

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета  
ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

**ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ЭКСПЕРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Уровень высшего образования  
специалитет

\_\_\_\_\_  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.03 «Судебная экспертиза»

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

\_\_\_\_\_  
Экономические экспертизы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

судебный эксперт

\_\_\_\_\_  
(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

\_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород  
2022



## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях» включена в вариативную часть учебного плана ОП по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» и является дисциплиной по выбору. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.05.02. Данная дисциплина изучается в 7 семестре на 4-м курсе.

№	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях» относится к части ООП направления подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях» тесно связана с такими дисциплинами, как «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика», которые изучаются ранее.

**Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях»** выступает изучение и освоение навыков работы с документами и объектами в экспертных учреждениях в ходе производства экспертизы.

Изучая данную дисциплину, судебный эксперт сможет познакомиться с особенностями работы с документами, объектами и материалами при проведении экспертизы.

Курс построен с учётом процессуальных и криминалистических особенностей производства экспертизы. Судебный эксперт должен осознавать ответственность своей работы, знать нормативные акты и документы, которые регламентируют его деятельность.

Особо речь идёт о составлении и использовании экспертно-криминалистических учётов, которые помогают экспертам в производстве экспертиз.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>ПК-10</b> Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государ-	<b>ПК-10.1</b> Использование нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации. <b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации.	опрос, контрольная работа

ственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности		<b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации.	
	<b>ПК-10.2</b> Соблюдение требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	<b>Знать:</b> требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. <b>Уметь:</b> применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. <b>Владеть:</b> навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	<i>доклад, опрос</i>
<b>ПК-16</b> Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	<b>ПК-16.1</b> Составление плана своей работы и отчет о его выполнении	<b>Знать:</b> порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов. <b>Уметь:</b> составлять план своей работы и отчет о его выполнении. <b>Владеть:</b> навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении.	<b>опрос</b>
	<b>ПК-16.2</b> Ведение документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме	<b>Знать:</b> порядок ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. <b>Уметь:</b> вести документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. <b>Владеть:</b> навыками ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме.	<b>контрольная работа, доклад</b>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108 часов</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная</b>	<b>лекции:</b>		

работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)	16 часов; лабораторные: 16 часов; практические: 16 часов		
самостоятельная работа	59 часов		
КСР	1 час		
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачёт		

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Всего, часов	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Контактная работа, часов				
		Занятия лекционного типа	Занятия лабораторного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
1. Введение в предмет. Экспертные учреждения	26	4	4	4	12	14
2. Общая характеристика экспертных учреждений	26	4	4	4	12	14
3. Документы и объекты, поступающие на исследование к эксперту. Документы, исходящие от эксперта	30	4	4	4	12	18
4. Экспертно-криминалистические учёты	25	4	4	4	12	13
В т.ч. текущий контроль	1					
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>49</b>	<b>59</b>
Промежуточная аттестация зачет						

#### Развёрнутое содержание дисциплины:

##### Тема 1. Введение в предмет. Общая характеристика деятельности эксперта

Делопроизводство в экспертных учреждениях. Специальные знания: общая характеристика Документы, с которыми работает эксперт: понятие и виды  
Эксперт и специалист: правовой статус и особенности деятельности  
Экспертиза. Виды экспертиз. Криминалистические экспертизы: понятие, виды.

##### Тема 2. Общая характеристика экспертных учреждений

Экспертные учреждения в правоохранительных органах: понятие, значение

Экспертный криминалистический центр МВД: общая характеристика  
Российский федеральный центр судебной экспертизы: общая характеристика  
Экспертное подразделение таможенных органов: общая характеристика  
Экспертные службы криминалистики ФСБ: общая характеристика

### **Тема 3. Документы и объекты, поступающие на исследование к эксперту. Документы, исходящие от эксперта**

Общая характеристика документов и объектов, поступающих к эксперту для проведения судебной экспертизы

Постановление о назначении судебной экспертизы. Процессуальный и криминалистический аспект.

Объекты исследования: понятие, виды. Особенности закрепления и оформления объектов исследования.

Образцы для сравнительного исследования: понятие, виды. Особенности отбирания образцов.

Справочные данные: понятие, значение. Особенности их использования.

Иные документы и материалы, которые необходимы эксперту для проведения исследований.

Правила работы эксперта с поступившими объектами. Ответственность эксперта.

Заключение эксперта. Понятие, значение, виды заключения. Особенности составления заключения эксперта. Отказ эксперта давать заключение: мотивы и последствия.

Формирование криминалистических учётов по итогам исследования документов и объектов.

### **Тема 4. Экспертно-криминалистические учёты**

Общая характеристика криминалистических учётов.

Объекты экспертно-криминалистических учётов.

Виды экспертно-криминалистических учётов. Следы рук, следы ног и обуви, ДНК объекты, самодельные взрывные устройства, самодельное огнестрельное оружие, поддельные документы и поддельные денежные банкноты, субъективный протрет разыскиваемых лиц, фонограмма речи.

Справочно-информационные учёты. Справочные коллекции: цели и задачи их составления, виды.

Практические занятия (семинарские занятия, лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: прослушивание лекционного курса; чтение и конспектирование рекомендованной литературы; проведение семинарских занятий, на которых рассматриваются выносимые преподавателем вопросы, по ключевым и наиболее сложным моментам читаемой лекции по теме; проведение практических занятий с выполнением конкретных заданий предложенных преподавателем, с целью овладения навыками анализа мировоззрения, оценки своих поступков, логического построения мыслей.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая деятельность направлена на формирование компетенций: ПК-10, ПК-16

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Важную роль в усвоении курса играет самостоятельное изучение учебного материала. Приобретение навыков самостоятельной работы поможет обучаемым в их профессиональной деятельности. Они должны уметь анализировать законы, ведомственные нормативные акты и литературу, обобщать теорию и практику. Мотивация такой деятельности детерминирована планами семинарских занятия и формами контроля успеваемости.

К видам самостоятельной работы студента относятся аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий.

**Вопросы к зачёту по дисциплине «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях»**

Вопрос	Код компетенции
1. Делопроизводство в экспертных учреждениях. Специальные знания: общая характеристика	ПК-10.1
2. Эксперт: процессуальный статус. Специалист: процессуальный статус	ПК-10.2
3. Экспертиза: понятие и виды	ПК-10.1, ПК-16.1
4. Криминалистическая экспертиза: понятие и виды	ПК-16.2
5. Экспертные учреждения в правоохранительных органах: понятие, значение	ПК-16.1
6. Экспертный криминалистический центр МВД: общая характеристика	ПК-10.2
7. Российский федеральный центр судебной экспертизы: общая характеристика	ПК-16.1
8. Экспертное подразделение таможенных органов: общая характеристика	ПК-10.1, ПК-16.2
9. Экспертные службы криминалистики ФСБ: общая характеристика	ПК-10.1
10. Общая характеристика документов и объектов, поступающих к эксперту для проведения судебной экспертизы	ПК-10.2
11. Постановление о назначении судебной экспертизы.	ПК-16.1
12. Объекты исследования: понятие, виды.	ПК-16.1
13. Образцы для сравнительного исследования: понятие, виды. Особенности отбирания образцов.	ПК-16.2
14. Справочные данные: понятие, значение. Особенности их использования.	ПК-16.2
15. Иные документы и материалы, которые необходимы эксперту для проведения исследований.	ПК-10.1, ПК-16.1
16. Правила работы эксперта с поступившими объектами. Ответственность эксперта.	ПК-10.1
17. Заключение эксперта. Понятие, значение, виды заключения. Особенности составления заключения эксперта.	ПК-16.1
18. Формирование криминалистических учётов по итогам исследования документов и объектов.	ПК-16.2

19. Общая характеристика криминалистических учётов.	ПК-10.1
20. Объекты экспертно-криминалистических учётов.	ПК-10.2
21. Виды экспертно-криминалистических учётов.	ПК-16.2
22. Справочно-информационные учёты. Справочные коллекции: цели и задачи их составления, виды.	ПК-10.1

**Задания для проведения текущего контроля студентов  
(планы семинарских занятий)**

**Тема 1. Введение в предмет. Общая характеристика деятельности эксперта (4 часа)**

**Основные вопросы:**

1. Делопроизводство в экспертных учреждениях. Специальные знания: общая характеристика
2. Эксперт: процессуальный статус
3. Специалист: процессуальный статус
4. Экспертиза: понятие и виды
5. Криминалистическая экспертиза: понятие и виды

**Тема 2. Общая характеристика экспертных учреждений (4 часа)**

**Основные вопросы:**

1. Экспертные учреждения в правоохранительных органах: понятие, значение
2. Экспертный криминалистический центр МВД: общая характеристика
3. Российский федеральный центр судебной экспертизы: общая характеристика
4. Экспертное подразделение таможенных органов: общая характеристика
5. Экспертные службы криминалистики ФСБ: общая характеристика

**Тема 3. Документы и объекты, поступающие на исследование к эксперту. Документы, исходящие от эксперта (4 часа)**

**Основные вопросы:**

1. Общая характеристика документов и объектов, поступающих к эксперту для проведения судебной экспертизы
2. Постановление о назначении судебной экспертизы.
3. Объекты исследования: понятие, виды.
4. Образцы для сравнительного исследования: понятие, виды. Особенности отбирания образцов.
5. Справочные данные: понятие, значение. Особенности их использования.
6. Иные документы и материалы, которые необходимы эксперту для проведения исследований.
7. Правила работы эксперта с поступившими объектами. Ответственность эксперта.
8. Заключение эксперта. Понятие, значение, виды заключения. Особенности составления заключения эксперта.
9. Формирование криминалистических учётов по итогам исследования документов и объектов.

**Тема 4. Экспертно-криминалистические учёты (4 часа)**

**Основные вопросы:**

1. Общая характеристика криминалистических учётов.
2. Объекты экспертно-криминалистических учётов.
3. Виды экспертно-криминалистических учётов.

4. Справочно-информационные учёты. Справочные коллекции: цели и задачи их составления, виды.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы делопроизводства в экспертной деятельности».**

**5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине «Основы делопроизводства в экспертной деятельности».**

**Шкала оценивания компетенции ПК-10.**

**Описание компетенции:** Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

**Общая характеристика компетенции:** Профессиональная компетенция выпускника программы специалитета.

**ПК-10.1.**

**Описание:** Использование нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«не зачтено»	«зачтено»
<u>Знания</u> <i>Знать:</i> нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации.	Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с незначительными погрешностями
<u>Умения</u> <i>Уметь:</i> применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации.	Отсутствие умения применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации	Умение применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации.
<u>Навыки</u> <i>Владеть:</i> навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации.	Отсутствие владения навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации.	Достаточное владение навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации.

**ПК-10.2.**

**Описание:** Соблюдение требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)
------------------------	-----------------------------------

	«не зачтено»	«зачтено»
<u>Знания</u> <i>Знать:</i> требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с незначительными погрешностями
<u>Умения</u> <i>Уметь:</i> применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	Отсутствие умения применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	Умение применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
<u>Навыки</u> <i>Владеть:</i> навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	Отсутствие владения навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	Достаточное владение навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

### Шкала оценивания компетенции ПК-16.

**Описание компетенции:** Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам.

**Общая характеристика компетенции:** Профессиональная компетенция выпускника программы специалитета.

#### ПК-16.1.

**Описание:** Составление плана своей работы и отчет о его выполнении

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«не зачтено»	«зачтено»
<u>Знания</u> <i>Знать:</i> порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов.	Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с незначительными погрешностями
<u>Умения</u> <i>Уметь:</i> составлять план своей работы и отчет о его выполнении.	Отсутствие умения составлять план своей работы и отчет о его выполнении.	Умение составлять план своей работы и отчет о его выполнении.

<u>Навыки</u> <i>Владеть:</i> навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении.	Отсутствие владения навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении.	Достаточное владение навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении.
---	--	---

## ПК-16.2.

**Описание:** Ведение документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«не зачтено»	«зачтено»
<u>Знания</u> <i>Знать:</i> порядок ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.	Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с незначительными погрешностями
<u>Умения</u> <i>Уметь:</i> вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.	Отсутствие умения вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.	Умение вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.
<u>Навыки</u> <i>Владеть:</i> навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.	Отсутствие владения навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.	Достаточное владение навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.

## Шкала оценки при промежуточной аттестации

<b>Зачтено</b>	Высокая или хорошая подготовка с рядом незначительных ошибок, все предусмотренные рабочей программой практические задания выполнены. Допускается, что некоторые практические навыки работы могут быть частично сформированы.
<b>Не зачтено</b>	Содержание дисциплины не освоено. Все практические задания не выполнены или выполнены с грубыми ошибками. Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания.

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1. Контрольные вопросы (примерный перечень)

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Правила работы эксперта с предметами и документами	ПК-10.1
2. Особенности составления заключения эксперта	ПК-16.2
3. Формирование криминалистических учётов	ПК-10.1
4. Вероятностное заключение эксперта	ПК-16.2
5. Виды экспертиз	ПК-10.1
6. Экспертные учреждения в правоохранительных органах: виды и структура	ПК-16.2

### 5.2.2. Темы для докладов, сообщений (примерный перечень)

Темы	Код формируемой компетенции
1. Криминалистический учёт: порядок формирования объектов	ПК-10.2
2. Этика эксперта при работе с документами и объектами	ПК-10.2
3. Инициатива эксперта: пределы допустимости	ПК-10.2
4. Деятельность экспертных учреждений	ПК-16.2
5. Проблемы проведения экспертиз	ПК-16.2
6. Использование справочной информации в ходе проведения экспертизы	ПК-16.2
7. Права и обязанности эксперта	ПК-10.2
8. Проблемы статуса специалиста	ПК-16.2
9. Контроль за проведением экспертизы: субъекты, полномочия	ПК-16.2

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
2. Теория судебной экспертизы: Учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
3. Технологические основы судебно-экспертной деятельности. Участие специалиста в процессуальных и непроцессуальных действиях: Учебное пособие / под. ред. В.А. Юматова – Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2012 – 441 с.

### б) дополнительная литература

1. Бычкова Л.Ф. Б 95 ТЕОРИЯ СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ: курс лекций. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2015. 118 с.
2. Мишин А.В. Судебная экспертиза в досудебном производстве по уголовному делу: Учебное пособие – Казанский федеральный университет, 2017 – 84 с.

3. Российская Е. Р., Галяшина Е. И. Настольная книга судьи: судебная экспертиза. — Москва : Проспект, 2018. — 464 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://znanium.com/>
4. Фундаментальная библиотека ННГУ <http://www.lib.unn.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- 1) компьютерное р/м преподавателя, проектор, экран, доска и доступ к сети Интернет;
- 2) компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», специализация «Экономические экспертизы».

Автор: кандидат юридических наук, доцент И.С. Тарасов

Рецензент: кандидат юридических наук, доцент Л.П. Ижнина

Заведующая кафедрой уголовного права и  
процесса ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
к.ю.н., доцент

Л.П. Ижнина

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4