

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета
ННГУ
протокол № 4
от «14» декабря
2021г.

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Судебная деятельность

(указывается направленность (профиль))

Форма обучения

очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки

2022 год

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6. Условия осуществления образовательной деятельности

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», утвержден решением Ученого совета ННГУ от 03 мая 2023 года, протокол №5, введен в действие приказом ННГУ № 06.49-04-0214/23 от 17.05.2023г. (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390.
- Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на приобретение знаний, умений и навыков для осуществления разработки, и реализации правовых норм, обеспечение обороны и безопасности государства, законности и правопорядка, верховенства законности, единства и укрепление законности, защиту интересов личности, общества и государства. Выпускники специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность осуществляют вспомогательную научно-исследовательскую деятельность, занимаются практическим применением фундаментальных знаний в сфере правосудия, в области правоохранительной деятельности и защиты законных интересов и прав граждан, и государства.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере юриспруденции);

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правотворческий;
правоприменительный;
правоохранительный;
правозащитный;
экспертно-консультационный;
организационно-управленческий;
научно-исследовательский;
педагогический.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):

События и действия, имеющие юридическое значение;
Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
Обеспечение законности и правопорядка;
Отношения в сфере осуществления судебной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с образовательным стандартом высшего образования по специальности, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ специалитета по

направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	1. научно исследовательский; 2. педагогический.	Реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований.	Фундаментальные проблемы юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере юриспруденции)	организационно-управленческий	Формирование навыков: – управления работами по сопровождению и управления проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;	Цифровое правосудие, использование цифровых технологий в прокурорской деятельности и функционировании Следственного комитета РФ; системы межведомственного электронного взаимодействия правоохранительных органов и системы правосудия.

		организационного и технологического обеспечения определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	
09Юриспруденция	1.правотворческий; 2.правоприменительный; 3.правоохранительный; 4.правозащитный; 5.экспертно-консультационный; 6.организационно-управленческий.	Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	События и действия, имеющие юридическое значение; Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; Обеспечение законности и правопорядка; Отношения в сфере осуществления судебной деятельности.

3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленности (профили) образовательной программы: Судебная деятельность

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
юрист

3.3. Объем программы: 300 зачетных единиц

3.4. Формы обучения: очная, заочная

3.5. Срок получения образования:
при очной форме обучения 5 лет,
при заочной форме обучения 5,5 лет

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации.</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждение, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными</p>

		<p>результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и</p>

		<p>социокультурных различий УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем УК-5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>

		<p>УК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.7 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной</p>

		деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать</p>

		<p>разумные поведенческие решения</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества.</p> <p>ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества.</p> <p>ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях.</p>

		<p>ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.</p> <p>ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием.</p>
	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения.</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определяет правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом.</p> <p>ОПК-2.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
	<p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм.</p> <p>ОПК-3.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику.</p>
	<p>ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности.</p>	<p>ОПК- 4.1. Знает формальные требования к составлению правовых документов.</p> <p>ОПК- 4.2. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче.</p>
	<p>ОПК-5 Способен</p>	<p>ОПК- 5.1. Осуществляет</p>

	<p>профессионально толковать нормы права.</p>	<p>предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации. ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике. ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации. ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы.</p>
	<p>ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).</p>	<p>ОПК- 6.1. Аргументированно излагает правовую позицию. ОПК- 6.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики. ОПК- 6.3. Использует особенности выступления в судах и иных органах власти. ОПК- 6.4. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p>
	<p>ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК- 7.1. Составляет процессуальные документы. ОПК- 7.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации. ОПК- 7.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи.</p>
	<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения. ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений. ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений. ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов.</p>

	<p>ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве. и правоприменительной практике ОПК-9.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации. ОПК-9.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности. ОПК-9.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов. ОПК-9.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p>
	<p>ОПК – 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-10.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов. ОПК-10.2. Пользуется системами электронного правосудия. ОПК-10.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде. ОПК-10.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов.</p>
	<p>ОПК ОС - 11 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами.</p>	<p>ОПК ОС-11.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. ОПК ОС-11.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;</p>

		ОПК ОС-11.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах.
--	--	--

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК по типам задач		
Правотворческих тип задач		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	ПК-1. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний об особенностях и закономерностях системы правового регулирования .	ПК -1.1 Анализирует особенности реализации и применения юридических норм. ПК-1.2. Осуществляет критический анализ оценки норм, закрепленных в нормативных документах. ПК-1.3. Анализирует правоприменительную практику, разрешает правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе реализации материального и процессуального права. ПК-1.4. Применяет навыки правотворческой деятельности.
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и	ПК-2. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики. ПК-2.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству. ПК-2.3. Знает правила вступления в силу правовых актов. ПК-2.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы.

действующими нормами права.		
Правоприменительный тип задач		
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p>ПК-3 СД. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ПК-3.1.СД. Применяет основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов федерации, подзаконных актов, принципов, норм международного права и международных договоров. ПК-3.2.СД. Осуществляет рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства РФ и правовых позиций, выработанных Конституционным судом РФ и Верховным судом РФ; ПК-3.3.СД. Осуществляет юридически значимые действия на основании законодательства РФ при вынесении судебных решений.</p>
	<p>ПК-4 СД. Способен организовывать кодификационно-справочную работу в суде и обобщать информацию о судебной практике с целью точного соблюдения режима законности и правопорядка в стране.</p>	<p>ПК-4.1.СД. Владеет знаниями о предназначении и задачах правосудия в РФ и использует их на практике для вынесения судебных решений, восстанавливающих нарушенные права граждан. ПК-4.2.СД. Осуществляет правоприменительный процесс при рассмотрении гражданских дел, дел об административных правонарушениях, уголовных дел, неукоснительно соблюдая режим законности и правопорядка. ПК-4.3.СД. Организует кодификационно-</p>

		справочную работу в суде и использует полученные навыки и знания для работы с документами суда.
	ПК-5. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам.	ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности. ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями. ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов.
Правоохранительный тип задач		
Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.	ПК-6. Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона.	ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения. ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности. ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии. ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений.

		ПК-6.5. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права.
	<p>ПК-7 СД. Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве.</p>	<p>ПК-7.1.СД. Владеет полномочиями по отправлению правосудия, знаниями основных положений и принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве.</p> <p>ПК-7.2.СД. Компетентно использует юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального права РФ, его принципами и нормами международного права при вынесении судебного решения.</p>
	<p>ПК-8. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения.</p> <p>ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной</p>

		<p>деятельности.</p> <p>ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-9 СД. Способен к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного, административного гражданского и арбитражного судопроизводства во всех судебных инстанциях.</p>	<p>ПК-9.1.СД. Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения уголовного и уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК-9.2.СД. Владеет навыками реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права.</p> <p>ПК-9.3.СД. Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения гражданского и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК-9.4. СД. Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК-9.5. СД. Осуществляет рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения арбитражного процессуального законодательства Российской Федерации.</p>
Правозащитный тип задач		
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы;</p>	<p>ПК-10. Способен в рамках закона конструктивно осуществлять взаимодействие с правозащитными организациями гражданского общества в</p>	<p>ПК-10.1. Знает задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества.</p> <p>ПК-10.2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК-10.3. Обладает</p>

<p>осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>навыками составления юридических и иных документов.</p>
	<p>ПК-11. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, исходя из норм и принципов национального и международного права.</p>	<p>ПК-11.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права. ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов. ПК-11.4. Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>Экспертно-консультационный тип задач</p>		
<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p>ПК-12. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста.</p>	<p>ПК-12.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов. ПК-12.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру. ПК-12.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни.</p>
	<p>ПК-13. Способен принимать участие в</p>	<p>ПК-13.1. Анализирует содержание структуру</p>

	<p>проведении юридический экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права.</p>	<p>отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований. ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы. ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина. ПК-13.4. Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные.</p>
	<p>ПК-14. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли. ПК-14.4. Применяет грамотную письменную и устную речь и навыки составления различных юридических документов.</p>
<p>Организационно-управленческий тип задач</p>		

<p>Обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности; защищать интересы личности, общества и государства; реализовывать правовые нормы; осуществлять правоприменительный процесс в соответствии с профессиональным правосознанием судьи и действующими нормами права.</p>	<p>ПК-15. Способен в соответствии с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации в РФ и мировом сообществе организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль учет ее результатов, используя информационные технологии и интерактивные формы взаимодействия.</p>	<p>ПК-15.1. Анализирует особенности государственного и правового развития России и мирового сообщества. ПК-15.2. Организует обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний. ПК-15.3. Использует навыки осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия. ПК-15.4. Организует обеспечение судопроизводства, согласно новациям, произошедшим в современной судебной системе Российской Федерации.</p>
	<p>ПК-16. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности с учетом информационных технологий, в том числе цифровизации.</p>	<p>ПК-16.1. Решает задачи и реализует основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов. ПК-16.2. Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации норм в сфере правосудия, выполнения функций Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, судебной системе Российской Федерации. ПК-16.3. Осуществляет организационное обеспечение судопроизводства по</p>

		<p>гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний.</p> <p>ПК-16.4. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-16.5. Участвует в реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК-16.6. Принимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p>
Научно-исследовательский тип задач		
<p>Фундаментальные проблемы юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ.</p>	<p>ПК-17. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.</p>	<p>ПК-17.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. ПК-17.2. Использует юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.</p> <p>ПК-17.3. Проводит сравнительно-правовой анализ различных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов.</p> <p>ПК-17.4. Критически оценивает разного рода информацию по тематике 44 проводимых исследований.</p> <p>ПК-17.5. Анализирует и</p>

		истолковывает положения нормативных правовых актов и концепций ученых.
	ПК-18. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов .	<p>ПК-18.1. Анализирует базовые понятия в сфере прикладных научных исследований.</p> <p>ПК-18.2. Применяет основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач.</p> <p>ПК-18.3. Анализирует и эффективно обрабатывает полученную информацию для корректной обработки результатов.</p> <p>ПК-18.4. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации.</p>
	ПК-19. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики.	<p>ПК-19.1. Применяет методологию проведения научного исследования.</p> <p>ПК-19.2. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований.</p> <p>ПК-19.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.</p> <p>ПК-19.4. Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.</p> <p>ПК-19.5. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов.</p> <p>ПК-19.6. Руководствуется правилами правильного и полного отражения</p>

		результатов научного исследования в отчетной документации.
Педагогический тип задач		
<p>Фундаментальные проблемы юридической науки; реализация образовательного процесса, нацеленного на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в судебной сфере деятельности, обладающих антикоррупционным мировоззрением, патриотическими установками личности и соответствующих нормам этики судьи РФ..</p>	<p>ПК-20. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляя правовое воспитание обучающегося, прививая навыки антикоррупционного поведения в процессе формирования правовой культуры и профессионального правосознания юриста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в условиях цифровизации и используя интерактивные формы взаимодействия.</p>	<p>ПК-20.1. Использует методики преподавательской деятельности применительно к разным видам занятий. ПК-20.2. Обладает необходимым знания о процессе воспитания. ПК-20.3. Обладает способностью к самоорганизации и самообразованию, учитывая их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. ПК-20.4. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе.</p>
	<p>ПК-21. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, в том числе используя возможности дистанционного освоения учебного материала.</p>	<p>ПК-21.1. Вырабатывает методические рекомендации по применению современных информационных технологий в учебной деятельности. ПК-21.2. Методически грамотно организует самостоятельную работу обучающихся.</p>

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 60 % общего объема программы специалитета (что соответствует требованию ОС ВО).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- ознакомительная практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика;
- преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

- путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

Программы практик представлены в Приложении 3.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: государственный экзамен – итоговый междисциплинарный экзамен по специальности, и выпускную квалификационную работу – дипломную работу.

Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО/пунктом 1.11 ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с *ОС ННГУ*, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 1.

- а) очное обучение;**
- б) заочное обучение.**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой из форм обучения в Приложении 1.

- а) очное обучение;**
- б) заочное обучение.**

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. (Приложение 2)

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде отдельного документа.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в **Приложении 5**.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета» пунктом 4.3 ОС ННГУ.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки специалистов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО/п. 4.4 ОС ННГУ: Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками ННГУ, а также лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях. Квалификация педагогических работников ННГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 1 процента численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

Биюшкина Надежда Иосифовна, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой судебной и прокурорской деятельности

**Перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу специалитета**

N п/п	Код профессионально го стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
область профессиональной деятельности		
1	01 Образование и наука	01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);
область профессиональной деятельности		
2	09 Юриспруденция	09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых, военно-правовых отношений).

**Перечень
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника
образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

Лист актуализации

ООП утверждена президиумом ученого совета ННГУ для исполнения в 2023/2024 учебном году

Протокол от 31 мая 2023 г. № 6

ООП утверждена президиумом ученого совета ННГУ для исполнения в 2024/2025 учебном году

Протокол от 16 января 2024 г. № 1

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 2025/2026 учебном году

Протокол от 02 декабря 2024 г. № 10

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 2026/2027 учебном году

Протокол от 24 декабря 2025 г. № 15