

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы редакционного менеджмента

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

42.04.02 - Журналистика

Направленность образовательной программы

Международная журналистика

Форма обучения

заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 Основы редакционного менеджмента относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПКО-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПКО-2.1: Ставит профессиональные задачи журналистам; ПКО-2.2: Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов; ПКО-2.3: Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста ПКО-2.4: Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение	ПКО-2.1: Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа, -приемы постановки профессиональных задач журналистам. Уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; Владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; -постановки профессиональных задач	Доклад	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>журналистам.</p> <p>ПКО-2.2: Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте;</p> <p>Уметь выверять соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов;</p> <p>Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>ПКО-2.3: Знать профессиональные этические нормы в деятельности журналиста;</p> <p>Уметь проверять соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте (продукте);</p> <p>Владеть навыками практического применения профессиональных этических норм в деятельности журналиста и проверки соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте (продукте);</p> <p>ПКО-2.4: Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания журналистского текста и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</p>		
<p>ПКО-3: Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии</p>	<p>ПКО-3.1: Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу;</p> <p>ПКО-3.2: Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами;</p> <p>ПКО-3.3: Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>	<p>ПКО-3.1:</p> <p>Знать способы планирования и реализации журналистских проектов;</p> <p>Уметь планировать и реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;</p> <p>Владеть практическими навыками планирования и реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий.</p> <p>ПКО-3.2:</p> <p>Знать эффективные приемы распределения кадровые и финансовые ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Уметь распределять свои кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Владеть практическими навыками распределения кадровые и финансовые ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p> <p>ПКО-3.3: Знать методы отслеживания и оценки эффективности работы предприятия; профессиональные индикаторы оценки эффективности работы предприятия медиаиндустрии;</p> <p>Уметь отслеживать результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам;</p> <p>Владеть навыками отслеживания и оценки эффективности работы предприятия медиаиндустрии.</p>		
ПКР-13: Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;	<p>ПКР-13.1: ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)</p> <p>ПКР-13.2: ПКР-13.2. Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПКР-13.1: Знать основные технологии взаимодействия с аудиторией;</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p>Владеть практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки,</p>	Творческое задание	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p>ПКР-13.2: Знать технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Владеть практическими навыками обработки данных, полученных от аудитории, и их использования в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p>		
<p>ПКР-14: Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p>	<p>ПКР-14.1: ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи</p> <p>ПКР-14.2: ПКР-14.2. Владеет методами эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ</p> <p>ПКР-14.3: ПКР-14.3. Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества</p>	<p>ПКР-14.1: Знать теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;</p> <p>Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;</p> <p>Владеть практическими</p>	Дискуссия	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ</p> <p>ПКР-14.4: ПКР-14.4.</p> <p>Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ</p>	<p>навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирования процесса выполнения поставленной задачи.</p> <p>ПКР-14.2:</p> <p>Знать теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками управленческой коммуникации, применять технологии менеджмента в СМИ;</p> <p>ПКР-14.3:</p> <p>Знать технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Владеть навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>ПКР-14.4:</p> <p>Знать специфику обеспечения</p>		
--	---	--	--	--

		<p>финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Уметь организовывать в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	4
- КСР	1
самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация	4
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного	Занятия семинарского	Всего	

		типа	типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы		
	З Ф О	З Ф О	З Ф О	З Ф О	З Ф О
Тема 1. Информационный рынок. Редакция как субъект рыночной экономики.	8	2		2	6
Тема 2. Медиаменеджмент как комплексная сфера, ее особенности.	8			0	8
Тема 3. Стратегическое и тактическое планирование в работе редакции. Кризисное планирование.	8		2	2	6
Тема 4. Производственный (творческий) менеджмент	8		2	2	6
Тема 5. Экономический (финансовый) менеджмент, его особенности.	10	2		2	8
Тема 6. Основы редакционно-издательского маркетинга.	8			0	8
Тема 7. Правовые, экономические и социальные основы труда журналиста.	8			0	8
Тема 8. Кадровый менеджмент, его специфика. Система мотивации редакционных сотрудников.	9			0	9
Аттестация	4				
КСР	1			1	
Итого	72	4	4	9	59

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Информационный рынок. Редакция как субъект рыночной экономики.

Социально-экономические факторы развития мировой и российской медиаиндустрии. Особенности производства журналистской информации и формы представления ее на рынок. Закономерности формирования журналистского рынка. Аспекты и структура информационного рынка. Инвестиционные возможности на информационном рынке. Рынок идей, материалов, технических и людских ресурсов для производства СМИ. Сегменты информационного рынка и позиционирование СМИ на информационном рынке. Спрос и предложение на медиарынке. Рынок покупателей информации.

Тема 2. Медиаменеджмент как комплексная сфера, ее особенности.

Редакционный менеджмент как деятельность, связанная с экономическим управлением редакцией или компанией. Задачи менеджмента: оптимизация размеров, состава и структуры коллектива редакции; оптимизация управления редакционным коллективом и организация его работы; оптимизация самого издания, его структуры, модели, системы публикаций и др. Служба редакционного менеджмента и разделение труда в этой службе: менеджер по маркетингу, менеджер по рекламе, менеджер по персоналу и т.д. Требования к менеджеру: способность к анализу, способность принимать решения, концептуальность, оперативность действий, способность к лидерству, требовательность.

Тема 3. Стратегическое и тактическое планирование в работе редакции. Кризисное планирование.

Типы и формы управленческих решений. Планирование как процесс принятия и оценки оптимальных решений. Специфические черты планирования. Стратегическое и тактическое (оперативное) планирование в деятельности редакции. Анализ внешнего окружения редакции. Анализ внутренних ресурсов редакции. Кризисный менеджмент в редакционно-издательской сфере. Пути оптимизации.

Тема 4. Производственный (творческий) менеджмент.

Руководство процессом выпуска СМИ. Технологический процесс выпуска СМИ. Редакционная оперативка (планерка) как важный компонент оперативного планирования. Координация и проектирование редакционной деятельности. Контроль за выполнением редакционных заданий. Работа

над редакционными ошибками.

Тема 5. Экономический (финансовый) менеджмент, его особенности.

Финансовая политика СМИ. Уставный фонд. Стартовый капитал. Формы финансовой поддержки периодического издания: дотация, спонсирование, льготы, предоставляемые законом о государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания РФ. Бюджет печатного периодического издания. Структура бюджета и баланса. Расходная часть бюджета. Доходная часть бюджета. Выручка от реализации тиража. Определение оптимального тиража и его структуры. Подписка и розница. Основные методы стимулирования подписки и розницы. Рекламная политика редакции: универсальный и специализированный подход к публикации рекламы.

Тема 6. Основы редакционно-издательского маркетинга.

Специфика и функции редакционно-издательского маркетинга. Изучение рынка периодических изданий. Сегментация рынка СМИ. Позиционирование издания в избранном рыночном сегменте. Вертикальные и горизонтальные рыночные ниши. Исследование рынка потребителей информации. Продвижение средства массовой информации на рынке. Конкурентная борьба на информационном рынке. Изучение конкурентных изданий: монополии и олигополии. Планирование маркетинга. Общий и частный маркетинговый прогноз. Планирование газетной кампании. Методы маркетинга: социологические исследования, анкетирование, читательские конференции и «круглые столы», редакционная почта, праздники и фестивали газет. Структура службы маркетинга. Бюджет маркетинга.

Тема 7. Правовые, экономические и социальные основы труда журналиста.

Моделирование и планирование работы редакции. Проблемы нормирования труда и учета его результатов (прогрессивный почасовой учет, обязательная норма строк, обязательное количество сюжетов, индивидуальное нормирование и т.д.). Комплексность труда журналиста. Материальные и нематериальные стимулы работы журналистов. Штатные и нештатные сотрудники СМИ. Методы интенсификации труда журналистов.

Тема 8. Кадровый менеджмент, его специфика. Система мотивации редакционных сотрудников.

Формулирование творческих и экономических целей работы коллектива. Экономические методы управления коллективом. Приемы стимулирования труда сотрудников. Система взысканий.

Организация работы редакции. Системность, ритмичность и цикличность работы редакции. Формы поощрения наиболее активных и квалифицированных сотрудников.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5643>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПКО-2:

Темы докладов:

1. Менеджмент привлечения заемных средств. Менеджмент размещения свободных средств. Инвестменеджмент. Эмиссия, менеджмент капитала.
2. Направления ценовой политики и выбор оптимальных цен. Сбытовая ценовая политика и выбор оптимальной цены номера.
3. Методика определения отпускной и каталожной цены.
4. Методы снижения затрат в процессе производства издания.
5. Основные формы и методы сбора информации журналистом.
6. Индивидуальные и коллективные средства хранения журналистской информации.
7. Основные формы нематериального стимулирования журналистов в редакционном коллективе.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Содержание соответствует теме доклада, материал систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы раскрыты полностью и глубоко; в постановке проблемы присутствует новизна и самостоятельность.
не зачтено	Содержание не соответствует теме доклада, материал плохо систематизирован и структурирован, основные понятия проблемы не раскрыты; в постановке проблемы нет самостоятельности.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ПКО-3:

Примеры деловых игр. 1. «Типы лидерства в современной редакции». Цель заключается в рассмотрении проблемы лидерства на примере формальных и неформальных лидеров, их взаимодействия в работе редакции. Суть игры: «редактор» из числа студентов решает проблемную ситуацию с участием «неформального» лидера (из числа студентов). Проблемные ситуации формулируют сами студенты. В финале – обсуждение в группе итогов взаимодействия лидеров, формулировка правил взаимодействия внутри коллектива.

2. «Стратегическое и тактическое планирование в работе редакции. Кризисное планирование». Деловая игра представляет собой решение заранее смоделированных ситуаций. Например, как сократить редакционные издержки, имея обозначенный штат, финансирование, количественные и качественные показатели издательского проекта. Студентам предложено найти решение задачи, опираясь на методы стратегического и оперативного планирования.

Критерии оценивания (оценочное средство - Деловая игра)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент активно участвует в заданиях деловой игры, грамотно аргументирует свой ответ, развернуто отвечает на заданные вопросы.
не зачтено	Студент не участвует в заданиях деловой игры, не может привести аргументы либо ответить на заданный вопрос.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПКР-13:

Примеры творческих заданий:

1. «Основы редакционно-издательского маркетинга»

Творческое задание — составить план маркетинговых мероприятий, просчитать их экономику.

2. «Кадровый менеджмент, его специфика. Система мотивации редакционных сотрудников»

Творческое задание — составить штатное расписание издательского проекта, обосновать свое решение. В финале – обсуждение итогов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент активно участвует в выполнении творческого задания (задание выполнено), грамотно аргументирует свой ответ, развернуто отвечает на заданные вопросы.
не зачтено	Студент не участвует в выполнении творческого задания (задание не выполнено), не может привести аргументы либо ответить на заданный вопрос.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПКР-14:

Темы для дискуссий:

1. Роль и значение экономического, политического и творческого факторов в работе современной редакции.

2. «Универсальный» журналист в современной редакции: задачи и вызовы.

3. Медиаконвергенция и ее влияние на редакционный менеджмент.

4. Новые информационные технологии и их влияние на редакционный менеджмент.

5. Профессиональная карьера журналиста: задачи и решения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент активно участвует в обсуждении, грамотно аргументирует свой ответ, развернуто отвечает на заданные вопросы.
не зачтено	Студент не участвует в обсуждении, не может привести аргументы либо ответить на заданный вопрос.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКО-2

1. Экономические основы работы современной редакции. Понятие редакционного менеджмента.
2. Уровни редакционного менеджмента.
3. Виды медиаменеджмента (кадровый, финансовый, производственный и др.).
4. Особенности журналистского труда и основные принципы организации работы редакции СМИ.
5. Структурные модели современной редакции («пирамидальная» и «линейная»).

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКО-3

1. Правовой и экономический статус медиапредприятия.
2. Основные методы руководства редакционным коллективом (авторитарный, демократический и пр.)
3. Менеджмент и организационно-массовая работа редакции.
4. Виды планирования в редакционном менеджменте.
5. Рекламно-коммерческая структура в редакции.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-13

1. Особенности финансового менеджмента.
2. Виды финансирования медиапредприятия.
3. Распространение медиапродукта, его особенности.
4. Менеджмент и кадровая политика медиапредприятия.
5. Менеджер медиапредприятия: статус и особенности работы.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-14

1. Менеджмент и технология сбора, фиксации и хранения журналистской информации.
2. Система мотивации редакционных сотрудников.
3. Проблемы нормирования труда и учета его результатов.
4. Типы и формы управленческих решений.
5. Руководство процессом выпуска СМИ, его особенности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Зельдович Б. З. Медиаменеджмент : учебник / Б. З. Зельдович. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 293 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11729-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843146&idb=0>.
2. Медиаменеджмент и медиамаркетинг : учебное пособие / Нечитайло А. А., Гнутова А. А., Прядильникова Н. В., Депцова Т. Ю., Нечитайло С. А. - Самара : Самарский университет, 2022. - 116 с. - Книга из коллекции Самарский университет - Журналистика и медиабизнес. - ISBN 978-5-7883-1857-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866116&idb=0>.
3. Медиаменеджмент как интегрирующая система / Кириллова Н.Б. - Москва : Академический Проект, 2008., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=664089&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Медиаменеджмент как интегрирующая система / Кириллова Н.Б. - Москва : Академический Проект, 2020., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=662072&idb=0>.
2. Ворошилов В. В. Экономика СМИ: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Ворошилов В. В. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. - 210 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ИЭО СПбУТУиЭ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-94047-547-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=714480&idb=0>.
3. Потребин А. В. Экономика и менеджмент СМИ : учебно-методический комплекс для студентов специальностей е 1-23 01 08 «журналистика», е 1-23 01 09 «международная журналистика», е 1-23 01 10 «литературная работа» / Потребин А. В. - Минск : БГУ, 2005. - 155 с. - Библиогр.: доступна в

карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции БГУ - Журналистика и медиабизнес., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=780343&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья
2. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова
3. <https://ruj.ru/> официальный сайт Союза журналистов РФ
4. <https://rkn.gov.ru/> официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовой коммуникации (Роскомнадзор).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.04.02 - Журналистика.

Автор(ы): Коданина Анна Львовна, кандидат политических наук.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.