

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Ученого совета ННГУ
протокол № 4 от «14» декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Административное право
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
специалитет
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.05.01 – Экономическая безопасность
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очная, заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.30 «Административное право» относится к обязательной части профессионального цикла и изучается на третьем курсе в 5 семестре.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.30 «Административное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

3.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	<i>Знать:</i> нормы административного права, регулирующие антикоррупционное поведение <i>Уметь:</i> выявлять нарушения требований антикоррупционного законодательства <i>Владеть:</i> навыками поиска и анализа административно-правовых норм, регулирующих порядок предупреждения и пресечения коррупционного поведения	Комплект задач и заданий Фонд тестовых заданий
	УК-11.2 Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, и формулирует личностную позицию.	<i>Знать:</i> юридические особенности коррупционного поведения и формы его проявления <i>Уметь:</i> выявлять признаки коррупционного поведения <i>Владеть:</i> навыками юридической квалификации фактов коррупционного поведения	Комплект задач и заданий Фонд тестовых заданий
ОПК-5 Способен	ОПК-5.1 Применяет знания	<i>Знать:</i> требования норм профессиональной этики и	Комплект задач и

<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение, при решении задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>нормативных правовых актов в сфере экономики, соблюдение которых исключает противоправное поведение</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать требования норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, соблюдение которых исключает противоправное поведение</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, соблюдение которых исключает противоправное поведение</p>	<p>заданий</p> <p>Фонд тестовых заданий</p>
	<p><i>ОПК-5.2</i> Демонстрирует навыки использования в профессиональной деятельности, норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение, при решении задач в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> правила исполнения и применения в профессиональной деятельности норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, которые исключают противоправное поведение</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание правил исполнения и применения в профессиональной деятельности норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p><i>Владеть:</i> навыками исполнения и применения в профессиональной деятельности правил поведения, содержащихся в нормах профессиональной этики и нормативных правовых актах</p>	<p>Комплект задач и заданий</p> <p>Фонд тестовых заданий</p>
<p><i>ПК-13</i> Способен разъяснять и соблюдать в профессиональной деятельности требования законодательства, установленные нормативно-</p>	<p><i>ПК-13.1</i> Способен продемонстрировать знание об основных понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в профессиональной</p>	<p><i>Знать:</i> основные понятия и категории отрасли административного права, необходимые для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные понятия и категории отрасли административного права в конкретных ситуациях при осуществлении профессиональной</p>	<p>Комплект задач и заданий</p> <p>Фонд тестовых заданий</p>

правовыми актами в пределах должностных обязанностей	деятельности	деятельности <i>Владеть:</i> навыками формулирования определений понятий и категорий отрасли административного права при осуществлении профессиональной деятельности	
	<i>ПК-13.2</i> Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> виды и структуру нормативных правовых актов и правила их толкования в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> анализировать структуру нормативных правовых актов и применять правила их толкования в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками юридической квалификации ситуаций в профессиональной деятельности на основе действующих нормативных правовых актов	Комплект задач и заданий Фонд тестовых заданий

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	-	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	-	144
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	66	-	18
- занятия лекционного типа	16		8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	48		8
КСР	2	-	2
самостоятельная работа	42	-	117
Промежуточная аттестация – экзамен	36	-	9

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное			
Тема 1 Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	7		11	1		0,5	2		0,5				3		1	4		10
Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	9		12	1		1	4		0,5				5		1,5	4		8
Тема 3 Система субъектов административного права	9		9	1		0,5	4		0,5				5		1	4		8
Тема 4 Президент РФ	7		7	1		0,5	2		0,5				3		1	4		6
Тема 5 Правительство Российской Федерации	7		7	1		0,5	2		0,5				3		1	4		6
Тема 6 Органы исполнительной власти	7		7	1		0,5	2		0,5				3		1	4		6
Тема 7 Государственная служба	7		7	1		0,5	4		0,5				5		1	2		6
Тема 8 Формы и методы государственного управления	7		9	1		0,5	4		0,5				5		1	2		8
Тема 9 Административно-правовые	7		9	1		0,5	4		0,5				5		1	2		8

режимы																		
Тема 10 Административно е принуждение как вид публичного управления	5		7	1		0,5	2		0,5				3		1	2		6
Тема 11 Административна я ответственность	5		10	1		0,5	2		0,5				3		1	2		9
Тема 12 Административно е правонарушение и административное наказание	7		9	1		0,5	4		0,5				5		1	2		8
Тема 13 Производство по делам об административно м правонарушении	7		9	1		0,5	4		0,5				5		1	2		8
Тема 14 Административн ый процесс	7		10	1		0,5	4		0,5				5		1	2		8
Тема 15 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	8		13,5	2		0,5	4		1				6		1,5	2		12
В т.ч. текущий контроль	2		2				2		2				2		2			
Промежуточная аттестация –																		
Экзамен для очной формы обучения 36																		
Экзамен для очной формы обучения 9																		
Итого	144		144	16		8	50		10				66		18	42		117

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает:

- выполнение компетенционно-ориентированных практических заданий;
- решение компетенционно-ориентированных практических задач.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 28 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- навыков работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- навыков использования в профессиональной деятельности, норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики,

исключающими противоправное поведение, при решении задач в профессиональной деятельности;

- навыков применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

- компетенций:

УК-11 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-5 Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;

ПК-13 Способность разъяснять и соблюдать в профессиональной деятельности требования законодательства, установленные нормативно- правовыми актами в пределах должностных обязанностей

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «Консультант Плюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, в том числе в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению других заданий.

Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Административное право», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view?id=2067>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на

		уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	ОПК-5
2. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.	ОПК-5
3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	ОПК-5
4. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.	ОПК-5
5. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация. Реализация и действие норм административного права.	ОПК-5
6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.	ОПК-5
7. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.	ОПК-5
8. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ОПК-5
9. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.	УК-11
10. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.	УК-11
11. Правительство РФ и его правовое положение.	УК-11
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.	УК-11
13. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы.	УК-11
14. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы.	УК-11

15. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	ПК-13
16. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы: понятия, разновидности.	ПК-13
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	ПК-13
18. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.	ПК-13
19. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.	ОПК-5
20. Режим чрезвычайного положения.	ОПК-5
21. Административно-правовой режим военного положения.	ОПК-5
22. Режим противодействия терроризму.	ОПК-5
23. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.	ОПК-5
24. Особенности и содержание административно-предупредительных мер. Особенности и содержание мер административного пресечения.	ОПК-5

25. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.	ОПК-5
26. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц.	ОПК-5
27. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	ОПК-5
28. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений.	ОПК-5
29. Состав административного правонарушения, его юридическая квалификация. Виды составов административных правонарушений.	ОПК-5
30. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.	ОПК-5
31. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.	ОПК-3
32. Назначение административных наказаний. Сроки действия административных наказаний.	ПК-13
33. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права,	ПК-13

обязанности, гарантии и ответственность.	
34. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды.	УК-11
35. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.	ПК-13
36. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.	ПК-13
37. Административная юстиция: понятие и содержание.	ОПК-5
38. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства.	ОПК-5
39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-5
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация.	ОПК-5
41. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.	УК-11
42. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания.	ОПК-5
43. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.	ОПК-5
44. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.	ОПК-5
45. Административные досмотры и осмотры как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов.	ОПК-5
46. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности.	ОПК-5
47. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Процессуальное оформление.	ОПК-5
48. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования, предъявляемые к протоколу, сроки составления протокола.	ОПК-5
49. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.	УК-11
50. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Отводы и самоотводы при рассмотрении дела.	ОПК-5
51. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Процессуальные документы, принимаемые по результатам рассмотрения дела.	ОПК-5
52. Содержание постановлений и определений, принятых по результатам рассмотрения дела об	ОПК-5

административном правонарушении. Объявление постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	
---	--

5.2.2. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции «УК-11»

Задача 1.

Перечислите признаки государственного служащего и определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав.

Задача 2.

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение таковых осуществляется Президентом РФ и др. Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти.

Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Задача 3.

Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Однако в соответствии со ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Также Президент РФ рядом своих указов, включая Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.

Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти?

Задача 4.

Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, губернатор, прокурор, постовой полицейский, врач больницы, глава районной администрации, доцент кафедры, лаборант кафедры, юрист?

Задача 5.

Английский подданный Rupert совершил на территории РФ административное правонарушение. Rupert заявил, что он иностранец и не может подлежать административной ответственности на общих основаниях.

Rupert прав?

5.2.3. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции «ОПК-5»

Задача 1.

В отношении ООО «Астра» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной

ответственности ООО «Астра» в результате слияния присоединилось к ООО «Кедр». На этом основании дело в отношении ООО «Астра» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Кедр». Защитник ООО «Кедр» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

М. утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. М. прав?

Задача 3.

Осипову, который совершил административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Разрешите данную ситуацию.

Задача 4.

У профессионального охотника Козырёва, у которого основным законным источником средств к существованию была охота, конфисковали ружьё. Козырёв посчитал свои права нарушенными. Прав ли он?

Задача 5.

На основе анализа норм Кодекса РФ об административных правонарушениях укажите, какие правовые последствия наступают для лица, не заплатившего административный штраф в установленный срок.

5.2.4. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции «ПК-13»

Задача 1.

Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра образования РФ.

Правомерны ли действия Председателя?

Каков порядок назначения и освобождения руководителей органов исполнительной власти?

Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти?

Задача 2.

На семинаре при обсуждении вопроса о порядке формирования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти студент Мухин высказал мнение о том, что существующий порядок является юридически несовершенным, поскольку он основывается на Указах Президента РФ, которые являются подзаконными актами. Для организации федеральных органов исполнительной власти требуется разработка и принятие специального Федерального конституционного закона «Об общих принципах организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти».

Оцените мнение студента Мухина.

Выскажите собственные соображения о правовом регулировании системы федеральных органов исполнительной власти.

Задача 3.

При формировании органов местной власти в городе Клин, структура местной администрации была утверждена решением представительного органа муниципального образования.

Является ли указанное решение нормативным правовым актом?

Соответствует ли такой порядок создания местной администрации требованиям закона?

Задача 4.

Отвечая на занятии, студент Крылов так раскрыл систему федеральных органов исполнительной власти: министерства; государственные комитеты; комитеты; службы; надзоры; инспекции; федеральные центры; агентства; федеральные комиссии; главные управления.

Как вы считаете, прав ли студент Крылов?

Проведите правовой анализ ответа студента Крылова.

Задача 5.

На практическом занятии по административному праву студенту Бороздову были заданы следующие вопросы: - Является ли администрация муниципального унитарного предприятия органом исполнительной власти? Каково соотношение «администрации города» и «правительства области»? – Какие единоначальные и коллегиальные органы вам известны в системе федеральных органов исполнительной власти?

Студент Бороздов не смог ответить на поставленные вопросы.

Ответьте Вы, используя знания теории административного права.

5.2.5. Типовые тесты

Типовые тесты для оценки сформированности компетенции «УК-11»

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2. Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. Способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

Типовые тесты для оценки сформированности компетенции «ОПК-5»

1. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

2. На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

3. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

4. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

5. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

Типовые тесты для оценки сформированности компетенции «ПК-13»

1. На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

2. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

3. Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

4. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

5. Что из перечисленного не входит в состав административного правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Вина

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Административное принуждение в финансово-экономической сфере: состояние и тенденции развития: монография / О.Н. Васильева, З.А. Саидов, Д.В. Карпухин [и др.]. — Москва: Русайнс, 2021. — 209 с. — ISBN 978-5-4365-6683-2. — URL: <https://book.ru/book/939952>
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489907>
3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488549>
4. Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — 2е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379935>

б) дополнительная литература:

1. Административное право. Административный процесс: учебник / М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной, — Москва: Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: <https://book.ru/book/941808>
2. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360>
3. Лапина, М.А., Декриминализация преступлений в сфере экономической деятельности: административная преюдиция в действии: монография / М.А. Лапина. — Москва: Юстиция, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-4365-7504-9. — URL: <https://book.ru/book/940347>
4. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1475548>
5. Стахов А. И. Право безопасности как подотрасль административного права: учеб. пособие / А. И. Стахов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 255 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
3. Операционная система Microsoft Windows
4. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор: доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Бочкарев И.Е.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Плехова Ю.О.