

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
протокол
от "24" декабря 2025г. №15

Рабочая программа учебной дисциплины

Оперативно-розыскная деятельность

Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки
2026 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор:

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол от «17» ноября 2025 г. №2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Оперативно-розыскная деятельность» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Оперативно-розыскная деятельность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ПК 1.1.	понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80

в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс		4/4	
1.1. Понятие, сущность и правовая основа оперативно-розыскной деятельности (ОРД)	Понятие, значение и объективная необходимость ОРД в борьбе с преступностью, для выявления, раскрытия и расследования преступлений.	4	
	Цели, задачи и основные принципы ОРД: законность, уважение прав и свобод человека, конспирация, сочетание гласных и негласных методов.	4	
	Правовая основа ОРД: Конституция РФ, Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности», ведомственные нормативные акты.		
1.2. Органы, осуществляющие ОРД, и их полномочия	Система и перечень государственных органов, наделенных правом осуществлять ОРД (ОВД, ФСБ, ФСО, таможенные органы и др.).	4	
	Права и обязанности органов, осуществляющих ОРД.	2	
	Содействие граждан органам, осуществляющим ОРД: формы, правовые основы и гарантии		
		12/22	
2.1. Оперативно-розыскные мероприятия (ОРМ): понятие и виды	Понятие, основания и условия проведения ОРМ.	4	
	Классификация и общая характеристика отдельных видов ОРМ (опрос, наведение справок, сбор образцов, контрольная закупка, оперативное внедрение и др.).	4	
2.2. Тактические основы проведения ОРМ	Понятие и содержание оперативно-розыскной тактики.	4	
	Тактические приемы, используемые при проведении гласных и негласных ОРМ.	4	
	Планирование и подготовка к проведению отдельных видов ОРМ.		
2.3. Информационное обеспечение ОРД. Оперативно-розыскные учеты	Понятие и значение информационного обеспечения ОРД.	4	
	Система и классификация централизованных оперативно-розыскных и криминалистических учетов (дактилоскопические, по способу совершения преступления, АДИС «Папилон», «Монолит», «Орлан» и др.).	4	
	Порядок ведения дел оперативного учета и использования их информации		
3.1. Использование результатов ОРД в	Понятие и основные направления использования результатов ОРД.	4	
		4	

уголовном судопроизводстве	<p>Результаты ОРД как повод и основание для возбуждения уголовного дела.</p> <p>Порядок представления результатов ОРД следователю и в суд (рассекречивание, передача материалов).</p> <p>Проблемные аспекты использования результатов ОРД в доказывании по уголовным делам</p>		
3.2. Взаимодействие оперативных подразделений со следствием	<p>Понятие, цели и принципы взаимодействия.</p> <p>Формы взаимодействия на различных этапах расследования (по горячим следам, в ходе плановой работы).</p> <p>Роль и значение оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений.</p>	4	
3.3. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	<p>Ведомственный контроль за ОРД: понятие, цели и порядок осуществления.</p> <p>Прокурорский надзор за исполнением законов в ОРД: предмет, полномочия и акты прокурора.</p> <p>Судебный контроль как гарантия соблюдения конституционных прав граждан при проведении ОРМ.</p>		
4.1. Морально-этические основы оперативно-розыскной деятельности	<p>Соотношение целей и средств в ОРД, проблема допустимости оперативно-розыскного риска.</p> <p>Профессиональная этика сотрудника оперативного подразделения.</p> <p>Правовая культура и обеспечение прав и свобод человека в ходе осуществления ОРД.</p>		
4.2. Использование специальных знаний и технических средств в ОРД	<p>Понятие и виды специальных знаний, используемых в ОРД.</p> <p>Правовой режим и классификация технических средств, используемых при проведении ОРМ (средства аудио-, видеоконтроля, негласного получения информации и др.).</p> <p>Организационно-тактические аспекты применения специальной техники.</p>		
Промежуточная аттестация в форме		зачет с оценкой	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине «Оперативно-розыскная деятельность», предусмотренная образовательной программой, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ННГУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания (при наличии)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (оценочные средства)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>Точность и обоснованность интерпретации правовых норм в конкретных ситуациях, анализ юридических кейсов с необходимостью трактовки законодательных положений по критериям соответствия актуальным правовым позициям высших судов, учёта системного взаимодействия норм, корректности аргументации и ясности формулировок итогового вывода.</p>	<p>Тестирование, задача</p>

<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части		Тестирование, задача

<p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Не зачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно, хорошо, отлично)		
		Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных

	обучение	практика по большинству практических задач.	дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	практических (профессиональ ных) задач.
Уровень сформированн ости компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий