

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 Система государственного и муниципального управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p> <p>УК-5.2: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.3: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.4: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано</p>	<p>УК-5.1: Уметь пользоваться понятийным аппаратом, принятым в государственном и муниципальном управлении Знать историю формирования структуры органов государственной и муниципальной власти Владеть навыками поиска сведений о деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>УК-5.2: Уметь определять предметы ведения и полномочия органов государственной и муниципальной власти Знать конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной и муниципальной власти Владеть навыками анализа правового статуса, особенностей ответственности государственных и муниципальных служащих</p> <p>УК-5.3: Уметь выстраивать работу с национально-религиозными организациями и автономиями</p>	Доклад	Зачёт: Контрольные вопросы

	<p>обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знать культурные особенности и традиции народов России</p> <p>Владеть навыками делового общения с учетом культурных традиций народов России</p> <p>УК-5.4:</p> <p>Уметь уважительно относиться к историческому наследию России</p> <p>Знать этапы исторического развития России в контексте мировой истории</p> <p>Владеть базовыми историческими знаниями о культурно-исторических традициях России</p> <p>УК-5.5:</p> <p>Уметь формировать и отстаивать гражданскую позицию</p> <p>Знать принципы делового этикета</p> <p>Владеть навыками делового общения</p>		
<p>ПК-3: Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры подразделения по связям с общественностью и рекламы</p>	<p>ПК-3.1: Реализует основные принципы и правила работы в рекламном (маркетинговом) отделе, отделе по связям с общественностью (пресс-службе)</p> <p>ПК-3.2: Применяет компьютерные технологии при создании рекламного и коммуникационного продукта, осуществляет фото- и видеосъемку для производства рекламного и коммуникационного продукта</p> <p>ПК-3.3: Владеет техническими и программными средствами для создания рекламы, навыком разработки средств продвижения рекламного и коммуникационного продукта</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Уметь формировать актуальную повестку</p> <p>Знать принципы межведомственного взаимодействия органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Владеть навыками организации межведомственного взаимодействия</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Уметь взаимодействовать со средствами массовой информации в рамках информационного освещения деятельности государственного аппарата</p> <p>Знать особенности информационной работы в государственном аппарате</p> <p>Владеть навыками контент-</p>	<p>Доклад</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>анализа</p> <p>ПК-3.3: Уметь выявлять актуальные информационные поводы Знать особенности деловой культуры и этики в государственном аппарате Владеть навыками делового общения с представителями органов государственной и муниципальной власти</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	75	93
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О
Тема 1. Теоретические подходы и понятийный аппарат	26	26	4	1	4	1	8	2	18	24
Тема 2. Органы государственной власти	27	26	4	2	4	1	8	3	19	23
Тема 3. Муниципальное управление	26	25	4	1	4	1	8	2	18	23

Тема 4. Информационная работа в государственном и муниципальном управлении.	28	26	4	2	4	1	8	3	20	23
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	6	16	4	33	11	75	93

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Теоретические подходы и понятийный аппарат

Терминология и объект государственного и муниципального управления. Понятие системы государственного и муниципального управления, специфика ее организации, принципы, закономерности функционирования и развития. Государственная власть как политическая публичная власть. Место муниципального управления в системе публичной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Формы и методы управления в системе государственного и муниципального управления. Прямые и обратные связи в государственном и муниципальном управлении. Государственная служба.

Тема 2. Органы государственной власти.

Государственный аппарат. Законодательная, исполнительная, судебная и контрольная власть в системе государственного управления. Глава государства и государственное управление. Понятие и роль контрольной власти в обществе. Виды органов контрольной власти и формы их деятельности. Общегосударственное управление. Государственное управление на уровне субъекта федерации. Государственное управление и территориальная автономия. Государственное управление и административно-территориальные единицы.

Тема 3. Муниципальное управление

Организационно-правовые формы муниципальной власти. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях на территории Российской Федерации. Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Органы местного самоуправления и институты гражданского общества. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Тема 4. Информационная работа в государственном и муниципальном управлении.

Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Сферы информатизации с государственным и муниципальным управлением. Система информационного обеспечения в органах власти. Управление информационными процессами в органах государственной власти. Деятельность специалиста по информационной работе в качестве государственного и муниципального служащего.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "-" (-).
- открытый онлайн-курс МООС "-" (-).

Иные учебно-методические материалы: -

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-5:

1. Концепции нового государственного управления: сравнительный анализ.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности структур по связям с общественностью в органах власти.
3. Особенности взаимодействия государственных и муниципальных органов власти.
4. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах в процессе формирования внутренней политики.
5. Роль Государственного Совета РФ в процессе формирования внутренней политики.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

- 1. Плюсы и минусы собственных PR- подразделений в органах власти.
- 2. В каких случаях органам власти следует обращаться к внешним PR-агентствам?
- 3. Основные инструменты государственного PR.
- 4. Особенности управления информацией в государственных органах.
- 5. Работа органов власти со СМИ.
- 6. Работа органов власти с населением.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно» или «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

атор достиж ения							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-5

<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие «государственное управление», «муниципальное управление», принципы государственного и муниципального управления (ГМУ).
<ul style="list-style-type: none"> 2. Субъект, объект, элементы, прямые и обратные связи ГМУ.
<ul style="list-style-type: none"> 3. Определение, субъекты и объекты государственной политики.
<ul style="list-style-type: none"> 4. Основные модели разработки и реализации государственной политики.
<ul style="list-style-type: none"> 5. Определение целей и приоритетов государственной политики.
<ul style="list-style-type: none"> 6. Роль консультантов – аналитиков в процессе разработки государственной политики.
<ul style="list-style-type: none"> 7. Контроль, надзор и мониторинг в государственном управлении.
<ul style="list-style-type: none"> 8. Понятие эффективности государственного управления. Подходы к определению эффективности государственного управления.
<ul style="list-style-type: none"> 9. Государственное управление и человек.
<ul style="list-style-type: none"> 10. Государственное регулирование различных сфер общественной жизни.
<ul style="list-style-type: none"> 11. Территория и управление. Общегосударственное управление.
<ul style="list-style-type: none"> 12. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
<ul style="list-style-type: none"> 13. Понятие местного самоуправления. Основы местного самоуправления.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

• 1. Предметы ведения, полномочия и компетенция органов МСУ.
• 2. Государственное управление организациями.
• 3. Роль президентской власти в государственном управлении.
• 4. Роль исполнительной власти в государственном управлении.
• 5. Законодательная власть в системе государственного управления.
• 6. Роль судебной власти в государственном управлении.
• 7. Понятие и роль контрольной власти в обществе.
• 8. Ответственность за правонарушения в сфере государственного управления.
• 9. Государственная служба.
• 10. Муниципальная служба.
• 11. Особенности информационной работы в органах власти.
• 12. PR-структуры в органах государственной и муниципальной власти.
• 13. Особенности работы сотрудников структур по связям с общественностью в органах власти с целевыми аудиториями.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно» или «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2023. - 261 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15901-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840422&idb=0>.
2. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. Л.

Купряшин. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 582 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15787-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871693&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Информационно-правовая политика в современной России / Малько А.В., Солдаткина О.Л. - Москва : Проспект, 2019., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661857&idb=0>.
2. Смолькин В. П. Государственное стратегическое управление человеческими ресурсами на региональном уровне / Смолькин В. П. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - 170 с. - Книга из коллекции УлГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-88866-832-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=798019&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Президент Российской Федерации (Официальный сайт): <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации (Официальный сайт): <http://government.ru/>
3. Правительство Нижегородской области (Официальный сайт): <https://www.government-nnov.ru/>
4. Российская ассоциация по связям с общественностью (Официальный сайт): <https://www.raso.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Сорокин Александр Анатольевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Корнилов Александр Алексеевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.