

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Профессиональная этика и служебный этикет

---

Уровень высшего образования  
Специалитет

---

Направление подготовки / специальность  
40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

---

Направленность образовательной программы  
Судебная деятельность

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Профессиональная этика и служебный этикет относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6.1: Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2: Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3: Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		выстраивания траектории собственного профессионального роста.		
ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1: Способен соблюдать этику делового общения ОПК-8.2: Использует техники переговоров и устных выступлений ОПК-8.3: Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений ОПК-8.4: Выявляет конфликт интересов	ОПК-8.1: Знать: основы профессиональной этики юриста; систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы. Уметь: применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций. Владеть: навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами;	Доклад-презентация Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2: Знать: основы профессиональной этики юриста; систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы.</p> <p>Уметь: применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений коррупционного поведения</p>		
--	--	---	--	--

		<p>правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-8.3:</b> Знать: основы профессиональной этики юриста; систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы. Уметь: применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций. Владеть: навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений</p>		
--	--	---	--	--

		<p>коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-8.4:</b> Знать: основы профессиональной этики юриста; систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы. Уметь: применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций. Владеть: навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц; навыками</p>		
--	--	--	--	--

		пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	4
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>22</b>	<b>89</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>9</b> Экзамен

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1. Профессиональная этика: ее предмет и основные понятия	7	7	1	1	4	0	5	1	2	6
Тема 2. История профессиональной этики	7	9	1	0	4	1	5	1	2	8
Тема 3. Профессиональная честь и долг юриста. Нравственные аспекты личности и деятельности юриста	8	12	2	1	4	0	6	1	2	11
Тема 4. Нравственные аспекты личности и деятельности юриста.	9	12	2	0	4	1	6	1	3	11
Тема 5. Этика профессионального общения. Служебный этикет	9	12	2	1	4	0	6	1	3	11
Тема 6. Культура речи юриста	9	12	2	0	4	1	6	1	3	11

Тема 7. Проблемы профессионально-нравственной деформации юристов.	9	11	2	1	4	0	6	1	3	10
Тема 8. Этика и психология коррупционного противодействия	8	12	2	0	4	1	6	1	2	11
Тема 9. Современные проблемы прикладной этики	4	10	2				2	0	2	10
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	108	108	16	4	32	4	50	10	22	89

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика, ее предмет и основные понятия

Предмет и задачи учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет», понятие и виды профессиональной этики. Профессиональная этика как наука о профессиональной морали. Этика как нормативная наука и практическая философия. Происхождение и соотношение понятий — «этика», «мораль» и «нравственность». Мораль: как основная категория этики. Структура морали: нравственная деятельность; нравственные отношения; моральное сознание. Нормы и принципы морали. Функции морали. Основные категории этики и высшие моральные ценности. Добро и зло, благо. Добродетель и порок. Совесть как одна из наиболее сложных и важных этических категорий и как внутренний регулятор нравственного к людям. Долг как внешний регулятор поведения людей. Честь и достоинство. Смысл жизни, счастье и нравственный идеал. Справедливость и нравственность. Мораль как основа практического поведения человека.

Тема 2. История профессиональной этики юристов.

Этическая мысль прошлого и настоящего. Проблемы происхождения морали. Основные этические теории происхождения морали. Исторические типы морали и противоречивый характер ее развития. Нравственные аспекты создания правового государства. Проблема служебного долга сотрудников полиции (как правоведов) в историческом развитии. Понятие чести чинов полицейского корпуса. Кодекс чести российского полицейского корпуса. Понятие офицерской чести в системе моральных представлений. «Наставление к самодисциплине и самовоспитанию». Понятие служебной дисциплины: исполнительность, чиновничество, субординация, преданность государю, Отечеству и интересам службы. Понятие профессиональной морали как особой формы исторического общественного сознания и вида социальной практики в истории юриспруденции и ее современности. Соотношение общей и профессиональной морали. Понятие и исторические особенности профессиональной морали. Структура профессиональной морали. Международные правовые акты как основа профессиональной морали юристов. Нормы российского права как основа профессиональной морали юристов.

Тема 3. Профессиональные честь и долг юриста.

Соотношение понятий «профессиональное сознание», «долг», «честность», «достоинство» и «порядочность» в служебной деятельности. Понятие профессионального долга. Долг как одна из категорий этики. Нравственные требования общества (государства) к личности и личности к обществу. Виды долга: общественный, государственный, патриотический, национальный, профессиональный, воинский (служебный), семейный (сыновий, отцовский и т.д.). Понятия: чувство долга и моральная императивность. Государственность – как утверждение идеи долга правовому демократическому Российскому государству. Патриотизм – как глубокое и возвышенное чувство любви и долга к Родине. Верность юриста профессии и служебному долгу. Профессиональная честь. Понятия: "честь" и "достоинство. Честь – как положительная социальная оценка гражданина или организации, авторитет, репутация. Соотношение профессионального, гражданского и нравственного долга в деятельности юриста. Служебная дисциплина как одна из важнейших основ выполнения сотрудниками профессионального долга. 3. Категория «моральная ответственность». Внутренняя ответственность (совесть). Внешняя ответственность (общественные санкции). Перспективная и ретроспективная

ответственность. Мера ответственности.

Тема 4. Нравственные аспекты личности и деятельности юриста.

Этика как методологическая основа нравственного воспитания в процессе профессиональной деятельности. Проблемы нравственного воспитания в современных условиях. Факторы, воздействующие на воспитание. Проблемы духовно-нравственного самовоспитания. Этика направленности личности. Нравственная деятельность юристов и ее характеристика. Нравственные отношения, их характеристика. Мораль как регулятор отношений, возникающих и формирующихся в процессе профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность юриста как историческая форма проявления ценностно-ориентированного нравственного отношения человека к миру. Этические начала работы юриста. Проблема правового и нравственного выбора в профессиональной деятельности различных специалистов. Нравственные критерии допустимости методов, средств и приемов в юридической практике. Этическая проблема убежденности юриста в правомерности действий. Уважение к основным правам человека в процессе проводимых действий. Общие нравственные требования в правоохранительной деятельности. Понятие должностования в профессиональном сознании юриста. Понятие юридической деонтологии. Юридическая деонтология как наука о применении общих норм морали в специфических условиях деятельности юристов-профессионалов.

Тема 5. Этика профессионального общения. Служебный этикет

Общение как психологическая и нравственная категория. Уровни, стороны и формы человеческого общения. Условия эффективности общения. Понятие и нравственные принципы профессионального общения. Профессиональное слушание: его сущность и содержание. Этика профессиональных межличностных и межгрупповых отношений в коллективе сотрудников. Содержание и характер общения во вне рабочее время. Морально-психологический климат в служебном коллективе. Формы профессионального общения: повседневные, специфические, экстремальные и неспецифические. Специфика профессионального общения сотрудников правоохранительных органов. Этические основания общения юристов с гражданами в нормальных и экстремальных условиях. Переговоры – один из основных видов общения в экстремальных условиях. Понятие, принципы, структура и значение этикета. Понятие служебного этикета. Этика отношений руководителя и подчиненных. Культура внешнего облика. Этикет и культура речи. Этика профессиональных отношений в служебном коллективе. Этикет общения с гражданами.

Тема 6. Культура речи юриста

Литературный язык как средство формирования культуры речи. Культура речи (речевой этикет) и ее элементы (компоненты) – нормативный, коммуникативный, этический. Нормы и правила культуры речи (содержательность, логичность, доказательность, убедительность, ясность, понятность, чистота речи). Показатели фонетической культуры: четкость дикции, выразительность интонации, правильность ударения и произношения. Функциональные стили и формы в русском языке: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и разговорно-бытовой; устная и письменная. Параметры русского языка: форма реализации, отношение к адресату, порождение формы, характер восприятия устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота, выразительность. Лексика ограниченного употребления: профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, термины. Инвективная (бранная) лексика как культурно-воспитательная проблема. Инвективная лексика - серьезная филологическая и психолингвистическая проблема, связанная с функционированием языка в обществе.

Тема 7. Проблемы профессионально-нравственной деформации юристов.

Понятие нравственно-профессиональной деформации. Структура нравственно-профессиональной деформации личности сотрудников правовых органов. Основные формы проявления нравственно-профессиональной деформации. Факторы и причины возникновения нравственно-профессиональной деформации. Основные формы проявления нравственно-профессиональной деформации. Причины отрицательного отношения граждан к сотрудникам правоохранительных органов. Структура профессиональной деформации: деформация профессиональной деятельности; деформация служебных и внеслужебных отношений; деформация морального сознания. Пути профилактики и преодоления

нравственно-профессиональной деформации.

Тема 8. Этика и психология коррупционного противодействия

Понятие коррупции. История коррупции в России. Основные подходы к определению коррупции - классический и современный. Психология и этика поведения должностного лица, связанного со злоупотреблением власти в личных целях. Коррупция как антиобщественный феномен. Ее системный, и институциональный характер. Сущность и содержание коррупционного поведения юриста различных специальностей. Профессионально-этический стандарт противодействия коррупции и антикоррупционного поведения сотрудников. Коррупция как угроза национальной безопасности России. Международно-правовая основа формирования стандарта антикоррупционного поведения.

Тема 9. Современные проблемы прикладной этики

Биоэтика. Право на жизнь и право на смерть как этическая проблема: эвтаназия, суицид, смертная казнь, аборты, клонирование, трансплантация человеческих органов. История происхождения и развития смертной казни. Проблема абортов. Момент возникновения права на жизнь: коллизии правового регулирования. Правовой статус человеческого плода в теории гражданского права. Медицинская и этическая оценка искусственного прерывания беременности. Позиция христианских конфессий. Право на смерть как этическая проблема. Эвтаназия. Мораль как основа практического поведения человека. Современное представление о типах морали: национально-культурной, социально-статусной, индивидуальной и профессиональной. Социальные формы милосердия, благотворительность, филантропия. Насилие и ненасилие, принуждение: проблема «цели и средства» в деятельности и поведении людей.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Профессиональная этика и служебный этикет, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11539>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

1. История развития этических учений в различных странах.
2. Эвдемонизм в истории этики.
3. Ригоризм в истории этики.
4. Гедонизм в истории этики.
5. Утилитаризм в истории этики.
6. Соотношение понятий "этика", "мораль" и "нравственность".

7. Мораль и право: сходство и различия.
8. Проблема происхождения морали.
9. Социальные функции профессиональной этики.
10. Общественность как нравственная и психологическая категория.

### **Общие правила оформления презентаций**

#### **Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

#### **Примерный порядок слайдов:**

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание!

#### **Правила шрифтового оформления:**

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

#### **Правила выбора цветовой гаммы:**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

#### **Графическая информация:**

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:**

1. Понятие идеала. Идеалы и нравственные ценности.
2. Проблема добра и зла. Понятие добродетели.
3. Долг. Взаимосвязь служебного и нравственного долга.
4. Проблема справедливости.
5. Этическое содержание понятия "совесть". Формы проявления совести.
6. Нравственное достоинство личности.
7. Понятие чести. стыд и честь.
8. Счастье как нравственная ценность.
9. Любовь как этическая категория.
10. Смысл жизни как понятие этики и нравственная ценность.
11. Свобода как фундамент нравственности. Свобода и ответственность.
12. Общение как нравственная и психологическая категория.
13. Этика бизнеса и ее специфика.
14. Нравственно-профессиональная деформация: причины, проявления, пути преодоления и профилактики.
15. Формы профессионального общения.

#### **Общие правила оформления презентаций**

##### **Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

##### **Примерный порядок слайдов:**

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание!

### Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

### Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

### Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания, на основе которых строит свои умозаключения, умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.
не зачтено	Студент не владеет и не может использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы, его умозаключения не логичны, он не умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Кодексы поведения людей, действующих в специфических условиях их взаимоотношений в сфере определенной профессии, – это:
  - а) прикладная этика

- б) этика межличностного общения
- в) профессиональная этика
- г) этика делового общения.

2. Профессиональная этика относится к ...

- а) теории морали
- б) нормативной этике
- в) прикладной этике
- г) этике делового общения

3. Профессия «юрист» относится к сфере:

- а) «человек – живая природа»
- б) «человек – человек»
- в) «человек - техника»
- г) «человек – знаковая система»

4. Профессиональный этикет представляет собой:

- а) совокупность выработанных специфических правил общения, поведения, внешнего вида специалистов
- б) функции, специфику содержания принципов и этических категорий
- в) совокупность нравственных чувств специалиста
- г) правила и нормы отношения специалиста к окружающим

5. Формулировка принципа — «не навреди!» предположительно принадлежит

- а) Абу Али ибн Сине
- б) Гиппократу
- в) Эскулапу
- г) Гомеру

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:**

1. Аскетизм - это:

- а) отказ от чувственно-физических наслаждений
- б) печаль
- в) развлечение
- г) отказ от секса

2. Понятие «греха» впервые сформулировано:

- а) Платоном
- б) Аристотелем
- в) Фомой Аквинским
- г) Иисусом Христом

3. «Деонтология» - это:

- а) учение о правилах поведения
- б) учение об общественных нравах и обычаях
- в) учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики
- г) профессиональная этика

4. «Категорический императив» встречается в учении:

- а) Маркса
- б) Гегеля
- в) Канта
- г) Ницше

5. Религиозное начало преобладало в этике:

- а) античности
- б) нового времени
- в) средних веков
- г) настоящего

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Правильно решено более 50% заданий
не зачтено	Правильно решено менее 50% заданий

## **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. Предмет и функции этики.
2. Соотношения понятий "этика", "мораль" и "нравственность".
3. Нравственность как феномен культуры личности.
4. Свойства, функции и проблемы происхождения морали.
5. Мораль и право: сходства и различия.
6. Понятие профессиональной этики, её виды.
7. Специфика научной этики.
8. Биоэтика: история и современность.
9. Проблема эвтаназии, ее решение в разных странах.
10. Клонирование как актуальная проблема этики.
11. Проблема смертной казни в этике и праве.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-8**

1. Понятие идеала. Идеалы и нравственные ценности.
2. Проблема добра и зла. Понятие добродетели.
3. Долг. Взаимосвязь служебного и нравственного долга.
4. Проблема справедливости.
5. Этическое содержание понятия "совесть".
6. Нравственное достоинство личности.
7. Понятие чести. Стыд и честь.
8. Счастье как нравственная ценность.
9. Любовь как этическая категория.
10. Смысл жизни как понятие этики и нравственная ценность.
11. Свобода как фундамент нравственности. Свобода и ответственность.
12. Понятие профессиональной этики, её виды.
13. Специфические черты и виды юридической этики.
14. Основные категории и понятия профессиональной этики юриста.
15. Проблема нравственно-профессиональной деформации личности юриста, её причины и профилактика.

16. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.
17. Специфика служебного этикета юриста.
18. Основные принципы и правила делового этикета.
19. Функции этикета в юридической деятельности.
20. Понятия и принципы профессионального общения.
21. Формы профессионального общения.
22. Условия и средства общения.
23. Психология и этика поведения должностного лица, связанного со злоупотреблением власти в личных целях.
24. Коррупция как антиобщественный феномен.
25. Профессионально-этический стандарт противодействия коррупции и антикоррупционного поведения сотрудников.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник / И. Ю. Носков. - Москва : Юрайт, 2023. - 277 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06642-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840815&idb=0>.
2. Константинов Виктор Вениаминович. Профессиональная этика. Тесты : учебник для вузов / В. В. Константинов. - Москва : Юрайт, 2025. - 23 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-

2 : 0.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=963628&idb=0>.

3. Носков Игорь Юрьевич. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 288 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/586174> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-18885-1 : 1459.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=995218&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Константинов В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие / В. В. Константинов. - Москва : Юрайт, 2022. - 23 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496659> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14154-2 : 0.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820834&idb=0>.
2. Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. Профессиональная этика и психология делового общения : Учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. - Москва : КноРус, 2022. - 232 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10169-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=810043&idb=0>.
3. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 262 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00831-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846538&idb=0>.
4. Таран А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум / А. С. Таран. - Москва : Юрайт, 2023. - 329 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00639-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844321&idb=0>.
5. Федорова А.В. Профессиональная этика и психология делового общения : Учебное пособие / Федорова А.В. - Москва : КноРус, 2022. - 218 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-09502-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=810044&idb=0>.
6. Лазутина Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина, И. Н. Денисова. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 241 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15481-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922142&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

#### Программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

Официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
  7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
  8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
  9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
  10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
  11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
  12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
  13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
  14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
  15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
  16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
  17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
  18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
  19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
  20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.
- Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:
1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
  2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.
- Электронные библиотеки в открытом доступе:
1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
  2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
  3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
  4. <http://znaniium.com> - Электронно-библиотечная система.
- Интернет-сайты правовой информации:
1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
  2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
  3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
  4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Автор(ы): Кочергин Владимир Михайлович

Климова Мария Викторовна, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Биюшкина Надежда Иосифовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.