

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
ученого совета ННГУ

«16» января 2024 г. протокол № 1

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

---

*(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)*

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

---

Профиль/специализация/магистерская программа

**Документационное обеспечение управления**

---

*(указывается наименование)*

Квалификация  
**бакалавр**

---

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения  
**очная**

---

*(очная/очно-заочная/заочная)*

Нижегород  
2024 год

## 1. Цель практики

Целями учебной практики бакалавров Ознакомительная практика являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения формирование умения применять полученные знания в профессиональной деятельности; профессиональной ориентации обучающихся; приобретение практических навыков работы с разными видами документов; формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Задачами практики «Ознакомительная практика» являются:

- формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение»;
- наработка практических навыков путем решения конкретных практических задач;
- контроль практических навыков и умений обучающегося как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному направлению;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (Блок 2 «Практики»).

Для прохождения практики «Ознакомительная практика» необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими в процессе обучения дисциплинами: курсами по отечественной и всеобщей истории, специальными дисциплинами «Основы архивоведения», «Основы документоведения», «Вспомогательные исторические дисциплины», дисциплинами информационного цикла: «Информационные технологии в гуманитарных науках».

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **Ознакомительная практика**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществлением делопроизводственной деятельности.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – 11 часов:

лекции – 2 часа,

практические занятия – 8 часов.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 97 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| <b>Форма обучения</b> | <b>Курс (семестр)</b> |
|-----------------------|-----------------------|
| очная                 | 1_ курс _2 семестр    |

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в т.ч.

- Центральный архив Нижегородской области (ГКУ ЦАНО),
  - Государственный общественно-политический архив Нижегородской области (ГКУ ГОПАНО),
  - Государственный архив специальной документации Нижегородской области (ГКУ ГАСДНО),
  - Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области (ГКУ АрхАДНО),
- в структурных подразделениях ННГУ:
- Архив ННГУ,
  - Приемной комиссии ННГУ,
  - на кафедре информационных технологий в гуманитарных исследованиях ИМОМИ.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об основах делопроизводительной деятельности; учатся применять на практике полученные в процессе обучения знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки профессиональной работы в сфере документооборота и архивного дела.

Таблица 1

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции                                                                                 | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: основы логики и теории аргументации;<br>Уметь: корректно вести диалог по актуальным мировоззренческим вопросам; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения<br>Владеть: научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                            | Знать: основные принципы и формы коллективной работы, исходя из конкретных условий; тенденции социальных изменений общества, обеспечивающих культурно-этнические условия развития личности, ее толерантных качеств<br>Уметь: выполнять задачи повышенной сложности в рамках коллективной работы, формулировать собственные предложения, проявлять уважительное отношение к различным культурным традициям, анализировать культурные различия<br>Владеть: навыками коммуникации, инициативы и коллективной работы, навыками толерантного поведения в многонациональной и поликонфессиональной среде |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах         | Знать: формулы речевого этикета, правила их употребления в процессе межкультурного взаимодействия.<br>Уметь: грамотно учитывать межкультурные особенности и традиции различных социальных групп в целях наиболее эффективного межкультурного взаимодействия.<br>Владеть: знаниями богатого исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп.                                                                                                                                                                                                                            |
| ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности         | Знать: знает содержание информационных ресурсов организаций.<br>Уметь: использовать полученные знания для выработки организационно-управленческих решений в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>                                                                                                                               | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           | Владеть: навыками классификации, анализа и систематизации профессиональной информации                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-3. Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения                                                                  | Знать: основы логики и теории аргументации при выполнении практических задач.<br>Уметь: корректно вести диалог по актуальным профессиональным вопросам.<br>Владеть: навыками логичного формулирования, изложения и аргументированного отстаивания собственного видения профессиональных проблем и способов их разрешения.                     |
| ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач                | Знать: требования к составлению и оформлению документов;<br>Уметь: использовать различные источники информации, и переводить информацию в читаемый формат;<br>Владеть: способностью ориентироваться в технических возможностях источников информации;<br>- способностью различать информативные источники;<br>- навыками работы с документами |
| ОПК ОС-6. Способен к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела. | Знать; методы анализа информации.<br>Уметь: критически оценивать опыт реализации задач в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле.<br>Владеть: навыками формулирования цели и определения оптимальных путей и средств их достижения в сфере профессиональной деятельности.                                            |

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр. В ходе практики студенты знакомятся с историей и организацией современных учреждений – баз практики, с автоматизированными информационными системами учреждений, с документальными материалами, представленными на сайтах организаций, осуществляют в соответствии с индивидуальными заданиями информационно-поисковую работу по выявлению документов и научно-техническую обработку документальных материалов.

В процессе практики бакалавры приобретают опыт работы с локальными нормативными актами, навыки подготовки проектов организационно-распорядительных документов, умения выполнять основные операции в работе с документами.

В рамках практики обучающиеся консультируются с руководителем практики и посещают занятия в соответствии с учебным планом и расписанием практики.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

## Технологическая карта

**Таблица 2**

| п/п | Этап                                                         | Содержание этапа                                                                                                                                        | Трудоемкость (часов/неделя) |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Организационный                                              | - проведение организационного собрания<br>- проведение инструктажа руководителем практики<br>- выдача индивидуальных заданий по выполняемым видам работ | 2 часа                      |
| 2   | Основной                                                     | - ознакомительная лекция                                                                                                                                | 2 часа                      |
|     |                                                              | - практические занятия                                                                                                                                  | 8 часов                     |
|     |                                                              | - выполнение практических заданий руководителей практики<br>-научно-техническая обработка документов, дел и иных материалов                             | 87 часов                    |
| 3   | Заключительный<br>(обработка и анализ полученной информации) | - формирование отчета<br>- сдача зачета по практике                                                                                                     | 8 часов<br>1 час            |
|     | <b>ИТОГО:</b>                                                |                                                                                                                                                         | <b>108 / 2 недели</b>       |

### 6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### 7.1 Основная учебная литература:

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513409>.
2. Кузнецов, И. Н. Ведение деловой документации : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17003-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532182>.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523612>
4. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16537-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531239>.

## 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530251>.
2. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523610>.
3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511417>.
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. — Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
5. ГОСТ Р ИСО 30300-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Системы управления документами. Основные положения и словарь (утв. [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 г. N 2123-ст](#)). - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200128331>.
6. ГОСТ Р 7.0.101-2018/ИСО 30301:2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами Требования (утв. [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 января 2018 г. N 34-ст](#)). - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200158290>.
7. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы" (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 N 101-ст). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_329486/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329486/).

8. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях, утв. приказом Федерального архивного агентства от 14.04.2018, № 44. – URL: <http://archives.ru/sites/default/files/2018-instrukciya-deloproizvodstvo-organization.pdf>

### 7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Консультант плюс. <https://www.consultant.ru/>
2. Юридический портал, форум юристов и адвокатов. <https://yurgorod.ru/>
3. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал. <https://www.garant.ru/>
1. Портал «Архивы России» /Федеральное архивное агентство <https://rusarchives.ru/>
2. Государственная архивная служба Нижегородской области <https://www.archive-nnov.ru/>
3. ВНИИДАД: Федеральное бюджетное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела <https://vniidad.ru/>
4. Архивные информационные технологии <https://www.aiteh.ru/>
5. Консалтинговая группа «Термика» [www.termika.ru](http://www.termika.ru)
6. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивоведения (ВНИИДАД): <http://www.vniidad.ru>

## 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС "Znanium.com" <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях. Доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.



**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

#### **Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (в форме практической подготовки)**

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                         | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование оценочного средства           |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1     | УК-1.           | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: основы логики и теории аргументации;<br>Уметь: корректно вести диалог по актуальным мировоззренческим вопросам; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения<br>Владеть: научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию                                                                  | <i>Собеседование<br/>Отчет по практике</i> |
| 2     | УК-3.           | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                            | Знать: основные принципы и формы коллективной работы, исходя из конкретных условий; тенденции социальных изменений общества, обеспечивающих культурно-этнические условия развития личности, ее толерантных качеств<br>Уметь: выполнять задачи повышенной сложности в рамках коллективной работы, формулировать собственные предложения, проявлять уважительное отношение к различным культурным | <i>Собеседование<br/>Отчет по практике</i> |

|   |        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   |        |                                                                                                                        | традициям, анализировать культурные различия<br>Владеть: навыками коммуникации, инициативы и коллективной работы, навыками толерантного поведения в многонациональной и поликонфессиональной среде                                                                                                                                                                      |                                            |
| 3 | УК-5.  | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знать: формулы речевого этикета, правила их употребления в процессе межкультурного взаимодействия.<br>Уметь: грамотно учитывать межкультурные особенности и традиции различных социальных групп в целях наиболее эффективного межкультурного взаимодействия.<br>Владеть: знаниями богатого исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп. | <i>Собеседование<br/>Отчет по практике</i> |
| 4 | ОПК-2. | Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности  | Знать: знает содержание информационные ресурсы организаций.<br>Уметь: использовать полученные знания для выработки организационно-управленческих решений в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле.<br>Владеть: навыками классификации, анализа и систематизации профессиональной информации                                                   | <i>Собеседование<br/>Отчет по практике</i> |
| 5 | ОПК-3. | Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения      | Знать: основы логики и теории аргументации при выполнении практических задач.<br>Уметь: корректно вести диалог по актуальным профессиональным вопросам.<br>Владеть: навыками логичного формулирования, изложения и аргументированного отстаивания собственного видения профессиональных проблем и способов их разрешения.                                               | <i>Собеседование<br/>Отчет по практике</i> |
| 6 | ОПК-5. | Способен самостоятельно работать с различными                                                                          | .Знать: требования к составлению и оформлению документов;<br>Уметь: использовать различные                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Собеседование<br/>Отчет по практике</i> |

|   |              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|---|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   |              | источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач                                                           | источники информации, и переводить информацию в читаемый формат;<br>Владеть: способностью ориентироваться в технических возможностях источников информации;<br>- способностью различать информативные источники;<br>-навыками работы с документами                                                 |                                            |
| 7 | ОПК<br>ОС-6. | Способен к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела. | Знать; методы анализа информации.<br>Уметь: критически оценивать опыт реализации задач в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле.<br>Владеть: навыками формулирования цели и определения оптимальных путей и средств их достижения в сфере профессиональной деятельности. | <i>Собеседование<br/>Отчет по практике</i> |

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | плохо                                                                                                                                                                                                                                                          | неудовлетворительно                                                                                       | удовлетворительно                                                                                                            | хорошо                                                                                                                                                     | очень хорошо                                                                                                                          | отлично                                                                                                                                            | превосходно                                                                                                             |
|                        | не зачтено                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           | зачтено                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |
| <b>Полнота знаний</b>  | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.<br><br>Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок                                                         | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок                                                          | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок                                                                          | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики                               |
| <b>Наличие умений</b>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования                                                                                                                          | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.<br><br>Имели место грубые ошибки     | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |

|                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наличие навыков<br/>(владение опытом)</b>       | Отсутствие владения материалом.<br>Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования                    | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.<br><br>Имели место грубые ошибки                                                                      | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач                                                                                                                                                     | Продemonстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач с некоторыми недочетами                                                                                                 | Продemonстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач без ошибок и недочетов                                                                                                  | Продemonстрированы навыки<br><br>при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов                                                                                                            | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач                                                                                                                          |
| <b>Мотивация (личностное отношение)</b>            | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики                                                                   | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует                                                              | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества                                                                                                           | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества                                              | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества                             | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества                                              | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества                    |
| <b>Характеристика сформированности компетенции</b> | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных |

|                                                           |         |        |                                      |                                                                                      |               |         |                                              |
|-----------------------------------------------------------|---------|--------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|----------------------------------------------|
|                                                           |         |        | большинству<br>практических<br>задач | ых) задач, но<br>требуется<br>отработка<br>дополнительных<br>практических<br>навыков |               |         | практических<br>(профессиональн<br>ых) задач |
| <b>Уровень<br/>сформиро-<br/>ванности<br/>компетенций</b> | Нулевой | Низкий | Ниже среднего                        | Средний                                                                              | Выше среднего | Высокий | Очень высокий                                |
|                                                           | низкий  |        | достаточный                          |                                                                                      |               |         |                                              |

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| Оценка              | Уровень подготовки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Превосходно         | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.                                                                                                                                                                                                       |
| Отлично             | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Очень хорошо        | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Хорошо              | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.                                                                                                                                                                                                                 |
| Удовлетворительно   | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков осуществления научно-исследовательской работы в области истории. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Плохо               | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

Отчет по учебной практике «Ознакомительная практика») – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным заданием на практику (работу с руководителем практики, с работниками профильной организации, научным руководителем и т.д.), подводящий итоги практики.

Письменный отчет должен содержать:

- а) титульный лист (форма титульного листа в Приложении 1);
- б) сведения о содержании и результатах работы практиканта, в том числе с указанием объема выполненных работ.

В зависимости от содержания индивидуального задания в приложения к отчету могут быть включены:

- 1) копии проектов разработанных документов;
- 2) список изученных локальных нормативных актов учреждений.

### **10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике Ознакомительная практика**

| №   | Вопросы                                                                                                                         | Код компетенции<br>(согласно РПП) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Структура учреждения – базы практики                                                                                            | УК-1                              |
| 2.  | Основные направления деятельности структурных подразделений организации                                                         | УК--3                             |
| 3.  | Правовые основы деятельности организации в сфере управления документами                                                         | ОПК-2                             |
| 4.  | Локальные нормативные акты организации-базы практики по вопросам документационного обеспечения управления и хранения документов | УК-5                              |
| 5.  | Номенклатура дел организации                                                                                                    | УК-5                              |
| 6.  | Организационно-правовые документы организации                                                                                   | ОПК-5                             |
| 7.  | Распорядительные документы организации                                                                                          | ОПК-5                             |
| 8.  | Информационно-справочные документы организации                                                                                  | ОПК-5                             |
| 9.  | Автоматизированные информационные системы организации (на примере базы практики)                                                | ОПК-3                             |
| 10. | Требования к отчетным документам, в т.ч отчету по практике                                                                      | ОПК-ОС-6                          |

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 46.03.012 – «Документоведение и архивоведение».

Авторы: Медоваров М.В., к.и.н., доцент кафедры информационных технологий в гуманитарных исследованиях

Щенникова Е.Н., преподаватель кафедры информационных технологий в гуманитарных исследованиях

Заведующий кафедрой А.А. Миронос



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

Кафедра информационных технологий в гуманитарных исследованиях

## **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Ознакомительная практика**

Выполнил(а) студент(ка) 1 курса  
очно-отделенного  
направление подготовки  
«Документоведение и архивоведение»  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента (ки)*

Руководитель от базы практики  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Руководитель практики от ННГУ  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Нижегород  
202\_

Титульный лист отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал **Институт международных отношений и мировой истории**

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность **Документоведение и архивоведение** \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при прохождении практики  
в профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Бланк индивидуального задания на практику**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма

обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт    Институт международных отношений и мировой истории  
политики

Направление подготовки/специальность: \_\_Документоведение и архивоведение \_\_\_\_

Курс: \_\_1\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Вид и тип практики:

учебная

**Ознакомительная практика**

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики<br>(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                           |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики

от Профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Бланк совместного рабочего графика (плана) проведения практики**