

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
решением
Ученого совета ННГУ
протокол №6 от 31.05.2023 года

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
Направление подготовки 42.03.03.- «Издательское дело»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение начального опыта работы по направлению подготовки.

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с работой организации, его структурой, спецификой работы отделов;
- знакомство с технологиями современного полиграфического производства;
- приобретение навыков правки авторских оригиналов;
- участие в организационных мероприятиях, совещаниях;
- знакомство со спецификой документооборота предприятия;
- освоение информационных технологий и компьютерных программ, используемых в производстве издательской продукции;
- участие в работе по производству и распространению печатной продукции.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 1 курсе очной и 2 курсе очно-заочной и заочной форм обучения бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Книговедение», «Технология редакционно-издательского процесса».

Вид практики: учебная.

Тип практики: профессионально-ознакомительная практика.

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Редакторский: осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа.

Социально-просветительский: распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта.

Технологический: участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 42.03.01. Издательское дело (уровень бакалавриата).

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (лекции) – 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 ч (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Книговедение», «Технология редакционно-издательского процесса», «Электронные книги». Опыт и навыки, полученные в ходе учебной практики, впоследствии станут ключевыми в понимании системы книгоиздательства при освоении программ курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Основы редактирования», «Современное издательское дело», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для очно-заочной форм обучения составляет 4 недели, для заочной формы обучения практика рассредоточенная. Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс, 2 семестр
очно-заочная	2 курс, 4 семестр
заочная	2 курс, 4 семестр

Практика проводится в Типографии ННГУ, различных печатных СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская» и др.), полиграфических предприятиях, издательствах («Кварц», «Литера»), Фундаментальной библиотеке ННГУ, библиотеках города.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе СМИ, полиграфических предприятий, издательств; учатся выполнять задания по подготовке, выпуску и распространению издательской продукции в печатной и цифровой форме на начальном этапе подготовки.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ; Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; Владеть навыками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества, проблем в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах	Уметь воплощать в практической деятельности принцип объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; Знать принципы объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; Владеть навыками соблюдения на практике принципов объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа; Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа; Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и	Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапродукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) - использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; -использовать в практической деятельности современные технологии производства печатных и электронных изданий,

	программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов	<p>применять технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии в медиасфере и книгоиздании; реализовывать на практике тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;</p> <p>Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; - современные технологии производства печатных и электронных изданий, технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере и книгоиздании; тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле; <p>Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на соответствующем уровне навыками практического использования информационных технологий и программных средств обработки информации, применяемых в издательском деле - на соответствующем уровне навыками производства печатного и электронного издания в соответствии с современными технологическими требованиями
ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела	ОПК ОС-8. 1. Знает способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.	<p>Знать способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;</p> <p>Уметь применять способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками прогнозирования эффективности применения в профессиональной деятельности способов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;</p>
ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых	ОПК ОС-8.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Понимает	<p>Знать методы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела;</p>

коммуникаций и информационно-библиотечного дела	специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела	Владеть навыками практической деятельности ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела;
ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта;	<p>Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; <p>Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; <p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; -навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; - на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями;
ПКР-5. Способен участвовать в	ПКР-5.2. Формирует издательский	<p>Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и базовые составляющие оригинал-макета,

производственно м процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	оригинал-макет и готовит издание к выпуску;	требования к его подготовке; Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания; - в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;
ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;	Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами; Уметь применять в профессиональной деятельности основы паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами; Владеть практическими навыками участия в продвижении медиапродукта; - анализа и прогнозирования в области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности; - навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела
ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с	ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	Знать методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; --способы и методы анализа клиентской базы; - специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса; Уметь применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; - использовать знания о методах и способах анализа

помощью различных каналов коммуникации;		<p>клиентской базы;</p> <p>- осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела</p> <p>- практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;</p>
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции;	<p>Знать маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p> <p>Уметь применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p> <p>Владеть навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции;</p>
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	<p>Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p>Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p>
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в	ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает	<p>Знать специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>-способы оценки конъюнктуры издательского рынка;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности</p>

области издательского дела	конъюнктуру рынка.	<p>методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- выявлять и оценивать покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка;</p>
ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.1.Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	<p>Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;</p> <p>Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;</p> <p>Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;</p>
ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	<p>Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p> <p>Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;</p> <p>Владеть практическими навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p>
ПКР-9.	ПКР-9.3.	Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и

Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	отечественного опыта в области издательского дела; Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела; Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;
ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.1. Участствует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях);	Знать технологии организации обратной связи с аудиторией; Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией; Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях;
ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства,	ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на	Знать технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства; Уметь применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства; Владеть навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой

отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию	различных медиаплощадках издательства	аудитории на различных медиаплощадках издания;
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта;	<p>Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах;</p>
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или)	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;	<p>Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;</p>

медиапродукта;		
ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.	ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	<p>Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> <p>Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> <p>Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p>
ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.	ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету.	<p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>
ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации	ПКР-13.1. Использует в профессиональной деятельности методы редактирования авторских оригиналов;	<p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских</p>

медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;		<p>оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>
ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	<p>Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>
ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;	ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительским и аспектами политики издательства и (или) редакции;	<p>Знать особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p>
ПКР-14. Способен демонстрировать	ПКР-14.2. Соблюдает в профессионально	Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;

в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;	й деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	<p>Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p>Владеть практическим навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p>
ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	ПКО-15.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) медиапродукта;	<p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта;</p> <p>Владеть практическими навыками создания медиатекста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей;</p>
ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании медиатекста и (или) медиапродукта.	<p>Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;</p> <p>Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
-----	------	------------------	-----------------------------

1	Организационный	- проведение организационного собрания - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	-знакомство с работой организации, его структурой, спецификой работы отделов; -знакомство с технологиями современного полиграфического производства; -овладение первоначальными навыками правки авторских оригиналов; -участие в организационных мероприятиях, совещаниях; -освоение информационных технологий и компьютерных программ, используемых в производстве издательской продукции; -участие в работе по производству и распространению печатной продукции - формирование отчета (3 ч.) - подготовка к собеседованию по практике	213 ч.
3	Заключительный	- сдача зачета по практике	1 ч.
	ИТОГО:		216 ч.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальный отчет (в формате эссе)
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание
- портфолио
- заверенный список работ
- титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Болдина К.А. Основы редактирования : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 28 с. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823577&idb=0>
2. Болдина К.А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / Болдина К. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 21 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823577&idb=0>

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709570&idb=0
<https://e.lanbook.com/book/144892>

3. Григорьева Е.И. Основы издательского дела. Учебное пособие для СПО / Григорьева Е. И., Ситдинов И. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 439 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=568447&idb=0> <https://urait.ru/bcode/455187>

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб.— М. : Издательство Юрайт, 2020.[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587784&idb=0>

<https://urait.ru/bcode/450713>

2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Рябинина Н.З. - М. : Логос, 2020 <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740443&idb=0>
<http://znanium.com/catalog/document?id=367664>

7.3 Ресурсы сети Интернет

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова

<http://www.gipp.ru/> - сайт союза издателей России

<http://www.journ.msu.ru/> - сайт факультета журналистики МГУ

<http://elibrary.ru> - E-library -российская научная электронная библиотека

<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского

<http://www.lib.unn.ru> -Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского

<http://www.unn.ru/books/resources.html> Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ

<http://journalist-virt.ru> Сетевая версия журнала «Журналист»

<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows 7, Microsoft Office 2010, Лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400, идентификатор 47729513, лицензионный договор № 6-16-016 от 01.04.2016 ООО «Альт-Инвест»;

Windows 7 Pro., OpenOffice 4.1.0 ., Office 2003 Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

Для самостоятельной работы:

Windows 7 Pro., Office 2010; Номер лицензии: 48902277, номер клиента: 68875201ZZE1308, дата: 10.08.2011

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт (Договор № 342-3К-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2017 Договор № 349-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2017, Договор № 344-3К-17/5-100(2016)(5.3.3) от 22.12.2017 Договор № 332-3К-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2017, Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2017)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет:

доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, издательскими предприятиями и прочими институтами медиаиндустрии.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по направлению «Издательское дело»

№ п/п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
I	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества, проблем в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

2	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах	Уметь воплощать в практической деятельности принцип объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать принципы объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками соблюдения на практике принципов объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
3	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
4	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует современные	Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапродукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах	Эссе, портфолио, собеседование

	информационно-коммуникационные технологии	стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов	(вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) - использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; -использовать в практической деятельности современные технологии производства печатных и электронных изданий, применять технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии в медиасфере и книгоиздании; реализовывать на практике тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;	
			Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта; - основные информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; -современные технологии производства печатных и электронных изданий, технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере и книгоиздании; тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта; - на соответствующем уровне навыками практического использования информационных технологий и программных средств обработки информации, применяемых в издательском деле - на соответствующем уровне навыками производства печатного и электронного издания в соответствии с современными технологическими требованиями Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта; - на соответствующем уровне навыками практического использования информационных технологий и программных средств обработки информации,	Эссе, портфолио, собеседование

			применяемых в издательском деле - на соответствующем уровне навыками производства печатного и электронного издания в соответствии с современными технологическими требованиями	
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседован ие
5	ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно- предпринимател ьской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно- библиотечного дела	ОПК ОС-8. 1. Знает способы ведения инновационно- предпринимател ьской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно- библиотечного дела.	Знать способы ведения инновационно- предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;	Эссе, портфолио, собеседован ие
			Уметь применять способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно- библиотечного дела в профессиональной деятельности;	Эссе, портфолио, собеседован ие
			Владеть навыками прогнозирования эффективности применения в профессиональной деятельности способов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно- библиотечного дела;	Эссе, портфолио, собеседован ие
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседован ие
6	ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно- предпринимател ьской деятельности в	ОПК ОС-8.2. (по направлению подготовки "Издательское	Знать методы ведения инновационно- предпринимательской деятельности в области издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседован ие

	сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела	дело") Понимает специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела	Уметь применять в практической деятельности методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками практической деятельности ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
7	ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта;	Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания	Эссе, портфолио, собеседование

			<p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; -навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; - на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями; 	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Эссе, портфолио, собеседование
8	ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску;	<p>Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке; 	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; 	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;</p>	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Эссе, портфолио, собеседование

9	ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;	Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в профессиональной деятельности основы паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками участия в продвижении медиапродукта; - анализа и прогнозирования в области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности; - навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
10	ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с	ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	Знать методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; --способы и методы анализа клиентской базы; - специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов	Эссе, портфолио, собеседование

	помощью различных каналов коммуникации;		<p>продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы; - осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей; 	ие
			<p>Владеть практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела - практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса; 	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Эссе, портфолио, собеседование
11	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции;	<p>Знать маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p>	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Уметь применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p>	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Владеть навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции;</p>	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Эссе, портфолио, собеседование
12	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж	<p>Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p>	Эссе, портфолио, собеседование
			<p>Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p>	Эссе, портфолио, собеседование

	дела	продукции издательств;	Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
13	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.	Знать специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; -способы оценки конъюнктуры издательского рынка;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в профессиональной деятельности методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - выявлять и оценивать покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
14	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики	ПКР-9.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;	Эссе, портфолио, собеседование

	разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;		Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
15	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
16	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.3. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
17	ПКР-10. Способен	ПКР-10.1. Участвует в	Знать технологии организации обратной связи с аудиторией;	Эссе, портфолио, собеседование

	применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию .	рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях);		ие
			Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
18	ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию .	ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства	Знать технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
19	ПКР-11. Способен использовать методы и	ПКР-11.1. Использует в профессиональн	Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;	Эссе, портфолио, собеседование

	приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	ой деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта;	Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
20	ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;	Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
21	ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на	ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Эссе, портфолио, собеседование

	соответствие дизайн-макету.	на соответствие оригиналу;	Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
22	ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.	ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету.	Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
23	ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования	ПКР-13.1. Использует в профессиональн	Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-	Эссе, портфолио, собеседование

	авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	ой деятельности методы редактирования авторских оригиналов;	журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;	
			Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
24	ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

25	ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;	ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;	Знать особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
26	ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;	ПКР-14.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
27	ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в	ПКО-15.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт;	Эссе, портфолио, собеседование

	области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	медiateкста и (или) медиапродукта;	Уметь использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медiateкста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками создания медiateкста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
28	ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании медiateкста и (или) медиапродукта.	Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, умений по подготовке, выпуску и распространению издательской продукции в печатной и цифровой форме).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты/ недочеты отмечены руководителем в дневнике практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время

	собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио или дневник практики не представлены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. Предписание с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

2. **Индивидуальное задание**, разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

3. **Рабочий план (график)**, разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

4. **Индивидуальный отчет** по практике в формате *эссе*, где студент детально описывает ежедневный процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;

- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;
 - проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
 - оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
 - отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.
- Объем отчета – не менее 5000 знаков.

5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии подготовленных студентов и опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные;
- примеры работы над авторскими оригиналами;
- сверстанные полосы оригинал-макетов;
- документы и проекты документов, подготовленные по заданию Профильной организации, заверенные руководителем практики и др..

6. Заверенный руководителем практики список работ в портфолио

7. Титульный лист (Приложение 1)

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие программные средства обработки информации и информационные технологии используются в профильной организации? Какие средства были вами освоены?	ОПК-6
2.	В чем заключается принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в книгоиздательском деле и при создании иной медиапродукции?	ОПК-2
3.	Какими профессиональными и личностными качествами должен обладать специалист в области издательского дела	ПКР-15
4.	Какие методы проверки информации применяются в издательском деле? Какие методы применяются в профильной организации?	ПКР-13
5.	Какие современные исследования в области издательского дела и практические пособия отечественных и зарубежных авторов вы можете назвать? Какое применение их результаты находят в практической деятельности предприятия?	ПКР-9
6.	Навыками каких видов авторской деятельности должен владеть специалист в области издательского дела?	ПКР-9
7.	Какова информационная политика организации – места практики? Какое место в ней отводится просветительским проектам?	ПКР-14

8.	Какие издательские предприятия России и региона специализируются на социально-просветительских проектах. Приведите примеры такой продукции.	ПКР-14
9.	В чем заключаются основные требования профессиональной этики в области издательского дела?	ПКР-15
10.	Соблюдаются ли в организации-месте практики профессиональные этические нормы? Знакомы ли вы с со случаями нарушения подобных норм в отрасли?	ПКР-15
11.	Каким образом предприятие – место практики ведет свою работу на сайте и площадках социальных медиа? На каких площадках они представлены? Какова их стратегия работы в социальных медиа?	ПКР-10
12.	Каким образом организация организует обратную связь с аудиторией? На каких площадках, при помощи каких форматов? Как обратная связь влияет на работу организации?	ПКР-10
13.	На какую аудиторию рассчитана продукция издательства? Как организация определяет портрет целевой аудитории той или иной продукции?	ПКР-7
14.	Какие существуют нормы и правила подготовки рефератов и научных публикаций и сборников, представляющих результаты исследований? В чем специфика подготовки и редактирования научного текста?	ПКР-15
15.	Назовите сущностные типологические характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных изданий. Назовите сущностные типологические характеристики запланированных к выпуску в организации изданий.	ОПК ОС-8
16.	Опишите структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке	ПКР-5
17.	Какие мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции осуществляет профильная организация?	ПКР-8
18.	Какие типы несоответствий медиапродукта дизайн-макету встречаются в практике профильной организации? Привести примеры	ПКР-12
19.	Какое программное обеспечение применяется в профильной организации для создания медиапродукта?	ПКР-11

По итогам собеседования с учетом качества отчетной документации формируется итоговая оценка за практику.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк совместного плана (графика), типовой договор с профильными организациями на прохождение практики.

Составитель:

____ К. филол. н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А..

(подпись)

Приложение 1. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студента ____ курса

направления «Издательское дело»

Место практики:

Нижний Новгород
20____

Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(Профессионально-ознакомительная)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Институт филологии и журналистики

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики
от Профильной
организации _____
(ФИО, подпись)

Приложение 4. Бланк типового договора на проведение практики

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Н.Новгород

2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Рыхтика Михаила Ивановича, действующего на основании доверенности № 06.49-03-0185/23 от 02.06.2023 года с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с _____ 2023 г. до _____ 202_ г

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

ИНН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

Проректор по учебной работе

Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № _____ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся или количество человек	Сроки организации практической подготовки (практики)
Институт филологии и журналистики		ПРАКТИКА: УЧЕБНАЯ (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком)		В соответствии с календарным учебным графиком и по согласованию Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

ИНН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Проректор по учебной работе Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

ИНН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Проректор по учебной работе Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.