

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Государственное региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очно-заочная

г. Балахна

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 Менеджмент относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3: Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	УК-2.1: Знать виды целей и задач Уметь определять задачи для достижения поставленной цели Владеть методами целеполагания УК-2.2: Знать основы разработки управленческого решения Уметь определять ресурсы и ограничения для выработки управленческого решения Владеть алгоритмом разработки и принятия управленческого решения УК-2.3: Знать методы планирования результатов деятельности Уметь планировать результаты деятельности Владеть методами оценки полученного результата	Практическое задание Опрос Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Практическое задание

		<p>УК-2.4:</p> <p>Знать</p> <p>формы публичного представления информации</p> <p>Уметь</p> <p>выбирать форму публичного представления информации</p> <p>Владеть</p> <p>методами публичного представления информации</p>		
<p>ПК-1: Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПК-1.1: Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>ПК-1.2: Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-1.3: Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать</p> <p>основные теории мотивации, лидерства и власти, способы организации групповой работы</p> <p>Уметь</p> <p>выбирать инструменты мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в команде</p> <p>Владеть</p> <p>навыками организации групповой работы</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать</p> <p>элементы организационной культуры</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать состояние организационной культуры</p> <p>Владеть</p> <p>навыками диагностики организационной культуры</p> <p>ПК-1.3:</p> <p>Знать</p> <p>методы управления коллективом</p> <p>Уметь</p> <p>выбирать методы управления</p>	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Практическое задание</p>

		<p>коллективом</p> <p>Владеть методами управления коллективом</p>		
<p>ПК-2: Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>ПК-2.1: Анализирует организационную структуру управления</p> <p>ПК-2.2: Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать виды организационных структур</p> <p>Уметь анализировать организационную структуру</p> <p>Владеть навыками оценки состояния организационной структуры</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать элементы организационной структуры</p> <p>Уметь распределять полномочия и ответственность</p> <p>Владеть навыками проектирования организационной структуры</p>	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Практическое задание</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	8
- КСР	2
самостоятельная работа	86
Промежуточная аттестация	36
	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 3 0	0 3 0	0 3 0	0 3 0	0 3 0
Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ	12	1	1	2	10
Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА	12	1	1	2	10
Тема 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ	34	6	2	8	26
Тема 4. РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО РОЛЬ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ	12	1	1	2	10
Тема 5. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	12	1	1	2	10
Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ КАК ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС	12	1	1	2	10
Тема 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА	12	1	1	2	10
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	12	8	22	86

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

Менеджмент: определение, субъект и объект. Менеджер. Разделение труда в менеджменте. Виды менеджмента. Методы управления. Принципы управления.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА

Организация. Типы организаций. Характеристики организаций. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.

Тема 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Функция планирования.
Функция целеполагания.
Функция организации.
Функция мотивации.
Функция контроля.

Тема 4. РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО РОЛЬ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ

Руководитель. Власть. Влияние. Полномочия. Лидерство.
Стили управления.
Командообразование.
Управление конфликтами в коллективе.

Тема 5. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Управленческое решение. Объект решения.

Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия решения.

Требования к эффективному решению. Методы принятия решений.

Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ КАК ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС

Информация в работе руководителя. Показатели, характеризующие информацию.

Элементы коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникаций в организации.

Тема 7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Организационная культура. Компоненты организационной культуры.

Функции организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Способы поддержки организационной культуры.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очно-заочная форма обучения - 2 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-2:

В результате реализации ряда мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии удалось добиться экономии:

- за счет снижения энергопотребления (260000 руб.)

- путем снижения запасов за счет автоматизации складских операций (420000 руб.)

Затраты на осуществление данных решений составили 170000 руб.

Рассчитайте результат проведенных мероприятий в виде экономического эффекта.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

*Определите типы, причины конфликта, проведите анализ и предложите пути его разрешения.
Определите последствия конфликта.*

Вы - руководитель технологической группы. В Вашем подчинении находятся 4 человека. Один из них работает качественно, но медленно и неравномерно. Поэтому особенно ответственную работу Вы поручаете другим сотрудникам, которые успевают делать все, в том числе и помогать медлительному сотруднику. Но в последнее время Вам стали поступать жалобы на перегрузку, часто сотрудники стали отказываться выполнять работу за другого работника.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Составьте организационную структуру из приведенных элементов и охарактеризуйте ее:

- директор
- зам. директора по учебной работе
- зам. директора по воспитательной работе
- зам. директора по научно–методической работе
- зам. директора по практике
- главный бухгалтер
- руководители деканатов по очному, очно-заочному, заочному обучению
- методический отдел
- научный отдел
- руководитель научного отдела
- руководитель методического отдела
- методисты отделов
- методисты деканатов
- бухгалтерия
- кураторы групп
- библиотека
- хозяйственная часть
- буфет.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено. Допускается наличие незначительных ошибок содержательного характера и мелких недочетов в оформлении
не зачтено	Задание не выполнено либо допущены значительные ошибки содержательного характера и серьезные недочеты в оформлении

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Функция планирования.
2. Функция целеполагания.
3. Управленческое решение.
4. Объект решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Алгоритм принятия решения.
7. Требования к эффективному решению.
8. Методы принятия решений.
9. Информация в работе руководителя.
10. Показатели, характеризующие информацию.
11. Элементы коммуникации.
12. Этапы коммуникации.
13. Виды коммуникаций в организации.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Менеджмент: определение, субъект и объект.
2. Менеджер.
3. Разделение труда в менеджменте.
4. Виды менеджмента.
5. Методы управления.
6. Принципы управления.
7. Организация.
8. Типы организаций.
9. Характеристики организаций.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Функция мотивации.
13. Функция контроля.
14. Руководитель.
15. Власть.
16. Влияние.
17. Полномочия.
18. Лидерство.
19. Стили управления.
20. Командообразование.
21. Управление конфликтами в коллективе.

22. Организационная культура.
23. Компоненты организационной культуры.
24. Функции организационной культуры.
25. Этапы формирования организационной культуры.
26. Способы поддержки организационной культуры.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Функция организации.
2. Организационная структура управления.
3. Ключевые понятия структуры управления.
4. Виды организационных структур управления.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Дан верный и полный ответ на вопрос
не зачтено	Отсутствие ответа на вопрос/ Дан неверный ответ на вопрос/ В ответе допущены значительные ошибки содержательного характера

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Установление ограничений и критериев при принятии решений относится к этапу:

- 1) формулировка задачи
- 2) разработка вариантов решения
- 3) оценка вариантов решения и выбор оптимального
- 4) принятие решения
- 5) реализация и контроль исполнения
- 6) оценка принятого решения

2. Роли руководителя, по Адизесу - это

- 1) глава организации, лидер, связующее звено, преемник информации, распространитель информации, представитель, предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик
- 2) управленец, организатор, администратор, руководитель
- 3) производитель результатов, администратор, предприниматель, интегратор
- 4) предприниматель, менеджер, инвестор, лидер

3. Конкретная ценность, к обладанию которой стремятся противоборствующие стороны - это

- 1) предмет конфликта
- 2) причина конфликта
- 3) объект конфликта
- 4) повод конфликта

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести

- 1) изучение поведения человека в организации
- 2) централизацию организации
- 3) применение экономико-математических методов в управлении
- 4) корпоративный дух в организации

2. Автором книги "Принципы научного менеджмента" является

- 1) Г.Л. Гантт
- 2) Ф. Тейлор
- 3) А.Файоль
- 4) Д.Макгрегор.

3. Установите последовательность возникновения школ в истории менеджмента

- 1) административная (классическая) школа менеджмента
 - 2) количественная школа
 - 3) школа "научного управления"
 - 4) школа "человеческих отношений"
- 1)1342 2)3142 3)2431 4)1234

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	96-100% правильных ответов
отлично	86-95% правильных ответов
очень хорошо	81-85% правильных ответов
хорошо	66-80% правильных ответов
удовлетворительно	56-65% правильных ответов
неудовлетворительно	46-55% правильных ответов
плохо	45% и меньше правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			объеме	некоторые с недочетами	недочетами	и, выполнены все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Функция планирования.
2. Функция целеполагания.
3. Управленческое решение.
4. Классификация управленческих решений.

5. Алгоритм принятия решения.
6. Методы принятия решений.
7. Информация в работе руководителя.
8. Показатели, характеризующие информацию.
9. Элементы коммуникации.
10. Этапы коммуникации.
11. Виды коммуникаций в организации.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Менеджмент: определение, субъект и объект.
2. Разделение труда в менеджменте.
3. Виды менеджмента.
4. Методы управления.
5. Принципы управления.
6. Организация.
7. Внешняя среда организации.
8. Внутренняя среда организации.
9. Функция мотивации.
10. Функция контроля.
11. Руководитель.
12. Лидерство.
13. Стили управления.
14. Командообразование.
15. Управление конфликтами в коллективе.
16. Организационная культура.
17. Компоненты организационной культуры.
18. Функции организационной культуры.
19. Этапы формирования организационной культуры.
20. Способы поддержки организационной культуры.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Функция организации.
2. Организационная структура управления.
3. Ключевые понятия структуры управления.
4. Виды организационных структур управления.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-2

В результате реализации ряда мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии удалось добиться экономии:

- за счет высвобождения численности временно занятых (140000 руб.)
- путем экономии на запасах за счет автоматизации складских операций (200000 руб.)

Затраты на осуществление данных решений составили 150000 руб.

Рассчитайте результат проведенных мероприятий в виде экономического эффекта.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Определите типы, причины конфликта, проведите анализ и предложите пути его разрешения. Определите последствия конфликта.

Молодая сотрудница пожаловалась, что ее обижает другая сотрудница, более старшего возраста. При этом оказалось, что их рабочие места находятся рядом, и что вторая действительно часто делает первой замечания, многие из которых несправедливы. При этом вторая объявила, что молодая сотрудница годится ей во внучки, а поэтому все ее замечания должна принимать с благодарностью. Молодая сотрудница своей подвижностью и непоседливостью раздражает пожилую женщину. Данная ситуация была проигнорирована руководством.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Спроектируйте организационную структуру управления организации, состоящую из приведенных структурных подразделений, определите ее тип, руководителей высшего, среднего и низшего уровней управления.

- генеральный директор
- главный бухгалтер
- директор по качеству
- коммерческий директор
- директор по персоналу
- директор по экономике и финансам
- директор по организации производства
- бухгалтерия
- складское хозяйство
- бюро финансов
- сервисный центр энергообеспечения
- отдел закупок
- плановое бюро
- отдел главного механика
- ремонтное бюро
- основные цеха
- служба качества
- отдел сбыта
- планово-диспетчерский отдел
- отдел развития персонала.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме. При выполнении использованы знания, превышающие программу подготовки

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Задание выполнено в полном объеме. Ошибок нет
очень хорошо	Задание выполнено. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Задание выполнено. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Задание выполнено. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Задание выполнено частично. Имели место грубые ошибки
плохо	Задание не выполнено. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от выполнения задания

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Иванова Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18459-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891507&idb=0>.
2. Королев Виктор Иванович (Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации). Основы менеджмента : Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 624 с. - (Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - ISBN 978-5-16-105545-8. - ISBN 978-5-16-010416-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890245&idb=0>.
3. Мардас Анатолий Николаевич. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 293 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18435-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891380&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 579 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17683-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891629&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Электронно-библиотечная система "Юрайт". <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА. <http://www.studentlibrary.ru>

Электронно-библиотечная система Znanium.com. <https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система "Лань". <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU. <http://www.book.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Нестерова Татьяна Альфредовна, кандидат экономических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024, протокол № 3.