

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ

(протокол от «30» ноября 2022 г. № 13)

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОГРАММИРОВАНИЕ В СРЕДЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ИТ-СЕРВИСЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ В ЭКОНОМИКЕ  
И ФИНАНСАХ**

*Год набора: 2023*

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Дзержинск  
2022 г.

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Программирование в среде 1С: Бухгалтерия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ООП 09.03.03 «Прикладная информатика».

Целями освоения дисциплины являются:

1. изучение основ встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы ;
2. освоение технологической платформы и компонентов системы «1С: Бухгалтерия»;
3. формирование навыков изменять программу под конкретные поставленные задачи;
4. освоение программирования на встроенном языке программирования;

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-6. Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку ИС (ИИС)	ПК-6.1. Демонстрирует знание методик технико-экономического обоснования проектных решений, связанных с созданием ИС (ИИС).	Знать основные технологии проектирования ИС Уметь описывать структуру ИС по видам обеспечения Владеть прикладным программным обеспечением для проектирования ИС	тестирование, практические задания
	ПК-6.2 Демонстрирует умение выполнять технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС (ИИС).	Знать основные технологии проектирования ИС Уметь описывать структуру ИС по видам обеспечения Владеть прикладным программным обеспечением для проектирования ИС	тестирование, практические задания

	<p>ПК-6.3</p> <p>Имеет практический опыт технико-экономического обоснования конкретного проектного решения и представления технической документации на разработку ИС (ИИС).</p>	<p>Знать основные технологии проектирования ИС</p> <p>Уметь описывать структуру ИС по видам обеспечения</p> <p>Владеть прикладным программным обеспечением для проектирования ИС</p>	тестирование, практические задания
<p>ПК-8</p> <p>Способен разрабатывать лингвистическое, информационное и программное обеспечение ИС (ИИС) и сопровождающую его документацию</p>	<p>ПК-8.1</p> <p>Демонстрирует знание современных языков и систем программирования, формализмов описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требований к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).</p>	<p>Знает методы организационного обеспечения модульного тестирования ИС</p> <p>Знает Методы технологического обеспечения модульного тестирования ИС</p>	тестирование, практические задания
	<p>ПК-8.2</p> <p>Применяет современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей ее документации.</p>	<p>Умеет исправлять дефекты в архитектуре и дизайне ИС</p> <p>Умеет исправлять несоответствия в архитектуре и дизайне ИС</p>	тестирование, практические задания
	<p>ПК-8.3</p> <p>Имеет практический опыт разработки лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей</p>	<p>Владеет интеграционным тестированием ИС (верификации)</p>	тестирование, практические задания

	ее документации.		
ПК-11. Способен осуществлять модульное и интеграционное тестирование ИС (ИИС), устранять (по мере возможности) обнаруженные несоответствия	ПК-11.1 Демонстрирует знание методологических основ модульного и интеграционного тестирования ИС (ИИС).	Знает методы организационного обеспечения интеграционного тестирования ИС Знает Методы технологического обеспечения интеграционного тестирования ИС	тестирование, практические задания
	ПК-11.2 Демонстрирует умение осуществлять модульное и интеграционное тестирование ИС (ИИС) и устранять (по мере возможности) обнаруженные несоответствия..	Умеет устранять несоответствия в архитектуре и дизайне ИС Умеет исправлять несоответствия в ИС	тестирование, практические задания
	ПК-11.3. Имеет практический опыт модульного и интеграционного тестирования конкретной ИС (ИИС).	Владеет практическим интеграционным и модульным тестированием ИС	тестирование, практические задания

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	7 ЗЕТ	7 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	252	252
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	87	57
- занятия лекционного типа	28	18
- занятия лабораторного типа	56	36
-КСР	3	3
<b>самостоятельная работа</b>	129	159

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	8;36	8;36
--	------	------

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы										Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
1.Теория бухгалтерского учета для программиста	22	20		3	2					6	2		9	4		13	16	
2.Программная платформа системы 1С:Бухгалтерия.	22	22		3	2					6	4		9	6		13	16	
3.Конфигуратор. Простейший кадровый учет	25	20		4	2					8	2		12	4		13	16	
4.Синтаксис языка 1С	22	22		3	2					6	4		9	6		13	16	
5.Документы. Отчёты	22	22		3	2					6	4		9	6		13	16	
6. Регистры.Запросы.	19	22		2	2					4	4		6	6		13	16	
7. Таблица и список значений.	19	22		2	2					4	4		6	6		13	16	
8. Диаграмма.Формы.	22	22		3	2					6	4		9	6		13	16	
9.Системные процедуры и функции. Предопределенные процедуры. Конструкторы	19	21		2	1					4	4		6	5		13	16	
10.Компонента. Расчет.	21	20		3	1					6	4		9	5		12	15	
КСР	3	3											3	3				
Промежуточная аттестация	36	36																
Итого	252	252		28	18					56	36		87	57		129	159	

## **Содержание дисциплины по темам**

### *Тема 1. Теория бухгалтерского учета для программиста .*

Концепция системы 1С: Предприятие. Конфигурируемость. Конфигуратор. Компонентная структура. Объекты, атрибуты, методы. Встроенный язык. Модули, процедуры, функции. Глобальный модуль. Предметная область бухгалтерского учета. Счет и план счетов. Субсчет. Система счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки. Тип счета. Аналитический учет. Количественный учет. Валютный учет. Забалансовые счета. Разделитель учета. Техника и формы бухгалтерского учета.

### *Тема 2. Программная платформа системы 1С: Предприятия*

Функционирование системы. Краткое описание понятий (объектов).

Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятия.

### *Тема 3. Конфигуратор. Простейший кадровый учет.*

Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации. Редактор форм. Кнопки панели редактора форм. Кнопки редактора программных модулей. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм. Администрирование базы. Загрузка измененной конфигурации..

### *Тема 4. Синтаксис языка 1С.*

Передача документов по почте. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники «Пользователи», «Черный список». Документы «Письмо», «Сообщение». Журнал «Письма». Обработка «Чистка базы». Пример создания базы данных для отдела кадров. Постановка задачи. Объект конфигурации. Справочники «Работодатели», «Соискатели», «Резюме», «Вакансии». Обработка «Чистка базы».

### *Тема 5. Документы. Отчёты.*

Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов. Основы программирования. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Перебор документа. Табличная часть документа. Назначение отчетов. Состав отчета. Секции. Поведение сформированного отчета. Основы программирования. Ссылка на объект таблица. Вывод секций. Присоединить секцию. Пересечение секций.

### *Тема 6. Регистры. Запросы..*

Назначение регистров. Измерения и ресурсы. Движения в регистрах. Виды регистров. Регистры остатков. Основы программирования. Регистры, используемые в примерах. Запись движений в регистр остатков. Запись движений в оборотный регистр. Обращение к итогам регистра. Обращение к итогам оборотного регистра.. Обращение к движениям регистра. Фильтрация движений и итогов. Временный расчет регистров. Запрос к регистру. Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка. Функции в запросе. Условие отбора.

### *Тема 7. Таблица и список значений.*

Создание таблицы значений. Добавление строк в таблицу значений. Перебор строк таблицы значений. Сортировка таблицы значений. Поиск в таблице значений. Итоги и группировка таблицы значений. Удаление строк и колонок из таблицы значений. Таблица значений как элемент диалога. Методы Установить Значение и Получить Значение. Создание объекта Список Значений. Добавление значений в список. Перебор списка значений. Сортировка списка значений. Поиск значений в списке. Удаление значений из списка. Список значений как элемент диалога. Выгрузка и загрузка списка значений. Методы описания текста.

### *Тема 8. Диаграмма. Формы.*

Диаграммы в 1С. Создание диаграммы. Наполнение данными диаграммы. Основы программирования. Изменение заголовка таблицы. Работа с сериями диаграммы. Работа с точками диаграммы. Передача значений точками серий. Открытие формы. Элементы диалога на форме. Слои и закладки на формы.

### *Тема 9. Предопределенные процедуры. Конструкторы.*

Часто используемые системные процедуры и функции. Предопределенные процедуры. Назначение. Виды предопределенных процедур. Параметры предопределенных процедур. Статус Возврата. Назначение конструкторов. Виды конструкторов.

*Тема 10. Компонента. Расчет.*

Компонента Расчет Зарплаты. Журналы расчетов. Виды расчетов. Группы расчета. Правила перерасчета. Календари и праздники

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: – выполнение проекта по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 20 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы
- Проектирование информационных систем по видам обеспечения
- Программирование приложений, создание прототипа информационной системы
- Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям

- компетенций - ПК-6. Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку ИС (ИИС)

- компетенций - ПК-8 Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС

- компетенций - ПК-11. Способен осуществлять модульное и интеграционное тестирование ИС (ИИС), устранять (по мере возможности) обнаруженные несоответствия

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме – зачет, экзамен, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к экзамену;

- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

#### Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

#### Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

#### Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

#### Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

#### Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде экзамена и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать трехкратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана



ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

#### Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

#### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (<https://e-learning.unn.ru/course/index.php?categoryid=374>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

#### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, превышающе

	полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	ошибки.	ошибки.	несколько негрубых ошибок	несколько несущественных ошибок	без ошибок.	м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы для проверки компетенций

#### ПК-6

- 1) Концепция системы 1С: Предприятие. Конфигурируемость. Конфигуратор.
- 2) Компонентная структура. Объекты, атрибуты, методы. Встроенный язык. Модули, процедуры, функции. Глобальный модуль.
- 3) Предметная область бухгалтерского учета. Счет и план счетов. Субсчет. Система счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки.
- 4) Тип счета. Аналитический учет. Количественный учет. Вал
- 5) ютный учет. Забалансовые счета. Разделитель учета. Техника и формы бухгалтерского учета.
- 6) Функционирование системы. Краткое описание понятий (объектов).
- 7) Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятия.
- 8) Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации. Редактор форм. Кнопки панели редактора форм.
- 9) Кнопки редактора программных модулей. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм.
- 10) Администрирование базы. Загрузка измененной конфигурации..
- 11) Передача документов по почте. Постановка задачи. Объекты конфигурации.
- 12) Справочники «Пользователи», «Черный список».
- 13) Документы «Письмо», «Сообщение». Журнал «Письма».
- 14) Обработка «Чистка базы».
- 15) Пример создания базы данных для отдела кадров. Постановка задачи. Объект конфигурации. Справочники «Работодатели», «Соискатели», «Резюме», «Вакансии». Обработка «Чистка базы».

#### ПК-8

- 16) Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов.
- 17) Основы программирования. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Перебор документа. Табличная часть документа.

- 18) Назначение отчетов. Состав отчета. Секции. Поведение сформированного отчета. Основы программирования. Ссылка на объект таблица. Вывод секций. Присоединить секцию. Пересечение секций.
- 19) Назначение регистров. Измерения и ресурсы. Движения в регистрах. Виды регистров. Регистры остатков.
- 20) Основы программирования. Регистры, используемые в примерах. Запись движений в регистр остатков. Запись движений в оборотный регистр. Обращение к итогам регистра.
- 21) Обращение к итогам оборотного регистра.. Обращение к движениям регистра. Фильтрация движений и итогов. Временный расчет регистров. Запрос к регистру.
- 22) Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка. Функции в запросе. Условие отбора.
- 23) Создание таблицы значений. Добавление строк в таблицу значений. Перебор строк таблицы значений. Сортировка таблицы значений. Поиск в таблице значений. Итоги и группировка таблицы значений.
- 24) Удаление строк и колонок из таблицы значений. Таблица значений как элемент диалога. Методы Установить Значение и Получить Значение. Создание объекта Список Значений. Добавление значений в список. Перебор списка значений.
- 25) Сортировка списка значений. Поиск значений в списке. Удаление значений из списка. Список значений как элемент диалога. Выгрузка и загрузка списка значений. Методы описания текста.

#### **ПК-11**

- 26) Диаграммы в 1С. Создание диаграммы. Наполнение данными диаграммы. Основы программирования. Изменение заголовка таблицы. Работа с сериями диаграммы. Работа с точками диаграммы. Передача значений точками серий.
- 27) Открытие формы. Элементы диалога на форме. Слои и закладки на формы.
- 28) Часто используемые системные процедуры и функции. Предопределенные процедуры. Назначение. Виды предопределенных процедур.
- 29) Параметры предопределенных процедур. Статус Возврата. Назначение конструкторов. Виды конструкторов.
- 30) Компонента Расчет Зарплаты. Журналы расчетов. Виды расчетов. Группы расчета. Правила перерасчета. Календари и праздники.

### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции**

#### **Тесты для проверки компетенции ПК-6**

##### 1. Система "1С:Бухгалтерия8" поддерживает следующие виды примитивных типов:

- a) СТРОКА;
- b) ЧИСЛО;
- c) ДАТА;
- d) БУЛЕВО;
- e) НЕОПРЕДЕЛЕНО, NULL и ТИП;
- f) Только a, b, c и d;
- g) Все вышеперечисленное.

##### 2. Операция конкатенации:

- a) Используется для того, чтобы присоединить одну строку к другой;
- b) Используется для сложения числовых значений;
- c) Используется для сложения даты с числом.

##### 3. Значение ТИП:

- a) Означает пустое значение с незадаанным типом в памяти компьютера;
- b) Используются для идентификации типов значений;
- c) Означает пустое значение с незадаанным типом в базе данных.

4. В системе 1С:Бухгалтерия8 поддерживаются следующие виды булевых операций:

- a) Конъюнкция (булево И);
- b) Дизъюнкция (булево ИЛИ);
- c) Логическое отрицание (булево отрицание НЕ);
- d) Варианты a) и b);
- e) Все вышеперечисленное.

5. Уровни старшинства логических операций (слева направо):

- a) (Операнды, заключенные в скобки), «И», «ИЛИ», «НЕ»;
- b) «НЕ», «И», «ИЛИ», (операнды, заключенные в скобки);
- c) (Операнды, заключенные в скобки), «НЕ», «И», «ИЛИ»;
- d) «И», «ИЛИ», «НЕ», (операнды, заключенные в скобки).

6. В системе 1С:Бухгалтерия8 есть возможность работы:

- a) С динамическими массивами (размерность может изменяться в процессе эксплуатации);
- b) С фиксированными массивами (без возможности изменения размерности в момент использования);
- c) Оба утверждения верны.

7. Метод «Установить» используется:

- a) Служит для наполнения массива;
- b) Используется для доступа к значениям массива;
- c) Оба утверждения верны.

8. При использовании массивов, обращение к элементу значения осуществляется:

- a) По именам;
- b) По числовому индексу элемента;
- c) Оба утверждения неверны.

9. В структуре (в отличие от массива) индекс элемента является строковым:

- a) Верно;
- b) Не верно;

10. Таблица значений позволяет:

- a) Хранить в элементе только одно значение и варианты его представления;
- b) Хранить в строке таблицы множество значений;
- c) Оба утверждения верны.

11. Для задания условий во встроенном языке 1С:Бухгалтерияиспользуются синтаксические конструкции:

- a) Если, ЕслиИначе;
- b) Для, Для каждого;
- c) Пока.

12. Для перебора записей таблиц (таблицы значений, табличной части объектов и т.п.) во встроенном языке 1С:Бухгалтерияиспользуются синтаксические конструкции:

- a) Если, ЕслиИначе;
- b) Для каждого;
- c) Пока;
- d) b) и c).

13. Для того, чтобы создать программный код, который будет выполняться при нажатии кнопки на форме:

- a) Нужно выбрать один из обработчиков событий в палитре свойств формы;
- b) Создать команду, поместить ее на форму, и запрограммировать действие при помощи перехода из палитры свойств команды.
- c) Перейти в модуль формы, и создать необходимый программный код.

14. Директива «НаКлиенте» означает:

- a) Выполнение обращения к информационной базе;
- b) Выполнение действий, направленных на изменения экранной формы объекта;
- c) Выполнение обращения к информационной базе без контекста.

15. Директива «НаСервере» означает:

- a) Выполнение обращения к информационной базе;
- b) Действия, направленные на изменения экранной формы объекта;
- c) выполнение обращения к информационной базе без контекста.

16. Выборка данных из подчинённого справочника осуществляется при помощи метода:

- a) Выбрать(, <владелец>, ...);
- b) ВыбратьИерархически;
- c) Сообщить.

17. Выборка данных из иерархического справочника осуществляется при помощи метода:

- a) Сообщить;
- b) Выбрать(, <владелец>, ...);
- c) ВыбратьИерархически(<родитель>, <владелец>, ...);

18. Для того, чтобы создать таблицу значений перед ее заполнением необходимо:

- a) Присвоить переменной значение «Новый ТаблицаЗначений» и добавить колонки с названиями;
- b) При помощи контекстного меню вызвать конструктор запросов и создать готовую таблицу значений;
- c) Верны оба варианта.

19. Конструктор запроса позволяет:

- a) Обращаться к таблицам объектов конфигурации и выбирать поля таблиц с различными условиями;
- b) Формировать запрос к регистрам и извлекать информацию, в том числе и в виде виртуальных таблиц;
- c) Верны оба варианта.

20. Для расчета суммы в табличной части документа нужно использовать процедуру:

- a) НаКлиенте;
- b) НаСервере;
- c) Верны оба варианта.

### **Тесты для проверки компетенции ПК-8**

1. Для справочников в конфигурации 1С:Бухгалтерия можно создавать:

- a) Дополнительные реквизиты;
- b) Табличные части с наборами реквизитов;
- c) Верны оба утверждения.

2. Какие виды иерархии существуют в системе 1С:Бухгалтерия:

- a) Иерархия элементов;
- b) Иерархия групп и элементов;
- c) Верны оба утверждения.

3. Объект конфигурации «Перечисление»:

- a) Может хранить различные типы значений;
- b) Прикладной объект значения которого задаются только в конфигурации;
- c) Бизнес-процесс.

4. Что означает проведение документа:

- a) Распределение документов по журналам;
- b) Перенос данных из документа в соответствующий регистр;
- c) Запись документа в информационной базе.

5. Движения документа могут формироваться при помощи:

- a) Прямой записи в соответствующий регистр;
- b) Программно, используя конструктор движений;
- c) Верны оба утверждения.

6. Регистр накопления фиксирует в информационной базе данные:

- a) О поступлении (выбытии) каких-либо объектов, указанных в измерениях;
- b) Об оборотах без расчета остатков каких-либо объектов, указанных в измерениях;
- c) Верны оба утверждения.

**Тесты для проверки компетенции ПК-11**

7. Бухгалтерский регистр фиксирует в информационной базе данные:

- a) По счетам заранее созданного в конфигурации плана счетов движения объектов с корреспонденцией счетов или без корреспонденции;
- b) Об оборотах без расчета остатков каких-либо объектов, указанных в измерениях;
- c) Движение абсолютно всех документов, созданных в информационной базе.

8. План видов характеристик это:

- a) Прикладной объект значения которого задаются только в конфигурации;
- b) Аналог справочника с возможностью задавать тип значения реквизитов (в том числе составной);
- c) Иерархический справочник.

9. Объект конфигурации «Отчет» служит, для:

- a) Перечисления значений определенного типа данных;
- b) Вывода на экран и печать данных, структурированных по желанию пользователя;
- c) Фиксации в информационной базе данных о движении каких-либо объектов.

10. Форма отчета создается и настраивается на закладке диалогового окна «Создание отчета»:

- a) Основное;
- b) Формы;
- c) Команды.

**5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции  
ПК-6, ПК-8, ПК-11**

### **Задача 1. Отпуск материалов в производство.**

1. Создать справочник «Материалы».
2. Создать документ «Поступление материалов».
3. Создать документ «Отпуск материалов». Среднюю цену вычислять, используя регистры накопления и бухгалтерские регистры.
4. Создать документ «Итоговое поступление материалов». Его заполнение осуществлять программно, выполняя отчет.

### **Задача 2. Зарплата.**

1. Создать двухуровневый справочник «НИИ». На верхнем уровне (уровень0) отделы. На первом уровне ФИО и оклад.
2. Создать документ «зарплата». В шапке – отдел. В табличной части – ФИО, оклад, премия, Сумма зарплаты, НДФЛ, Сумма на руки.
3. Ввести отдел. По кнопке «заполнить» ввести все ФИО и оклады заданного отдела. Вручную ввести премию и программно рассчитать все остальные поля. Напечатать ведомость.
4. Создать документ «Совокупный доход». В табличной части – ФИО, Итого сумма зарплаты. Заполнение документа с помощью отчета как результат обработки всех документов «зарплата» с начала года.

### **Задача 3. Зоопарк.**

1. Создать справочник «Животные».
2. Создать справочник «Корма». Кроме наименования ввести поле цена корма.
3. Создать справочник «Рацион». Он подчинен справочнику «Животные» и в нем для каждого животного перечень кормов с указанием нормы на день.
4. Создать документ «Зоопарк». В табличной части вручную вводим состав зоопарка. (Животное и количество) и по кнопке рассчитать заполняем следующие поля: сумма1- содержание одного животного в день; сумма всего – содержание всех животных каждого типа в день; содержание всего зоопарка в день. Распечатать информацию по кормам в стоимостном и количественном измерении.

### **Задача 4. Справочная вокзала.**

1. Создать справочник «Вагоны». Он содержит реквизит «Полка» (перечисление «Верх», «Низ») и «Вагон» (перечисление тип вагона).
2. Создать справочники «Откуда» и «Докуда». Они содержат населенные пункты.
3. Справочнику «Откуда» подчиним справочник «Докуда». В нем в качестве наименования пункты докуда можно доехать из выбранного владельца с указанием цены купе и цены плацкарта.
4. Создать документ «Поезд» с реквизитом «Номер» и табличной частью «Места» с реквизитами номер, тип вагона, место, полка, статус (свободно, занято). Заполнять данный документ программно, в зависимости от типа вагона (справочник вагоны, группы мест купе и плацкарт)
5. Создать отчет «Справочное бюро», на форму поместить следующие поля: номер поезда из «Номер поезда»; откуда и куда из справочника города; тип вагона из перечисления (его надо создать). Эти поля заполняем вручную. Введем поле цена, которое будет заполняться программно.

### **Задача 5. Овощи.**

1. Создать два справочника «Овощи» и «Области».
2. Создать трехуровневый справочник «План» (область-колхоз-овощ). На уровне овоща задать план производства. На уровне области и овоща обеспечить копирование из соответствующих справочников.



3. Создать отчет «Итоги». На форму отчета поместить следующие поля: область, колхоз, овощ и сумма планов. Задавая в разных разумных комбинациях входные данные в виде области, колхоза и овоща получать итоговые суммы. (Например, задана область и овощ, или задан только овощ и т.д.)

#### **Задача 6. Поставка мяса.**

1. Создать три обычных справочника «Страна», «Область» и «Тип мяса».

2. Создать документ «поставка мяса». В шапке страна-поставщик, область – потребитель, в табличной части мясо, количество, сумма.

Документ создать от проводки. Д41.1-К60.1. Все три справочника в качестве субконто счета 41.1

3. Тремя способами получить отчеты в разных разрезах (например, мясо – область - поставщик или просто область – мясо).

Способы получения:

а) с помощью ТЗ;

б) с помощью бухгалтерских итогов;

в) с помощью запросов.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Дадян, Э.Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 305 с.: (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416778>) [Дата обращения: 23.04.2021]

2. Дадян, Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 417 с. Режим доступа <http://www.znanium.com> [Дата обращения: 23.04.2021]

3. Ощенко, И.А. Азбука программирования в 1С:Бухгалтерия8.3: Пособие / Ощенко И.А. - СПб:БХВ-Петербург, 2015. - 288 с. ISBN 978-5-9775-3539-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944077> [Дата обращения: 23.04.2021]

#### **б) дополнительная литература:**

1. Кашаев, С.М. 1С:Бухгалтерия8.1. Учимся программировать на примерах: Практическое руководство / Кашаев С.М. - СПб:БХВ-Петербург, 2011. - 368 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/355316>) [Дата обращения: 23.04.2021]

2. Сорокин, А. В. Программирование в 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] / А. В. Сорокин. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 272 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/409321>) [Дата обращения: 23.04.2021]

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Заика А.А. Основы разработки для платформы 1С: Предприятие 8 в режиме "Управляемое приложение". Курс лекций.

URL <http://www.intuit.ru/departments/pl/dev1c82up/>

2. Операционная система Microsoft Windows

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Правовая система «Консультант плюс»

5. Правовая система «Гарант».

6. 1С: Предприятие 8.3. Учебная платформа.

7. Интернет браузеры (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera).

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.
- интернет браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera),
- свободного пакета офисных приложений Open Office.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

#### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ОС ННГУ по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (приказ №349-ОД от 21.06.2021).

**Автор(ы):** к.т.н., доцент Горская Н.Н.

**Рецензент:**

Программа одобрена на заседании Методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ, протокол № 4 от 07.06.2021 года.