

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Исследовательская практика**

**Бакалавриат**

Направление подготовки / специальность  
**43.03.02 «Туризм»**

Направленность образовательной программы  
**Менеджмент международного и внутреннего туризма**

Квалификация:

**бакалавр**

Форма обучения:

**Очная, заочная**

Нижегород

2024 год начала подготовки

## 1. Цель практики

Цель исследовательской практики – развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с выбранным профилем.

К задачам исследовательской практики относятся:

- систематизация, закрепление теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- оформление отчета об исследовательской деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: исследовательская.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

Основные навыки, полученные в ходе прохождения исследовательской практики, могут быть использованы при подготовке и написании курсовой работы.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) – 4 часа,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 2 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 210 часов – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания курсовых и контрольных работ.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 216 часов, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр курса)
очная	2 курс 3, 4 семестр
заочная	2 курс 3, 4 семестр

Исследовательскую практику студенты ведут на выпускающей кафедре. Местом проведения практики может быть Университет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения исследовательской практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают *представление о работе* нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации; *навыки* получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>		<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>	
ПКР-5 Способен находить, анализировать, обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПКР-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПКР-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПКР-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<i>Уметь</i> представлять итоги работы в виде отчетов, тезисов;  <i>Знать</i> способы представления научных результатов исследований;  <i>Владеть</i> способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры	<i>Практическое задание</i>
ПКР-6. Способен разрабатывать туристские продукты, направленные на формирование региональных	ПКР-6.1. На основе научных методов исследований выявляет региональные особенности развития туризма в конкретной	<i>Уметь</i> находить требуемую научную информацию в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации;  <i>Знать</i> способы нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках	<i>Практическое задание</i>

туристских кластеров	<p>туристской дестинации</p> <p>ПКР-6.2. Разрабатывает управленческие решения по выявлению перспективных туристских кластеров в регионе.</p> <p>ПКР-6.3. Разрабатывает программы обслуживания туристов в рамках региональных туристских кластеров</p>	<p>профессиональной информации;</p> <p><i>Владеть</i> навыками нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации</p>	
----------------------	---	--	--

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

В ходе исследовательской практики студенты знакомятся с общими принципами исследовательской работы. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках курсовой работы.

Исследовательская практика студентов организуется в соответствии с логикой исследовательской работы:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме;
- оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время проведения исследовательской практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему исследовательской работы по дисциплине, для которой она предусмотрена в данном семестре в соответствии с учебным планом и согласовать ее с руководителем. Важной составляющей содержания исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих теме исследования.

Основными видами работ, выполняемых студентами в ходе исследовательской практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;

- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

*Организационная работа* включает подготовку отчетной документации, обеспечение качества выполняемых работ; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении исследовательской практики.

*Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме работы; разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

*Практическая работа.* Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме работы. Написание реферативного обзора по теме исследовательской работы. Установление окончательной темы исследования курсовой работы. Составление плана исследования курсовой работой. Составление библиографии по теме курсовой работы.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по исследовательской практике. При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- Проведение организационного собрания; - получение задания; - проведение инструктажа руководителем практики	2
2	Основной (экспериментальный)	Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации	192
		Консультации с руководителем практики	2
		Оформление отчета по практике	10
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- Формирование отчета - сдача зачета по практике	10
	<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>

### 6. Форма отчетности

По итогам прохождения исследовательской практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
  - титульный лист (Приложение А)
  - индивидуальное задание (Приложение В)
  - рабочий график (план) (Приложение Г)
- Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.  
По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

7.1.1. Черников, В.Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В.Г. Черников. – 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство ЮРАЙТ, 2022. – 194 с. (Высшее образование). — (дата обращения: 06.04.2022). <https://urait.ru/viewer/metody-nauchnyh-issledovaniy-v-sfere-servisa-497380#page/2> – Режим доступа: по подписке.

7.1.2. Глазков, В.Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В.Н. Глазков. – Москва : Издательство ЮРАЙТ, 2022. – 177 с. (Высшее образование). — (дата обращения: 06.04.2022). <https://urait.ru/viewer/metody-nauchnyh-issledovaniy-v-sfere-turizma-i-gostinichnogo-dela-497462#page/2> – Режим доступа: по подписке.

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

7.2.3. Журнал СЕРВИС PLUS - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd8f5-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3 Ресурсы сети Интернет**

1. Министерство экономического развития РФ. Туризм - <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>
2. Туристический портал – информация для туристов и путешественников - [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
3. Электронная газета профессионалов туризма - [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
4. Министерство туризма и художественных промыслов Нижегородской области - <https://mintour.government-nnov.ru/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- Операционная система Microsoft Windows
- Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения студентами исследовательской практики имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

## 10. Оценочные средства и методики их применения

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по исследовательской практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПКР-5 Способен находить, анализировать, обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПКР-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПКР-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПКР-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<i>Уметь</i> представлять итоги работы в виде отчетов, тезисов  <i>Знать</i> способы представления научных результатов исследований  <i>Владеть</i> способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры	<i>Устное собеседование</i> <i>Отчет по практике</i>
ПКР-6. Способен разрабатывать туристские продукты, направленные на формирование региональных туристских кластеров	ПКР-6.1. На основе научных методов исследований выявляет региональные особенности развития туризма в конкретной туристской дестинации.  ПКР-6.2. Разрабатывает управленческие решения по выявлению перспективных туристских кластеров в регионе.  ПКР-6.3. Разрабатывает программы обслуживания туристов в рамках региональных туристских	<i>Уметь</i> находить требуемую научную информацию в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации  <i>Знать</i> способы нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации  <i>Владеть</i> навыками нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации	<i>Устное собеседование</i> <i>Отчет по практике</i>

	кластеров		
--	-----------	--	--



**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное)</b>	Полное отсутствие	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация проявляются на

<b>отношение)</b>	учебной активности и мотивации	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

компетенций							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики является зачет с оценкой.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков, предусмотренных программой практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

## **10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1.Требования к отчету по практике**

По итогам прохождения исследовательской практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

*Структура отчета по практике:*

1. Титульный лист (см. приложение А);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12.

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы. Более подробно правила оформления приведены в приложении Б.

Объем отчета должен быть не менее 12–15 страниц, не считая приложений. Руководитель практики от ННГУ проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

#### *Приложение к отчету*

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями – своеобразное содержание данного информационного блока исследования. В таком случае список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

По итогам исследовательской практики предусматривается промежуточная аттестация в виде защиты отчета практики с выставлением оценки. Время проведения защиты практики устанавливается расписанием занятий для конкретной учебной группы.

### **Перечень заданий для исследовательской практики, часть №1 (3 семестр)**

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПКР-5, ПКР-6**

##### **Задание 1.**

Изучите требования к оформлению научно-исследовательских работ в соответствии со стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Законспектируйте требования к оформлению:

- a) полей работы;
- b) нумерации страниц;
- c) заголовков глав и разделов;
- d) рисунков;
- e) таблиц;
- f) формул;
- g) приложений.

##### **Задание 2.**

Изучите в сети Интернет стандарт ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (дополнительно см. Приложение Б).

Приведите примеры ссылок:

- 1. Внутритекстовые библиографические ссылки.
- 2. На статью в периодическом журнале.
- 3. На статью в сборнике конференции.
- 4. На книгу
- 5. На электронные ресурсы.

##### **Задание 3.**

Ознакомьтесь с электронной базой научных статей eLibrary. Подберите 3 научные статьи по теме курсовой работы. Какие методы исследования использовали авторы этих работ? Составьте список использованных источников информации.

##### **Задание 4.**

На основе информации в сети Интернет и специальной литературы в электронных базах данных подберите материалы по состоянию и тенденциям развития туризма в РФ на современном этапе. Проанализируйте материал, по результатам анализа сделайте краткий отчет (4-5 стр.). Составьте список использованных источников информации.

##### **Задание 5.**

Ознакомьтесь с архивом статей журнала "Сервис Plus" [СЕРВИС PLUS - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd8f5-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>. – Режим доступа: по подписке.]. Подберите материал для доклада на научной студенческой конференции. Оформите библиографические ссылки на публикации и письменно ответьте на вопросы:

- a) в чем заключается актуальность исследования?

б) какая научная проблема решается в рамках темы исследования?

### **Перечень заданий для исследовательской практики, часть №2 (4 семестр)**

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПКР-5, ПКР-6**

##### **Задание 1.**

Определите тему курсовой работы. Проведите подбор научно-исследовательской литературы по выбранной теме курсовой работы. Оформите список литературы в соответствии с требованиями Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

##### **Задание 2.**

Составьте план курсовой работы.

##### **Задание 3.**

На основе работы с литературой и другими источниками научной информации в глобальных информационных сетях проанализируйте научную проблему, сформулируйте цель, объект, предмет и методы исследования в соответствии с выбранной темой курсовой работы. Подберите и оформите цитаты исследований в соответствии с требованиями Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

##### **Задание 4.**

Оформите результаты исследования в рамках темы курсовой работы. Напишите тезисы по теме курсовой работы.

#### **10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по исследовательской практике**

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Определите цель, задачи и предмет исследования на основе анализа информации по теме исследования	ПКР-6
2.	Назовите внутренние и внешние источники информации в области туристской деятельности	ПКР-6
3.	Назовите тенденции развития рынка туристских услуг	ПКР-5
4.	Аргументируйте актуальность выбранной темы исследования. Назовите и обоснуйте тенденции развития регионального рынка туристских услуг	ПКР-5

#### **10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль проводится во время консультаций бакалавра и руководителя исследовательской практики на кафедре сервиса и туризма ИЭП и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль проводится в устной форме с периодичностью 1 раз в две недели.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма»

Автор: Баранова Наталья Александровна, к.пол.н., Ефремова Марина Владимировна, д.э.н., профессор

Заведующий кафедрой: Ефремова Марина Владимировна, д.э.н., профессор

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 12.12.2023, протокол № 6.



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра сервиса и туризма

**ОТЧЁТ ПО  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_  
Специальность 43.03.02 «Туризм»

---

ФИО, подпись

Руководитель

---

уч.степень, должность, ФИО

**Н.Новгород, 2024 г.**

### Оформление списка использованных источников

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Таблица – Правила и примеры оформления списка источников

<i>Тип источника</i>	<i>Особенность и источника</i>	<i>Пример оформления библиографического описания в списке источников</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Книга, учебник, монография	Один автор	Аренс В.Ж. Албука исследователя. М.: Интернет Инжиниринг, 2006 Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54-55.
	Два-три автора	Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.
	4 и более авторов	Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2006
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Корявко В.И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. N 4. С. 64-67. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. 123 с. (Высшее профессиональное образование. Языкознание)
Статья из сборника материалов (тезисов)		Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. Madrid: UNWTO, 2014.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. P. 4.

	электронных изданий	<p>Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм">https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм</a> (Дата обращения: 09.11.2014).</p> <p>Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOISIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <a href="http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464">http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464</a> (дата обращения: 19.03.2007).</p>
Нормативные правовые акты, официальные документы		<p>Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. N 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. N 231-ФЗ // Парламент. газ. - 2006. - 21 дек.; Рос. газ. - 2006. - 22 дек.; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - N 52, ч. 1, ст. 5496. - С. 14803-14949.</p> <p>Федеральная целевая программа "Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации": утв. <a href="#">постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305</a>: в ред. <a href="#">постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. N 639</a> // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - N 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.</p>
Стандарты		<p>ГОСТ 7.75-97 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Коды наименований языков</p> <p><a href="#">ГОСТ Р 7.0.4-2006</a>. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).</p>
Картографические издания, буклеты, путеводители		<p>Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <a href="http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html">http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html</a> (дата обращения: 18.01.2007).</p>

Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). В начале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Список литературы и источников оформляется в соответствии с выходными данными в следующем порядке:

- I. Нормативные правовые документы;
- II. Научная и учебная литература;
- III. Периодические издания (газеты, журналы);
- IV. Иностранные издания;

## V. Ресурсы сети Интернет.

Внутри каждого блока используется алфавитный порядок. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего наименования.

### *Приложение к отчету*

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями – своеобразное содержание данного информационного блока. В таком случае список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

## Приложение В

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Определение темы исследования.
2. Обзор литературы по теме исследования.
3. Анализ теоретического материала по теме исследовательской работы.
4. Выбор методологии научного исследования.
5. Написание тезисов по теме исследовательской работы.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

#### Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(при прохождении практики в (ФИО) (подпись)  
профильной организации)

#### Ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм» \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ННГУ:** \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)