

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
Стратегическое планирование и управление
(указывается наименование)

Квалификация:

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород,

2023 год начала подготовки

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению (профилю) **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

СОСТАВИТЕЛИ: _____ к.э.н., доцент Ю.С. Ширяева,

_____ к.э.н., доцент С.В. Породина

Заведующий кафедрой МиГУ _____ д.э.н., проф. С.Н. Яшин

1. Цель практики

Целью **производственной (профессиональной практики по профилю деятельности)** практики магистрантов является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами **производственной (профессиональной практики по профилю деятельности)** практики являются:

- изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;
- изучение опыта ведущих специалистов по управлению персоналом организации – базы практики;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование навыков самоорганизации и саморазвития;
- умение работать в команде и поддерживать климат сотрудничества;
- умение работать с информацией, использовать средства офисного технического оснащения и автоматизации;
- развитие умений следовать принципам социальной ответственности перед компанией, государством и обществом в целом.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (профессиональная практика по профилю деятельности) практика (Б2.В.02.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б2 «Практика» ООП, реализуется в рамках направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», она базируется на содержании следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Проблемы организации муниципального хозяйства», «Маркетинговые технологии управления городским хозяйством», «Организация бизнеса на территории», «Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления», «Муниципальное и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Региональный менеджмент», «Управление бюджетными отношениями», «Экономика и управление муниципальным хозяйством».

Вид практики: **производственная.**

Тип практики: **профессиональная практика по профилю деятельности.**

Способ проведения: **стационарная, выездная.**

Форма проведения: **дискретная.**

Общая трудоемкость практики составляет:

 3 зачетные единицы

 108 часов

 2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 2 часа.

КСР - проведение консультаций по расписанию, прием зачета—1 час.

Б) Работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики в количестве часов, определяемых профильной организацией в соответствии с заключенным договором.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс, 3 семестр
очно-заочная	3 курс, 5 семестр
заочная	3 курс, 5 семестр

Практика проводится в Практика проводится в:

1) профильных организациях, в т.ч.

Министерство внутренней региональной и муниципальной политики;
Министерство имущественных и земельных отношений;
Министерство культуры;
Министерство здравоохранения;
Министерство образования, науки и молодежной политики;
Министерство промышленности, торговли и предпринимательства;
Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов;
Министерство социальной политики;
Министерство строительства;
Министерство спорта;
Министерство транспорта и автомобильных дорог;
Министерство финансов;
Министерство экономического развития и инвестиций;
Министерство энергетики и ЖКХ;
Министерство экологии и природных ресурсов;
Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира;
Департамент кадровой политики и развития муниципального управления;
Департамент информационных технологий;
Департамент строительства и капитального ремонта;
Департамент культуры;
Департамент по социальной политике;
Департамент физической культуры и спорта;
Департамент образования;
Департамент финансов;
Департамент экономического развития;
Департамент по дорожному хозяйству;
Департамент жилья и инженерной инфраструктуры;
Департамент транспорта и связи;
Департамент общественных отношений;
Департамент благоустройства;
Департамент развития предпринимательства;
Департамент цифровой трансформации и др.

2) в структурных подразделениях ННГУ- на кафедре менеджмента и государственного управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной (профессиональной практики по профилю деятельности) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о структуре и деятельности конкретной организации – базы практики; учатся применять на практике умение анализировать деятельность структурных подразделений и должностных лиц по курсу практики в органах власти, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки научно-исследовательской работы.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<ul style="list-style-type: none">- знать методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.- уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.- владеть приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами; - уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; - владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать понятие социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; алгоритмов поиска решений в сложившихся нестандартных ситуациях; -уметь вырабатывать оптимальные решения в ситуациях риска; организовывать работу коллектива в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность за принятые решения; проявлять гибкость и оперативность в нестандартных ситуациях, находить альтернативные решения; -владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и методы организации коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; основные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках). - уметь обосновывать и защищать свою позицию в профессиональной среде; находить компромиссные и альтернативные решения; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. - владеть навыками поиска компромиссных и альтернативных

	<p>решений в процессе профессионального взаимодействия; способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; - уметь демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. - владеть навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития; - уметь адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку; - владеть навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования; навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.
<p>ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - уметь разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии

	<p>регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>- владеть навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.</p>
<p>ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.</p>	<p>- знать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.</p> <p>- уметь анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.</p> <p>- владеть методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации</p>

	мероприятий публичной власти на разных уровнях.
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.	<ul style="list-style-type: none"> - знать современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации. - уметь находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения. - владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике, в том числе в сфере образования и здравоохранения.
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления.	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора. - уметь использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности. - владеть принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении.
ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	<ul style="list-style-type: none"> - знать виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации; - уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций. - владеть практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.

ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. - уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников. - владеть приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ. - уметь применять методы оценки и ранжирования проектов и программ. - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов.	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ. - уметь проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления. - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные

	<p>направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.</p> <p>- уметь формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p> <p>- владеть методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися</p>
--	---

	отечественными и зарубежными исследованиями.
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	<p>- знать принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.</p> <p>- уметь использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>- владеть принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания; - получение магистрантом индивидуального задания практики; - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике. 	4
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации–базы практики, а также кадровой документации; - изучение информационной и технологической обеспеченности деятельности организации-базы практики; - сбор данных для анализа основных функций структурного подразделения, отдела, организации; - изучение особенностей научно-технологической, финансовой и ценовой политики деятельности организации-базы практики; - оценка результатов деятельности органов власти за отчетный период (организации); - разработка рекомендаций по развитию деятельности, совершенствованию возможностей, направленных на повышение эффективности деятельности органов власти (организации-базы практики); 	100

		- перечисление и описание обязанностей, которые были возложены на магистранта в ходе прохождения практики.	
3	Заключительный	- формирование отчета; - защита отчета по практике	4
	ИТОГО:		108

6. Форма отчетности

По итогам прохождения **производственной (профессиональной практики по профилю деятельности)** практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план);
- письменный отчет.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, а также учета оценки руководителя от организации-базы практики, выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в последней редакции).

7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в последней редакции).

7.1.3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (в последней редакции).

7.1.4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в последней редакции).

7.1.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в последней редакции).

7.1.6. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654#page/1>

7.1.7. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1>

7.1.8. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин ; под ред. И. В. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6244-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/62716E93-9BEC-46B1-9F05-6A7D23DE5E7B#page/1>

7.1.9. Фиалковская "Система государственного и муниципального управления". Учебно-методическое пособие. Режим доступа: ФЭОР № 748.14.19 от 10.06.14

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268#page/1>

7.2.2. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105127-6 Электронный доступ: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>

7.2.3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7#page/1>

7.2.4.Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02321-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA#page/1>

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

7.3.1 Информационно-правовые системы: Консультант – плюс, Гарант

7.3.2 Портал СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ И ПОЛИТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: <http://www.humanities.edu.ru>

7.3.3 Центр стратегических исследований Приволжского федерального округа
<http://vasilieva.narod.ru/mu/csipfo/index.htm>

7.3.4 Местное самоуправление в РФ
http://vasilieva.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm

7.3.5 Стратегическое планирование в городах и регионах России.
<http://www.citystrategy.leontief.ru/>

7.3.6 Журнал РОССИЙСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА <http://www.rosmp.ru>

7.3.7 Агентство информационного обеспечения местного самоуправления
<http://www.munizipalitet.ru>

7.3.8 Журнал МУНИЦИПАЛИТЕТ <http://www.munizipalitet.ru>

7.3.9 Местное самоуправление от Екатерины Великой до современности. Информационный ресурс. www.amo.ru

7.3.10 Институт Евроград. www.eurograd.spb.ru Научно-практическая поддержка местных властей в вопросах активизации потенциала местного развития.

7.3.11 Общественный Фонд «Центр развития местного самоуправления» www.cent.rk

7.3.12 Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. <http://www.mcpl.ru>

7.3.13 Институт муниципальных исследований и технологий <http://municipalkg.narod.ru>

7.3.14 Институт местного развития. www.mdi.org.ua

7.3.15 Институт «Малые города». www.smalltowns.ru

7.3.16 Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. www.kmo.ru

7.3.17 Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР). www.rustowns.com

7.3.18 Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ). www.rncgmu.ru

7.3.19 Фонд Институт экономики города. www.urbaneeconomics.ru

7.3.20 Центр правовой поддержки местного самоуправления www.lslg.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении производственной (технологической) практики применяется программное обеспечение: операционные системы (например, Windows XP, Vista, 7, 8), Microsoft Office (Word, PowerPoint).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база Института экономики и предпринимательства включает компьютерные классы с выходом в интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, ЭБС и библиотечный фонд Института экономики и предпринимательства.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной (профессиональной практике по профилю деятельности) практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике производственной (профессиональной) практики по профилю деятельности

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	- знать методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Собеседование</i>
			- уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию,	<i>Отчет</i>

			получаемую из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	
			- владеть приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	- знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами;	<i>Собеседование</i>
			- уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	<i>Отчет</i>
			- владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
3	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	- знать понятие социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; алгоритмов поиска решений в сложившихся нестандартных ситуациях;	<i>Собеседование</i>
			- уметь вырабатывать оптимальные решения в ситуациях риска; организовывать работу коллектива в нестандартных ситуациях, брать	<i>Отчет</i>

			на себя ответственность за принятые решения; проявлять гибкость и оперативность в нестандартных ситуациях, находить альтернативные решения;	
			- владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	- знать понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, стили общения, основные форматы представления информации как результат профессиональной деятельности; нормы русского литературного языка, родного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов);	<i>Собеседование</i>
			- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стили общения.	<i>Отчет</i>
			- владеть способностью воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах); навыками вербальных и невербальных средств коммуникации для установления профессиональных контактов.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	- знать культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в	<i>Собеседование</i>

		взаимодействия.	контексте мировой истории и культурных традиций мира;	
			- уметь демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	Отчет
			- владеть навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	- знать свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития;	Собеседование
			- уметь адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;	Отчет
			- владеть навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования; навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
7	ПК-1	Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.	- знать основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	Собеседование

			- уметь разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков;	Отчет
			- владеть навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
8	ПК-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.	- знать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.	Собеседование
			- уметь анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и	Отчет

			задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.	
			- владеть методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
9	ПК-5	Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.	- знать современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.	Собеседование
			- уметь находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проектов и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения.	Отчет
			- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	Отчет
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	Собеседование
10	ПК-6	Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления.	- знать принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	Собеседование
			- уметь использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности.	Отчет
			- владеть принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении	Отчет

			государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении.	
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
11	ПК-7	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	- знать виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации;	<i>Собеседование</i>
			- уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.	<i>Отчет</i>
			- владеть практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
12	ПК-8	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	- знать основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Собеседование</i>
			- уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.	<i>Отчет</i>
			- владеть приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
13	ПК-9	Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и	- знать методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы	<i>Собеседование</i>

		программ.	построения и оценки государственных (муниципальных) программ.	
			- уметь применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	<i>Отчет</i>
			- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
14	ПК-10	Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов.	- знать методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ.	<i>Собеседование</i>
			- уметь проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления.	<i>Отчет</i>
			- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
15	ПК-11	Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	- знать методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного	<i>Собеседование</i>

			<p>исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.</p>	
			<p>- уметь формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p>	Отчет
			<p>- владеть методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями.</p>	Отчет

			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
16	ПК-12	Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	- знать принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	<i>Собеседование</i>
			- уметь использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;	<i>Отчет</i>
			- владеть принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>