

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт биологии и биомедицины

УТВЕРЖДЕНО:
решением ученого совета ННГУ
протокол от

«31» мая 2023 г., №6

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

06.04.01 Биология

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Магистерская программа:

Молекулярная биология и иммунология

(указывается наименование)

Квалификация:

Магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

Очная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород
2023

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 06.04.01 «Биология»

СОСТАВИТЕЛЬ: д.п.н., профессор кафедры биофизики И.М. Швец

(подпись)

Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института биологии и биомедицины

от «6» сентября 2022 года, протокол №1.

1. Цель практики

Целями учебной педагогической практики являются:

- развитие умений и навыков в организации практических и семинарских занятий по выбранным магистерским программам;
- овладение методами в организации самостоятельной работы;
- овладение инновационными методами обучения.

Задачами учебной педагогической практики являются:

- выработка умения планировать и проводить практические занятия со студентами и школьниками;
- выработка умения осуществлять руководство по организации учебной работы школьников и исследовательской работы студентов в рамках выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы;
- выработка умения применять фундаментальные биологические знания и знания в области дидактики высшей школы в учебной подготовке студентов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная педагогическая практика является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 ОПОП (магистерская программа «Молекулярная биология и иммунология») для освоения студентами очной формы обучения и проводится в 4 семестре.

Вид практики: **учебная.**

Тип практики: **педагогическая.**

Способ проведения: **стационарная / выездная полевая.**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

- 3 зачетных единицы,
- 108 часов,
- 2 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществление педагогической деятельности;
- планирование, организация, проведение и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: лекции (2 ч., организационное собрание), практические занятия (24 ч.),

контроль самостоятельной работы (2 ч. – 1 ч. индивидуальная консультация с руководителем практики, 1 ч. – мероприятия промежуточного контроля успеваемости (защита отчёта на заседании кафедры);

б) иную форму работы студента во время практики – 80 ч. (работа индивидуально и/или в сотрудничестве с членами группы, включающая разработку и проведение занятий и/или экскурсий для школьников, а также осуществление технической поддержки при организации и проведении олимпиад различного уровня).

Для проведения педагогической практики магистрант должен иметь базовые знания в области биологии по выбранному профилю, а также по психологии и педагогике, истории и

методологии биологии, иметь представление об инновационных педагогических технологиях. Перед прохождением данного курса магистрант должен освоить все общекультурные компетенции, предусмотренные ОПОП для бакалавра по направлению Биология. Должен понимать современные проблемы биологии и уметь использовать фундаментальные биологические знания в педагогической деятельности. Педагогическая практика организуется в 4 семестре магистратуры и предусматривает формирование у магистрантов профессиональных навыков проведения педагогической работы.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Педагогическая практика может проводиться на базе кафедры ботаники и зоологии, а также на базе образовательных, научно-исследовательских и т.д. учреждений и организаций, соответствующих направлению подготовки обучающихся и имеющих квалифицированные кадры для руководства практикой, на основе типового договора с предприятиями на прохождение практики (Приложение 1) согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».

Выбор мест прохождения практики и собственно проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Договоры на прохождение практики оформляются и регистрируются в секторе практик ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В ходе педагогической практики магистрант приобретает умения планировать и реализовывать педагогические мероприятия (занятия со студентами и учащимися общеобразовательных школ, мероприятия по подготовке и проведению олимпиад, руководство НИР студентов); приобретает навыки отбора и структурирования учебного материала; учится подбирать методы проведения занятий в соответствии с его целями; совершенствует навыки представления материала в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей.

Таблица 1

Формируемые компетенции(код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен к преподаванию в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, а также к руководству научно-исследовательской работой обучающегося.	Знать теоретические основы и принципы организации учебно-педагогического процесса; Уметь планировать и организовывать учебно-педагогический процесс; Владеть навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса.

Этап формирования – завершающий	
ПК-4 Способен к структурированию и грамотному преобразованию научных знаний в учебный материал, его представлению в устной, письменной и графической формах; владеет методами и приемами составления оценочных материалов Этап формирования – начальный, базовый	Знать основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы оценочных материалов и способы их составления; Уметь структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности; Владеть навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности (педагогической), к которому готовится магистрант.

Педагогическая практика магистров организуется в следующих формах (на выбор):

- разработка и проведение практических и семинарских занятий в ходе малых и больших практикумов выбранного профиля;
- освоение инновационных методов проведения учебных занятий со школьниками и студентами;
- подготовка материалов и проведение мероприятий по организации олимпиад и других мероприятий со школьниками;
- руководство (организация) научно-исследовательской работы студентов в рамках выполнения их курсовой и выпускной квалификационной работ.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание	Трудоемкость
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания; - проведение инструктажа руководителем практики; - получение индивидуального задания и рабочего графика. 	2 ч.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - изучение научной литературы; - посещение практических занятий руководителя практики; - планирование занятий (в т.ч. с использованием инновационных методов обучения); - подготовка к проведению эксперимента для научно-исследовательской работы студента; - планирование подготовки материалов для проведения олимпиад; 	24 ч.

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в организации и проведение мероприятий со школьниками; - участие в работе комиссии по приёму исследовательской практики студентов - написание отчета по практике; 	
	Иные формы работ обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий со школьниками и студентами; - подготовка расходных материалов и оборудования при проведении олимпиад; - наблюдение за техникой при проведении олимпиад; - консультативная помощь участникам олимпиады в эксплуатации оборудования при выполнении практических заданий олимпиад; - проверка правильности выполнения заданий олимпиад; - подготовка доклада и презентации по отчету. 	80 ч.
3	Заключительный (текущий и промежуточный контроль)	<ul style="list-style-type: none"> - итоговая консультация с руководителем практики, - защита отчета на заседании кафедры. 	2 ч.
	ИТОГО:		108 ч. 2 недели
Форма аттестации – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой)			

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
- предписание на практику (Приложение 3),
- рабочий график (Приложение 4, 5),
- письменный отчет (Приложение 6).

Формой аттестации по практике является зачёт с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета. Отчет по практике защищается публично в течение 1 недели после окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному плану по согласованию с отделом учебной и воспитательной работы института.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература:

7.1.1. Швец И.М., Левина Л.М., Марико В.В., Грудзинская Е.Ю. Современные педагогические технологии в контексте ФГОС третьего поколения: Методическое пособие для преподавателей вузов. [Электронный ресурс]/ И.М. Швец, Л.М. Левина, В.В. Марико, Е.Ю. Грудзинская. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. 126 с. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html> (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 359. 11.12 от 29.04.2011).

7.1.2. Швец И.М. Дидактика высшей школы: Учебно-методическое пособие. Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2014. 149 с. [Электронный ресурс]. – Дата обращения 21.09.2017. Режим доступа:

http://www.unn.ru/books/met_files/didaktika.pdf(Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 807.14.01 от 10.11.2014).

7.2. Дополнительная литература:

7.2.1. Любимов А.К., Борисова И.И., Грудзинская Е.Ю., Левина Л.М., Марики В.В., Швеиц И.М. Внедрение проектно-ориентированных методов в практику обучения в высшей школе. Методическое пособие. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/POMO_final.pdf. (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 998.15.07 от 06.07.2015).

7.2.2. Швеиц И.М., Романова Е.Б., Веселов А.П. и др. Исследовательский проект: подготовка, оформление, презентация: учебное пособие. Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. 125 с. Режим доступа: www.unn.ru/pages/e-library/methodmaterial/2010/77.pdf.

7.2.3. Дятлова К.Д. Олимпиады ННГУ по биологии: поучительно, интересно, полезно (готовимся к олимпиадам): Учебно-методическое пособие для школьников. Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/МО.doc. (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 1094.15.01 от 23.12.2015).

7.3. Электронные образовательные ресурсы(Интернет-ресурсы):

7. 3. 1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>,

7. 3. 2. ЭБС «ZNANIUM.COM»<http://znanium.com/>,

7. 3. 3. ЭБС «Юрайт»<https://www.biblio-online.ru/>,

7. 3. 4. Научная электронная библиотека «E-library.ru» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Проведение практики не требует специальных информационных технологий.

9. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении педагогической практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, находящиеся в распоряжении Института биологии и биомедицины (ИББМ). Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10. Оценочные средства и методики их применения

Контроль качества усвоения студентами содержания практики осуществляется в виде дифференцированного зачета. В зависимости от выбранной формы проведения педагогической практики магистранту необходимо предоставить:

- отчёт о проведённых занятиях малого или большого практикума по профилю обучения;
- отчёт о защите проекта учебного занятия с использованием инновационных методов обучения;
- отчёт о проведенных мероприятиях со школьниками;
- отчёт об осуществленном руководстве научно-исследовательской работой студента.

Формой отчета является устный доклад с презентацией (на усмотрение руководителя практики) продолжительностью до 7 мин на заседании кафедры с ответами на вопросы руководителя практики. По результатам практики и защиты отчета выставляется оценка.

При защите отчета учитываются следующие основные критерии, характеризующие этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-4:

- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание сути проведенной педагогической работы со студентами и школьниками);
- умение использовать теоретические знания и современные компьютерные технологии при анализе и представлении результатов практики;
- собственный вклад в каждый из этапов проведения практики, степень вовлеченности в работу коллектива (если работа выполнялась в коллективе);
- качество изложения материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота;
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи;
- оригинальность мышления, увлеченность, инициативность, творческий подход к решению педагогических задач.

Критерии оценивания результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-4 представлены в таблице 3.

Таблица 3

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	магистрант полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладел коммуникативными и организаторскими умениями; безупречная работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“превосходно”</i> .
отлично	магистрант полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладел коммуникативными и организаторскими умениями; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“отлично”</i> .
очень хорошо	магистрант полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускал незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; сумел в целом установить с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“очень хорошо”</i> .
хорошо	магистрант полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускал незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; сумел в целом устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“хорошо”</i> .
удовлетворительно	магистрант полностью выполнил программу практики, но не проявлял творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использовал ограниченный перечень методических приемов; испытывал трудности в подготовке

	и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускать незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; работа в период прохождения практики оценена руководителем на “удовлетворительно”.
неудовлетворительно	магистрант не полностью или некачественно выполнил программу практики; допускал существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушал трудовой дисциплины; не обнаружил умения взаимодействовать с коллегами и студентами; работа в период прохождения практики оценена руководителем на “неудовлетворительно”.
плохо	магистрант не готов к публичной защите отчета на заседании кафедры, т.к. не выполнил задание на практику, отсутствуют отчетные документы и материалы. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на “неудовлетворительно” или “плохо”.

Зачет выставляется студентам, получившим не ниже “удовлетворительно”. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку “неудовлетворительно”, считаются имеющими академическую задолженность.

Требования к оформлению отчёта по практике

Письменный отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 6);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 6.

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики (если есть);
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Требования к докладу и презентации

Время доклада – 5-7 минут. Желательно свободное изложение доклада без зачитывания печатного текста. Во время доклада приветствуется обращение к слайдам презентации.

Презентация готовится по усмотрению руководителя практики. Презентация должна иметь фон слайдов светлый, шрифт темный контрастный TimesNewRoman, кегль 16-20. Презентация должна содержать титульный лист, актуальность работы, цель, задачи, материалы и методы, результаты, выводы. Презентация должна быть хорошо иллюстрирована рисунками, схемами и таблицами. Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь названия, подписи и расшифровки подписей. Презентация должна быть логически согласована с докладом. Дизайн презентации может содержать эмблемы ННГУ.

Список приложений:

Типовой договор на проведение практики	<i>Приложение 1</i>
Индивидуальное задание на практику	<i>Приложение 2</i>
Предписание на практику	<i>Приложение 3</i>
Рабочий график	<i>Приложение 4</i>
Совместный рабочий график	<i>Приложение 5</i>
Титульный лист отчёта по практике	<i>Приложение 6</i>

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Н. Новгород

« » | 20 | г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 136/21 от 08.06.2021 с одной стороны, и

_____, именуемое _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____

4. Заключительные положения

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

от _____ № _____

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы (по практике указать вид и тип)	Количество обучающихся/ ФИО	Сроки организации практической подготовки (практики)

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес: |
Тел/факс |

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН |
КПП |
ОГРН |

(|

)
М.П.

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между организацией,
осуществляющей образовательную
деятельность и организацией,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы

от _____ № _____

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

Адрес: _____
Тел/факс _____

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина,
д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

(_____

)

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.

М.П.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

_____ И.О. Фамилия
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

_____ И.О. Фамилия
подпись

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия
подпись

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«_____» _____ Г.

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИББМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород 20____г.