

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(тип практики)

Направление подготовки:

38.04.01 "Экономика"

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:

Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике

(указывается наименование)

Квалификация:

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Нижегород
2023

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 38.04.01. Экономика

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н, доц. Дружиловская Э.С.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, д.э.н, проф.

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и предпринимательства, от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.

1. Цель практики

Педагогическая практика предназначена для подготовки обучающихся к формированию профессиональных навыков по разработке учебно-методических материалов в области профессиональной деятельности выпускника.

Целью педагогической практики является организация учебной деятельности студентов магистратуры для освоения общекультурных и общепрофессиональных компетенций на основе использования полученных теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для достижения цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач:

- ознакомление с содержанием Закона Об образовании в РФ, нормативно-правовыми документами, регулирующими организацию учебного процесса в учебном заведении, нормативными документами Министерства образования, Федеральными государственными образовательными стандартами

- ознакомление с содержанием образовательных программ, основными принципами составления учебного плана, методических материалов, обеспечивающих организацию и качество проведения аудиторных и внеаудиторных занятий (контактной и самостоятельной работы со студентами)

- изучение методики подготовки и проведения занятий разных типов

- методическим обеспечением организации учебного процесса

- развитие навыков самостоятельной работы по овладению инновационными методами обучения

Знания, умения и навыки, полученные в рамках педагогической практики, необходимы при проведении научных исследований и для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика магистров обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике» проводится на 2 курсе очной формы обучения и на 3 курсе очно-заочной и заочной формы обучения, является обязательным видом учебной работы магистра, входит в «Блок 2. Практика».

Педагогическая практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой магистра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются деловые и научные коммуникации, современные экономические концепции, научно-исследовательская работа.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- изучение преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

- разработка учебно-методических материалов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа, контроль самостоятельной работы обучающегося – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – 2 часа (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр
очно-заочная	3 курс 5 семестр
заочная	3 курс 1 сессия

Практика проводится в форме практической подготовки в структурном подразделении ННГУ - на кафедре бухгалтерского учета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о формировании учебных планов и др.; учатся готовить задания для проведения практических занятий и применять на практике

данные задания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки подготовки учебной документации.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-13 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам в рамках программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ дополнительного образования	Знать - основные направления государственной политики в области образования Уметь обосновать выбор соответствующей образовательной технологии, обеспечивающей достижение определенных целей обучения Владеть навыками обобщения и оформления результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности Владеть методикой проведения самостоятельных исследований; Уметь составлять план исследования Уметь разрабатывать задания по выбранной тематике
ПК-14 - Способен разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации обучающихся к процессу образования, саморазвития и планирования профессиональной траектории	Знать современные подходы к организации самостоятельной работы обучающихся Знать основные педагогические технологии обучения и оценивания уровня подготовки обучающихся; Владеть методикой организации и проведения обучения в активной и интерактивной формах Владеть методиками организации работы в малых группах Уметь разрабатывать программу исследований. Владеть навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	-проведение организационного собрания -получение индивидуального задания определение целей, задач и требований к выполнению практики - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	-изучение научной литературы -составление и согласование плана работы -сбор и анализ необходимой документации; -выполнение индивидуального задания -написание отчета по практике	213 часов (4 недели)

3	Заключительный	защита отчета по практике	1 час
	ИТОГО:		216 часов/4 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической практика обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание (приложение 1)

-рабочий график(план)/совместный (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на педагогическую практику. В приложениях к отчету могут размещаться учебно-методические материалы и оценочные средства, разработанные обучающимися по дисциплинам учебного плана бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», магистров обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1 Ишков, А. Д. Учебная деятельность студента : психологические факторы успешности / Ишков А. Д. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. (режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785976516311.html>)

7.1.2. Шарипов, Ф. В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности : педагогическая инноватика / Ф. В. Шарипов - Москва : Логос, 2017. - 584 с. (режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785986991597.html>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1 Татарчук, Д. П. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учеб. пособие / Татарчук Д. П. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 106 с. (режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN97859765250091.html>)

7.3 Ресурсы сети Интернет

7.3.1 <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

7.3.2. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

7.3.3. <http://www.unn.ru/books> - фонд образовательных электронных ресурсов

ННГУ

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Педагогическая практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе магистром темы диссертации, составлении плана-графика работы над диссертацией, обсуждении результатов исследования

При работе с литературой используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства (аудио- и видео-средства, компьютеры).

Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм».

В качестве информационной базы для принятия решений применимы справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов

педагогически практики и подготовки отчета (возможно посредством электронной информационной образовательной среды ННГУ (portal.unn.ru))

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом, свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической практика (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ПК-13	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам в рамках программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ дополнительного образования	Знать - основные направления государственной политики в области образования Уметь обосновать выбор соответствующей образовательной технологии, обеспечивающей достижение определенных целей обучения Владеть навыками обобщения и оформления результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности Владеть методикой подготовки учебно-методических материалов (определять содержание, формулировать цели и задачи, планировать объем времени) Уметь составлять план исследования Уметь разрабатывать задания по выбранной тематике	<i>Собеседование</i>
2	ПК-14	Способен разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации обучающихся к процессу образования, саморазвития и планирования профессиональной траектории	Знать современные подходы к организации самостоятельной работы обучающихся Знать основные педагогические технологии обучения и оценивания уровня подготовки обучающихся; Владеть методикой организации и проведения обучения в активной и интерактивной формах Владеть методиками организации работы в малых группах Уметь разрабатывать программу исследований.	<i>Собеседование</i>

			Владеть навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	
--	--	--	--	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в

	ответа на вопросы собеседования	грубые ошибки	ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности	Компетенция не сформирована. Отсутствуют	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции	Сформированность компетенции в	Сформированность компетенции в	Сформированность компетенции полностью	Сформированность компетенции превышает

ости компетенции	знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность и др.).

Шкала оценивания

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1 Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Титульный лист (образец приведен в приложении 3).

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- разработка последовательности изложения материала в рамках выбранной дисциплины или отдельной тематики;
- определение информационного обеспечения выполняемого задания;
- определение эффективных методов изложения материала, в том числе выбор интерактивных методов обучения;
- разработанные задания по проверке сформированных у обучаемых знаний, умений и владений и другие вопросы, определенные в задании на практику.

Заключение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости проделанной работы;

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

К отчету могут прикладываться **Приложения**, которые могут включать разработанные учебно-методические материалы, оценочных средства.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицы на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2) .

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подписуемая подпись располагается по центру страницы.

10.2.2 Вопросы к собеседованию по практике

Вопросы для собеседования	Код компетенции
Основные направления государственной политики в области образования Образовательной технологии, обеспечивающие достижение определенных целей обучения	ПК-13
Методы проведения самостоятельных исследований; этапы проведения исследования, составление плана исследования Виды проверочных заданий. Принципы отбора заданий по выбранной тематике	ПК-13
Современные подходы к организации самостоятельной работы обучающихся Основные педагогические технологии обучения и оценивания уровня подготовки обучающихся; Методики организации и проведения обучения в активной и интерактивной формах Методики организации работы в малых группах	ПК-14
Разработка программы исследований. Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	ПК-14

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ (вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)
ПК-13 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам в рамках программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ дополнительного образования	Определить основные направления государственной политики в области высшего образования. Обобщить и оформить результаты образовательной и научно-исследовательской деятельности Основа выбор соответствующей образовательной технологии, обеспечивающей достижение определенных целей обучения
ПК-14 - Способен разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации обучающихся к процессу образования, саморазвития и планирования профессиональной траектории	Проанализировать современные подходы к организации учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся. Определить основные педагогические технологии обучения и оценивания уровня развития обучающихся. Продемонстрировать способность проводить занятия со студентами с использованием современных технологий. Исследовать процесс организации и проведения занятий в активной форме Разработать программу исследований. Провести самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий (совместный) график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательстваНаправление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Курс: _____

База практики _____Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Изучение нормативно-законодательной базы организации учебного процесса в учебном заведении. Ознакомление со структурой и порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса. Изучение методики организации и проведения занятия. Ознакомление с типами занятий и методами проведения занятий различных типов. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры. Подготовка и проведение занятий со студентами. Ознакомление с организацией работы кафедры
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

Кафедра бухгалтерского учета
Программа магистратуры «Учетно-аналитические и аудиторские системы в
цифровой экономике»

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: педагогической практике

Работу выполнил студент
группы _____

И.О. Фамилия

Руководитель практики от ННГУ:

И.О. Фамилия

Н. Новгород, 2022 г.