

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
« 27 » июня 2022 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 Профессионально-ориентирующий семинар

Уровень образования – магистратура
46.04.02 Документоведение и архивоведение

Магистерская программа
**Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и
социокультурной сфере**

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Нижегород

Год начала подготовки
2023

1. Место и цели дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессионально-ориентирующий семинар» относится к обязательным дисциплинам ООП направления подготовки 46.04.02 – Документоведение и архивоведение (магистерская программа «Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере»). Дисциплина преподается на 1 курсе магистратуры в 1 и 2 семестрах.

Целью данной дисциплины в структуре образовательной программы является развитие индивидуальных навыков проектирования и создания цифровых архивов, ориентированных на сохранение и представление в Сети социально-культурной информации, а также интеграция последних с различными сетевыми ресурсами аналогичной направленности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.	Знать виды личных ресурсов, необходимых для создания персонального цифрового архива. Уметь распоряжаться личными ресурсами, необходимыми для создания персонального цифрового архива. Владеть навыками распоряжения личными ресурсами, необходимыми для создания персонального цифрового архива.	Практическое задание
	УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессиональную и образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы и техники самообразования и самовоспитания.	Знать, как использовать созданный цифровой архив в презентации своих способностей на рынке труда. Уметь использовать созданный цифровой архив в презентации своих способностей на рынке труда. Владеть навыками использования созданного цифрового архива в презентации своих способностей на рынке труда.	
	УК-6.3. Реализует навыки эффективного целеполагания; пользуется приемами саморегуляции, в	Знать, как рассчитать время для создания персонального цифрового архива, исходя из текущих задач. Уметь рассчитать время для создания персонального цифрового	

	сложных, стрессовых ситуациях.	архива, исходя из текущих задач. Владеть навыками расчета времени для создания персонального цифрового архива, исходя из текущих задач.	
ОПК-2 Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	ОПК-2.1. Применяет эвристическую модель поиска всех видов источников информации, необходимых для совершенствования уровня профессиональной подготовки.	Знать современные подходы к организации цифровых архивов, с учетом их целевой функции и особенностей, аккумулируемых материалов. Уметь организовать поиск и отбор источников в соответствии с избранной концепцией персонального архива. Владеть навыками оценки результатов поиска необходимых источников и корректировки стратегии и тактики поиска необходимой информации.	Практическое задание
	ОПК-2.2. Использует методы поиска информации в архивах, библиотеках, информационных центрах и глобальных информационных сетях.	Знать особенности работы с различными типами информационных ресурсов. Уметь осуществлять запросы и тематический поиск в архивах, библиотеках, информационных центрах и глобальных информационных сетях. Владеть навыками структурирования и обобщения полученной в результате поиска информации.	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	96
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа	96
(практические занятия)	(1 семестр – 48, 2 семестр – 48)
самостоятельная работа	45
	(1 семестр – 23, 2 семестр – 22)
КСР	3
	(1 семестр – 1, 2 семестр – 2)
Экзамен (контроль)	36

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы			
		из них			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего		
	Очная	Очная	Очная	Очная	
1 Семестр					
1.Понятие персональных (личных) архивов и их представление в сети Интернет	17		12	12	5
2.Проектирование персонального архива	18		12	12	4
3.Обзор основных технологий и программ, необходимых для создания персонального цифрового архива	18		12	12	6
4.Этапы и планирование деятельности по созданию персонального цифрового архива	18		12	12	6
2 Семестр					
5. Отбор личных документов для создания архива. Сканирование документов и их аннотирование в информационно-поисковой системе	18		12	12	6
6.Оформление вспомогательных разделов в информационной системе персонального архива	18		12	12	6
7.Оценка созданного персонального цифрового архива и подготовка его размещения в Сети	18		12	12	6
8.Стратегия презентации созданного персонального архива на различных информационных площадках	17		12	12	5
В том числе текущий контроль	3				
Экзамен	36				
ИТОГО	180		96	96	45

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 96 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ООП: Разработка концепции, планирование и управление проектами по созданию и развитию цифровых архивов на всех этапах их жизненного цикла, экспертиза существующих и планируемых к реализации проектов цифровых архивов;

- компетенций УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки».

- компетенций

ОПК-2 «Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки».

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа и индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Объем часов
1.	Понятие персональных (личных) архивов и их представление в сети Интернет	Изучение тематических ресурсов, чтение специальной литературы	5
2.	Проектирование персонального архива	Тоже	5
3.	Обзор основных технологий и программ, необходимых для создания персонального цифрового архива	Тоже	6
4.	Этапы и планирование деятельности по созданию персонального цифрового архива	Тоже	6
5.	Отбор личных документов для создания архива. Сканирование документов и их аннотирование в информационно-поисковой системе.	Тоже	6
6.	Оформление вспомогательных разделов в информационной системе персонального архива	Тоже	6
7.	Оценка созданного персонального цифрового архива и подготовка его размещения в Сети	Тоже	6
8.	Стратегия презентации созданного персонального архива на различных информационных площадках	Тоже	5

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несуществе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	отказа обучающегося от ответа			ошибок	нных ошибок	ошибок.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых

		направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы

К зачету:

Вопросы	Код формируемой компетенции
Понятие персональных (личных) архивов и их представление в сети Интернет	ОПК-2
Проектирование персонального архива	УК-6
Обзор основных технологий и программ, необходимых для создания персонального цифрового архива	ОПК-2
Отбор личных документов для создания архива	ОПК-2

К экзамену:

Вопросы	Код формируемой компетенции
Сканирование документов и их аннотирование в информационно-поисковой системе	ОПК-2
Оформление вспомогательных разделов в информационной системе персонального архива	ОПК-2
Оценка созданного персонального цифрового архива	УК-6
Стратегии презентации созданного персонального архива на различных информационных площадках	УК-6

5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

УК-6

Практическое задание 1. Составить план работ по созданию цифрового персонального архива на примере контента, содержащегося в личной учетной записи в социальной сети Вконтакте.

Практическое задание 2. Разработать и заполнить описание на будущий цифровой персональный архив.

Практическое задание 3. Разработать дизайн представления информации цифрового персонального архива с учетом имеющегося опыта (однотипных проектов, реализованных в Сети).

ОПК-2

Практическое задание 1. Осуществить выборку документов различного типа (изображение, аудио, видео, текст, сохраненные ссылки на интернет-контент) из личной учетной записи в социальной сети Вконтакте. Общий объем проектируемого архива

должен составлять не менее 50 единиц хранения. Методика скачивания данных описана здесь <https://vk.com/faq18145>.

Практическое задание 2. Составить архивные описания на каждый документ будущего архива, используя действующие методические рекомендации в архивном деле.

Практическое задание 3. Разработать и обосновать план продвижения создаваемого цифрового персонального архива в Сети.

5.2.3. Критерии оценки практических заданий:

Вид деятельности	Максимальный балл
Выбор оптимального плана деятельности, творческое использование имеющегося опыта реализации однотипных задач в сфере организации деятельности цифровых архивов	2
Привлечение необходимых информационных ресурсов и баз данных	1
Предоставление сообщения о результатах выполнения практического задания в доступной краткой форме, четкая, грамотная речь, свободное изложение текста (допускается зачитывание цитат).	1
Аргументированные ответы на вопросы других участников.	1
Суммарный балл: отметка	5

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Извеков, И. Н. История семьи в истории Отечества: генеалогия в учебном процессе высшей школы: учебное пособие / И.Н. Извеков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009158-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1407935> (дата обращения: 24.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Зеер, Э. Ф. Основы профессиологии: учебное пособие / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк, М.В. Зиннатова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 205 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1818877. - ISBN 978-5-16-017191-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818877> (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Организация электронного бизнеса: методические рекомендации / составители Д. Ю. Столяров, И. Ю. Столярова. — Сочи: СГУ, 2018. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147869> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Адамович И.М., Волков, О.И. Принципы организации данных для технологии поддержки конкретно-исторических исследований // Системы и средства информатики.- 2019 .- Т.29 .- №2. — С.161-171. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41273563> (доступ для авторизованных в НЭБ eLibrary пользователей).
2. Рожнева Ж.А., Осташова Е.А., Алишина Г.Н., Шульга Т.В. Модель персонального цифрового архива ученого и преподавателя // Документальное наследие и историческая наука: материалы Уральского историко-архивного форума, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском университете (Екатеринбург, 11–12 сентября 2020 г.) .- Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2020. - С. 137-142 .- URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/92897/1/978-5-7996-3078-2_2020_026.pdf

3. Рожнёва Ж. А. Персональные цифровые архивы в академической среде // Документ. Архив. История. Современность: Материалы VI Международной научно-практической конференции, Екатеринбург, 2-3 декабря 2016 г. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. - С. 186-189. Публичная история сегодня: интервью с Томасом Каваном и Сержем Нуаре // Окна роста .- URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/44182/1/dais_2016_43.pdf
4. Нуаре С. Цифровая история : история и память, доступные каждому // Istoriya : electronic journal of education and science .- 2017 .- Vol. 8 .- No. 7 (61) .- URL: <https://cadmus.eui.eu/handle/1814/49845>.
5. Публичная история: как историки стали практиками и освоили интернет // Системный Блок. - URL: <https://sysblok.ru/history/publichnaja-istorija-kak-istoriki-stali-praktikami-i-osvoili-internet/> (выпуск 18.08.2020).
6. Хау Дж. Краудсорсинг. Коллективный разум как инструмент развития бизнеса : Практическое пособие. – М.: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 288 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=914076> (доступ через ЭБС «Znanium»).
7. Stančić H., Seljan S., Ivanjko T. Using ai and crowdsourcing in digitization and processing of archive materials // История современности: информационные ресурсы, методы и исследовательские практики в России и за рубежом .- URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42784331> (доступ для авторизованных в НЭБ eLibrary пользователей).

в) Интернет-сайты:

1. Открытый список <https://ru.openlist.wiki>;
2. Прожито. Личные истории в электронном корпусе дневников <https://prozhito.org>;
3. PRO Сибирь <https://prosiberia.tsu.ru>;
4. Моя семья от Главархива г. Москвы <https://cgamos.ru/metric-books/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная мебель, доска, экран, проектор, ноутбук, беспроводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы (зал медиаресурсов) с выходом в «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель, доска, демонстрационное оборудование (экран, проектор), персональные компьютеры, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель, доска, персональные компьютеры, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (направленность образовательной программы «Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере»).

Авторы д.и.н., доцент А.А. Миронос
к.и.н., доцент А.А. Акашева

Рецензент д.и.н., профессор Н.Ю. Сивкина

Заведующий кафедрой д.и.н., доцент А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «11» мая 2022 года, протокол № 3.