

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы юридического консультирования

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Юрист в сфере бизнеса

Форма обучения

очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Правовые основы юридического консультирования относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера | <p>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> | <p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p>Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p> | Доклад Задачи | Зачёт: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Уметь: анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</p> <p>навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.3:</p> <p>Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов;</p> <p>соответствующие теоретические положения.</p> <p>Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров;</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p>Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</p> <p>ПК-4.4:</p> <p>Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> <p>ПК-4.5:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|
| | | <p>юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> | | |
| <p>ПК-7: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-7.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3: Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-7.5: Составляет процессуальные документы</p> | <p>ПК-7.1:</p> <p>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике</p> <p>Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования</p> <p>Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать: правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать: принципы правового</p> | <p>Доклад</p> <p>Задачи</p> | <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4:</p> <p>Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-7.5:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</p> | | |
|--|--|---|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | |
|--|--------------------------|
| | очно-заочная |
| Общая трудоемкость, з.е. | 3 |
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | |
| - занятия лекционного типа | 4 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 10 |
| - КСР | 1 |
| самостоятельная работа | 93 |
| Промежуточная аттестация | 0 Зачёт |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|---|------------------|--|--|------------------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего | |
| | 0 3 Ф 0 | 0 3 Ф 0 | 0 3 Ф 0 | 0 3 Ф 0 | 0 3 Ф 0 |
| Тема 1. Понятие, правовое регулирование и виды юридического консультирования | 17 | 1 | 1 | 2 | 15 |
| Тема 2. Субъекты и этика юридического консультирования | 17 | 1 | 1 | 2 | 15 |
| Тема 3. Юридическое интервьюирование: понятие, этапы, приемы | 19 | 1 | 2 | 3 | 16 |
| Тема 4. Юридическое консультирование: понятие, этапы, приемы | 18 | 1 | 2 | 3 | 15 |
| Тема 5. Юридический документооборот в рамках юридического консультирования | 18 | | 2 | 2 | 16 |
| Тема 6. Особенности юридического консультирования по отдельным категориям юридических дел | 18 | | 2 | 2 | 16 |
| Аттестация | 0 | | | | |
| КСР | 1 | | | 1 | |
| Итого | 108 | 4 | 10 | 15 | 93 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, правовое регулирование и виды юридического консультирования. История развития юридического консультирования в России и за рубежом. Понятие юридического консультирования. Юридическое консультирование и юридическая помощь: соотношение понятий. Бесплатная юридическая помощь. Юридическое консультирование и юридическая услуга: соотношение понятий.

Правовое регулирование юридического консультирования. Виды юридического консультирования.

Тема 2. Субъекты и этика юридического консультирования. Правоотношения в сфере юридического консультирования. Субъекты юридического консультирования. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования. Психология личности юриста - консультанта и клиента. Типология клиентов в рамках юридического консультирования.

Тема 3. Юридическое интервьюирование: понятие, этапы, приемы. Понятие юридического интервьюирования. Этапы юридического интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента и доведение правил юридического консультирования до клиента. Оформление правоотношений с клиентом и защита персональных данных клиента. Свободный рассказ клиента как этап юридического интервьюирования. Уточнение деталей и резюмирование как этапы юридического интервьюирования. Завершение интервьюирования.

Тема 4. Юридическое консультирование: понятие, этапы, приемы. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом для юридического консультирования. Разъяснение клиенту вариантов решения юридической ситуации (правового вопроса) и анализ их правовых последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального варианта решения правового вопроса. Определение комплекса юридических действий по реализации выбранного клиентом варианта действий. Оформление итогов юридического консультирования. Использование современных цифровых технологий в юридическом консультировании.

Тема 5. Юридический документооборот в рамках юридического консультирования. Оформление правовых отношений по юридическому консультированию путём заключения соглашения о предоставлении платных юридических услуг. Юридические документы для получения бесплатной юридической консультации. Юридическое заключение. Акты выполненных работ (оказанных услуг) по юридическому консультированию. Подготовка юридических документов как следствие юридического консультирования.

Тема 6. Особенности юридического консультирования по отдельным категориям юридических дел. Юридическое консультирование по вопросам гражданско-правового характера. Юридическое консультирование по трудовым вопросам. Юридическое консультирование по вопросам применения норм жилищного права. Юридическое консультирование по вопросам применения норм семейного права. Юридическое консультирование по вопросам применения норм права социального обеспечения. Юридическое консультирование по вопросам применения норм административного права. Юридическое консультирование по вопросам применения норм уголовного права.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Не имеется" (Не имеется).
- открытый онлайн-курс МООС "Не имеется" (Не имеется).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Юридическое консультирование и анализ перспектив разрешения судебного спора
2. Роль юридического консультирования в процессе решения споров и разрешения юридических конфликтов
3. Правовое заключение о перспективах судебного спора
4. Субъекты бесплатной юридической помощи
5. Профессиональная этика юриста при юридическом консультировании
6. Выработка правовой позиции по делу в рамках юридического консультирования
7. Юридическая ответственность за некачественное юридическое консультирование и обман клиента
8. Юридическая ответственность за нарушения работы с персональными данными клиента
9. Альтернативные способы разрешения спора
10. Юридическая помощь в досудебном урегулировании споров

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

1. Техники эффективной коммуникации при интервьюировании клиента
2. Техники эффективной коммуникации при консультировании клиента
3. Цели юридического консультирования
4. Интересы клиента как ключевой критерий правил проведения консультирования клиента
5. Подготовка к интервьюированию в рамках юридического консультирования
6. Свободный рассказ клиента как этап интервьюирования
7. Резюмирование как этап интервьюирования
8. Адвокат как субъект юридического консультирования
9. Помощь клиенту в выборе оптимального варианта решения проблемного вопроса
10. Навыки юридического консультирования

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
| отлично | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| очень хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа |

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задача 1. За юридической консультацией в юридическую компанию "ЮристыПлюс" обратился клиент с просьбой предоставить консультацию по вопросу наследства. Вот их диалог:

Клиент: "Здравствуйте, меня зовут Семенов Иван Сергеевич. У меня умер дедушка и я хотел бы знать как, что мне дальше делать и могу ли я получить наследство".

Юрист: "Умер дедушка. Хорошо, а оставил ли дедушка завещание на Вас?"

Клиент: "Я даже не знаю, составил ли он завещание".

Юрист: "А есть ли у Вашего дедушки родители, жена или дети?"

Клиент: "Нет, у дедушки нет родителей, моя бабушка умерла двадцать лет назад, а моя мама умерла четыре года назад. Больше у дедушки детей, кроме моей мамы не было".

Юрист: "А когда у Вас умер дедушка?"

Клиент: "Дедушка умер три года назад".

Юрист: "Так, а почему Вы только сейчас обратились за консультацией?"

Клиент: "Я не знал, когда и куда нужно обращаться за оформлением наследства, а когда в этом году хотел продать дом, мне в МФЦ сообщили, что дом я продать не смогу, так как он принадлежит брату деда, который вступил в наследство два года назад".

Определите, правильно ли ведет интервьюирование юрист, каковы перспективы данного дела и какие вопросы юрист ещё может поставить перед клиентом для определения судебной перспективы дела?

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Задача 1. В юридическую консультацию обратилась Иванова с просьбой проконсультировать её по вопросу защиты прав потребителя. Она 11 июля 2023 г. приобрела в магазине Магнит 2 кг. конфет "Красная шапочка". На ценнике была указана цена 750 руб. за 1 кг., но на кассе конфеты пробили по цене 1000 руб. за 1 кг. В продаже товара по цене, указанной на ценнике, Ивановой было отказано. Какие вопросы можно поставить перед Ивановой для проведения юридической консультации? Каким образом можно подтвердить куплю-продажу товара? В каком порядке разрешаются такие споры? Проведите юридическую квалификацию и сформулируйте позицию по данному делу для последующего юридического консультирования.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
| отлично | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| очень хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| | | | | | | | |
|--|------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |

| компет | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|---|---|---|--|
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|------------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворитель | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | но | дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Юридическое консультирование и анализ перспектив разрешения судебного спора
2. Правовое заключение о перспективах судебного спора
3. Субъекты бесплатной юридической помощи
4. Профессиональная этика юриста при юридическом консультировании
5. Выработка правовой позиции по делу в рамках юридического консультирования
6. Юридическая ответственность при юридическом консультировании
7. Альтернативные способы разрешения спора
8. Юридическая помощь в досудебном урегулировании споров
9. Юридическая аргументация при юридическом консультировании
10. Защита персональных данных при юридическом консультировании

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Понятие юридического консультирования.
2. Правовое регулирование юридического консультирования.
3. Цели юридического консультирования.
4. Виды юридического консультирования.
5. Понятие и этапы юридического интервьюирования.
6. Подготовка к юридическому интервьюированию.

7. Встреча клиента и определение правил юридического интервьюирования и юридического консультирования.
8. Свободный рассказ клиента как этап юридического интервьюирования.
9. Уточнение деталей и резюмирование как этапы юридического интервьюирования.
10. Подготовка к консультированию. Юридическая квалификация по делу.
11. Разъяснение клиенту вариантов решения правового вопроса и возможных правовых последствий
12. Помощь клиенту в выборе оптимального варианта решения правового вопроса
13. Оформление итогов юридического консультирования.
14. Использование современных цифровых технологий в юридическом консультировании.
15. Оформление правовых отношений по юридическому консультированию путём заключения соглашения о предоставлении платных юридических услуг. Юридические документы для получения бесплатной юридической консультации.
16. Юридическое заключение.
17. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
18. Юридическое консультирование по вопросам гражданско-правового характера.
19. Юридическое консультирование по трудовым вопросам и вопросам применения норм права социального обеспечения.
20. Юридическое консультирование по вопросам применения норм жилищного и семейного права.
21. Юридическое консультирование по вопросам применения норм административного права.
22. Юридическое консультирование по вопросам применения норм уголовного права.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| не зачтено | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Красногорова Александра Сергеевна. Доступная юридическая помощь по гражданским делам :

- Монография. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 100 с. - (Научная мысль). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-005239-7. - ISBN 978-5-16-103942-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=874450&idb=0>.
2. Соловьев И.Н. Юридическая консультация - 2021. 20 самых популярных вопросов юристу : практическое пособие / Соловьев И.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 64 с. - ISBN 978-5-392-34093-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839003&idb=0>.
3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 604 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14226-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843414&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Юридические клиники и СО НКО в системе оказания бесплатной юридической помощи Российской Федерации: история, реальность и стратегия развития : материалы всероссийской конференции с международным участием 7 декабря 2018 года. - Шадринск : ШГПУ, 2020. - 358 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ШГПУ - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=746591&idb=0>.
2. Красногорова Александра Сергеевна. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : Монография. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 100 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-005239-7. - ISBN 978-5-16-103942-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=633457&idb=0>.
3. Адвокатура в России / Сергеев В.И. - Москва : Юстицинформ, 2019., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=660958&idb=0>.
4. Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить / Кашанина Т.В. - Москва : Проспект, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656801&idb=0>.
5. Иванова Ольга Геннадьевна. Профессиональные навыки и этика юриста : Учебное пособие / Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 148 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7638-4612-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=876153&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.consultant.ru> - компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;
<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»;
<http://usis.narod.ru/> - Юридическая справочно-информационная система;
<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;
<https://www.gosuslugi.ru/> - Электронное правительство Госуслуги;
<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека;

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2023 г., протокол № 1.