

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
Протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль) образовательной программы

**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2023

Дзержинск
2023 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.01.01 «Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов» относится к методическому циклу ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.	<i>Знать:</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> применять принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач. <i>Владеть:</i> навыками анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	Собеседование, реферат, задача (практическое задание)
	ИУК-1.2. Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	<i>Знать:</i> теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов. <i>Уметь:</i> приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области. <i>Владеть:</i> навыками анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	Собеседование, реферат, задача (практическое задание)
	ИУК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы	<i>Знать:</i> информационные источники, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.	Собеседование, реферат, задача (практическое задание)

	с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Уметь:</i> работать с информационными источниками. <i>Владеть:</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.	Знать: способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда. <i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <i>Владеть:</i> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	Собеседование, реферат, задача (практическое задание)
	ИУК-6.2. Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знать: способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда. <i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <i>Владеть:</i> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	Собеседование, реферат, задача (практическое задание)
	ИУК-6.3. Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального	Знать: способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной	Собеседование, реферат, задача (практическое задание)

	роста.	перспективы и требований рынка труда. Уметь: использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Владеть: способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	
ПКО-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями обучения	ИПКО-1.1. Знает современные методические направления, отечественные и зарубежные технологии обучения и воспитания.	Знать: современные методические направления, отечественные и зарубежные технологии обучения и воспитания. Уметь: осуществлять отбор методов, приемов и технологий обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания. Владеть: инструментарием профессиональной педагогической деятельности.	Собеседование, реферат, задача (практическое задание) тестирование
	ИПКО-1.2. Умеет осуществлять отбор методов, приемов и технологий обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.	Знать: современные методические направления, отечественные и зарубежные технологии обучения и воспитания. Уметь: осуществлять отбор методов, приемов и технологий обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания. Владеть: инструментарием профессиональной педагогической деятельности.	Собеседование, реферат, задача (практическое задание)
	ИПКО-1.3. Владеет инструментарием профессиональной педагогической деятельности.	Знать: современные методические направления, отечественные и зарубежные технологии обучения и воспитания. Уметь: осуществлять отбор методов, приемов и технологий обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами	Собеседование, реферат, задача (практическое задание)

		обучения и воспитания. Владеть: инструментарием профессиональной педагогической деятельности.	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_3_ ЗЕТ	_3_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	31	18
- занятия лекционного типа	10	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	20	8
самостоятельная работа	77	89
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – зачет		4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего		в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего				
	Очная	Заочная		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Нормативно-методическое обеспечение начального общего образования.	12		2		2	2						4		2	8	9

Тема 2. ФГОС НОО. Структура стандарта, его особенности.	12	12	2		2	2					4		2	8	10
Тема 3. Методическая деятельность учителя начальных классов.	12	12	2		2	2					4		2	8	10
Тема 4. Теоретические и методические основы планирования в начальном образовании.	12	12	2			2		2			4		2	8	10
Тема 5. Современные программы, педагогические технологии в области начального общего образования.	13	12	2			2		2			4		2	9	10
Тема 6. Предметно-развивающая среда учебного кабинета.	11	12				2		2			2		2	9	10
Тема 7. Основы исследовательской деятельности в области начального образования.	11	10				2					2			9	10
Тема 8. Формы и представления результатов методической деятельности учителя начальных классов.	13	12				4		2			4		2	9	10
Тема 9. Организация деятельности педагога по самообразованию и самовоспитанию.	11	10				2					2			9	10
КСРИФ	1	1													
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен		4													
Итого	108	108	10		6	20		8			30		14	77	89

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

Тема 1. Нормативно-методическое обеспечение начального общего образования.

Современные стратегии обновления и развития образования РФ. Изменение содержания и функций образования. Стратегическая цель и задачи государственной политики в области образования РФ. Нормативно - правовые документы в сфере образования.

Тема 2. ФГОС НОО. Структура стандарта, его особенности.

Государственный образовательный стандарт и его функции. ФГОС начального общего образования как совокупность требований, обязательных при реализации программы начального общего образования. Структура стандарта, его особенности.

Тема 3. Методическая деятельность учителя начальных классов.

Методическая деятельность учителя начальных классов. Понятие, цели, задачи, содержание методической деятельности учителя начальных классов. Управление и контроль за методической деятельностью учителя в образовательном учреждении.

Методическая работа учителя начальных классов. Цели, задачи, функции. Формы организации методической работы в школе. Индивидуальные, групповые, коллективные формы работы.

Основные формы методической работы: предметные методические объединения, единый методический день в школе, проблемные семинары и практикумы, школы молодого учителя, школы передового опыта, индивидуальная работа с учителями, проведение открытых и показательных уроков, научно-педагогические конференции и педагогические чтения, моделирование и анализ педагогических ситуаций, творческие отчеты учителей, педагогические консилиумы и др.

Методическое объединение учителей начальной школы. Цели и задачи.

Тема 4. Теоретические и методические основы планирования в начальном образовании.

Целеполагание и планирование как необходимое условие развития и функционирования педагогической системы.

Направления планирования и виды планов в начальном образовании. Планирование методической деятельности учителя начальных классов.

Теоретические и методические основы планирования обучения в начальной школе. График учебного процесса, учебно-тематическое планирование, календарно-тематическое планирование на основе образовательного стандарта и примерных программ начального общего образования.

Теоретические и методические основы планирования воспитательной работы с младшими школьниками на основе государственного образовательного стандарта и с учётом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.

Теоретические и методические основы планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, личных потребностей, склонностей и интересов.

Тема 5. Современные программы, педагогические технологии в области начального общего образования.

Концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования Учебно-методические комплекты для начальной школы.

Понятия «педагогическая технология», «образовательная технология», «технология воспитания». Классификация педагогических технологий.

Характеристика, концептуальные и методические основы педагогических технологий в области начального общего образования: технология критического мышления, игровые технологии, кейс-стади, проектная технология, деятельностная технология и др.

Характеристика современных технологий в области воспитания.

Авторские методики в учебно-воспитательном процессе начальной школы.

Тема 6. Предметно-развивающая среда учебного кабинета.

Характеристика предметно-развивающей среды и ее роль в организации методической работы учителя начальных классов. Значение предметно-развивающей среды в организации обучения, воспитания и развития в современном образовательном учреждении. Кабинет начальных классов как база для успешного выполнения образовательной программы. Осуществление профилактики травматизма учащихся. Создание предметно-развивающей среды в кабинете начальной школы. Принципы создания предметно-развивающей среды: открытость, гибкое зонирование, стабильность и динамичность развивающей среды, комплексный подход (многофункциональность помещения; рациональность использования пространства; взаимосвязь цветовой отделки и освещения;

целесообразность озеленения интерьера, взаимосвязь образовательной, развивающей, оздоровительной, информационной составляющих среды).

Тема 7. Основы исследовательской деятельности в области начального образования.

Научно-исследовательская деятельность как способ научного познания педагогической действительности и вид деятельности учителя начальных классов. Исследовательская деятельность учителя начальных классов. Классификация методов исследования. Многообразие их видов.

Проектная деятельность учителя начальных классов. Проект, учебный проект. Цель и задачи проектной деятельности, роль учителя и ученика.

Педагогический эксперимент. Технология организации педагогического эксперимента, его этапы.

РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

Тема 8. Формы обучения и представления результатов методической деятельности учителя начальных классов.

План, тезис, конспект как важные средства организации.

Рецензия, аннотация, статья, доклад, методическая работа, реферат. Требования к ним.

Защитная речь. Стендовый доклад. Основные подходы к составлению План, тезис, конспект как важные средства организации методической деятельности. Требования к составлению презентации.

Тема 9. Организация деятельности педагога по самообразованию и самовоспитанию.

Самообразование и самовоспитание педагога. Непрерывное образование учителя. Сущность и социальная значимость педагогической профессии.

Процесс самовоспитания. Этапы и методы самовоспитания. Процесс самообразования педагога. Направления и источники самообразования. Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. Планирование и организация учителем собственной деятельности. Осознанное планирование повышения квалификации.

Обобщение педагогического опыта. Виды и структура портфолио. Требования к оформлению и содержанию портфолио.

Изучение и обобщение передового педагогического опыта (ППО). Основные формы и методы изучения и обобщения ППО. Представление и распространение ППО. Портфолио достижений педагога.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: собеседование, реферат, тестирование, задача (практическое задание), написание курсовой работы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 20 часов (очная форма обучения), 4 часа (заочная форма обучения).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; проектирование, планирование и реализация образовательного процесса;
- компетенций - УК-1, УК-6, ОПК-2, ПКО-1, УК-6, УК-1, ПКО-1.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов УК-1, УК-6, ПКО-1: формирование системы базовых знаний о теоретических и прикладных аспектах методической работы учителя начальных классов, саморазвитии личности педагога.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Конспект-схема – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремиться, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств.

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка курсовой работы*. Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании курсовой работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

Темы курсовых работ:

1. Формы организации методической работы в школе.
2. Предметные методические объединения.
3. Единый методический день в школе.
4. Проблемные семинары и практикумы.
5. ФГОС НОО. Его особенности.
6. Характеристика предметно-развивающей среды и ее роль в организации методической работы учителя начальных классов.
7. Кабинет начальных классов как база для успешного выполнения образовательной программы.

8. Осуществление профилактики травматизма учащихся.
9. Психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников.
10. Исследовательская деятельность учителя начальных классов.
11. Проектная деятельность учителя начальных классов.
12. Педагогический эксперимент.
13. Сущность и социальная значимость педагогической профессии.
14. Процесс самовоспитания. Этапы и методы самовоспитания педагога.
15. Процесс самообразования педагога.
16. Направления и источники самообразования педагога.
17. Портфолио достижений педагога.
18. Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
19. Планирование и организация учителем собственной деятельности.
20. Планирование повышения квалификации учителя начальных классов.
21. Школы молодого учителя.
22. Школы передового опыта.
23. Индивидуальная работа с учителями.
24. Проведение открытых и показательных уроков.
25. Научно-педагогические конференции и педагогические чтения.
26. Творческие отчеты учителей.
27. Педагогические консилиумы.
28. Методическое объединение учителей начальной школы.
29. Характеристика предметно-развивающей среды и ее роль в организации методической работы учителя начальных классов.
30. Кабинет начальных классов как база для успешного выполнения образовательной программы.
31. Инструменты и методы тайм-менеджмента в работе учителя начальных классов.
32. Разработка (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося.
33. Приемы анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.).
34. Технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ.
35. Педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальной школе.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21).
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД).
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД).
4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД).
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных

	навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	навыки. Имели место грубые ошибки.	стандартных задач с некоторыми недочетами	задач с некоторыми недочетами	задач без ошибок и недочетов.	ошибок и недочетов.	ых задач
--	--	------------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценивание в традиционной форме

Зачет / экзамен выставляются по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения положительной оценки на экзамене необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачет / экзамен проводятся в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачете / экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета / экзамена, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачетно-экзаменационную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «не зачтено» и «неудовлетворительно». При проведении зачета / экзамена в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основным принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Педагогический менеджмент» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, решение заданий/задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку реферата студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

Критерии оценивания курсовой работы

Оценка «ПРЕВОСХОДНО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы;
2. - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается высоким уровнем новизны;

3. - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
4. - проблема раскрыта глубоко и максимально всесторонне, материал изложен логично;
5. - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
6. - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
7. - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
8. - широко представлен список использованных источников по теме работы;
9. - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
10. - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы;
2. - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
3. - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
4. - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
5. - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
6. - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
7. - широко представлен список использованных источников по теме работы;
8. - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
9. - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ОЧЕНЬ ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний;
2. - содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
3. - работа актуальна, написана самостоятельно;
4. - проведен глубокий анализ степени теоретического исследования проблемы;
5. - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
6. - теоретические положения сопряжены с практикой;
7. - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
8. - практические рекомендации обоснованы;
9. - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

10. - составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

11. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний;
12. - содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
13. - работа актуальна, написана самостоятельно;
14. - дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
15. - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
16. - теоретические положения сопряжены с практикой;
17. - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
18. - практические рекомендации обоснованы;
19. - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
20. - составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
4. - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
5. - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
6. - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - содержание работы не соответствует ее теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
4. - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
5. - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
6. - предложения автора четко не сформулированы.

Оценка «ПЛОХО» выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - содержание работы не соответствует ее теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы даны только неверные ответы;
4. - работа содержит грубые теоретико-методологические ошибки и не содержит никакой аргументации основных положений;

5. - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
6. - предложения автора не сформулированы.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1.1 Контрольные вопросы для зачета

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Современные стратегии обновления и развития образования РФ. Изменение содержания и функций образования.	ПКО-1
2. Стратегическая цель и задачи государственной политики в области образования РФ.	ПКО-1
3. Нормативно - правовые документы в сфере образования.	ОПК-2
4. Государственный образовательный стандарт и его функции.	ПКО-1
5. ФГОС начального общего образования как совокупность требований, обязательных при реализации программы начального общего образования.	ПКО-1
6. Структура ФГОС НОО, его особенности.	ПКО-1
7. Методическая деятельность учителя начальных классов. Понятие, цели, задачи, содержание методической деятельности учителя начальных классов.	ПКО-1
8. Управление и контроль за методической деятельностью учителя в образовательном учреждении.	УК-6
9. Методическая работа учителя начальных классов. Цели, задачи, функции.	ПКО-1
10. Формы организации методической работы в школе.	УК-1
11. Индивидуальные, групповые, коллективные формы работы.	УК-1
12. Предметные методические объединения.	УК-1
13. Единый методический день в школе.	УК-1
14. Проблемные семинары и практикумы.	УК-1
15. Школы молодого учителя.	УК-6
16. Школы передового опыта.	УК-6
17. Индивидуальная работа с учителями.	УК-6
18. Проведение открытых и показательных уроков.	УК-6
19. Научно-педагогические конференции и педагогические чтения.	УК-6
20. Моделирование и анализ педагогических ситуаций.	ПКО-1
21. Творческие отчеты учителей.	УК-6
22. Педагогические консилиумы.	УК-6
23. Методическое объединение учителей начальной школы. Цели и задачи.	УК-6
24. Целеполагание и планирование как необходимое условие развития и функционирования педагогической системы.	ПКО-1
25. Направления планирования и виды планов в начальном образовании.	ПКО-1
26. Планирование методической деятельности учителя начальных классов.	ПКО-1
27. Теоретические и методические основы планирования обучения в начальной школе.	ПКО-1
28. График учебного процесса.	ПКО-1
29. Учебно-тематическое планирование.	ПКО-1
30. Календарно-тематическое планирование на основе образовательного стандарта и примерных программ начального общего образования.	ПКО-1

31. Теоретические и методические основы планирования воспитательной работы с младшими школьниками на основе государственного образовательного стандарта и с учётом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.	ПКО-1
32. Теоретические и методические основы планирования внеурочной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, личных потребностей, склонностей и интересов.	ПКО-1
33. Учебно-методические комплекты для начальной школы.	ПКО-1
34. Понятия «педагогическая технология», «образовательная технология», «технология воспитания».	ПКО-1
35. Классификация педагогических технологий.	ПКО-1
36. Характеристика, концептуальные и методические основы педагогических технологий в области начального общего образования: технология критического мышления.	ПКО-1
37. Характеристика, концептуальные и методические основы педагогических технологий в области начального общего образования: игровые технологии.	ПКО-1
38. Характеристика, концептуальные и методические основы педагогических технологий в области начального общего образования: кейс-стади.	ПКО-1
39. Характеристика, концептуальные и методические основы педагогических технологий в области начального общего образования: проектная технология.	ПКО-1
40. Характеристика, концептуальные и методические основы педагогических технологий в области начального общего образования: деятельностьная технология.	ПКО-1
41. Характеристика современных технологий в области воспитания.	ПКО-1
42. Авторские методики в учебно-воспитательном процессе начальной школы.	УК-1

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКО-1

1. Определите неверное утверждение в требованиях ФГОС НОО:

- А. к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- Б. к структуре основной образовательной программы начального общего образования;
- В. к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- Г. к оформлению образовательной программы начального общего образования.**

2. Установите правильную последовательность разделов ООП НОО:

- А. программы отдельных предметов, курсов;
- Б. пояснительная записка;
- В. планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- Г. программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени НОО.

3. Что учитывается при разработке календарного плана?

- А. затраты времени на выполнение работ;
- Б. сроки выполнения;
- В. последовательность проведения работ;
- Г. тема урока;

Д. количество часов

4. Определите неверное утверждение в требованиях к предметно- развивающей среды в кабинете начальной школы, которая включает в себя следующие зоны:

- А. учебная зона;
- Б. информационная зона;
- В. игровая зона;
- Г. спортивная зона;
- Д. зеленая зона.

5. Определите неверное утверждение. Методическое объединение учителей начальной школы:

- А. разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами начального образования;
- Б. формирует учебный план, разрабатывает и обсуждает рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;
- В. обеспечивает разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;
- Г. составляет расписание учебных занятий.

6. Системно-деятельностный подход не предполагает:

- А. воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества;
- Б. переход стратегии проектирования и конструирования в системе образования;
- В. ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта;
- Г. применение всех традиционных УМК.

7. Определите УМК, включающий в себя обобщающие характеристики:

- Личностно-развивающий характер образования с приоритетом духовно-нравственного развития ребенка.
 - Граждански-ориентированный характер образования, предусматривающий воспитание ребенка гражданином своей страны, развивающий чувства гражданственности и патриотизма.
 - Экоадекватный характер образования с приоритетным вниманием к проблемам экологической этики, воспитанию любви и бережного отношения к природе.
- А. УМК «Школа России»;
 - Б. УМК «Перспектива»;
 - В. УМК «Школа 2100»;
 - Г. УМК «Начальная школа 21 века».

8. Дать правильный ответ. Совокупность знаний о способах и средствах работы с информационными ресурсами, и способ сбора, обработки и передачи информации для получения новых сведений об изучаемом объекте – это технологии:

- А. здоровьесберегающие;
- Б. педагогические;
- В. информационные;
- Г. оценивания.

9. Выбрать определение. Речевое мастерство, ораторское искусство – совокупность операций по подготовке и произнесению публичной речи, проведению беседы, дискуссии с целью добиться желаемой реакции аудитории – это:

- А. реферат;
- Б. конспект;

- В. устное публичное выступление;
- Г. письменное описание работы.

10. Определить правильность в последовательности этапов научного психолого-педагогического исследования:

- А. выдвижение гипотезы;
- Б. выявление проблемы;
- В. определение цели;
- Г. проверка гипотезы;
- Д. сбор данных;
- Е. построение концепции.

11. Какого направления нет в развитии современной стратегии образования:

- А. глобализация;
- Б. информатизация;
- В. гуманитаризация;
- Г. гуманизация;
- Д. урбанизация.

12. Какое направление развития современной стратегии образования соответствует следующему определению.....-это процесс расширения внешних и внутренних границ образования:

- А. глобализация;
- Б. информатизация;
- В. гуманитаризация;
- Г. гуманизация;
- Д. урбанизация;

13. Какой документ определяет основные понятия образования, воспитания, обучения:

- А. профессиональные стандарты «Педагог»;
- Б. стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- В. закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Г. СанПиН.

14. В каком документе даны основные правила и нормативы организации образовательного процесса в учебном заведении:

- А. профессиональные стандарты «Педагог»;
- Б. стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- В. закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Г. СанПиН.

15. В основе Стандарта лежит.....подход:

- А. деятельностный;
- Б. системный;
- В. системно-деятельностный;
- Г. все ответы верны.

16. Определите неверные метапредметные результаты:

- А. регулятивные;
- Б. коммуникативные;
- В. познавательные;
- Г. социальные.

17.Какого направления нет в развитии современной стратегии образования:

- А.глобализация;
- Б. информатизация;
- В.гуманитаризация;
- Г.гуманизация;
- Д.урбанизация;

18. Какое направление развития современной стратегии образования соответствует следующему определению.....-это процесс расширения внешних и внутренних границ образования:

- А.глобализация;
- Б. информатизация;
- В.гуманитаризация;
- Г.гуманизация;
- Д.урбанизация;

19.Определите неверное утверждение в требованиях ФГОС НОО:

- А. к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- Б. к структуре основной образовательной программы начального общего образования;
- В. к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- Г. к оформлению образовательной программы начального общего образования.

20.В каком документе описываются трудовые действия педагога:

- А.профессиональные стандарты «Педагог»;
- Б.стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- В.лонгипция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Г.декларация прав ребенка.

21.Какой документ был принят в действие до 2000года:

- А.профессиональные стандарты «Педагог»;
- Б.стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- В.лонгипция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Г.декларация прав ребенка.

22. Определите неверное наименование раздела в содержании ФГОС НОО:

- А. общие положения;
- Б. требования к результатам освоения ООП НОО;
- В. требования к структуре ООП НОО;
- Г. требования к методическим рекомендациям ООП НОО;
- Д. требования к условиям реализации ООП НОО.

23.Определите неверные метапредметные результаты:

- А. регулятивные;
- Б. коммуникативные;
- В. познавательные;
- Г. социальные.

24.Выбрать определение. Конспект - это:

- А. совокупность заданий к блоку уроков по изучаемой теме;
- Б. форма организации урока, в которой ограниченная дидактическая единица передается в активном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и развития;

В. синтезирующая форма записи, так как она может включать в себя и план, и выписки, и цитаты, и тезисы; должна быть как можно более краткой и в тоже время наиболее полно отражать основное содержание изучаемого материала;

Г. форма организации урока, в которой укрупненная или ограниченная дидактическая единица передается в интраактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и глобальных целей развития.

25. Определите правильную структуру урока:

А. Информация о домашнем задании (3 минуты), Подведение итогов урока (2 минуты), Основная часть. Изучение нового материала (20 минут), Первичное закрепление знаний (5 минут), Организация начала урока (2 минуты), Проверка домашнего задания (3 минуты);

Б. Организация начала урока (2 минуты), Проверка домашнего задания (3 минуты), Первичное закрепление знаний (5 минут), Информация о домашнем задании (3 минуты), Подведение итогов урока (2 минуты);

В. Изучение нового материала (20 минут), Первичное закрепление знаний (5 минут), Организация начала урока (2 минуты), Проверка домашнего задания (3 минуты), Информация о домашнем задании (3 минуты), Подведение итогов урока (2 минуты);

Г. Организация начала урока (2 минуты), Проверка домашнего задания (3 минуты), Основная часть. Изучение нового материала (20 минут), Первичное закрепление знаний (5 минут), Информация о домашнем задании (3 минуты), Подведение итогов урока (2 минуты).

26. Совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств, организационно-методический инструментарий педагогического процесса называется :

А. педагогическая технология;

Б. профессиональная компетентность;

В. полученная квалификация;

Г. оценочные материалы.

27. В каком документе отражены требования к организации предметно- развивающей среды учебного кабинета начальной школы:

А. Конституция РФ;

Б. Конвенция о правах ребенка;

В. ФЗ «Об образовании в РФ»;

Г. Декларация об образовании;

Д. Национальная доктрина образования в РФ;

Е. СанПиН.

28. Нормативный документ по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в действие, определяющий максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности, распределяющий учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам, учебным предметам называется:

А. базисный учебный план;

Б. перспективный план работы образовательного учреждения;

В. календарно- тематический план;

Г. план работы по развитию индивидуальности обучающегося.

29. Какой компонент не входит в состав методологического аппарата психолого- педагогического исследования:

А. проблема;

Б. объект;

В.предмет;
Г.цель и задачи
Д.метафора;
Е.гипотеза.

30.Методическая работа учителя начальных классов - это:

А.совокупность действий, направленных на получение, систематизацию и распространения методических знаний;
Б.сбор и обработка информации по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;
В.система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее развитие творческого потенциала педагога, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

5.2.2.Вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенций

УК-1:

1. Роль учителя и ученика в проектной деятельности.
2. Исследовательская деятельность учителя начальных классов
3. Проектная деятельность учителя начальных классов.
4. Процесс самообразования педагога.
5. Направления и источники самообразования педагога.
6. Портфолио достижений педагога.

УК-6:

1. Предметные методические объединения.
2. Школы молодого учителя.
3. Школы передового опыта.
4. Индивидуальная работа с учителями.
5. Проведение открытых и показательных уроков.
6. Научно-педагогические конференции и педагогические чтения.
7. Творческие отчеты учителей.
8. Педагогические консилиумы.
9. Методическое объединение учителей начальной школы.
10. Планирование и организация учителем собственной деятельности.

ПКО-1:

1. Функции ФГОС НОО.
2. Методическая работа учителя начальных классов. Цели, задачи, функции.
3. Учебно-методические комплекты для начальной школы.
4. Характеристика предметно-развивающей среды и ее роль в организации методической работы учителя начальных классов.
5. Кабинет начальных классов как база для успешного выполнения образовательной программы.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций

УК-1:

1. Представить модель методической работы учителя начальных классов (в виде схемы или краткого описания).

2. Проведите анализ плана работы методического объединения учителей начальных классов (по месту базы практики).
3. Разработать индивидуальный план самообразования педагога (на полгода-с сентября по февраль), ответ оформить на отдельном листе.
4. В педагогической литературе найти понятие «качество» и изучить его содержание. Выбрать ведущее и обосновать свой ответ.

УК-6:

1. Раскройте сущность аналитической деятельности методического объединения учителей начальных классов.
2. Раскройте сущность информационной деятельности методического объединения учителей начальных классов.
3. Раскройте сущность организационно – методической деятельности методического объединения учителей начальных классов.
4. Раскройте сущность консультационной деятельности методического объединения учителей начальных классов.

ПКО-1:

1. Определите формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО.
2. Разработайте памятку по организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО.
3. Разработайте модель кабинета начальных классов.

5.2.4. Темы рефератов для оценки сформированности компетенций

УК-1:

1. Исследовательская деятельность учителя начальных классов.
2. Проектная деятельность учителя начальных классов.
3. Педагогический эксперимент.
4. Сущность и социальная значимость педагогической профессии.
5. Процесс самовоспитания. Этапы и методы самовоспитания.
6. Процесс самообразования педагога.
7. Направления и источники самообразования педагога.
8. Портфолио достижений педагога.

УК-6:

1. Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
2. Планирование и организация учителем собственной деятельности.
3. Планирование повышения квалификации учителя начальных классов.
4. Школы молодого учителя.
5. Школы передового опыта.
6. Индивидуальная работа с учителями.
7. Проведение открытых и показательных уроков.
8. Научно-педагогические конференции и педагогические чтения.
9. Творческие отчеты учителей.
10. Педагогические консилиумы.
11. Методическое объединение учителей начальной школы.

ПКО-1:

1. ФГОС НОО. Его особенности.
2. Характеристика предметно-развивающей среды и ее роль в организации методической работы учителя начальных классов.
3. Кабинет начальных классов как база для успешного выполнения образовательной программы.
4. Осуществление профилактики травматизма учащихся.
5. Психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Белова Ю.В. Педагогика: учебно-методическое пособие/ Белова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Кроль, В. М. Педагогика: учебное пособие / В. М. Кроль. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 303 с. - Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1683179>
3. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 421 с. - Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1243115>.

б) дополнительная литература:

1. Князева Т.Н. Психологический курс развивающих занятий для младших школьников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79670.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Турбовской, Я. С. Педагогика: монография / Я.С. Турбовской. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 209 с. - Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1168573>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система MicrosoftWindows
6. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины **Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов** составлена в соответствии с ОС ННГУ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ от 17.05.2023 г. № 6.49-04-0214/23)

Автор(ы):

Ст. преподаватель Родионова Ю.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.