

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Управление ИТ-проектами

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

09.03.03 - Прикладная информатика

---

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике и управлении

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Павлово

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 Управление ИТ-проектами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Демонстрирует знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм УК-2.2: Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, рационально планировать свою деятельность с учетом имеющихся ресурсов и существующих ограничений УК-2.3: Демонстрирует наличие практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	УК-2.1: Знать как управлять информационными ресурсами и ИС  УК-2.2: Уметь управлять информационными ресурсами и ИС  УК-2.3: Владеть навыками управления информационными ресурсами и ИС	Задачи Опрос Собеседование	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-6: Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку ИС (ИИС)	ПК-6.1: Демонстрирует знание методик технико-экономического обоснования проектных решений, связанных с созданием ИС (ИИС) ПК-6.2: Демонстрирует умение выполнять технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС (ИИС)	ПК-6.1: Знать российские методы оценки эффективности проектных решений; знать виды и формы документации, связанной с разработкой проектов.  ПК-6.2: Уметь проводить расчеты экономической эффективности проекта по основным российским	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	ПК-6.3: Имеет практический опыт технико-экономического обоснования конкретного проектного решения и представления технической документации на разработку ИС (ИИС)	методикам.  ПК-6.3: Владеть навыками применения основных российских методик оценки эффективности проекта; владеть навыками составления документации по проекту, в том числе с использованием прикладного ПО.		
ПК-7: Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	ПК-7.1: Демонстрирует знание основных технологий организации ИТ-инфраструктуры, управления информационной безопасностью ПК-7.2: Демонстрирует умение разрабатывать организационное обеспечение ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности ПК-7.3: Имеет практический опыт составления документации по организации ИТ-инфраструктуры и управлению информационной безопасностью	ПК-7.1: Знать основные подходы к организации проектной деятельности в организации ИТ-отрасли.  ПК-7.2: Уметь организовать проектную деятельность в организации ИТ-отрасли с применением разных подходов, уметь выбрать наиболее эффективный подход к организации проектной деятельности в организации ИТ-отрасли в зависимости от ее особенностей и имеющихся ресурсов.  ПК-7.3: Владеть навыками документирования проектной деятельности в организации ИТ-отрасли.	Задачи	Зачёт: Контрольные вопросы

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	24	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные)	24	24

работы)		
- КСР	1	1
самостоятельная работа	23	35
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего						
о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о		
Тема 1. Ведение аналитического учета данных в разрезе проектов (документов, файлов, процессов, мероприятий, задач и др.) в 1С: Документооборот 8 КОРП	17	14	6	3	6	6	12	9	5	5	
Тема 2. Ведение иерархической структуры проекта. Учет трудозатрат в разрезе проектов в 1С:Документооборот 8 КОРП	18	19	6	3	6	6	12	9	6	10	
Тема 3. Формирование отчетности по проектам в 1С:Документооборот 8 КОРП	18	19	6	3	6	6	12	9	6	10	
Тема 4. Работа с планом проекта и диаграммой Ганта в 1С:Документооборот 8 КОРП	18	19	6	3	6	6	12	9	6	10	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	72	72	24	12	24	24	49	37	23	35	

#### Содержание разделов и тем дисциплины

1. Настройка параметров учета в "1С:Документооборот"
2. Сквозной пример совместной работы в программном продукте
3. Обработка входящих документов
4. Рассмотрение документа
5. Входящие документы – Обращения граждан
6. Исходящие документы – Подготовка ответов
7. Проведение совещаний, мероприятий
8. Управление проектами
9. Создание и настройка проекта
10. Справочник «Виды проектов»
11. Карточка проекта
12. Задачи по проектам
13. План проекта
14. Диаграмма Ганта

15. Вехи проекта
16. Внутренние документы – подготовка договора
17. Подготовка простого комплексного процесса и его запуск
18. Прохождение комплексного процесса Согласование, Подписание
19. Регистрация документов
20. Журнал передачи документов
21. Работа с форумом
22. Планирование и учет рабочего времени
23. Работа с отчетами в системе

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 24 ч., очно-заочная форма обучения - 18 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Управление проектами, <https://e-learning.unn.ru/>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

**Задание 1.**

##### **Этап 1.**

Создадим новый проект в Microsoft Project. Для этого выполним команду Файл/Создать/Новый проект. Проект создан. Сохраним его, задав имя «Проект\_каскадная\_модель». Выведем сведения о проекте. Здесь мы задали дату начала проекта.

##### **Этап 2. Настройка графика рабочего времени.**

Перейдем в Проект/Изменить рабочее время, затем выберем вкладку «Рабочие недели». Задаем рабочее расписание с понедельник по четверг с 9 до 13.00 и с 13.48 до 18.00 , в пятницу с 9 до 13.00 и с 13.48 до 17.00.

### **Этап 3. Создание списка работ.**

Добавляем столбец «трудозатраты», для определения времени необходимого для выполнения работ. Составим список работ проекта и сформируем их иерархию.

### **Этап 4. Определение «Длительности работ».**

Зададим каждой работе трудозатраты (в часах) и длительность в днях. После заполнения списка работ и определения их длительности получили результат, представленный на рис. 5.

## **Задание 2.**

### **Этап 1. Добавим трудовые и материальные ресурсы.**

Для этого создадим список ресурсов в «Листе ресурсов». Трудовым ресурсам зададим максимальное количество доступных единиц в процентах и стандартную ставку оплаты. Для материальных ресурсов определим стоимость в рублях.

### **Этап 2. Назначение ресурсов на работы.**

Для каждого вида работ определим, какие ресурсы необходимы. Для этого выберем задачу, появится окно «сведения о задаче». Перейдем на вкладку «ресурсы» и добавим в список необходимые ресурсы для этой работы. В столбце «единицы» введем величину занятости ресурса для этой задачи в процентах.

### **Этап 3. Избавление от перегрузки трудовых ресурсов.**

Существует перегрузка трудовых ресурсов на работах «Совещание о переходе на фазу концепции» и «Моделирование бизнес процессов». Данные работы осуществляются в один день, судя по графику. Это приводит к перегрузке ресурса «Руководитель проекта». Этот конфликт мы решим переносом даты начала работы «Моделирование бизнес процессов» на день вперед. Это действие снимет перегрузку и не будет нарушать целостности плана, так как работа по моделированию бизнес-процессов не может быть начата раньше принятия решения о переходе на фазу концепции.

Рассмотрим следующий конфликт. «Лидер группы испытаний» перегружен в работах «Доработка и исправление ошибок» и «Тестирование ИС». Эти задачи выполняются параллельно. На данный момент он задействован в каждой задаче на 100%. Таким образом, перегрузка ресурса составляет 100%. Но эти задачи можно считать для «Лидера группы испытаний» совместными, т.е. работа над задачей «Доработка и исправление ошибок» включена в задачу «Тестирование». Таким образом, можно снизить занятость ресурса на 50% для каждой задачи и избавиться от перегрузки.

## **Задание 3.**

### **Этап 1. Базовый план.**

Перед началом дальнейшей работы сохраним текущее состояние проекта как «Базовый план». Для этого на инструментальной панели нажмем значок «Задать базовый план». В появившемся окне введем информацию (см. рис. 20).

### **Этап 2. Работа с текущим планом проекта.**

Изменим длительность работы «Разработка ИС», поставив длительность 110 дней вместо 100. Таким образом, общая длительность проекта увеличится на 10 дней. Информация об этом отразится в «сведениях о проекте» (см. рис. 22).

### **Этап 3. Ввод фактических данных о выполнении работ.**

Будем считать, что фаза инициации проекта завершилась, и все работы выполнены. Установим для этих задач процент выполнения 100%, для «Моделирования бизнес-процессов» - 50%, для «Анализа требований» - 25%.

#### **Этап 4. Использование линий продвижения работ.**

Сначала установим текущую дату проекта на 7.07.2016, это можно сделать в окне «Сведения о проекте». Для отображения линий хода выполнения работ на диаграмме Ганта щёлкнем правой кнопкой мыши, выберем линии хода выполнения работ. В появившемся окне нажмем кнопку ОК. Появится «линия хода выполнения работ» (см. рис. 25)

#### **Этап 5. Выравнивание загрузки ресурсов.**

На первом шаге, сделаем ресурс «Архитектор» недоступным 31.07.2016. Для этого в «Листе ресурсов» выберем «Архитектора» и выведем сведения о ресурсе. В таблице «Доступность» введем данные как на рис. 28. Таким образом, получим перегрузку данного ресурса.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	студент задачу решил
не зачтено	студент задачу не решил

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

##### **1. Диаграмма Ганта (Gantt chart) это**

1. ленточная диаграмма, названная по имени своего разработчика Генри Л. Ганта
2. график, где на горизонтальной оси располагается шкала времени, а на вертикальной список задач
3. множество горизонтальных отрезков, соответствующих выполняемым задачам, длина которых пропорциональна длительности задачи
4. все вышеперечисленное

##### **2. Шкала времени**

1. соответствует выбранному масштабу и рабочему времени календаря проекта.
2. позволяет задать рабочие и нерабочие дни недели, продолжительность рабочего дня, а также исключения из общих правил: сокращенные рабочие дни, праздничные, переносы рабочих дней.
3. все вышеперечисленное

##### **3. Список задач диаграммы Ганта**

1. определяет состав работ проекта
2. список может быть структурирован (дерево задач)
3. список не может быть структурирован.
4. список задач в диаграмме Ганта не используется

##### **4. Фаза (этап) это**

1. задача, содержащая вложенные задачи
2. положение задачи в ярусах дерева
3. все вышеперечисленное

5. Веха (завершающая задача)

1. контрольная точка проекта, где достигаются ключевые промежуточные результаты проекта.
2. задача нулевой длительности.
3. все вышеперечисленное

6. Планирование взаимодействия это

1. определение информационных и коммуникационных потребностей участников проекта
2. Кому, Когда и Какая информация нужна
3. Как и Кем эта информация будет предоставляться
4. все вышеперечисленное

7. Организационная структура проекта

1. главная определяющая взаимодействия
2. создается на ранних стадиях планирования
3. должна пересматриваться на регулярной основе
4. все вышеперечисленное

8. Коммуникационные требования включают:

1. сумму информационных потребностей участников
2. только «необходимые и достаточные» для успеха проекта
3. Коммуникационные технологии, которые выбираются из рациональных соображений (частота и срочность, наличие оборудования, квалификация пользователей, ...), а не из желания обеспечить участников самыми передовыми средствами взаимодействия
4. Все вышеперечисленное

9. К IT-проектам относятся

1. проекты разработки и развития программного обеспечения;
2. проекты внедрения информационных (автоматизированных) систем,
3. инфраструктурные и организационные проекты
4. все вышеперечисленное

10. Фазы проектов разработки и развития программного обеспечения

1. Создание спецификации ПО – что система должна делать и ограничения на разработку
2. Разработка ПО – производство программной системы
3. Тестирование ПО (включает в себя validation и verification) – проверка того, что клиент хочет именно того, что прописано в спецификации, и что система соответствует спецификации
4. Развитие или эволюция ПО – изменение ПО в ответ на изменение внешних требований.
5. Подготовка к эксплуатации.
6. Поддержка эксплуатации
7. все вышеперечисленное

11. Разработка плана проекта это

1. Оформление результатов всех процессов планирования в едином структурированном документе
2. Итеративный процесс, почти всегда повторяющийся несколько раз
3. Все идентифицированные работы проекта, которые должны быть спланированы, оценены и утверждены
4. все вышеперечисленное

12. Планирование начинается с определения состава ресурсов



1. Верно
2. Не верно

13. Ресурсы бывают следующих типов:

1. Трудовые
2. Материальные
3. Финансовые
4. все вышеперечисленное

14. Критический путь это

1. серии операций, которые определяют длительность проекта
2. вычисление для каждой из операций ранних дат (Early Start, Finish) в прямом проходе и поздних дат (Late Start, Finish) в обратном
3. опережения и задержки
4. все вышеперечисленное

15. Для свободного резерва (Free Float) характерно

1. время, на которое операция может быть задержана от раннего начала, не влияя на раннее начало любой последующей работы
2. Те работы, у которых нет резервов, находятся на критическом пути
3. Критический путь может изменяться, их может быть несколько
4. Команда проекта должна обращать особое внимание на работы критического пути
5. все вышеперечисленное

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	51-100% правильных ответов
не зачтено	50% и меньше правильных ответов

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

1. Особенности разработки ПО. Отличия программной инженерии от других отраслей.
2. Роль и место управления проектами. Отличия проектов и операционной деятельности.
3. Определение проекта, программы, портфеля проектов.
4. Проекты и оргструктура компании. Роли линейного руководителя и менеджера проекта в матричных структурах.
5. Инициация проекта. Состав и содержание концепции проекта.
6. Цель и задачи фазы «Планирование». Иерархическая структура работ. Организационная структура.
7. Планирование управления конфигурациям. Планирование управления качеством. Базовое расписание проекта.
8. Идентификация рисков. Качественный анализ и ранжирование рисков. Главные риски программных проектов и способы реагирования.

9. Подходы к оценке трудоемкости работ. Оценка PERT. Распределение трудозатрат по процессам проекта. Влияние масштаба проекта. Влияние сложности продукта.
10. Профессиональное и непрофессиональное поведение в команде. Личная эффективность. Коэффициент эмоционального интеллекта. Проактивность. Эффективное управление временем.
11. Поведение и тип личности. Типы Майерс-Бриггс. Установки на вид деятельности. Темперамент
12. Лидерство и управление. Проблемы неисполнения. Ситуационное лидерство.
13. Группа и самоорганизующаяся команда. Командные роли. Этапы формирования команды.
14. Мотивация. Опыт и мотивация. Тип личности и мотивация. Ошибки мотивации.
15. Подбор и развитие команд
16. Цели коммуникации. Эффективность коммуникаций. Каналы передачи информации при личном общении. Вербальная и невербальная коммуникация. Тип личности и стиль коммуникаций.
17. Способы повышения эффективности коммуникаций. Виртуальные команды. Особенности взаимодействия. Презентации. Письменные коммуникации.
18. Эффективные переговоры. Стили разрешения конфликта.
19. Инструменты обеспечения командной работы: стандарты, регламенты, шаблоны документов, автоматизированные системы.
20. Мониторинг и управление работами. Принципы количественного управления. Метод освоенного объема. Отклонение от графика. Отклонение по затратам. Оценка и прогноз показателей. Показатели качества программного продукта. Показатели эффективности работы.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент, при устном ответе знает основные определения дисциплины, разбирается в пройденном материале, дает правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения при решении практических заданий, которые серьезно не искажают основную суть.
не зачтено	Студент при устном ответе совершает значительные ошибки, что свидетельствуют о неправильном представлении о пройденном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают сути вещей. Выполнено менее 50 % практических заданий.

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			

<b>(индикатор достижения)</b>							
<u><b>Знания</b></u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u><b>Умения</b></u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u><b>Навыки</b></u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

Особенности разработки ПО. Отличия программной инженерии от других отраслей
Роль и место управления проектами. Отличия проектов и операционной деятельности.
Определение проекта, программы, портфеля проектов.
Проекты и оргструктура компании. Роли линейного руководителя и менеджера проекта в матричных структурах.
Инициация проекта. Состав и содержание концепции проекта.
Цель и задачи фазы «Планирование». Иерархическая структура работ. Организационная структура.
Планирование управления конфигурациям. Планирование управления качеством. Базовое расписание проекта.
Идентификация рисков. Качественный анализ и ранжирование рисков. Главные риски программных проектов и способы реагирования.

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Подходы к оценке трудоемкости работ. Оценка PERT. Распределение трудозатрат по процессам проекта. Влияние проекта. Влияние сложности продукта.
Профессиональное и непрофессиональное поведение в команде. Личная эффективность. Коэффициент эмоциональности. Проактивность. Эффективное управление временем.
Поведение и тип личности. Типы Майерс-Бриггс. Установки на вид деятельности. Темперамент
Лидерство и управление. Проблемы неисполнения. Ситуационное лидерство.

---

Группа и самоорганизующаяся команда. Командные роли. Этапы формирования команды.

---

Мотивация. Опыт и мотивация. Тип личности и мотивация. Ошибки мотивации.

---

Подбор и развитие команд

---

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Цели коммуникации. Эффективность коммуникаций. Каналы передачи информации при личном общении. Вербальная и невербальная коммуникация. Тип личности и стиль коммуникаций.
--

Способы повышения эффективности коммуникаций. Виртуальные команды. Особенности взаимодействия. Презентации. Письменные коммуникации.

---

Эффективные переговоры. Стили разрешения конфликта.

---

Инструменты обеспечения командной работы: стандарты, регламенты, шаблоны документов, автоматизированные системы.

---

Мониторинг и управление работами. Принципы количественного управления. Метод освоенного объема. Отклонения по затратам. Оценка и прогноз показателей. Показатели качества программного продукта. Показатели эффективности работы.

---

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алексеев А. Л. Управление проектами в профессиональной деятельности : учебное пособие / Алексеев А. Л. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 151 с. - Книга из коллекции Донской ГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=862275&idb=0>.
2. Воронов Д. Г. Управление проектами / Воронов Д. Г., Нефедов И. Ю. - Москва : РТУ МИРЭА, 2023. - 100 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7339-1841-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=887069&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Армашова-Тельник Г. С. Управление инновационными проектами в цифровом производстве / Армашова-Тельник Г. С., Семенова В. А., Терентьева Ю. Г. - Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. - 143 с. - Книга из коллекции ГУАП - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8088-1746-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=867152&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel
3. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
4. Типовая конфигурация «1С: Документооборот 8 КОРП»;
5. <http://www.economy.gov.ru> –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
6. <http://www.rbc.ru> - сайт Росбизнесконсалтинг
7. <http://www.garant.ru/> - система "Гарант Справочная правовая система. Норматив-ные акты законы, постановления, указы, распоряжения, Федеральное и региональное за-конодательство.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Салмин Павел Сергеевич, кандидат экономических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.