

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Международно-правовая

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Исполнительное производство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-14: Способен участвовать в процессуальных и непроцессуальных действиях	<p>ПК-14.1: Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений</p> <p>ПК-14.2: Использует тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий</p> <p>ПК-14.3: Выявляет и содействует пресечению коррупционного поведения</p>	<p>ПК-14.1:</p> <p>Знать: причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Уметь: анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений</p> <p>Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях</p> <p>ПК-14.2:</p> <p>Знать: тактические приемы при производстве процессуальных и не процессуальных действий</p> <p>Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>Владеть: владеть тактическими приемами производства следственных действий и тактических операций</p> <p>ПК-14.3:</p> <p>Знать: требования, необходимые для</p>	Тест	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>квалификации <i>неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных;</i></p> <p><i>способы выявления и оценки коррупционного поведения</i></p> <p><i>Уметь: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции;</i></p> <p><i>использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</i></p> <p><i>Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</i></p>		
<p><i>ПК-3: Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса</i></p>	<p><i>ПК-3.1: Формирует собственную позицию по судебному спору</i></p> <p><i>ПК-3.2: Осуществляет сбор и представление доказательств</i></p> <p><i>ПК-3.3: Осуществляет составление процессуальных документов</i></p> <p><i>ПК-3.4: Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления</i></p> <p><i>ПК-3.5: Аргументированно излагает правовую позицию</i></p>	<p><i>ПК-3.1:</i></p> <p><i>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</i></p> <p><i>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной</i></p>	<p><i>Задачи</i></p>	<p><i>Зачёт:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p>

		<p>практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права;</p> <p>ПК-3.2: Знать: -природу и сущность норм права; - особенность конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; - основы профессиональной этики юриста; Уметь: -обосновывать необходимость применения той или иной нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</p> <p>ПК-3.3: Знать: -механизм определения сути обстоятельств дел; Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; Владеть: - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых</p>		
--	--	--	--	--

		<p>норм;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none">- правила составления юридических документов. <p>Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <ul style="list-style-type: none">- правильно составлять и оформлять юридические документы <p>Владеть: - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы с правовыми актами; <p>ПК-3.5:</p> <p>Знать: - принципы правового регулирования в сфере профессиональной</p>		
--	--	--	--	--

		<p>деятельности;</p> <p>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: - правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: - навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	14
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28
- КСР	1
самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского исполнительного права. Субъекты исполнительного производства.	10	2	4	6	4
Тема 2. . Общие правила исполнительного производства.	10	2	4	6	4
Тема 3. Стадии исполнительного производства.	10	2	4	6	4
Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.	10	2	4	6	4
Тема 5. Особенности обращения взыскания на имущество гражданина-должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.	10	2	4	6	4
Тема 6. Особенности исполнения требований неимущественного характера.	11	2	4	6	5
Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.	10	2	4	6	4
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	14	28	43	29

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского исполнительного права. Субъекты исполнительного производства.

Исполнительное производство (гражданское исполнительное право) как самостоятельная комплексная отрасль права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования - отношения, возникающие в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые и специфические принципы гражданского исполнительного права.

Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Система источников исполнительного производства.

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России.

Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя.

Права и обязанности должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в

исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик. Понятия, специалисты в исполнительном производстве.

Тема 2. Общие правила исполнительного производства.

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению и правила их исчисления сроков. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Исполнительные действия и меры принудительного исполнения: понятие, соотношение, виды. Место совершения исполнительных действий. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий: по общему правилу и в исключительных случаях. Сроки в исполнительном производстве: понятие, виды и способ исчисления. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Сводное исполнительное производство.

Исполнение исполнительного документа вне рамок исполнительного производства. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.

Понятие и виды информационных технологий в исполнительном производстве. Сфера применения и перспективы использования информационных технологий в исполнительном производстве.

Тема 3. Стадии исполнительного производства.

Понятие и общая характеристика стадий исполнительного производства.

Процессуальный порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Основные и дополнительные факты, необходимые для возбуждения исполнительного производства. Формы исполнения: принудительное, бюджетное, регистрационное и частно-денежное. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Виды оснований отказа в возбуждении исполнительного производства и классификация в зависимости от воли взыскателя и устранимости.

Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Исполнительный розыск – понятие, признаки и процедура объявления и мероприятия. Обязательный и факультативный исполнительный розыск. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка исполнения. Исполнительные действия, направленные на понуждение должника к самостоятельному исполнению требований исполнительного документа. Временное ограничение на выезд, временное ограничение на пользование специальным правом: основания и процедурный порядок применения и снятия.

Принудительное исполнение: место, время, срок.

Временная остановка в исполнительном производстве: отсрочка и рассрочка исполнения, отложение и приостановление. Обязательное и факультативное приостановление. Классификация оснований приостановления по субъекту решения вопроса о приостановлении.

Завершение исполнительного производства: окончание и прекращение. Основания, сроки и порядок окончания и прекращения исполнительного производства.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.

Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.

Порядок и очередность обращения взыскания на имущество должника: общие правила. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Исполнительские иммунитеты.

Арест имущества должника как исполнительное действие и как мера принудительного исполнения (обеспечение исковых требований). Основания наложения ареста на имущество должника.

Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Описание имущества должника.

Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие и передача на хранение арестованного имущества.

Отмена решения об аресте имущества должника. Оценка имущества должника: порядок и сроки. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Обжалование действий пристава-исполнителя по оценке и оспаривание заключения оценщика.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Основания и сроки проведения публичных торгов Росимуществом и специализированной организацией по реализации имущества должника. Определение цены, размещение информации, порядок проведения, определения победителя и оформления результатов торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок. Самостоятельная реализация имущества должником.

Тема 5. Особенности обращения взыскания на имущество гражданина-должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка и порядок реализации дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный и внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Особенности обращения взыскания в отношении интеллектуальных исключительных прав и доходов от их использования.

Тема 6. Особенности исполнения требований неимущественного характера.

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Особенности исполнения административных наказаний неимущественного характера судебными приставами-исполнителями. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника. Особенности исполнения исполнительных документов об административном выдворении за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства. Особенности исполнения исполнительного документа об отбывании обязательных работ.

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная, административная, гражданская и дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-процессуальных норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на статьи Гражданского кодекса (иных законов, правовых актов), на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла гражданско-правовых норм станет более качественным.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант»,

используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере исполнительного производства.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: "да, в соответствии с п....ст..... ФЗ «Об исполнительном производстве»судебный пристав-исполнитель поступил правомерно, поскольку наделен таким полномочием. Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;

- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный, с точки зрения студента индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-14:

Примеры тестовых заданий:

1. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

- А) в пятницу;
- Б) в субботу;
- В) в воскресенье;
- Г) в понедельник.

2. В каком случае адресат считается извещенным:

А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

3. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

4. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

А) совмещенное исполнительное производство;

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

5. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) во всех приведенных выше случаях.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина,

Оценка	Критерии оценивания
	сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Общие сведения об оценочном средстве.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ. Это могут быть задачи, выполняемые с целью 1) квалификации факто и обстоятельств, 2) применения нормативных актов, реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности, 3) подготовки юридических документов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на

Оценка	Критерии оценивания
	формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков.	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы навыки	Продемонстрирован творческий

Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	подход к решению нестандартных задач
--	--	--	---	---	--	--------------------------------------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-14

1.

Понятие исполнительного производства и его место в системе российского законодательства.

2. Понятие гражданского исполнительного права.

3. Предмет и метод регулирования гражданского исполнительного права.

4. Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве

5. Источники исполнительного законодательства

6. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
7. Стороны исполнительного производства: взыскатель и должник.
8. Права и обязанности сторон исполнительного производства. Соучастие. Правопреемство.
9. Представительство в исполнительном производстве.
10. Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительного документа.
11. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе: переводчик, понятые, специалист.
12. Понятие и виды исполнительных документов.
13. Характеристика отдельных исполнительных документов: исполнительные листы и судебные приказы.
14. Характеристика отдельных исполнительных документов: нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов, нотариально удостоверенные медиативные соглашения, исполнительные надписи нотариуса.
15. Постановление судебного пристава-исполнителя.
16. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв и восстановление срока.
17. Понятие и виды исполнительных действий.
18. Понятие и виды мер принудительного исполнения.
19. Сроки в исполнительном производстве : понятие, виды, правила исчисления.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
21. Сводное исполнительное производство.
22. Расходы в исполнительном производстве.
23. Исполнение исполнительного документа вне рамок исполнительного производства.
24. Информационные технологии в исполнительном производстве.
25. Стадии исполнительного производства: общая характеристика.
26. Возбуждение исполнительного производства.
27. Подготовка к принудительному исполнению.
28. Исполнительный розыск.

29. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка исполнения. Изменение способа и порядка исполнения.
30. Исполнительные действия, направленные на понуждение должника к самостоятельному исполнению требований исполнительного документа.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Принудительное исполнение: место, время.

32. Отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве.
33. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
34. Приостановление исполнительного производства.
35. Окончание исполнительного производства: основания и правовые последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания и правовые последствия.
37. Распределение взысканных денежных сумм в исполнительном производстве.
38. Порядок обращения взыскания на имущество должника: общие правила. Имущественные иммунитеты.
39. Арест имущества должника.
40. Оценка имущества должника.
41. Хранение (охрана) арестованного имущества.
42. Реализация арестованного имущества (принудительная, самостоятельная реализация, последствия нереализации имущества должника).
43. Публичные торги в исполнительном производстве.
44. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.
45. Особенности обращения взыскания на денежные средства.
46. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
47. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права.

49. Особенности обращения взыскания на заработную плату, иные доходы и денежные средства должника.
50. Особенности принудительного исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
51. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера: общие правила.
52. Особенности исполнения отдельных требований неимущественного характера (восстановление на работе, снос постройки, принудительное вселение взыскателя и выселение должника и т.д.).
53. Особенности исполнения исполнительного документа об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.
54. Исполнения административных наказаний неимущественного характера судебными приставами-исполнителями.
55. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
56. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, значение, виды.
57. Уголовная и административная ответственность в исполнительном производстве.
58. Исполнительский сбор.
59. Формы защиты прав в исполнительном производстве.
60. Оспаривание и обжалование действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя.
61. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) судебного пристава-исполнителя.
62. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне

Оценка	Критерии оценивания
	«удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гальперин Михаил Львович. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 458 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/583352> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-17300-0 : 2199.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=992368&idb=0>.
2. Ярков В.В. Исполнительное производство : учебник / Ярков В.В. - Москва : Статут, 2023. - 558 с. - ISBN 978-5-8354-1892-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=960574&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 250 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-19486-9 : 1299.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=994268&idb=0>.
2. Черкашина Н. В. Исполнительное производство по гражданским делам : учебно-методическое пособие по подготовке и проведению практических (семинарских) занятий для обучающихся направления подготовки 40.03.01 юриспруденция, профиль гражданско-правовой / Черкашина Н. В. - Москва : МГГЭУ, 2022. - 42 с. - Книга из коллекции МГГЭУ - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=893315&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. информационный сайт Государственной Думы Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
2. информационный сайт Совета Федерации Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
3. информационный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
4. информационный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru/>
5. информационный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
6. информационный сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации <http://www.>

arbitr.ru/

7. информационный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации <https://fssp.gov.ru/iss/ip>
8. официальный портал ГИС торги <https://torgi.gov.ru/new/public/lots/reg>
9. сайт правовой информации Право.Ру: <http://www.pravo.ru>
10. судебные и нормативные акты: <http://www.sudact.ru>
11. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс».<http://www.consultant.ru/>
13. Справочная правовая система «Гарант».<http://www.garant.ru/>
14. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»(<http://www.biblioclub.ru/>)
15. ЭБС «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>)
16. ЭБС «Знаниум» (<https://znanium.com/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Першина Ирина Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.