

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
« ____ » _____ 2022 г. № ____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.05 Бизнес-информатика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Аналитические методы и информационные технологии поддержки принятия
решений в экономике и бизнесе**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина код Б.1.О.13 «Бухгалтерский учет» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиля вариативной части ОПОП, обязательной для освоения на 1 курсе во 2 семестре обучения.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина <i>Б1.О.13</i> , «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<i>УК-10</i> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач.	<i>Знать</i> Законодательство о бухгалтерском учете, документы в области регулирования бухгалтерского учета <i>Уметь</i> Проводить анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; <i>Владеть</i> Навыками формулирования выводов и предложений по результатам проведенных расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Тест Практическое задание.
	УК-10.2. Способен применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные	<i>Знать</i> основы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов <i>Уметь</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Владеть</i> навыками в решении ряда экономических проблем: оптимизации объемов производства, анализе рыночной среды	Тест, диспут, собеседование, Практическое задание.

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		
	УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	<p><i>Знать взаимосвязь и взаимозависимость показателей с целью расчета факторов, влияющих на них; методику анализа основных объектов исследования хозяйственной деятельности организаций и предприятий.</i></p> <p><i>Уметь использовать методику анализа хозяйственной деятельности на примере конкретной организации, учитывая особенности ее вида деятельности и условий хозяйствования.</i></p> <p><i>Владеть навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемным вопросам финансового анализа в сфере ИКТ.</i></p>	Тест, собеседование, Практическое задание.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	66		
- занятия лекционного типа	32		
- занятия семинарского типа	32		
самостоятельная работа	42		
КСРИФ	2		
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен 36		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	С	О	З	С	О	З	С	О	З	С	О	З	С	Очно-заочное	З	С	О	З
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	6			2			2						4			6		
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10			2			2						4			6		
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	14			4			4						8			6		
Тема 4. Учет денежных средств на предприятии	18			6			6						12			6		
Тема 5. Учет внеоборотных и оборотных активов	18			6			6						12			6		
Тема 6. Учет капитала и обязательств.	18			6			6						12			6		
Тема 7. Бухгалтерская отчетность.	18			6			6						12			6		
В т.ч.текущий контроль	2																	
Промежуточная аттестация – Экзамен																		
Итого	14			3			3						64			42		
Контроль -66	4			2			2											

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: собеседование, практическое задание, круглый стол, дискуссии

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 3 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- компетенций - *УК-10*

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, лабораторного типа, групповых или индивидуальных консультаций

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Задания для самостоятельной работы студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины:

Тема 1.– основная литература, источники № 1 – 5; дополнительная литература, источник № 1-2.

Тема 2.– основная литература, источники № 1 – 5; дополнительная литература, источник № 1-2.

Тема 3.– основная литература, источники № 1 – 5; дополнительная литература, источник № 1-2.

Тема 4.– основная литература, источники № 1 – 5; дополнительная литература, источник № 1-2.

Тема 5 - основная литература, источники № 1 – 5; дополнительная литература, источник № 1-2.

Тема 6.– основная литература, источники № 1 – 5; дополнительная литература, источник № 1-2.

Тема 7.– основная литература, источники № 1 – 5; дополнительная литература, источник № 1-2.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на экзамене.

Примеры заданий по курсу

Задание 1. Задолженность перед поставщиком за поступившие основные средства 7 000 000 руб. Стоимость доставки основных средств, произведенной сторонней организацией, 8 000 руб. Стоимость консультационных услуг, связанных с приобретением основных средств, 7 000 руб. Приняты к учету объекты в качестве основных средств по первоначальной стоимости (сумму рассчитать). Начислена амортизации основных средств, использованных для общехозяйственных нужд, 90 000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 2. Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал 4 200 000 руб. Внесены в счет вклада в уставный капитал основные средства 1 400 000 руб. Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства на расчетный счет 600 000 руб. Приняты к учету объекты в качестве основных средств 1 400 000 руб. Начислена амортизация основных средств, использованных для общехозяйственных нужд, 60 000 руб. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 3. Отпущены материалы на общехозяйственные нужды 100 000 руб. Начислена директору 650 000 руб. Произведены отчисления на социальные нужды от этой заработной платы (сумму рассчитать). Начислена амортизация основных средств, использованных для общехозяйственных нужд, 47 000 руб. Общехозяйственные расходы включены в затраты на основное производство (сумму рассчитать). Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 4.

На основе данных о начальных сальдо по счетам составить бухгалтерский баланс:

Счет	Сальдо, руб.
84	6 000 000
01	8 000 000
80	2 000 000
02	1 000 000
10	1 000 000

Задание 5. На основе данных о конечных сальдо по счетам составить бухгалтерский баланс:

Счет	Сальдо, руб.
80	4 000 000
63	2 000 000
01	4 000 000
02	2 000 000
62	4 000 000

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4148>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	много негрубых ошибок.	программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	программе подготовки, без ошибок.	подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на

		уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Сущность бухгалтерского учета.	УК-10
2. Объекты бухгалтерского учета.	УК-10
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	УК-10
4. Виды бухгалтерского учета.	УК-10
5. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	УК-10
6. Документирование хозяйственных операций.	УК-10
7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	УК-10
8. Определение и виды оценки в бухгалтерском учете.	УК-10
9. Калькулирование в бухгалтерском учете.	УК-10
10. Система счетов бухгалтерского учета.	УК-10
11. Активные и пассивные счета, их структура. Активно-пассивные счета.	УК-10
12. Синтетические и аналитические счета.	УК-10
13. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки.	УК-10
14. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	УК-10
15. Основы бухгалтерского учета основных средств.	УК-10
16. Основы бухгалтерского учета нематериальных активов.	УК-10
17. Основы бухгалтерского учета материалов.	УК-10
18. Основы бухгалтерского учета товаров.	УК-10
19. Основы бухгалтерского учета готовой продукции.	УК-10
20. Основы бухгалтерского учета финансовых вложений.	УК-10
21. Основы бухгалтерского учета дебиторской задолженности.	УК-10
22. Основы бухгалтерского учета кредиторской задолженности	УК-10
23. Основы бухгалтерского учета капитала.	УК-10
24. Основы бухгалтерского учета доходов.	УК-10
25. Основы бухгалтерского учета расходов.	УК-10
26. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности.	УК-10

27. Состав бухгалтерской отчетности.	УК-10
28. Бухгалтерский баланс.	УК-10
29. Отчет о финансовых результатах.	УК-10
30. Отчет об изменениях капитала.	УК-10
31. Отчет о движении денежных средств.	УК-10
32. Пояснения к бухгалтерской отчетности.	УК-10

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-10

Задача 1. Используя знания по бухгалтерскому учету, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить величины соответствующих показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, применяющихся при оценке эффективности результатов деятельности организации. Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал 1 200 000 руб. Внесены в счет вклада в уставный капитал основные средства 900 000 руб. Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства на расчетный счет 300 000 руб. Приняты к учету объекты в качестве основных средств 900 000 руб. Начислена амортизация основных средств, использованных для общехозяйственных нужд, 20 000 руб.

Задача 2. Используя знания по бухгалтерскому учету, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить величины соответствующих показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, применяющихся при оценке эффективности результатов деятельности организации. Поступили товары от поставщика 600 000 руб. С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиком 400 000 руб. Списана стоимость проданных товаров 500 000 руб. Отражена выручка от продажи товаров 550 000 руб. Начислен НДС. Определен финансовый результат от продажи товаров.

Задача 3. Используя знания по бухгалтерскому учету, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить величины соответствующих показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, применяющихся при оценке эффективности результатов деятельности организации. Задолженность перед поставщиком за поступившие основные средства 6 000 000 руб. Стоимость доставки основных средств, произведенной сторонней организацией, 10 000 руб. Стоимость консультационных услуг, связанных с приобретением основных средств, 15 000 руб. Приняты к учету объекты в качестве основных средств по первоначальной стоимости (сумму рассчитать). Начислена амортизация основных средств, использованных для общепроизводственных нужд, 60 000 руб.

Задание 4. На основе данных составьте баланс станкостроительного завода на 1 февраля 20__ г. Решение задачи осуществите на бланке «Бухгалтерский баланс».

Исходные данные:

Имущество станкостроительного завода «Дизель» и источники его образования

№ п/п	Наименование имущества и источника имущества	Сумма, руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогам	35000
2	Электрооборудование	215000

3	Задолженность работникам по оплате труда	950000
4	Здание производственного цеха	8000000
5	Задолженность подотчетного лица	3000
6	Фрезерные станки	1250000
7	Масло машинное	10000
8	Тара	23000
9	Акции РАО «Газпром»	600000
10	Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45000
11	Сталь листовая	52000
12	Подъездные пути	634000
13	Столы письменные	50000
14	Компьютеры	1450000
15	Строящееся здание цеха	1430000
16	Краска масляная	13000
17	Уставный капитал	9000000
18	Конвейеры сварочные	2705000
19	Топливо	66000
20	Незавершенное производство	60000
21	Краткосрочные векселя Сбербанка	5000
22	Денежные средства в кассе	15000
23	Задолженность по социальным взносам	31000
24	Прочие кредиторы	64000
25	Автомобили	2000000
26	Долгосрочный кредит банка	4000000
27	Расчетный счет	1470000
28	Готовая продукция на складе	113000
29	Патенты	94000
30	Задолженность перед ОАО «Металлист» за материалы	24000
31	Задолженность перед бюджетом по НДС	18000
32	Запасные части	34000
33	Нераспределенная прибыль	351000
34	Резервный капитал	4800000
35	Пресс в механическом цехе	231000
36	Заводской забор	315000
37	Печи плавильные в литейном цехе	324000
38	Спецодежда	60000
39	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	1240000
40	Электрические сети	339000
41	Задолженность поставщику за топливо	13000
42	Затраты ремонтного цеха	21000
43	Целевое финансирование	550000
44	Арендная плата за оборудование, внесенная за следующий год	46000

45	Добавочный капитал	2987000
----	--------------------	---------

Задание 5. На основе данных открыть счета бухгалтерского учета, отразить на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки, составить баланс.

Исходные данные:

Остатки по счетам ООО «Вега» на 1 марта 20__ г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Материалы	160000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000
51	Расчетные счета	250000
50	Касса	5000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	20000
43	Готовая продукция	190000
80	Уставный капитал	600000
71	Расчеты с подотчетными лицами	2000
99	Прибыли и убытки	17000
01	Основные средства	560000
02	Амортизация основных средств	140000
83	Добавочный капитал	230000
82	Резервный капитал	70000
68	Расчеты по налогам и сборам	15000
10.3	Топливо	20000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	7700
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	120000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	7300

Хозяйственные операции за март 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Оприходованы на склад поступившие от поставщика материалы	13000
2	Отпущены материалы в основное производство	16500
3	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30000
4	Начислены социальные взносы	?
5	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3000
6	Возвращены на склад не использованные материалы	1200
7	Перечислено с расчетного счета поставщикам	120000
8	Приобретены подотчетным лицом материалы	1300
9	Неиспользованный остаток подотчетных средств внесен в кассу	700
10	Получено в кассу с расчетного счета: - для выдачи заработной платы - на командировочные расходы	46700 2000
11	Выдано из кассы:	43200

	- заработная плата персоналу - под отчет работнику отдела снабжения на командировку	2000
12	Сдана на расчетный счет из кассы депонированная заработная плата	?
13	Сдана на склад из производства готовая продукция	15000
14	Отгружена готовая продукция покупателю	90000
15	Получено на расчетный счет от покупателей	60000

Задание 6. На основе данных отразите на счетах операции по учету процесса заготовления. Определите первоначальную стоимость поступивших материалов, если в соответствии с учетной политикой организации учет ведется по фактической стоимости без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

Исходные данные:

Хозяйственные операции за июнь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Акцептован счет за поступившие материалы	100000
2	НДС	?
3	Принят к оплате счет за доставку материалов	5000
4	НДС	?
5	Начислены и оплачены с расчетного счета расходы за хранение материалов на железнодорожной станции	15000
6	НДС	?
7	Начислена заработная плата работникам за разгрузку материалов	50000
8	Начислены социальные взносы	?
9	Оплачены с расчетного счета расходы по доставке материалов	?
10	Оплачено с расчетного счета поставщику за поступившие материалы	?

Задание 7. На основе данных отразите на счетах операции по учету процесса производства и определите фактическую стоимость выпущенной продукции.

Исходные данные:

Хозяйственные операции за август 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Отпущены материалы по фактической стоимости: - на производство изделия А - на производство изделия Б - на текущий ремонт оборудования - на текущий ремонт здания цеха - на текущий ремонт здания офиса	50000 25000 10000 14000 9000
2	Начислена заработная плата: - рабочим за изделие А	100000 150000

	- рабочим за изделие Б - рабочим за текущий ремонт оборудования - рабочим за текущий ремонт здания цеха - рабочим за текущий ремонт здания офиса - директору	70000 25000 15000 35000
3	Начислены социальные взносы	?
4	Распределены и списаны косвенные расходы пропорционально прямым затратам	?
5	Незавершенное производство на конец месяца составило: - изделие А - изделие Б	20000 10000
6	Определена фактическая стоимость выпущенной продукции	?

Задание 8. На основе данных отразите на счетах операции по учету процесса реализации (продажи) готовой продукции и определите финансовый результат.

Исходные данные:

Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Отгружена покупателю готовая продукция по договорной цене	900000
2	НДС	?
3	Списана учетная стоимость готовой продукции	510000
4	Списано отклонение фактической себестоимости от учетной стоимости	70000
5	Списаны общехозяйственные расходы	20000
6	Предъявлен счет транспортной организации за доставку готовой продукции покупателю	50000
7	НДС	?
8	Списаны расходы, связанные с продажей готовой продукции	?
9	Определен финансовый результат от продажи продукции	?
10	Получено на расчетный счет от покупателя в оплату продукции	?

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «УК-10»

Тест

1. Что такое бухгалтерский баланс?

1. Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом.
2. Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества.
3. Способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов.

4. Способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

2. Баланс является документом:

1. Учетным
2. Отчетным
3. Прогнозным.

3. Баланс показывает:

1. Состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
2. Последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
3. Количественный состав средств организации
4. Качественный состав источников средств организации.

4. Какой элемент баланса считается основным?

1. Статья
2. Счет
3. Раздел
4. Валюта

5. Что показывается в активе баланса ?

1. Средства, имущество организации и дебиторская задолженность;
2. Имущество и капитал;
3. Капитал и обязательства;
4. Текущие активы и прибыль.

6. Какие хозяйственные средства показываются в балансе организации?

1. Средства, не принадлежащие данной организации, но находящиеся в ее пользовании;
2. Средства, принадлежащие данной организации;
3. Средства, находящиеся на хранении в данной организации;
4. Средства, арендуемые у другой организации.

7. Что понимают в отечественном учете под пассивами?

1. Капитал и обязательства;
2. Кредиторскую задолженность;
3. Капитал и кредиторскую задолженность;
4. Обязательства

8. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?

1. Тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а к активе - источники образования этого имущества..
2. Правилем двойной записи хозяйственных операций;
3. Двойственным отражением хозяйственных средств организации;
4. Обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

9. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?

1. Степень износа основных средств;
2. Ликвидность баланса;
3. Прибыль до налогообложения;
4. Размер дивиденда на акцию.

10. Прибыль отражается в:

1. Активе баланса;
2. Пассиве баланса;
3. Валюте баланса;
4. VI разделе баланса

11. Ликвидность баланса- это:

1. Скорость обращения пассивов в денежные средства;
2. Отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторских обязательств к краткосрочным кредиторским обязательствам;
3. Разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;

4. Способность превращения активов в денежные средства без потери их стоимости.

12. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности?

1. Информирование пользователей о финансовом положении организации;
2. Контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
3. Для оперативного управления;
4. В связи с требованиями МСФО.

13. В состав бухгалтерской отчетности входят:

1. Баланс, пояснительная записка, аудиторское заключение;
2. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;
3. Баланс, отчет о прибылях и убытках, аудиторское заключение;
4. Баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения в соответствии с нормативными актами.

14. Бухгалтерская отчетность – это:

1. Единая система данных об имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
2. Получаемая на выходе из ИСУ информация, представляемая в приемлемом для пользователя виде;
3. Система показателей, сгруппированных в определенные формы, которые отражают имущественное положение организации за отчетный период;
4. Совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и капитала.

15. Консолидированную отчетность составляют:

1. Дочерние предприятия;
2. Филиала;
3. Акционерные общества;
4. Организации, имеющие в своем составе дочерние и зависимые общества.

16. Учетная политика формируется путём:

1. Выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами.
2. Выбора методов ведения бухгалтерского учета.
3. Пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
4. Выбора учетных регистров.
5. Имеет, если является унитарным предприятием.

17. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

1. Руководитель;
2. Учредители;
3. Главный бухгалтер;
4. Финансовый менеджер

18. Что понимается под организацией бухгалтерского учета?

1. Соблюдение принципов бухгалтерского учета;
2. Комплекс элементов бухгалтерского учета;
3. Исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Разработка учетной политики.

19. Требование осмотрительности в учетной политике означает:

1. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете расходов, потерь и пассивов, чем доходов и активов.
2. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов, чем расходов и пассивов.
3. Равную возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов и расходов и пассивов.

20. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

1. Не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.

2. Не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица.

3. Не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

21. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:

1. Один квартал.

2. Один год.

3. На весь период функционирования предприятия.

4. Один месяц

22. Кто несет ответственность за формирование учетной политики хозяйствующего субъекта?

1. Руководитель и главный бухгалтер;

2. Бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером;

3. Учредители;

4. Главный бухгалтер.

5.2.5. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Современные проблемы теории бухгалтерского учета
2. Актуальные вопросы нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Современные проблемы бухгалтерского учета основных средств.
4. Актуальные вопросы бухгалтерского учета нематериальных активов.
5. Современные проблемы бухгалтерского учета материалов.
6. Актуальные вопросы бухгалтерского учета товаров.
7. Современные проблемы бухгалтерского учета готовой продукции.
8. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых вложений.
9. Современные проблемы бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
10. Актуальные вопросы бухгалтерского учета кредиторской задолженности
11. Современные проблемы бухгалтерского учета капитала.
12. Актуальные вопросы бухгалтерского учета доходов.
13. Современные проблемы бухгалтерского учета расходов.
14. Актуальные вопросы нормативного регулирования формирования бухгалтерской отчетности.
15. Современные проблемы составления бухгалтерской отчетности.

5.2.6. Вопросы для собеседования

1. Сущность бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Виды бухгалтерского учета.
5. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
6. Документирование хозяйственных операций.
7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
8. Определение и виды оценки в бухгалтерском учете.
9. Калькулирование в бухгалтерском учете.
10. Система счетов бухгалтерского учета.
11. Активные и пассивные счета, их структура. Активно-пассивные счета.
12. Синтетические и аналитические счета.

13. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки.
14. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
15. Основы бухгалтерского учета основных средств.
16. Основы бухгалтерского учета нематериальных активов.
17. Основы бухгалтерского учета материалов.
18. Основы бухгалтерского учета товаров.
19. Основы бухгалтерского учета готовой продукции.
20. Основы бухгалтерского учета финансовых вложений.
21. Основы бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
22. Основы бухгалтерского учета кредиторской задолженности
23. Основы бухгалтерского учета капитала.
24. Основы бухгалтерского учета доходов.
25. Основы бухгалтерского учета расходов.
26. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности.
27. Состав бухгалтерской отчетности.
28. Бухгалтерский баланс.
29. Отчет о финансовых результатах.
30. Отчет об изменениях капитала.
31. Отчет о движении денежных средств.
32. Пояснения к бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4171>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

включающий:

а) основная литература:

1) Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475> (дата обращения: 02.06.2020).

2) Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439> (дата обращения: 02.06.2020)

б) дополнительная литература:

1) Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011053-0
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=бухгалтерский+учет&page=2#none>

2) Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163> (дата обращения: 02.06.2020).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. ifrs.org – Международные стандарты финансовой отчетности
4. MSWindows 7
5. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный
6. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
7. <http://znanium.com/>
8. <http://www.lib.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы; специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Аналитические методы и информационные технологии поддержки принятия решений в экономике и бизнесе».

Автор:

К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

И.Н.Лохина

Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «__» _____ 2022 года, протокол № .