

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

**Юридический факультет**  
**Факультет/Институт/Филиал**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от «25» ноября 2024 г. № 5

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Экономика**  
(наименование дисциплины)

**Специальность среднего профессионального образования**

**40.02.04 Юриспруденция**  
(указывается код и наименование специальности)

**Квалификация выпускника**

**юрист**

**Форма обучения**

**очная**

Год начала подготовки  
2025 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
код, наименование специальности

Автор:

Преподаватель отделения СПО  
юридического факультета ННГУ, к.э.н.  
должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ И.В. Рыбакова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол от «25» ноября 2024 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр.</b> 4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Экономика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

## Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы</li> <li>- для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные</li> </ul>

	<p>результатов поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>средства и устройства информатизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> <li>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li><li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li><li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li><li>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li><li>- основные стадии гражданского и административного процесса.</li></ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>40</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>20</b>
<b>практические занятия</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i></b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Микроэкономика</b>		<b>9/10</b>	
<b>Тема 1.1. Экономика как наука. Потребности и ресурсы: проблема выбора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Этапы становления и развития экономической науки, общая характеристика. 2. Экономические потребности и их классификация 3. Экономические ресурсы. Взаимосвязь потребностей и ресурсов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Эволюция подходов к определению предмета и метода экономики. Экономические законы и категории 2. Вклад различных научных школ в развитие экономики	2	
<b>Тема 1.2. Современное рыночное хозяйство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	Товар и его свойства. Полезность и цена товара. Сущность, функции, виды денег	1	
<b>Тема 1.3. Рыночный механизм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Индивидуальное и рыночный спрос. Закон спроса. Изменение в спросе и изменение величины спроса 2. Неценовые факторы спроса и их характеристика 3. Индивидуальное и рыночное предложение. Закон предложения. Факторы предложения 4. Рыночное равновесие и условия его достижения	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Решение задач по теме	2	
<b>Тема 1.4. Типы рыночных структур и их характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Базисный, процессный, процессно - системный подход к понятию конкуренции. Плюсы и минусы подходов 2. Функции конкуренции. Положительные и отрицательные черты конкуренции 3. Типы (формы) конкуренции и их характеристика	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Рынок монополии, виды, характеристика 2. Рынок олигополии, характеристика 3. Рынок монополистической конкуренции, характеристика 4. Экономические последствия монополизации и антимонопольная деятельность государства	2	
<b>Тема 1.5. Собственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Экономическое содержание собственности, ее объекты и субъекты 2. Собственность как юридическая категория.	2	

<b>Разгосударствление и приватизация</b>	3. Сущность разгосударствления и приватизации собственности, причины, цели, принципы		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Формы и виды собственности	2	
<b>Раздел 2. Макроэкономика</b>		<b>11/10</b>	
<b>Тема 2.1. Макроэкономика и показатели ее оценки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Предмет макроэкономики и методология макроэкономических исследований	2	
	2. Основные макроэкономические показатели и методы их расчета		
<b>Тема 2.2. Денежно-кредитная система страны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	Понятие денежной системы, ее элементы и типы	1	
<b>Тема 2.3. Инфляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Сущность инфляции.	2	
	2. Антиинфляционная политика		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Причины, виды, методы регулирования инфляции	2	
<b>Тема 2.4. Государственный бюджет. Бюджетно-налоговая политика государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Финансовая система страны и ее развитие	2	
	2. Государственный бюджет. Дефицит, профицит.		
	3. Налоги, их функции и принципы налогообложения.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Сущность бюджетно-налоговой политики, механизмы.	2	
<b>Тема 2.5. Банковская система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/4</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. История развития кредитной системы страны	2	
	2. ЦБ РФ. Его роль и организационная структура		
	3. Коммерческий банк и особенности его функционирования		
	4. Необходимость, сущность, функции кредита		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Функции и операции ЦБ РФ	4	
	2. Различие кредитных и денежных отношений		
	3. Формы и виды кредита		
<b>Тема 2.6. Рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.2
	1. Рынок труда: сущность, содержание	2	
	2. Структура рынка труда, характеристика элементов		
	3. Экономико-правовое регулирование рынка труда		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Занятость населения	2	
	2. Безработица, ее формы и типы		
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<i>Зачет с оценкой</i>	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине «Экономика», предусмотренная образовательной программой, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ННГУ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567035>

2. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565349>

3. Ким, И. А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17623-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563037>

4. Коршунов, В. В. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563593>

5. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559664>

6. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561219>

7. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562835>

8. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Толкачева. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 577 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19004-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560887>

9. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Алпатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561926>

10. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16935-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563088>

11. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18814-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561130>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бардовский, В. П. Экономическая теория : учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0879-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1959240> (дата обращения: 22.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. История экономики : учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермькова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18325-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562751>

3. Ковнир, В. Н. Экономическая история России : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Ковнир. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18347-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568887>

4. Макроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14271-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561212>

5. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560908>

6. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560897>

7. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория. Тесты : учебник / Т. И. Поликарпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 91 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13822-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567487>

8. Слагода, В. Г. Экономическая теория : рабочая тетрадь / В. Г. Слагода. — 5-е изд, испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-834-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2022259> (дата обращения: 22.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Слагода, В. Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1907307> (дата обращения: 22.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Федотов, В. А. Экономика : учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015038-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911500> (дата обращения: 22.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

11. Филатов, А. Ю. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15007-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567857>

12. Шапкин, И. Н. История экономических учений : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Шапкин, А. С. Квасов ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21637-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562423>

13. Шишкин, М. В. История экономических учений : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17096-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562426>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (оценочные средства)
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы</li> <li>- для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса, в том числе докладов,</li> </ul>

<p>в профессиональной и смежных областях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> <li>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной</li> </ul>	<p>излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «хорошо»</li> </ul> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «удовлетворительно»</li> </ul> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «неудовлетворительно»</li> </ul> <p>выставляется обучающемуся, который не знает</p>	<p>студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> </ul> <p><b>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</b></p>
--	---	---

<p>ответственности сторон трудового договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского и административного процесса.</li> </ul>	<p>значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса, в том числе докладов, студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- <b>оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">- оценка</p> <p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;</p> <p style="text-align: center;">- оценка</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно</p>	
--	---	--

## Описание шкал оценивания

### Шкала оценивания

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Не зачтено	Зачтено		
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий