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/nizhny/detail.action?docID=4007275>
  4. Fragments of the World: Uses of Museum Collections: Uses of Museum Collections. Suzanne Keene. Taylor & Francis Group. 2005 Перевод названия: Фрагменты мира: использование музейных собраний: использование музейных собраний. Сюзанна Кин. ISBN: ISBN:9780750664721, ISBN:9780080456416 . URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/nizhny/detail.action?docID=270005>
  5. Archives for the Lay Person: A Guide to Managing Cultural Collections. Lois Hamill. Перевод названия: Архивы для обычных людей: руководство по управлению культурными коллекциями. Лоис Хэмилл ISBN: 9780759119710 Текст: электронный// Библиотека Ebook Central. [сайт] URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/nizhny/detail.action?docID=1131404>
  6. ECulture: Cultural Content in the Digital Age. Ronchi, Alfredo M Berlin, Heidelberg: Springer Berlin / Heidelberg, Mar 24, 2009. Перевод названия: Экокультура: Культурный контент в цифровую эпоху. Альфредо М. Рончи Springer Berlin / Heidelberg 2009 ISBN: ISBN:9783540752738, ISBN:9783540752769. Текст: электронный// Библиотека Ebook Central. [сайт] URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/nizhny/detail.action?docID=429124>
  7. Cultural Heritage Information: Access and management. Ian Ruthven, G. G. Chowdhury, and Managaccess. Перевод названия: Информация о культурном наследии: Доступ и управление. Ян Рутвен, Г. Г. Чоудхури и менеджмент. Текст: электронный// Библиотека Ebook Central. [сайт] URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/nizhny/detail.action?docID=2073248>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная мебель, доска, ноутбук, беспроводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Кабинет информатики: учебная мебель, доска, компьютеры, переносной проектор, переносной экран, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы (зал медиаресурсов) с выходом в «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель, доска, демонстрационное оборудование (экран, проектор), персональные компьютеры, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель, доска, персональные компьютеры, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (направленность образовательной программы «Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере»).

Автор преп. М.В. Борисова

Рецензент д.и.н., проф. Н.Ю. Сивкина

Заведующий кафедрой д.и.н., доц. А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «11» мая 2022 года, протокол № 3.