
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»**
Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль «Организация социальной работы с различными группами населения»

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Нижний Новгород

2023

Программа составлена на основании Образовательного стандарта высшего образования ННГУ по направлению 39.03.02. – «Социальная работа»

СОСТАВИТЕЛИ:

А.В. Мигунова, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН

И.А. Исакова, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН

Т.Н. Захаркина, к.с.н., старший преподаватель кафедры общей социологии и социальной работы ФСН

А.Л. Янак, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН

1. Цель практики

Целями технологической практики бакалавров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами технологической практики являются:

- развитие знаний об актуальных социальных проблемах и способах их решения государством;
- анализ инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных социальных групп;
- изучение возможностей сотрудничества и значения координации деятельности различных специалистов и служб в решении задач социальной защиты населения;
- участие в деятельности учреждений, содействующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 3-м семестре второго года обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

Прохождение практики очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – 10 часов,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час,

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации) – 97 час.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 3 семестр
очная	3 курс 5 семестр

очная	4 курс 7 семестр
-------	------------------

Практика проводится в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *технологической* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* (технологической) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о специфических проблемах и потребностях различных групп населения, дальнейшей траектории саморазвития в рамках профессиональной и волонтерской деятельности, обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировании и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг и контролю их качества, прогнозировании, проектировании и моделировании в социальной работе; учатся выполнять оценку спектра трудных жизненных ситуаций социально уязвимых категорий населения, деятельности социальных служб различного профиля и применять на практике приемы активного слушания, методы планирования и диагностики, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки развития толерантности, тайм-менеджмента, оформления и ведения документации.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную	ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> теоретико-методологические подходы к изучению социального взаимодействия, цели, основы и методы командной работы для осуществления профессиональной деятельности; УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> формулировать и достигать профессиональные цели в процессе социального взаимодействия, в том числе в рамках командной работы; осознавать свою роль в команде; ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> навыками организации и осуществления межличностного взаимодействия социального работника и получателей социальных услуг, реализовывать свою роль в полипрофессиональной команде

	ответственность за результат	для достижения поставленных профессиональных задач.
ПК-1: Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы социальной диагностики и правовые основы ее реализации; • различные типы клиентов социальной работы; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять потребности граждан в различных социальных услугах и иных мерах социальной поддержки; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования методов диагностики социальной ситуации клиента.
ПК-2: Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы планирования, прогнозирования и профилактики; • типы социальных услуг, доступных нуждающимся в социальном сопровождении, социальной поддержке и социальной помощи; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки и социальной помощи; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками прогнозирования и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

<p>ПК-3: Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи; ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы социального управления и менеджмента в социальной сфере; • правовые основы предоставления социальных услуг населению; • систему учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном сопровождении; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями социального законодательства РФ; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и администрирования деятельности социальных служб и организаций.
<p>ПК-4. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ИПК-4.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения; ИПК-4.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться методами проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

<p>ПК-5. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</p>	<p>ИПК-5.1. Применяет технологии социальной диагностики и комплексной оценки качества жизни различных групп населения; ИПК-5.2. Разрабатывает программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг на основе системы стандартизации в социальном обслуживании; ИПК-5.3. Применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан законодательно установленным нормам; ИПК-5.4. Использует результаты исследований, анализирует данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; ИПК-5.5. Осуществляет ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан; ИПК-5.6. Разрабатывает модели оценки и оценивает качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг.</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы комплексной оценки качества жизни различных групп населения с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг; • основы менеджмента и систему стандартизации качества в социальной работе как основу реализации социального обслуживания населения; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике знания нормативно-правовых актов, регламентирующих соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан установленным нормам; • использовать полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; • осуществлять ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан; • разрабатывать модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе стандартизации; • навыками изучения уровня и условий жизни населения с последующим анализом их соответствия социальным нормативам.
---	---	--

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недел ь)
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">- проведение организационного собрания и инструктажа руководителем практики от ННГУ;- получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики – ознакомление с учебно- методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики;- планирование реализации практического обучения.	4 часа
	Основной	<ul style="list-style-type: none">- прохождение инструктажа по месту практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также обсуждение специфики выполняемой работы в период практики;- ежедневное выполнение практической работы, формирование отчета по практике;- консультации с руководителями практики от ННГУ.	97 час 6 часов
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none">- предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики;- оценка результатов прохождения практики.	1 час

	ИТОГО:		108 часов / 2недели
--	---------------	--	------------------------------------

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график(план) (Приложение 2)
- предписание (Приложение 3).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Основная учебная литература:

2. Федеральный закон от 28.12.2013 N422-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"// Правовой портал «КонсультантПлюс». Доступ через consultant.ru.

3. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс] / И. В. Малофеев. - М.: Дашков и К, 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-394-01677-

6. Доступ через: www.znaniyum.ru.

3. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий и др. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2014. – 184 с. – ISBN 978-5- 394-02023-0. Доступ через: znaniyum.com

2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Холостова Е.И. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. - М.: Дашков и К, 2017.

– 848 с. ISBN 978-5-394-02849-6. Доступ через www.znaniyum.ru.

2. Шарин В.И. Основы социальной политики и социальной защиты : учеб. пособие / В.И.Шарин. — М. :ИНФРА-М, 2016. — 383 с. Доступ через www.znaniyum.ru.

3. Ресурсы сети Интернет:

<https://rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.minsocium.ru – Официальный сайт Министерства социальной политики

Нижегородской области

официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>; правовая система «Консультант Плюс»:

<http://www.consultant.ru/>;

научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>. научная электронная библиотека

www.znaniyum.ru.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- электронная библиотечная система Elibrary.ru
- электронная библиотечная система znaniyum.com
- электронная библиотечная система www.biblio-online.ru
- Информационная правовая система «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1.Паспорт фонда оценочных средств по технологической практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной	ЗНАТЬ: теоретико-методологические подходы к изучению социального взаимодействия, цели, основы и методы командной работы для осуществления профессиональной деятельности.	«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Общие выводы по итогам практики» «Анализ конкретного случая» «Социальный проект»
			УМЕТЬ: формулировать и достигать профессиональные цели в процессе социального взаимодействия, в том числе в рамках командной работы; осознавать свою роль в команде.	«Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики» «Социальный проект»
			ВЛАДЕТЬ: навыками организации и осуществления межличностного	«Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»

		работы; несет личную ответственность за результат	взаимодействия социального работника и получателей социальных услуг, реализовывать свою роль в полипрофессиональной команде для достижения поставленных профессиональных задач.	«Анализ конкретного случая»
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ЗНАТЬ: основные принципы социальной диагностики и правовые основы ее реализации; различные типы клиентов социальной работы.	«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» «Анализ конкретного случая» «Социальный проект»
			УМЕТЬ: определять потребности граждан в различных социальных услугах и иных мерах социальной	«Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в

			поддержки.	<i>трудной жизненной ситуации»</i> <i>«Анализ конкретного случая»</i> <i>«Социальный проект»</i>
			ВЛАДЕТЬ: навыками использования методов диагностики социальной ситуации клиента.	<i>«Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, Предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»</i> <i>«Анализ конкретного случая»</i> <i>«Социальный проект»</i>
ПК-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;	ЗНАТЬ: основы планирования, прогнозирования и профилактики; типы социальных услуг, доступных нуждающимся в социальном сопровождении, социальной поддержке и социальной помощи.	<i>«Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, Предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»</i> <i>«Анализ конкретного случая»</i> <i>«Дневник практики»</i> <i>«Социальный проект»</i>

	социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	УМЕТЬ: планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки и социальной помощи.	«Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, Предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» «Анализ конкретного случая» «Социальный проект»
			ВЛАДЕТЬ: навыками Прогнозирования и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	«Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, Предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» «Анализ конкретного случая» «Социальный проект»
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи,	ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи; ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и	ЗНАТЬ: основы социального управления и менеджмента в социальной сфере; правовые основы предоставления социальных услуг населению; Систему учреждений, предоставляющих социальные услуги	«Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, Предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» «Дневник практики» «Анализ конкретного случая» «Социальный проект»

	а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании; ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном сопровождении.	
			УМЕТЬ: реализовывать Деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями социального законодательства РФ.	«Анализ конкретного случая»
			ВЛАДЕТЬ: навыками организации и администрирования деятельности социальных службы организаций.	«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Дневник практики» «Социальный проект»
ПК-4	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения; ИПК-4.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	ЗНАТЬ: основы проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов.	«Социальный проект»
			УМЕТЬ: пользоваться методами проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов;	«Социальный проект»

			ВЛАДЕТЬ: навыками разработки проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.	«Социальный проект»
ПК-5	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	<p>ИПК-5.1. Применяет технологии социальной диагностики и комплексной оценки качества жизни различных групп населения;</p> <p>ИПК-5.2. Разрабатывает программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг на основе системы стандартизации в социальном обслуживании;</p> <p>ИПК-5.3. Применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан законодательно установленным нормам;</p> <p>ИПК-5.4. Использует результаты исследований, анализирует данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;</p> <p>ИПК-5.5. Осуществляет ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан;</p> <p>ИПК-5.6. Разрабатывает модели оценки и оценивает качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг.</p>	<p>ЗНАТЬ: основы комплексной оценки качества жизни различных групп населения с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг; основы менеджмента и систему стандартизации качества в социальной работе как основу реализации социального обслуживания населения.</p>	«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» «Дневник практики» «Анализ конкретного случая» «Социальный проект»
			<p>УМЕТЬ: применять на практике знания нормативно-правовых актов, регламентирующих соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан установленным нормам; использовать полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; осуществлять ведение</p>	«Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» «Дневник практики» «Анализ конкретного случая» «Социальный проект»

		<p>документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан; разрабатывать модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг;</p>	
		<p>ВЛАДЕТЬ: навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе стандартизации; навыками изучения уровня и условий жизни населения с последующим анализом их соответствия социальным нормативам.</p>	<p><i>«Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»</i> <i>«Дневник практики»</i> <i>«Анализ конкретного случая»</i> <i>«Социальный проект»</i></p>

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на

	прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
--	---

2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

2.1. Требования к отчету по практике

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 50 машинописных страницах.

Структурными элементами портфолио являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Общие выводы по итогам практики;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 4).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 5) с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, сверху листа по центру.

Дополнительные требования к оформлению: в начале каждого абзаца ставится отступ 1,25 от левого края (абзацный отступ); интервалы после абзацев удаляются; выравнивание текста по ширине; жирный шрифт используется только для заголовков (в тексте жирных шрифт не допускается).

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами/ жирным шрифтом и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;

2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Список используемой литературы включает исключительно те источники, на которые есть сноски в тексте, и может состоять из трех основных рубрик, которые располагаются в следующем порядке:

1. Официальные документы (нормативно-правовые акты).

2. Литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи (в т.ч. газетные).

3. Электронные ресурсы (например, официальные страницы учреждений и ведомств).

Внутри рубрик материалы располагаются строго по алфавиту (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан). В библиографическом описании источников, доступ к которым осуществляется через электронные ресурсы, или же сами электронные ресурсы указываются раздел (название страницы/ источника), затем название электронного ресурса, затем ссылка на ресурс и дата обращения к нему.

Список литературы имеет порядковую нумерацию.

Официальные документы

1. ФЗ от 29.12.06 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Доступ через: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=149064>. (Дата обращения: 11.05.2020 г.).

Монографии и статьи

2. Алексеева Л.С. О насилии над детьми в семье // Социологические исследования. – 2003. – №4. – С. 78-85.

3. Добренков, В.И. Социология: В 3 т. Т. 1: Методология и история / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 400 с. ISBN 5-16-000363-0.

Электронные ресурсы

4. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://мвд.рф/>. (Дата обращения: 03.05.2020 г.).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения (заголовок приложения указывается в оглавлении).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

10.2.2 Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика».

- Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);
- Адрес учреждения;
- Руководитель учреждения (ФИО полностью, должность);
- Рабочий телефон руководителя учреждения;
- Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);
- Рабочий телефон руководителя практики в учреждении;
- Цель деятельности учреждения;
- Территория действия учреждения;
- Ведомственная принадлежность учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Режим работы учреждения;
- Организационная структура учреждения (перечень отделений и краткая характеристика их деятельности с указанием видов предоставляемых учреждением услуг);
- Социальные программы и проекты, реализуемые учреждением;
- Сотрудничество учреждения с государственным, частным и некоммерческим сектором при реализации своей деятельности;

– Финансирование деятельности учреждения (основные и дополнительные источники).

Название раздела пишется по центру, жирным шрифтом, без кавычек и нумерации раздела.

Далее свободный пробел и затем следует дата и текст раздела отчета, согласно пунктам.

Подраздел «Характеристика структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил производственную практику».

Включает:

– Направления деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

– Численность и должностной состав сотрудников подразделения;

– Должностные обязанности специалиста по социальной работе того структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

– Взаимосвязь этого структурного подразделения с другими структурными подразделениями учреждения.

2. «Дневник практики».

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням.

Дата:

Содержание работы (детальное описание):

Комментарии/рефлексия (мысли и чувства о проделанной Вами работе, работе учреждения).

3. «Общие выводы по итогам практики».

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета? Каковы мои личные профессиональные изменения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать в будущем? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что мешало (затрудняло) обучению(е)? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

4. «Анализ конкретного случая»

Необходимо выбрать конкретный случай из практики социальной работы с клиентами того учреждения, где Вы проходите производственную практику, и в разрешении которого можете/могли принять участие. Анализ конкретного случая должен содержать несколько разделов:

1) Описание случая (дайте краткую информацию о случае; установите, кто является клиентом). Помните о соблюдении конфиденциальности при предоставлении сведений о клиенте. Особенно обратите внимание на то, что нельзя указывать полное имя клиента, указывать его адрес, и любую другую информацию позволяющую его идентифицировать. Сведения стоит обезличить, но не изменять.

2) Установление круга проблем клиента.

3) Определение целей социальной работы с клиентом.

4) Опишите условия, препятствия и противоречия, с которыми приходится иметь дело социальному работнику при разрешении приведенной Вами ситуации.

5) Выделите приемы, методы и/или технологии, которые социальный работник должен применить для решения проблем клиента. Отдельно отметьте, что из предложенного Вами списка было реализовано, а что нет, и почему.

6) Оцените процесс и результаты работы с клиентом.

Анализируя социальную работу с клиентом, необходимо кратко описать теоретико-методологические (теоретические модели социальной работы; теоретические подходы и концепции классиков социальной работы, социологии, психологии и т.д.) основы взаимодействия между профессионалами (в частности, специалистом по социальной работы) и клиентом и предоставления ему помощи. Кроме того, установите законодательные рамки работы, изучите документацию, заполняемую при ведении случая, назовите практические умения и профессиональные ценности, необходимые для квалифицированного осуществления социальной работы с клиентом.

5. «Социальный проект».

В рамках производственной практики студент должен написать социальный проект, исходя из нужд того учреждения / (города, региона), где проходит практика. Готовый социальный проект должен содержать следующие обязательные блоки:

- 1) Название проекта. Выбирается студентом самостоятельно.
- 2) Актуальность проекта. Описывается проблема, которая должна решаться с помощью разрабатываемого проекта. Обосновывается её значимость для учреждения, в том числе с помощью обращения к официальным статистическим данным.
- 3) Адресность (целевая аудитория проекта). На кого нацелен Ваш проект? Подробно опишите целевую аудиторию вашего проекта.
- 4) Цель и задачи проекта. Какие цель (одна) и задачи (несколько) Вы ставите перед собой при реализации проекта? Цель – это описание предполагаемого результата, которого планируется достичь в результате работы.
- 5) Сроки реализации проекта. В течение какого периода времени Вы предполагаете реализовать Ваш проект? Можно / нужно ли его повторять ежегодно?
- 6) План. Какова последовательность Ваших действий при подготовке и реализации проекта? Представьте план-график реализации проекта в форме таблицы, содержащей следующие столбцы: № Что?(Что делать?)/ Кто? (Кто из участников делает?)/ С кем? (С кем он это делает?)/ Когда? (Когда это должно быть готово?)
- 8) Новизна проекта. В чем новизна предложенного Вами проекта? Реализовывались ли подобные проекты ранее? Если да, то что особенного в Вашем проекте. Были ли подобные проекты в других городах? Что Вы заимствовали и что модернизировали? Риски проекта и их профилактика. С какими рисками Вы можете столкнуться при реализации проекта? Предложите возможные пути их предотвращения или смягчения.
- 9) Ресурсное обеспечение проекта. Какие ресурсы необходимо Вам привлечь для реализации проекта? Укажите виды ресурсов и расшифруйте потребности.
- 10) Бюджет проекта. Представьте примерную смету расходов, указав на что именно требуются средства, а что можно сделать бесплатно.
- 11) Источники финансирования. За счет привлечения чьих средств Вы хотите реализовать свой проект? Как Вы будете привлекать эти средства?
- 12) Управление проектом. Представьте схему управления проектом.
- 13) Оценка эффективности проекта. На основании каких критериев Вы сможете судить, что достигнете желаемого результата?

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. «Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика».
2. «Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».
- 1) Выберите конкретную категорию клиентов социальной работы (например, семьи, имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждане пожилого возраста; граждане без определенного места жительства и занятий; многодетные семьи; семьи с одним родителем; безработные граждане).
- 2) Охарактеризуйте эту группу: представьте статистические данные о её представленности в Нижнем Новгороде/ Нижегородской области, кратко представьте её основные социальные проблемы и потребности.
- 3) Назовите государственные учреждения и организации г. Нижнего Новгорода/ Нижегородской области, оказывающие социальную поддержку данной категории клиентов с перечислением услуг, которые им доступны в этих учреждениях, также должны быть представлены общие сведения о количестве государственных учреждений Нижнего Новгорода/ Нижегородской области, осуществляющих работу с выбранной категорией населения. Должно быть дано подробное описание не менее пяти организаций с указанием основных сведений (полное название, адрес, телефон, миссия учреждения, ведомственная принадлежность; краткая характеристика

деятельности с указанием видов предоставляемых учреждением услуг); после этого подводится итог, где кратко оценивается обеспеченность выбранной категории клиентов государственными социальными услугами.

- 4) Назовите негосударственные учреждения и организации г. Нижнего Новгорода/Нижегородской области, оказывающие социальную поддержку данной категории клиентов с перечислением услуг, которые им доступны в этих организациях и учреждениях; охарактеризуйте не менее пяти негосударственных организаций по представленной выше схеме; подведите итог, кратко оценив обеспеченность выбранной категории клиентов негосударственными социальными услугами.
- 5) Сделайте общий вывод, где проанализируйте получившиеся результаты (оцените разнообразие услуг, доступность и т.д.), дайте сравнительный анализ по государственному и негосударственному секторам.
6. «Анализ конкретного случая»;
7. «Социальный проект».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-5.

1. «Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика»;
2. «Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;
4. «Дневник практики»; «Общие выводы по итогам практики»;
5. «Анализ конкретного случая»;
6. «Социальный проект».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК-4

1. «Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика»;
2. «Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;
3. «Дневник практики»;
4. «Анализ конкретного случая»
5. «Социальный проект».

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/ филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель

и
ННГУ

практик
от

—
подпи
сь

Согласовано:

Руководитель
практики от
профильной
организации (при
прохождении
практики в
профильной
организации)

—
подпись

— И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

—
подпись

— И.О. Фамилия

Совместный Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт _____

Направление подготовки _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ННГУ _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся

Институт/факультет

Форма обучения

Код спец-ти/направления подготовки

Специальность/направление подготовки

Курс

Вид (тип) практики

Место прохождения практики

Начало практики

Окончание практики



Получение электронного документа с ЭЦП,
проверка действительности ЭЦП по QR коду.

Проректор по
учебной работе



Князев А.В.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при Окончил практическую подготовку при
реализации практики реализации практики
«___»_____20__г. «___»_____20__г.

(подпись ответственного лица от профильной
организации, печать профильной организации)

(подпись ответственного лица от профильной
организации, печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук
Кафедра общей социологии и социальной работы**

**ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
студента 2 курса дневного отделения
направления подготовки «Социальная работа» – 39.03.02
Иванова Ивана Ивановича**

**Руководитель практики:
Сидорова Е.Н., к.с.н., доцент кафедры
общей социологии и социальной работы ФСН ННГУ**

**Нижний Новгород
2023**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Характеристика учреждения и структурного подразделения, в котором проходила производственная практика.....	2
2. Структура государственных и негосударственных учреждений г. Нижнего Новгорода, предоставляющих услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	7
3. Дневник практики	16
Общие выводы по итогам практики.....	23
Список используемой литературы	25
Приложение 1. Название.....	26
Приложение 2. Название.....	28