

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-правовые базы данных и практика их применения

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 Информационно-правовые базы данных и практика их применения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-4: Способен осуществлять свою профессиональную деятельность по документационному обеспечению управления организаций, государственных органов, органов местного самоуправления на основе норм российского законодательства	ПК-4.1: Работает со специализированными правовыми базами данных в целях организации и совершенствования деятельности в сфере документационного обеспечения управления организации ПК-4.2: Актуализирует с учетом развития правовой базы РФ по документационному обеспечению управления локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	ПК-4.1: Знает, как работать со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере документационного обеспечения управления организации. Умеет работать со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере документационного обеспечения управления организации. Владеет навыками работы со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере документационного	Практическая задача	Зачёт: Контрольные вопросы

		обеспечения управления организации. ПК-4.2: Знает, как актуализировать локальные нормативные акты по ДОУ в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности. Умеет актуализировать локальные нормативные акты по ДОУ в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности. Владеет навыками актуализации локальных нормативных актов по ДОУ в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.		
ПК-8: Способен применять современные методы проектирования для разработки систем электронного документооборота в организации	ПК-8.1: Применяет законодательные и нормативные акты РФ в сфере управления документацией и информационных технологий управления ПК-8.2: Принимает участие в выборе оптимальной системы корпоративного документооборота, отвечающей задачам организации, а также проектировании, внедрении и совершенствовании системы электронного документооборота организации	ПК-8.1: Знает как применять законодательные нормативные акты РФ в сфере управления документацией и информационных технологий управления. Умеет применять законодательные нормативные акты РФ в сфере управления документацией и информационных технологий управления. Владеет навыками применения законодательных нормативных актов РФ в сфере управления документацией и информационных технологий управления.	Практическая задача	Зачёт: Контрольные вопросы

		ПК-8.2: <i>Знает как принимать участие в выборе оптимальной системы корпоративного документооборота, отвечающего задачам организации, а также проектировании, внедрении и совершенствовании системы электронного документооборота организации.</i> <i>Умеет выбирать оптимальную систему корпоративного документооборота, отвечающего задачам организации, а также проектировании, внедрении и совершенствовании системы электронного документооборота организации.</i> <i>Владеет навыками выбора оптимальной системы корпоративного документооборота, отвечающего задачам организации, а также проектировании, внедрении и совершенствовании системы электронного документооборота организации.</i>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация	0

	Зачёт
--	--------------

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Работа в программе растровой графики GIMP	34	16	8	24	10
Работа в программе векторной графики Inkscape	37	16	8	24	13
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	32	16	49	23

Содержание разделов и тем дисциплины

Работа в программе растровой графики GIMP: Инструменты выделения. Слои, маски, градиенты.

Инструменты ретуширования. Инструменты рисования.

Работа в программе векторной графики Inkscape: Инструменты для создания двухмерных объектов.

Инструменты для создания имитации трехмерных объектов. Проект по созданию инфографики.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа по темам курса предусматривает работу в программах Inksape и Gimp по следующему плану:

Перечень заданий для работы в программе растровой графики GIMP:

Задание 1. Закрепление знаний по работе с инструментами выделения. Пошаговая инструкция доступна на: <https://digitalart.in.ua/uroki-po-rabote-s-gimp/instrumenty-vydeleniya-v-gimp>.

Задание 2. Способы сохранения выделенных объектов в каналах. Пошаговая инструкция доступна на <http://gimp.ru/2011/03/save-restore-selection/>.

Задание 3. Изучение техник графического дизайна на примере работы по созданию трехмерного текста. Пошаговая инструкция доступна на <http://gimp.ru/2009/11/3d-text-experiment/>.

Перечень заданий для работы в программе векторной графики Inkscape:

Задание 4. Закрепление знаний по созданию объемных объектов в двухмерной графике.

Уровень 1. Пошаговая инструкция доступна на <http://openarts.ru/inkscape-globe/>.

Задание 5. Закрепление знаний по созданию объемных объектов в двухмерной графике.

Уровень 2. Пошаговая инструкция доступна на <http://inkscape.paint-net.ru/?id=48>.

Задание 6. Изучение процесса создания коллажей. Пошаговая инструкция доступна на <http://www.dejurka.ru/tutorial/inkscape-hedgehog/>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задание 1. «Знакомство с инструментами выделения на примере создания коллажа».

Используя инструменты «Прямоугольное выделение» и «Волшебная палочка», а также «Эллиптическое выделение», «Магнитное лассо», «Ножницы» выделить и переместить на нужное место (ориентироваться на образец) овощи на разделочной доске. Кадрировать полученное изображение, обрезав лишние края документа. Необходимые файлы «салат_итог», «салат_начало».

Задание 2. «Знакомство со слоями, масками слоев и градиентными заливками на примере создания коллажа».

Совместить в одном файле два изображения «Настурция» и «Ромашки». Создать маску слоя на любом из слоев и применить к ней линейный градиент. Кадрировать изображение, обрезав ненужные края при необходимости. Необходимые файлы «настурция», «ромашки», «настурция_ромашки_коллаж».

Задание 2. «Знакомство с инструментами ретуширования на примере ретуши фотографических изображений».

Используя инструмент «Лечебная кисть» и настроив ей нужный размер, отретушировать фотографии. Необходимый файл «Old image».

Задание 3. «Знакомство с инструментами рисования и фильтрами на примере освоения техники контурного рисунка».

Используя инструмент «Кисть» и выбрав для неё жесткую круглую форму, обвести изображение Моны Лизы». После создания рисунка, смягчить края, применив фильтр «Комикс». Необходимый файл «Мона Лиза».

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Задание 1. «Знакомство с готовыми геометрическими примитивам, инструментами рисования, редактированием узлов объекта, слоями на примере создания коллажа в стиле аппликации (двухмерные объекты)».

Используя готовые геометрические формы «Прямоугольник», «Многоугольник», «Круг, эллипс», а также инструменты карандаш и перо создать аппликацию в виде ежика. Необходим файл «ежик_образец».

Задание 2. «Знакомство с градиентными заливками и настройками цветов на примере создания трехмерного объекта».

Используя готовые геометрические формы и градиенты, функцию группировки объектов, создать рисунок имитирующий стакан, наполненный соком.

Задание 3. «Создание проекта в стиле инфографики с использованием освоенных векторных инструментов программы».

Используя заготовку для проекта инфографики доработать ее по итоговому образцу. Необходимые файлы: «города_побратимы_инфографика»; «заготовка», «карта_мира».

Все файлы для выполнения упражнений находятся на Яндекс.Диске, откуда их можно скачать к себе на компьютер, по адресу: <https://yadi.sk/d/ReDkvqny3HsDQE>.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имелись грубые ошибки в знаниях, навыках, умениях.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимы	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,

	материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	требований. Имели место грубые ошибки	й уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	соответству ющем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	соответству ющем программе подготовки . Допущено несколько несуществе нных ошибок	соответств ующем программе подготовк и. Ошибок нет.	превышающе м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Задание №1 по теме «Инструменты выделения».
2. Задание №2 по теме «Слои, маски, градиенты».
3. Задание №3 по теме «Инструменты ретуширования».
4. Задание №4 по теме «Инструменты рисования».

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Задание №1 по теме «Инструменты для создания двухмерных объектов».
2. Задание №2 по теме «Инструменты для создания имитации трехмерных объектов».
3. Задание №3 по теме «Проект по созданию инфографики».

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продemonстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки. Имелись грубые ошибки в знаниях, навыках, умениях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Астахова Т. А. Компьютерная графика: практикум / Астахова Т. А., Петухова А. В., Сергеева И. А. - Новосибирск : СГУПС, 2023. - 48 с. - Книга из коллекции СГУПС - Информатика. - ISBN 978-5-00148-311-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=884438&idb=0>.
2. Бельчусов А. А. Основы работы в программе Inkscape (v.0.92.5) : учебно-методическое пособие /

Бельчусов А. А., Чупраков Д. В. - Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. - 152 с. - Книга из коллекции ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - Информатика., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=883950&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Графический редактор GIMP / Хахаев И.А. - Москва : ИНТУИТ, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=662927&idb=0>.
2. Куприянов Н. И. Основы графических программ. Редактор Inkscape / Куприянов Н. И. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. - 197 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции БГПУ имени М. Акмуллы - Информатика., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=718845&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Inkscape <https://inkscape.org/ru/>;

Gimp <https://www.gimp.org>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Акашева Анна Анатольевна, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.