

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Теория и практика переговорного процесса

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

51.04.01 - Культурология

---

Направленность образовательной программы

Культурное проектирование и межкультурное взаимодействие (культурная политика, туризм, выставочная деятельность)

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 Теория и практика переговорного процесса является факультативом в образовательной программе.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды</p> <p>УК-6.2: Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p> <p>УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития</p>	<p>УК-6.1: Знает: теорию переговорного процесса. Умеет: подбирать необходимые схемы, техники и т.д. переговорного процесса под задачи собственной профессиональной деятельности . Владеет: навыками самооценки использования техник переговорного процесса.</p> <p>УК-6.2: Знает: критерии научного подхода в оценке переговорных процессов. Умеет: идентифицировать продуктивные схемы переговорного процесса, отличать популизм и манипулятивный "психологизм" в программах переподготовки. Владеет: техниками самоконтроля и саморазвития в области переговорной деятельности.</p> <p>УК-6.3: Знает: актуальные проблемы современности в области переговорных процессов. Умеет: моделировать собственный профиль</p>	Внеаудиторная контрольная работа	Зачёт: Проект

		<p>специалиста в области переговоров под новые задачи.</p> <p>Владеет: сценариями моделирования собственного профиля специалиста в области переговоров, релевантными изменяющимся требованиям рынка труда.</p>		
<p>ПК-1: Способен к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1: Понимает основы организационной культуры, формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности культуролога</p> <p>ПК-1.2: Формулирует концепцию, цели, задачи мероприятия, готовит необходимый объем письменных сопроводительных текстов, разрабатывает календарный график подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполняет другие функции в качестве организатора или участника оргкомитета</p> <p>ПК-1.3: Проводит конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета, координирует и контролирует рабочий процесс, подводит итоги</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знает: техники, правила, нормы переговорного процесса и деловой беседы.</p> <p>Умеет: воспроизводить требования организационной культуры в собственном поведении на разных дискуссионных площадках.</p> <p>Владеет: умениями в организации конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий.</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знает: ключевые требования в организации мероприятий.</p> <p>Умеет: формулировать цели, задачи мероприятия, формулировать концепцию, составлять письменные сопроводительные тексты.</p> <p>Владеет: организационными приемами и техниками, необходимыми для планирования и проведения мероприятий.</p> <p>ПК-1.3:</p> <p>Знает: в совокупности весь комплекс мер по организации мероприятий.</p> <p>Умеет: самостоятельно или в команде планировать и осуществлять деятельность по организации мероприятий.</p> <p>Владеет: необходимыми техниками (в области переговорных процессов, тайминга и т.д.).</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>Зачёт: Проект</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>1</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>36</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>19</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
Тема 1. Переговоры как средство урегулирование конфликтов.	4		2	2	2
Тема 2. Виды и функции переговоров.	4		2	2	2
Тема 3. Стратегии и методы переговорного процесса.	5		2	2	3
Тема 4. Динамика переговорного процесса.	5		2	2	3
Тема 5. Техники ведения переговоров.	5		2	2	3
Тема 6. Психология переговорного процесса.	4		2	2	2
Тема 7. Переговорный процесс в международном аспекте.	4		2	2	2
Тема 8. Медиация и переговорный процесс.	4		2	2	2
Аттестация	0				
КСР	1			1	
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>19</b>

#### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. ПЕРЕГОВОРЫ КАК СРЕДСТВО УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ.

Мировой опыт ведения переговоров. Разнообразие переговоров в общественной жизни. Основные модели переговорного процесса и критерии их эффективности. Основные этапы развития исследований по переговорам.

#### Тема 2. ВИДЫ И ФУНКЦИИ ПЕРЕГОВОРОВ.

Классификация переговоров. Горизонтальные, вертикальные и совместные переговоры.

Внутрикомандные переговоры: достижение консенсуса. Переговоры экспертов. Переговоры на высшем уровне. Организационно-правовое регулирование деятельности медиапредприятий. Посредничество в переговорах.

#### Тема 3. СТРАТЕГИИ И МЕТОДЫ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА.

Стратегии: «выигрыш — выигрыш», «выигрыш — проигрыш», «проигрыш — выигрыш», «проигрыш — проигрыш». Методы и тактики переговорного процесса: тактика «пакета», «завышение первоначальных требований», «расстановка ложных акцентов в собственной позиции», тактика «салями», тактика «растущих требований», тактика «двойного толкования». Стили ведения переговоров.

#### Тема 4. ДИНАМИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА.

Этапы переговорного процесса: подготовительный, этап ведения переговоров, заключительный этап.

Фазы переговорного процесса. Система действий на стадии подготовки деловых переговоров.

#### Тема 5. ТЕХНИКИ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ.

Техники аргументации и контраргументации, техники присоединения к партнеру. Торг в переговорном процессе. Разрешение проблемы как основной подход ведения переговоров. Компромисс в переговорах. Принцип Парето. Техники воздействия в ходе переговоров.

#### Тема 6. ПСИХОЛОГИЯ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА.

Переговоры как процесс психологического взаимодействия. Убеждающая коммуникация. Активное слушание. Открытые, закрытые, альтернативные вопросы: недостатки и преимущества. Техники психологического манипулирования в переговорных процессах. Распознавание приемов манипуляции на переговорах и психологическая защита от манипуляции.

#### Тема 7. ПЕРЕГОВОРНЫЙ ПРОЦЕСС В МЕЖДУНАРОДНОМ АСПЕКТЕ.

Понятие международных переговоров, их роль в мировой политике и дипломатии. Подготовка к международным переговорам. Стратегия и тактика на переговорах. Национальные стили ведения переговоров. Внешняя политика и дипломатия России. Россия в системе международных .

#### Тема 8. МЕДИАЦИЯ И ПЕРЕГОВОРНЫЙ ПРОЦЕСС.

Теоретические основы медиации. Личность и профессиональные компетенции медиатора.

Профессиональный инструментарий медиатора. Переговорный процесс в медиативной деятельности.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Открытые онлайн-курсы МООС:

Мультимедийные технологии подготовки специалистов в сфере массовой коммуникации,  
<https://moos.unn.ru/course/info.php?id=268>.

Иные учебно-методические материалы:

Методические материалы для дисциплины содержатся в следующих базах данных:

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>

- Научная российская электронная библиотека: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Представленные электронные базы содержат научные статьи, которые могут использовать магистранты для самостоятельной работы и выполнения заданий по дисциплине. Научные статьи необходимы для подготовки деловой игры, внеаудиторной контрольной работы, включая решение задач и выполнение домашних заданий.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Внеаудиторная контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

Успешно решает задачи и отвечает на вопросы о переговорном процессе. Демонстрирует знания как в формате воспроизведения, так и в формате практического использования (при решении задач). В процессе решения задач демонстрирует навыки самоанализа, техники самоконтроля в области переговорной деятельности

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Внеаудиторная контрольная работа)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Решено 55% и более заданий из общего массива заданий контрольной работы (считаются задания, выполненные правильно или с небольшими недочетами).
не зачтено	Решено менее 55% заданий из общего массива заданий контрольной работы (то есть более 55% заданий педагог оценил как решенные неверно).

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

Деловая игра имитирует переговоры, организованные методической комиссией вуза, о включении SWOT – анализа в качестве обязательного компонента в содержание учебной дисциплины "Ведение переговоров". У каждого магистранта есть 2 роли, к одной из которых он готовится заранее, выполняя домашнее задание, вторая роль определяется согласно жребию и показывает готовность магистранта к решению спонтанных проблем и задач, возникающих в процессе переговоров.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Деловая игра)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Активное участие в деловой игре (активное вовлечение, выполнение задания, исполнение определенной роли, демонстрация материалов, подготовленных для участия до деловой игры (выполнение домашнего задания) ).

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Участие в деловой игре в качестве наблюдателя или отсутствие (без демонстрации вовлечения и подготовки домашнего задания).

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

			недочетами				
--	--	--	------------	--	--	--	--

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции УК-6

Оценка сформированности компетенции УК-6 производится на основе отчета по участию в проекте. Ряд пунктов отчета носит аналитический характер, на основе чего возможно проанализировать способность магистранта к самооценке в области подготовки к переговорному процессу, Оценка осуществляется в простой форме, то есть магистранту необходимо продемонстрировать начальные умения в области профессиональной саморефлексии для получения "зачтено" .

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Сформированность компетенции ПК-1 определяется: 1) участием в проекте по организации переговоров в качестве волонтера, 2) отзывом организации или лица, организующим мероприятие (в свободной форме), 3) наличием отчета магистранта, выполненного по установленным правилам. Выполнение данных трех условий (без определения качественного уровня) позволяет оценить итоговую работу на "положительно" (то есть "зачтено").

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Магистрант в качестве волонтера участвует в реальном проекте организации переговоров, круглого стола, другой формы профессиональной коммуникации, на основании чего сдает отчет, соответствующий требованиям и отзыв организации, где проходило мероприятие, за который получает положительную отметку от преподавателя дисциплины.
не зачтено	Магистрант не участвует в проектной работе, или не сдает отчет и отзыв от организации.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Лебедева М.М. Технология международных переговоров в цифровую эпоху : учебник / Лебедева М.М.; Зиновьева Е.С. - Москва : Аспект-Пресс, 2022. - 250 с. - ISBN 978-5-7567-1223-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=870316&idb=0>.
2. Дубинин Ю.В. Мастерство переговоров : учебник / Дубинин Ю.В. - Москва : Международные отношения, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-7133-1716-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838350&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Большая книга переговоров. Стратегии, сценарии, кейсы / Шелл Р. - Москва : Альпина Паблишер, 2020., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789849&idb=0>.
2. Чумиков А.Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие / Чумиков А.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-392-35692-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839211&idb=0>.
3. Щавелёва Марина Борисовна. Ведение переговоров : учебно-методическое пособие / М. Б Щавелёва ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2022. - 26 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794901&idb=0>.
4. Матвеева Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 121 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09865-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841363&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Также рекомендованы методические ресурсы Программ онлайн-образования НИУ ВШЭ:

- Психология коммуникации: <https://elearning.hse.ru/moocs/communication-psychology>
- Цифровая грамотность для гуманитарных направлений: [https://openedu.ru/course/hse/DIGLIT\\_2/](https://openedu.ru/course/hse/DIGLIT_2/)
- Smart Talk: принципы успешной коммуникации: <https://elearning.hse.ru/oncampus/small-talk>
- Психология влияния: <https://elearning.hse.ru/oncampus/influence>
- Тенденции коммуникационной индустрии: от паники до стратегии. Как наладить коммуникации в кризис? Ссылка: <https://www.youtube.com/watch?>

v=qn7GH841I\_U&list=PL9fMuYh2TstlTOMRq3hEpIgWWCYnWXKHt

Программы дополнительных образовательных онлайн-программ рекомендованы для расширения кругозора магистрантов, для самообразования во время прохождения дисциплины, а также для дальнейшего самообразования и профессионального развития.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, специализированным оборудованием: Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, специализированным оборудованием: Мультимедийное оборудование (проектор, экран)  
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 51.04.01 - Культурология.

Автор(ы): Радина Надежда Константиновна, доктор политических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Громько Алексей Анатольевич, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.