

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы публичного права России

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Юрист в сфере цифрового государственного управления

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 Актуальные проблемы публичного права России относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	<p>ПК-1.1: Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p>ПК-1.2: Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права</p> <p>ПК-1.3: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p>ПК-1.4: Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта</p> <p>ПК-1.5: Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику</p> <p>Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем</p> <p>Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права</p> <p>Уметь: анализировать и толковать информацию, необходимую для определения</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Доклад</p> <p>Эссе</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>места нормативно-правового акта в системе источников</p> <p><i>Владеть: навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права</i></p> <p>ПК-1.3:</p> <p><i>Знать: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации</i></p> <p><i>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам</i></p> <p><i>Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-1.4:</p> <p><i>Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта</i></p> <p><i>Уметь: применять</i></p>		
--	--	--	--	--

		<p>современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</p> <p>проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации</p> <p>ПК-1.5:</p> <p>Знать: природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</p> <p>Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p>		
<p>ПК-2: Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов</p>	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством</p> <p>ПК-2.2: По итогам анализа законодательства и судебной практики</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Задания</p> <p>Эссе</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства</p> <p>ПК-2.3: Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства</p> <p>ПК-2.4: Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства</p>	<p>норм права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики</p> <p>Владеть: методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать: процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p>Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знать: правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений</p> <p>Уметь: разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по</p>		
--	--	---	--	--

		<p>вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знать: правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений Уметь: разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства</p>		
<p>ПК ПУ-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК ПУ-1.1: Эффективно организовывает работу органа публичной власти ПК ПУ-1.2: Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ПК ПУ-1.3: Применяет современные информационные технологии и приемы, обеспечивающие организацию предоставления публичных услуг ПК ПУ-1.4: Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК ПУ-1.1: Знать: полномочия органов публичной власти, цели и задачи деятельности органов публичной власти Уметь: принимать оптимальные и эффективные управленческие и организационные решения Владеть: навыками эффективно собирать, обрабатывать, оценивать и анализировать информацию о органе публичной власти, работать с различными информационными источниками и ресурсами</p> <p>ПК ПУ-1.2: Знать: цели, задачи, функции структурных подразделений органов публичной власти Уметь: осуществлять разработку и реализацию актов, правил внутреннего трудового распорядка органов публичной власти; использовать в</p>	<p>Круглый стол Задания Эссе</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p>управленческой деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты</p> <p>ПК ПУ-1.3: Знать: приемы, обеспечивающие организацию предоставления публичных услуг Уметь: обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к государственным и муниципальным услугам Владеть: навыками использования современных информационных технологий, в том числе информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ПК ПУ-1.4: Знать: принципы и методы принятия управленческих решений Уметь: определять зоны ответственности исполнителей подразделений; ставить задачи и обеспечивать подразделения ресурсами для их исполнения Владеть: методами контроля за выполнением распоряжений, указаний, приказов; навыками координации деятельности по исполнению решений между исполнителями</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	5	5
Часов по учебному плану	180	180
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные)	28	12

работы)		
- КСР	2	2
самостоятельная работа	100	153
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	9 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы			
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего							
ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО			
Тема №1. Теоретические основы публичного права России	20	25	2	1	4	2	6	3	14	22		
Тема №2. Теория публичного управления в России	20	25	2	1	4	2	6	3	14	22		
Тема №3. Публичная власть в современной России	20	25	2	1	4	2	6	3	14	22		
Тема №4. Органы публичной власти в современной России	20	25	2	1	4	2	6	3	14	22		
Тема №5. Публичные организации в современной России	20	24	2	0	4	2	6	2	14	22		
Тема №6. Цифровизация публичного права в современной России	21	23	2	0	4	1	6	1	15	22		
Тема №7. Проблемы трансформации юридической ответственности в публичном праве	21	22	2	0	4	1	6	1	15	21		
Аттестация	36	9										
КСР	2	2							2	2		
Итого	180	180	14	4	28	12	44	18	100	153		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1. Теоретические основы публичного права России

1. Исторические предпосылки к формированию публичного права России.
2. Понятие, сущность и значение публичного права России.
3. Предмет и метод публичного права России.
4. Система публичного права России: понятие и элементы.
5. Источники публичного права России.
6. Соотношение публичного права с другими отраслями российского права.
7. Понимание публичного права в зарубежной юридической науке.

Тема №2. Теория публичного управления в России

1. Понятие, сущность и признаки публичного управления в России.
2. Субъекты публичного управления: понятие и классификация.

3. Система публичного управления: понятие и элементы.
4. Соотношение публичного управления и государственного управления.
5. Нормативная основа современного публичного управления.
6. Научные направления по изучению публичного управления в России.
7. Публичное управление в зарубежных странах.

Тема №3. Публичная власть в современной России

1. Понятие, сущность, значение и признаки публичной власти.
2. Нормативные основы для формирования публичной власти в современной России.
3. Система публичной власти в современной России.
4. Принципы организации и функционирования публичной власти в современной России.
5. Гарантии законности организации и функционирования публичной власти в современной России.
6. Соотношение публичной власти с другими видами государственной власти в современной России.
7. Научные проблемы при формировании взглядов на понятие публичной власти в России и зарубежных странах.

Тема №4. Органы публичной власти в современной России

1. Понятие и признаки органа публичной власти.
2. Классификация и виды органов публичной власти.
3. Проблемы формирования системы органов публичной власти в современной России.
4. Функции органов публичной власти: понятие, классификация и виды.
5. Компетенция и полномочия органов публичной власти: понятие, классификация и виды.
6. Административная реформа как системный способ оптимизации и модернизации системы органов публичной власти.
7. Оценка эффективности функционирования органов публичной власти в современной России.

Тема №5. Публичные организации в современной России

1. Понятие и признаки публичной организации.
2. Классификация и виды публичных организаций.
3. Административно-правовой статус публичных организаций.
4. Виды государственных функций, осуществляемых публичными организациями.
5. Виды государственных полномочий, реализуемых публичными организациями.
6. Публичные организации с особым статусом (государственные корпорации, корпорации развития и т.д.).
7. Режим деятельности публичных организаций.

Тема №6. Цифровизация публичного права в современной России

1. Понятие и основные направления цифровизации в публичном праве.
2. Цифровая трансформация деятельности органов публичной власти.
3. Особенности правового регулирования внедрения цифровых технологий в деятельность органов публичной власти.
4. Цифровой контроль: понятие, правовая регламентация и области применения.
5. Использование сквозных цифровых технологий в деятельности органов публичной власти.
6. Цифровые платформы как основа деятельности органов публичной власти.
7. Способы обеспечения технологического суверенитета в деятельности органов публичной власти.

Тема №7. Проблемы трансформации юридической ответственности в публичном праве

1. Понятие, сущность и значение публично-правовой ответственности.
2. Формирование общих признаков публично-правовой ответственности.
3. Общие принципы публично-правовой ответственности: понятие и виды.

4. Виды публично-правовой ответственности.
5. Юридические процедуры по привлечению к публично-правовой ответственности.
6. Основания освобождения от публично-правовой ответственности.
7. Перспективы совершенствования законодательства о публично-правовой ответственности.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования нормативно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к экзамену относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной

познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Актуальные проблемы публичного права России» используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права. Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Публичная власть: проблема конституционно-правовых категорий.
2. Конституционно-правовые проблемы России как федерации.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

3. Основные результаты и неудачи административных реформ, проводимых в современной России.
4. Проблемы обнародования результатов оценки эффективности деятельности органов публичной власти и их должностных лиц.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1:

5. Проблемные аспекты использования органами публичной власти государственных информационных систем.
6. Правовой статус и функционирование Единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех».

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников.
не зачтено	Студент не принимает участия в обсуждении или принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Публичная власть Великобритании.
2. Публичная власть США.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание материала темы; грамотное изложение; отсутствие существенных неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части материала темы; неточное, поверхностное изложение; допущены существенные ошибки в ответе.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Делегирование полномочий. Двойное подчинение.
2. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами различных уровней публичной власти.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

3. Правотворческие проблемы в деятельности органов публичной власти.
4. Правоприменительные проблемы в деятельности органов публичной власти.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1:

5. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
6. Примеры автоматизации деятельности контрольно-надзорных органов исполнительной власти.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Содержание работы полностью соответствует теме, глубоко и аргументировано раскрывается тема, а также четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис.
не зачтено	Тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; текст характеризуется случайным расположением материала и отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; в тексте присутствуют многочисленные заимствования текста из других источников.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Составьте детальную схему «Система органов публичной власти в современной России».
2. Составьте таблицу «Функции органов публичной власти».

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1:

3. Составьте таблицу «Виды государственных полномочий, реализуемых публичными организациями».
4. Составьте таблицу «Юридические процедуры по привлечению к публично-правовой ответственности».

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание материала темы; грамотное изложение; отсутствие существенных неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части материала темы; неточное, поверхностное изложение; допущены существенные ошибки в ответе.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Исторические предпосылки к формированию публичного права России.
2. Понятие, сущность и значение публичного права России.
3. Предмет и метод публичного права России.
4. Система публичного права России: понятие и элементы.
5. Источники публичного права России.
6. Соотношение публичного права с другими отраслями российского права.
7. Понимание публичного права в зарубежной юридической науке.
8. Понятие, сущность и признаки публичного управления в России.
9. Субъекты публичного управления: понятие и классификация.
- 10 Система публичного управления: понятие и элементы.
11. Соотношение публичного управления и государственного управления.
12. Нормативная основа современного публичного управления.
13. Научные направления по изучению публичного управления в России.
14. Публичное управление в зарубежных странах.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

15. Понятие, сущность, значение и признаки публичной власти.
16. Нормативные основы для формирования публичной власти в современной России.
17. Система публичной власти в современной России.
18. Принципы организации и функционирования публичной власти в современной России.
19. Гарантии законности организации и функционирования публичной власти в современной России.
20. Соотношение публичной власти с другими видами государственной власти в современной России.
21. Научные проблемы при формировании взглядов на понятие публичной власти в России и зарубежных странах.
22. Понятие и признаки органа публичной власти.

23. Классификация и виды органов публичной власти.
24. Проблемы формирования системы органов публичной власти в современной России.
25. Функции органов публичной власти: понятие, классификация и виды.
26. Компетенция и полномочия органов публичной власти: понятие, классификация и виды.
27. Административная реформа как системный способ оптимизации и модернизации системы органов публичной власти.
28. Оценка эффективности функционирования органов публичной власти в современной России.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-1

29. Понятие и признаки публичной организации.
30. Классификация и виды публичных организаций.
31. Административно-правовой статус публичных организаций.
32. Виды государственных функций, осуществляемых публичными организациями.
33. Виды государственных полномочий, реализуемых публичными организациями.
34. Публичные организации с особым статусом (государственные корпорации, корпорации развития и т.д.).
35. Режим деятельности публичных организаций.
36. Понятие и основные направления цифровизации в публичном праве.
37. Цифровая трансформация деятельности органов публичной власти.
38. Особенности правового регулирования внедрения цифровых технологий в деятельность органов публичной власти.
39. Цифровой контроль: понятие, правовая регламентация и области применения.
40. Использование сквозных цифровых технологий в деятельности органов публичной власти.
41. Цифровые платформы как основа деятельности органов публичной власти.
42. Способы обеспечения технологического суверенитета в деятельности органов публичной власти.
43. Понятие, сущность и значение публично-правовой ответственности. Формирование общих признаков публично-правовой ответственности.
44. Общие принципы публично-правовой ответственности: понятие и виды.
45. Виды публично-правовой ответственности.
46. Юридические процедуры по привлечению к публично-правовой ответственности.
47. Основания освобождения от публично-правовой ответственности.
48. Перспективы совершенствования законодательства о публично-правовой ответственности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы билета даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание

Оценка	Критерии оценивания
	материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
хорошо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, допущены неточности непринципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответов, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
плохо	Ответы на вопросы не даны, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административная реформа / Старостин С.А. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790659&idb=0>.
2. Органы охраны правопорядка / Черников В.В. - Москва : Проспект, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661961&idb=0>.
3. Правовое регулирование использования информационных технологий в государственном управлении / Ковалева Н.Н. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790766&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Публичная собственность / Винницкий А.В. - Москва : Статут, 2013., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=640869&idb=0>.
2. Трансформация моделей правового регулирования объектов инновационной инфраструктуры в современном праве: российский и зарубежный опыт / Блажеев В.В., Егорова М.А. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790477&idb=0>.
3. Цифровая экономика: актуальные направления правового регулирования : Практическое пособие / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Военный университет Министерства обороны Российской Федерации; Воронежский государственный университет; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский государственный университет правосудия. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 376 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-210-8. - ISBN 978-5-16-

104168-0. - ISBN 978-5-16-017275-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832421&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочная правовая система «Гарант».
7. ЭБС «Лань».
8. ЭБС «Консультант студента».
9. ЭБС «Юрайт»
10. ЭБС «Znanium.com»
11. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <http://www.gdf.ru/> - фонд защиты гласности.
13. <http://privacy.hro.org/> - сайт о проблемах обеспечения права на неприкосновенность частной жизни.
14. <http://echr.ru/> - сайт о деятельности Европейского суда по правам человека.
15. <http://gu.nnov.ru/> - портал государственных услуг в Нижегородской области.
16. <http://www.elrussia.ru/> - материалы реализации ФЦП «Электронная Россия».
17. <http://www.ogic.ru/> - федеральный портал государственных услуг населению.
18. <http://www.internet-law.ru/> - центр «ИНТЕРНЕТ и право».
19. <http://www.russianlaw.net/> - сайт о проблемах правового регулирования ИНТЕРНЕТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.