

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

---

Исполнительное производство

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Гражданское судопроизводство

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Исполнительное производство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
<p><i>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством</i></p> <p><i>Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</i></p> <p><i>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</i></p> <p><i>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</i></p> <p><i>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</i></p> <p><i>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</i></p> <p><i>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</i></p>	<p><i>ПК-3.1:</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <p><i>принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p><i>способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</i></p> <p><i>ПК-3.2:</i></p> <p><i>Знать: виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>применять современные информационные технологии</i></p>	<p><i>Задачи</i></p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p><i>Тест</i></p>	<p><i>Зачёт:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p>

		<p>для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <p>ПК-3.3: Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции Владеть: навыками сбора обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p> <p>ПК-3.4: Знать: основные приемы подготовки юридических документов Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеть:</p>		
--	--	---	--	--

		<p>юридической терминологией, необходимой для составления документов</p> <p>ПК-3.5:</p> <p>Знать:</p> <p>правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p>Уметь:</p> <p>определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p>Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>ПК-3.6:</p> <p>Знать:</p> <p>правила юридической техники конструирования права и структур локальных актов</p> <p>Уметь: применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>		
ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного	ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять</p>	<p>Задачи</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

судопроизводства	<p>ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2: Знать: понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p>Уметь: применять знания о доказательствах на практике</p> <p>Владеть: навыками сбора и предоставления доказательств</p> <p>ПК-6.3: Знать: основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства</p> <p>ПК-6.4: Знать: правила подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством</p> <p>Уметь: применять нормы</p>		
------------------	--	---	--	--

		<p>процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью</p> <p>Владеть: навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства</p> <p>ПК-6.5:</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения</p> <p>Уметь: решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	16	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16

<b>- КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>59</b>	<b>79</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	
Тема 1. Понятие исполнительного производства	7	8	1	1	2	1	3	2	4	6
Тема 2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве	7	8	1	1	2	1	3	2	4	6
Тема 3. Источники исполнительного производства	9	10	1	1	2	1	3	2	6	8
Тема 4. Принципы исполнительного производства	12	11	2	1	4	2	6	3	6	8
Тема 5. Субъекты исполнительного производства	14	12	2	2	6	2	8	4	6	8
Тема 6. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	12	11	2	1	4	2	6	3	6	8
Тема 7. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	9	9	1	1	2	1	3	2	6	7
Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника	12	9	2	1	4	2	6	3	6	6
Тема 9. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	7	10	1	1	2	1	3	2	4	8
Тема 10. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	8	8	1	1	2	1	3	2	5	6
Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	10	11	2	1	2	2	4	3	6	8
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	12	32	16	49	29	59	79

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. Понятие исполнительного производства

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Тема 2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 3. Источники исполнительного производства.

Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Принципы исполнительного производства.

Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.

Тема 5. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятия в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 6. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание,



пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Тема 7. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению  
Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на

заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы. Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества.

Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.

Тема 9. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Тема 10. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного

характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

#### Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

##### **Задача 1.**

Возбудив исполнительное производство на основании исполнительного листа о взыскании 95 тысяч рублей с ООО «Стройка» в пользу Кристиновой, судебный пристав-исполнитель направил в банк постановление о взыскании денежных средств в сумме 120 тысяч рублей с расчетного счета должника, открытом в данном банке. Поскольку сумма, указанная приставом, была больше, чем сумма требований исполнительного документа, банк отказался выполнить указание судебного пристава и решил обратиться к старшему судебному приставу подразделения \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ разъяснением.

Прав ли судебный пристав, взыскивая со счета должника сумму, большую, чем указано в исполнительном документе? Вправе ли банк отказать органу принудительного исполнения в исполнении требований об обращении взыскания на денежные средства, находящиеся на счете должника в данном банке? Какова ответственность банков и иных кредитных организаций за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя?

##### **Задача 2.**

Решением суда Ковылкина была восстановлена на работе и в ее пользу с ООО «Аметист» было взыскано 12 158 рублей заработной платы за время вынужденного прогула. После вступления решения суда в законную силу Ковылкина погибла от несчастного случая. Ее супруг обратился с исполнительным листом о восстановлении на работе и взыскании суммы к судебному приставу-исполнителю с просьбой исполнить решение суда в его пользу, т.к. он единственный наследник умершей. Как поступить судебному приставу-исполнителю?

##### **Задача 3.**

Обращая взыскание на имущество ООО «Хлебопродукты» судебный пристав включил в акт описи и ареста имущества 100 мешков муки, которые он оценил в соответствии со средней рыночной ценой, не вникая в качественные характеристики партии товара (сорт, клейковина и проч.). Арестованное имущество было изъято и передано на реализацию как скоропортящийся продукт. Должник возражал против оценки товара, произведенной судебным приставом-исполнителем, указывая, что проданная партия муки должна была оценена более высоко и, если бы данный товар оценивался специалистом, то он бы учел его высшее качество и специфические характеристики. Кто должен был оценивать указанное имущество? Каковы действия заинтересованных лиц, судебного пристава-исполнителя при несогласии с оценкой арестованного имущества?

##### **Задача 4.**

Задоров, получил по почте постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и об исполнении требований исполнительного документа, по которому он был должен заплатить Кирову 20 тысяч рублей, в 5-дневный срок. Должник пошел в банк, чтобы снять требуемую сумму со своего зарплатного счета и в тот же день отнести ее к приставу для погашения долга, но по дороге попал в аварию и пролежал в больнице 3 недели. Органами принудительного исполнения с Задорова дополнительно были взысканы 1400 рублей исполнительского сбора и 200 рублей в счет расходов на совершение исполнительных действий (пристав подсчитал стоимость почтовых расходов, потраченных по данному исполнительному производству). Задоров платить дополнительные суммы отказался, считая их начисление неправомерным, и обратился с жалобой к старшему судебному приставу подразделения. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Вправе ли старший судебный пристав разрешать жалобу на указанные действия своего подчиненного? Есть ли основания для удовлетворения жалобы должника?

#### **Задача 5.**

6 марта 2003 г. арбитражным судом Самарской области было вынесено решение о взыскании с ООО «Арбат» в пользу ОАО «Сектор» 450 тыс. рублей. В связи с тем, что ООО «Арбат» добровольно перечислило 150 тыс. рублей в счет погашения долга 12 июня 2003 г. директор ОАО «Сектор» решил пока исполнительный лист в арбитражном суде не получать, тем более, что фирма переезжала по новому адресу. К марту 2006 г. долг не был погашен, поэтому ОАО «Сектор» 10 апреля 2006 г. обратилось в арбитражный суд за исполнительным листом. Специалист суда отказался выдать исполнительный лист, поскольку 15 апреля 2003 г. лист был направлен взыскателю почтой по старому адресу фирмы, кроме того, у взыскателя истек срок для принудительного исполнения решения.

Правильны ли действия работника арбитражного суда? С какого момента исчисляется срок исполнительной давности в данной ситуации. Возможно ли получение дубликата исполнительного документа?

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

#### **Задача 10.**

В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его уstraняют от выполнения прежних обязанностей. Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным? Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

#### **Задача 11.**

Судебный пристав-исполнитель при исполнении судебного акта о взыскании денежных средств с государственного предприятия заметил противоречия между разделом 7 АПК РФ и ФЗ «Об исполнительном производстве». Старший судебный пристав-исполнитель посоветовал ему применить АПК РФ, так как кодекс, по его мнению, имеет юридическую силу выше, чем обычный закон. Правоммерно ли разъяснение старшего судебного пристава-исполнителя? Найдите в разделе 7 ГПК РФ, разделе 7 АПК РФ и законе «Об исполнительном производстве» нормы, регулирующие применение мер ответственности за нарушения, допущенные в ходе исполнительного производства. Какие из найденных норм необходимо применять, когда должником выступает юридическое лицо? Как проявляется принцип законности в исполнительном производстве?

#### **Задача 12.**

Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться в органы Федеральной службы судебных приставов РФ (далее – ФССП РФ), так как находится в психиатрической лечебнице. Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен. Нарушены ли судебным приставом-исполнителем принципы исполнительного права? Какие последствия имеют нарушения принципов исполнительного права и его отдельных норм?

#### **Задача 13.**

Миронова обратилась в порядке ст. 441 ГПК РФ с заявлением об оспаривании бездействия судебных приставов-исполнителей своего района к председателю районного суда, указав, что четыре года назад ей судебным решением было присуждено 15 тысяч руб- лей с компании «Стройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа. Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в органы ФССП РФ не обращалась. Какое решение должен вынести председатель суда по жалобе Мироновой? Как проявляется действие диспозитивности в исполнительном производстве?

#### **Задача 14.**

В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы. Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного права?

**Задача 15.**

Работник канцелярии суда на следующий день после вступления в силу решения суда о возмещении вреда, причиненного здоровью Сидоркова, выписал исполнительный лист на взыскание 112 тысяч рублей и направил его для исполнения в территориальный орган ФССП РФ по месту жительства должника. Сидорков в это время находился на лечении в санатории и о направлении исполнительного листа ему было неизвестно. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. Адвокат должника в своей жалобе указал на нарушение работниками канцелярии суда требований ст. 428 ГПК РФ, на основании которой исполнительный лист выдается взыскателю или по его просьбе направляется судом для принудительного исполнения. Суд отказал в удовлетворении жалобы должника, сославшись на п. 9.3.2. и 9.3.3. Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной Приказом Генерального директора Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36, где говорится, что исполнительные документы данного вида выписываются и направляются по назначению не позднее следующего дня после вступления в законную силу судебного постановления. Дайте правовой анализ приведенной ситуации.

**Задача 16.**

Какие из названных вопросов регулируются Общей частью исполнительного права

- : • задачи исполнительного производства;
- сроки исполнения юрисдикционных актов;
- полномочия представителей;
- особенности исполнения решений иностранных судов;
- расходы, связанные с исполнительным производством.

**Задача 17.**

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подле- жит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство. Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП РФ по месту жительства матери должника. Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

**Задача 18.**

Должник Басанг Манджиев, гражданин Казахстана, заявил ходатайство судебному приставу-исполнителю о вручении ему всех документов на казахском языке. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что поиск переводчика затянет процесс исполнения, и принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения будет нарушен. Адвокат Манджиева указал на недопустимость нарушения принципа государственного языка исполнительного производства. Кто прав в данной ситуации? Оцените действия судебного пристава-исполнителя, должника и его представителя с позиции принципов исполнительного производства.

**Задача 19.**

Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их дочери Галины 10-ти лет, указав в решении, что девочка останется жить с отцом. Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать ребенка отцу и скрывает ее у родственников и знакомых? Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников милиции?

**Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, решение задач без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, названы все основные термины, ответы с отдельными несущественными недочетами в полном объеме. Демонстрирует сформированность компетенции в соответствии с требованиями. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач
не	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При ответе на стандартные вопросы не продемонстрированы знания основных понятий, положения законодательства. Задача не решена

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Составить заявление в ФССП о принятии исполнительного документа к исполнению
2. Составить ходатайство о принятии обеспечительных мер
3. Написать заявление о наложении ареста на имущество
4. Написать заявление об отводе
5. Написать жалобу на действия судебного пристава-исполнителя

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

6. Написать жалобу на бездействия судебного пристава-исполнителя
7. Написать исковое заявление об исключении имущества из описи
8. Подготовить проект постановления о возбуждении исполнительного производства
9. Подготовить проект постановления о приостановлении исполнительного производства
10. Подготовить проект постановления об окончании исполнительного производства

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, документ составлен без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, правильно использованы все основные термины, несущественные недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач при составлении процессуального документа
не зачтено	Задание не выполнено. Задание выполнено с грубыми ошибками. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы знания основных понятий, положения законодательства. Документ не составлен.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:
  - А) законности;
  - Б) прозрачности процедур;
  - В) неприкосновенности минимума имущества;
  - Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

- А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
- Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей
- В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
- Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:

- А) в пятницу;
- Б) в субботу;
- В) в воскресенье;
- Г) в понедельник.

4. В каком случае адресат считается извещенным:

- А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
- Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
- В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
- Г) в любом из приведенных выше случаях.

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

- А) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- Б) протокол об окончании исполнительного производства;
- В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
- Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по...:

- А) просьбе заявителя;
- Б) просьбе должника;
- В) инициативе судебного пристава-исполнителя;
- Г) вынесенному акту судебного органа.

21. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
- Б) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- В) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

22. Кто занимается розыском должника-гражданина:



- А) Федеральной службой судебных приставов;
- Б) органами внутренних дел;
- В) частным сыскным агентством;
- Г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

23. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

- А) денежные средства в рублях;
- Б) денежные средства в иностранной валюте;
- В) эмиссионные ценные бумаги;
- Г) недвижимое имущество.

24. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

- А) принадлежащее на праве собственности;
- Б) принадлежащее на хозяйственного ведения;
- В) принадлежащее на оперативного управления;
- Г) изъятое из оборота.

25. Арест, какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

- А) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;
- Б) ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;
- В) арест, исполняемый регистрирующим органом;
- Г) арест драгоценностей и других предметов роскоши.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Правильных ответов более 75 %
не зачтено	Правильных ответов менее 75 %

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

ения компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве
11. Стадии исполнительного производства
12. Принципы исполнительного производства
13. Общеправовые принципы
14. Специфические принципы
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав
20. Стороны в исполнительном производстве
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка
22. Правопреемство в исполнительном производстве
23. Представительство в исполнительном производстве
24. Оформление полномочий представителя
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав
27. Переводчик в исполнительном производстве
28. Понятие в исполнительном производстве
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве
30. Специалист в исполнительном производстве
31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества
32. Исполнительные документы как основания исполнения
33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
35. Место совершения исполнительных действий
36. Время совершения исполнительных действий
37. Сроки в исполнительном производстве
38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов
39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов
41. Отложение исполнительных действий
42. Приостановление исполнительного производства
43. Прекращение исполнительного производства
44. Окончание исполнительного производства
45. Исполнительский сбор
46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды
47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды
48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
50. Добровольное исполнение исполнительного документа
51. Отводы в исполнительном производстве
52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника
53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
54. Арест имущества должника
55. Изъятие арестованного имущества
56. Передача на хранение арестованного имущества
57. Оценка имущества должника
58. Реализация арестованного имущества
59. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов
60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника
62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказания.
63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию
64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание
65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам
66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
72. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
73. Предъявление исков в исполнительном производстве
74. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава
75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи
76. Поворот исполнения.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответ полный. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, ответы на контрольные вопросы без ошибок. Продемонстрированы все основные знания, названы все основные термины, ответы полные, с отдельными несущественными недочетами в полном объеме. Демонстрирует сформированность компетенции в соответствии с требованиями. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач.
не зачтено	Отказ от ответа. Ответ не полный. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При ответе на стандартные вопросы не продемонстрированы знания основных понятий, положений

Оценка	Критерии оценивания
	законодательства

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Решетникова Ирина Валентиновна. Гражданский процесс : Учебник / Арбитражный суд Уральского округа; Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - 2. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 272 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-145-3. - ISBN 978-5-16-109277-4. - ISBN 978-5-16-016694-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832427&idb=0>.
2. Ярков В.В. Гражданский процесс : учебник / Ярков В.В. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808165&idb=0>.
3. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : учебник / М. Ю. Лебедев. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 442 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15859-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840312&idb=0>.
4. Афанасьев С. Ф. Исполнительное производство : учебник и практикум / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 410 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498826> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12367-8 : 1579.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821261&idb=0>.
5. Гальперин М. Л. Исполнительное производство : учебник / М. Л. Гальперин. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14020-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844666&idb=0>.
6. Исполнительное производство : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"; Учебное пособие / Государственный университет управления; Государственный университет управления; Тверской государственный университет; Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел России. - 3. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 303 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-02100-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888569&idb=0>.
7. Исполнительное производство : Учебник и практикум для вузов / Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 410 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12367-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766290&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Власов А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 470 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00386-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=841082&idb=0.

2. Гражданский процесс : Учебник / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", ф-л Нижний Новгород; Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний; Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 404 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-015461-9. - ISBN 978-5-16-107907-2.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832343&idb=0>.

3. Гражданский процесс в схемах / Корякин В.М., Туганов Ю.Н., Тарадонов С.В. - Москва : Проспект, 2020., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790670&idb=0>.

4. Решетникова Ирина Валентиновна. Исполнительное производство : Учебное пособие / Арбитражный суд Уральского округа; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-91768-138-2. - ISBN 978-5-16-004499-6., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=620143&idb=0)

Action=FindDocs&ids=620143&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://fssp.gov.ru>

<https://r52.fssp.gov.ru>

<https://www.vsrif.ru>

<https://fssp.gov.ru>

<http://www.cdep.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: проектор, экран. выход в интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Юргель Оксана Николаевна.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.12.2024, протокол № 21.