

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Учёного совета
ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

Рабочая программа дисциплины
**ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ И РЕФЛЕКСИВНЫЙ
ТРЕНИНГ**

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Направленность образовательной программы
Магистерская программа «Организационная психология»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2021

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Поведенческий и рефлексивный тренинг» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы «Организационная психология» 37.04.01 Психология.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-9.3. Способен выполнять психологическую работу по развитию персонала, осуществлять консультирование по вопросам профессионализации, эффективного организационного и социального взаимодействия, проводить тренинги по формированию профессионально важных качеств	ИПК-9.3.1. Знает специфику организации психологического сопровождения сотрудников разных организаций	<i>Знать:</i> специфику организации психологического сопровождения сотрудников разных организаций	<i>Вопросы к зачету, самостоятельная работа</i>
	ИПК-9.3.2. Умеет решать задачи организации психологического сопровождения сотрудников организаций различных направлений деятельности	<i>Уметь:</i> решать задачи организации психологического сопровождения сотрудников организаций различных направлений деятельности	<i>Задание 1. Заполнить таблицу. Соотнесите роли тренера с задачами, которые он эффективно решает</i>
	ИПК-9.3.3. Владеет методами выявления основных факторов социализации человека; навыками диагностической и прогностической деятельности в отношении сотрудников разного возраста;	<i>Владеть:</i> методами проведения психологического подбора и психологического отбора сотрудников в организациях различных направлений деятельности,	<i>Задание 2. Заполнить таблицу Инструменты тренера</i>

		способами формирования благоприятного социально-психологического климата в производственном коллективе, методами нематериальной мотивации сотрудников к повышению эффективности профессиональной деятельности.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности.	<i>Знать:</i> специфику поведенческого и рефлексивного тренинга	<i>Вопросы к зачету, самостоятельная работа</i>
	ИУК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, самостоятельно расширять своё образование, организовывать свою деятельность, объективно оценивать её результаты.	<i>Уметь:</i> составлять план тренинга, подбирать методы в соответствии с задачами тренинга сформировать умения проводить анализ эффективности тренингов	<i>Задание 3. Составить план тренинга</i>
	ИУК-6.3. Владеет способами управления своей деятельностью, ее совершенствованием на основе самообразования	<i>Владеет:</i> навыками проведения психологического психологических тренингов	<i>Задание 4. Разработка и проведение тренинга</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	49	32
- занятия лекционного типа	16	16
- занятия семинарского типа (практические занятия)	32	16
самостоятельная работа	23	39
КСРИФ	1	1
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет

3.2. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Методические аспекты психологического тренинга	18	4	8	12	6
Практика проведения поведенческого тренинга	16	4	8	12	4
Рефлексивные уровни на тренинге и их содержание	17	4	0	4	13
Проектирование тренингов: основные этапы и действия тренера	20	4	16	20	0
Промежуточная аттестация (зачёт)	1		1	1	
ИТОГО	72	16	32	48	23

Очно-заочная форма обучения

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	

Методические аспекты психологического тренинга	14	4	4	8	6
Практика проведения поведенческого тренинга	12	4	4	8	4
Рефлексивные уровни на тренинге и их содержание	19	4	2	6	13
Проектирование тренингов: основные этапы и действия тренера	28	4	6	12	16
Промежуточная аттестация (зачёт)	1		1	1	
ИТОГО	72	16	16	32	39

Занятия семинарского типа (практические занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает:

- обсуждение практических вопросов на занятии,
- выполнение самостоятельной работы с анализом конкретной ситуации (кейса) с решением прикладной задачи.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится не менее 80% учебного времени.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: экспертно-диагностических и научно-исследовательских;
- компетенций – ПК 9.3, УК-6. (п.1 данной РПД).

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

3.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Методические аспекты психологического тренинга

Сущность психологического тренинга. Разнообразие психологических тренингов. Классификация психологических тренингов по целям. Цели и задачи тренингов. Пространственная и временная организация тренинговой работы. Разнообразие и критерии выбора тренинговых упражнений. Управление мотивацией участников тренинга. Техники мотивации участников. Управление групповой динамикой. Невербальная коммуникация и ее использование.

Тема 2. Практика проведения поведенческого тренинга

Особенности проведения поведенческого тренинга. Метод поведенческого тренинга. Теоретические основы поведенческих тренингов. Приемы и упражнения, используемые в групповых поведенческих тренингах. Направления работы в поведенческих тренингах.

Тема 3. Рефлексивные уровни на тренинге и их содержание

Рефлексивные технологии обучения. Рефлепрактика. Рефлексивная диагностика. Рефлексивное построение. Рефлексивное отношение. Рефлексивные техники, методы и приемы. Организация рефлексивного осмысления. Технологический цикл рефлексии: этапы и действия тренера. Задачи и действия тренера по организации рефлексии. Уровни проработки навыков и представлений участников и содержание рефлексии на тренинге.

Тема 4. Проектирование тренингов: основные этапы и действия тренера

Определение цели и задач тренинга. Определение структуры и содержания тренинга. Разработка детального дизайна тренинга. Подготовка раздаточных материалов. Прописывание инструкций к заданиям. Подготовка мини-лекций. Организационная подготовка тренинга.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По дисциплине предусмотрено выполнение самостоятельной работы в виде широкого спектра практически ориентированных заданий, в том числе моделирование, разработка положений, психологическая диагностика, интервью.

В ходе практически ориентированных заданий студентом самостоятельно собирается материал, обрабатывается, оформляется в виде письменной работы и презентации. Работы обсуждаются на практических занятиях. В ходе группового обсуждения рассматривается та или иная проблема информационной безопасности. На всех этапах выполнения работы преподаватель оказывает консультативную помощь и методическое обеспечение.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	Отлично	превосходно
	не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	ие отказа обучающ егося от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутств ие минимал ьных умений. Невозмо оценить наличие умений следств ие отказа обучающ егося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонст рированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонст рированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонст рированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен ными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонст рированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутств ие владения материал ом. Невозмо оценить наличие навыков следств ие отказа обучающ егося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонст рированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонст рированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонст рирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворитель но	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Не зачтено	Неудовлетворите льно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

ПК-9.3. Способен выполнять психологическую работу по развитию персонала, осуществлять консультирование по вопросам профессионализации, эффективного организационного и социального взаимодействия, проводить тренинги по формированию профессионально важных качеств

5.2.1. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции:

Практическое задание 1.

Составьте «Дневник эмоций». Зафиксируйте факты и какие сильные эмоции вам запомнились за день, в какие моменты они возникли. Запишите также, какие ощущения возникали в теле во время переживания этих эмоций, какие мысли посещали в этот момент.

Записывайте свои наблюдения в свободной форме или в таблице:

Факт (ситуация)	Мысли	Физические ощущения	Эмоции

Практическое задание 2.

Согласно классификации Д. Ондрушека, тренер может выступать в пяти основных ролях: «эксперт», «шоумен», «дрессировщик», «психотерапевт», «проводник». Соотнесите роли тренера с задачами, которые он эффективно решает и какими компетенциями он должен обладать, чтобы реализовать эту роль.

Роль тренера	Какие задачи решает эффективно	Какими компетенциями должен обладать тренер, чтобы реализовать эффективно данную роль
«эксперт»		
«шоумен»		
«дрессировщик»		
«психотерапевт»		
«проводник»		

Практическое задание 3.

Запишите первое, что приходит вам в голову, любые ассоциации на слово «разумный». А теперь запишите первое, что приходит вам в голову, любые ассоциации на слово «эмоциональный».

Вспомните что вам говорили учителя, родители, другие значимые люди, что вы читали в литературе, видели в кино про эмоции? Насколько эти утверждения соответствуют истине? Довольны ли вы тем, как они влияют на ваше поведение и эмоциональное состояние? Хотели ли бы вы изменить какие-то из них?

Практическое задание 3.

Задумайтесь и вспомните ситуации, в которых вы хотели бы повлиять на эмоциональное состояние другого человека (других людей).

1. Сформулируйте результат влияния, которого вы хотели бы достичь
2. Запишите, какие действия вы хотите предпринять.

Прочитайте результат, который вы сформулировали в начале. Помогут ли вам планируемые вами действия достичь того же результата (возможно, вы упускаете еще какие-то возможные варианты действий)?

Ответьте на вопросы:

- Какие возможные последствия этих могут быть для вас?
- Для другого человека?
- Для вашей референтной группы?
- Учли ли долгосрочные последствия?

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции:

Практическое задание 1.

Составьте план тренинга (рефлексивного, поведенческого)

№	Модули программы. Их краткое содержание	Задачи модуля	Ожидаемые результаты	Время	Формат
---	---	---------------	----------------------	-------	--------

Практическое задание 2.

5.2.4. Темы эссе (подготовка эссе осуществляется в случае невозможности принять участие в тестировании)

Типовые задания для оценки знаний, умений, владений

1. Эмоциональный интеллект	ПК-9.3
2. Мотивационные тренинги	ПК-9.3
3. Эмпирическая модель обучения Дэвида Колба и ее применение в практике тренинга	УК-6.
4. Тренинг как технология интерактивного обучения	ПК-9.3
5. Ценностные основания и профессиональная позиция тренера	ПК-9.3
6. Роли тренера и содержание его деятельности	ПК-9.3
7. Основные процессы тренинга и управление ими	ПК-9.3
8. Управление мотивацией участников тренинга	ПК-9.3
9. Управление групповой динамикой	УК-6.
10. Организация рефлексивного осмысления на тренинге	УК-6.
11. Технологический цикл рефлексии: этапы и действия тренера	УК-6.

5.3. Вопросы к зачёту по дисциплине «Оценка и аттестация персонала на современном предприятии»

Вопрос	Компетенция
Эмоциональный интеллект	ПК-9.3
Мотивационные тренинги	ПК-9.3
Проектирование тренингов: основные этапы и действия тренера	УК-6.
Оценка эффективности тренинга	ПК-9.3
Особенности развития тренинговой группы.	ПК-9.3
Роль ведущего в тренинговой работе. Стил ь руководства тренинговой группой.	ПК-9.3
Назовите основные ошибки ведущего при проведении тренинга и	ПК-9.3
Кризисы роста в развитии тренинговой группы.	ПК-9.3
Эффективная тренинговая программа: правила и особенности составления.	УК-6.
Чем отличается тренинговая программа от мотивационной?	УК-6.
Направленность тренинговой программы на специфические особенности участников.	УК-6.
Проектирование сценария тренинговой программы и прогнозирование проблем в ее реализации.	УК-6.
Модель подготовки к тренингу	УК-6.
Эффективный ведущий. Навыки, которыми должен владеть ведущий группы	УК-6.
Деятельность ведущего, направленная на группу в целом.	УК-6.
Деятельность ведущего, направленная на отдельного члена группы.	УК-6.
Этические принципы и проблемы в контексте группового тренинга	УК-6.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Акимова, А.Р. Психология тренинга: исследования субъективных и объективных компонентов эффективности [Электронный ресурс]: монография. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 119 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63060 — Загл. с экрана.

2. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. ред. Н. С. Минаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07822-0.

3. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06900-6.

6.2. Дополнительная литература

1. Ассессмент-центр как технология оценки компетенций персонала в практике государственного управления: учебное пособие / под редакцией С.А. Литвиной, С.А. Еварович. Национальный исследовательский Томский государственный университет, 2013, 104 с. https://e.lanbook.com/book/44947#book_name

2. Базаров Т.Ю. Интерес к Ассессмент центру со стороны заказчика // Организационная психология, 2013. Т.3. №4. С. 43-48.

https://orgpsyjournal.hse.ru/data/2014/05/02/1322468439/OrgPsy_2013-4-4.pdf

6.2. Дополнительная литература:

1. *Елисеева, Л. Я.* Педагогика и психология планирования карьеры : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09493-0.

в) *программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет.
2. <http://www.psystudy.com/> - Официальный сайт мультидисциплинарного научного психологического интернет-журнала "Психологические исследования".
3. <http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета» – профессиональное периодическое интернет-издание для психологов.
4. <http://www.voppsy.ru/frame25.htm> - «Вопросы психологии». Полнотекстовая электронная библиотека журнала за 20 лет (1980–1999)
5. <https://cyberleninka.ru/> - Научная открытая электронная библиотека
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ. Текстовые доступы к авторефератам и диссертациям.
7. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
8. <http://www.imaton.ru/> Институт практической психологии «Иматон»
9. <http://ipras.ru/> Институт психологии Российской Академии Наук

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: переносными проектором и экраном для демонстрации презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 37.04.01. Психология.

Авторы: Плотникова Е.С., Стоюхина Н.Ю.

Заведующий кафедрой: Захарова Л.Н., д. пс.н., проф.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН ____ .04.2021, протокол № _