

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

Программа производственной практики

**Б2.В. 03 (П) Научно-исследовательская
работа**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

46.04.01 История

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа

История и антропология религий

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация:

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ по направлению 46.04.01. – «История».

СОСТАВИТЕЛЬ: д.ф.н., доцент, профессор кафедры социально-политических коммуникаций ИМОМИ ННГУ Ю.С. Обидина

Заведующий кафедрой профессор А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории ИМОМИ ННГУ

От 3 ноября 2022 г., года, протокол № 7.

1. Цель практики

Целью производственной практики магистрантов (НИР) является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачами практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получение навыков научной работы в области истории;
- активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 «История» (Блок 2 «Практики»).

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **рассредоточенная**

Общая трудоемкость практики составляет: **15** зачетных единиц

540 часов

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: сбор и поиск эмпирических теоретических данных, обоснование актуальности и новизны исследования, выбор методологии научного исследования, проведение научного исследования.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия - 40 часов,

КСР (прием зачета) - 1 ч..

б) Иная форма работы студента – 499 часов. часа (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики – индивидуальные консультации.)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 16 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедрах ИМОМИ ННГУ

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о научно-исследовательской работе; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки исследовательской работы.

Таблица 1.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Знать</i> принципы и способы содержательной аргументации возможных стратегий решения проблемных ситуаций <i>Уметь</i> формулировать разнообразные варианты решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов <i>Владеть</i> навыками анализа основных и специальных параметров социокультурной среды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>Знать</i> принципы определения приоритетов собственной деятельности <i>Уметь</i> планировать самосовершенствование собственной деятельности на основе выявленных приоритетов <i>Владеть</i> способами самосовершенствования собственной деятельности

<p>ПК-1</p> <p>Способен к проведению самостоятельных исторических исследований</p>	<p><i>Знать</i> подходы, теории, методы, концепции, технологии исторического исследования.</p> <p><i>Уметь</i> применять методологию исторического исследования в научной и педагогической деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками анализа выбранных теорий и концепций для объяснения методологии собственного научного исследования</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен к осуществлению профессиональной (научной) коммуникации, подготовке и проведению научных семинаров, конференций и других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать мероприятия из возможных областей деятельности историка.</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности историка.</p>
<p>ПК-3</p> <p>Способен представлять результаты научных исследований в формах отчетов, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах</p>	<p><i>Знать</i> правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p> <p><i>Уметь</i> применять правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения правила и требований, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p>

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится магистр. В ходе практики студенты знакомятся с нормативно-правовым обеспечением их деятельности, с составом документации и информационными технологиями, анализируют проблемы, возникающие в процессе работы, разрабатывают проект решения существующих проблем.

1. Поиск источников и исследовательской литературы (включая свежие диссертационные исследования) по выбранной теме научной работы. Составление аналитического обзора источников и исследовательской литературы с элементами предварительного введения (актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования) и приложением библиографического списка.
2. Микроисследование, посвященная определенному аспекту (теоретическому или практическому), выбранной ранее темы.
3. Разработка подробной структуры магистерской диссертации и элементов введения (академическая и практическая актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования).
4. Подготовка чернового варианта основного текста (глав) магистерской диссертации. Составление отчета.

5. В рамках практики обучающиеся консультируются с руководителем практики и посещают занятия в соответствии с учебным планом и расписанием практики.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

1. подготовительный;
2. - основной;
3. - заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2.

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный	Проведение организационного собрания -получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2
		Поиск источников и исследовательской литературы (включая свежие диссертационные исследования) по выбранной теме научной работы	4
2	Основной	Составление аналитического обзора источников и исследовательской литературы с элементами предварительного введения (актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования) и приложением библиографического списка.	136
		Микроисследование, посвященная определенному аспекту (теоретическому или практическому), выбранной ранее темы.	100
		Разработка подробной структуры магистерской диссертации и элементов введения (академическая и практическая актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования).	200
3	Заключительный	Подготовка чернового варианта основного текста (глав) магистерской диссертации. Составление отчета.	100
	ИТОГО:		540

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики «Проектная практика» в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. -письменный отчет.
2. -индивидуальное задание.
3. -рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).
4. -предписание.
5. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).
6. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Руководство к выполнению магистерской диссертации : учебное пособие / Н. Б. Куршакова, А. Н. Ларин, И. В. Ларина [и др.]. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 52 с. - ISBN 978-5-4499-3114-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141641> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации : учебное пособие / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина, К. К. Шестопалов. - Москва : МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/449243> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпнкпн, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202011> (дата обращения: 29.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

в) Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>

Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

<http://www.vestnik.unn.ru/ru>

Обучающие видеолекции по следующим тематикам: подготовка научных публикаций, научное редактирование: <http://shkola.neicon.ru/dopy/32-razvitie-kompetentsij-avtorov-po-podgotovke-nauchnykh-publikatsij/napisanie-nauchnoj-stati> (Материалы УКИЦ «ШКОЛА НЭИКОН»

<http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов

г) Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Университетская информационная система России (УИС)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС "Znanium.com" <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях. Доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации п ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе

<i>Код и содержание компетенции</i>	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные, временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров историко-культурной среды.</p>	<p><i>Знать</i> алгоритмы решения задач в профессиональной (исследовательской) деятельности.</p> <p><i>Уметь</i> определять последовательность действий и распределять ресурсы сообразно выставленным приоритетам.</p> <p><i>Владеть</i> способностью контролировать реализацию плана действий с учетом параметров историко-культурной среды.</p>	<p>собеседование</p>
	<p>УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.).</p>	<p><i>Знать</i> инструменты целедостижения в процессе саморазвития (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.).</p> <p><i>Уметь</i> определять траекторию личного и профессионального саморазвития.</p> <p><i>Владеть</i> способностью к саморазвитию в процессе достижения профессионального роста</p>	
	<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.</p>	<p><i>Знать</i> возможности выстраивания и корректировки профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития</p> <p><i>Уметь</i> вносить коррективы в профессиональную деятельность с учетом накопленного опыта, внешних требований и стратегии личностного развития.</p> <p><i>Владеть</i> способностью к изменениям в работе в соответствии с новыми задачами и целями саморазвития</p>	

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и исторические факты	<i>Знать</i> принципы и способы содержательной аргументации возможных стратегий решения проблемных ситуаций <i>Уметь</i> формулировать разнообразные варианты решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов <i>Владеть</i> навыками анализа основных и специальных параметров социокультурной среды	собеседование
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом конкретной исторической ситуации.	<i>Знать</i> основы системного и междисциплинарного подходов <i>Уметь</i> аргументировать возможные стратегии решений проблемных ситуаций <i>Владеть</i> Способами анализа конкретной проблемной ситуации <i>Знать</i> апробированные сценарии решения проблемной ситуации применительно к ее профилю в опыте исторических и междисциплинарных исследований. <i>Уметь</i> разрабатывать сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов. <i>Владеть</i> оценкой оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом достижимых результатов, возможных рисков и последствий.	
	УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.		
ПК-1. Способен к проведению самостоятельных исторических исследований	ПК-1.1. Анализирует подходы, теории, концепции, технологии, методологию исторического	<i>Знать</i> подходы, теории, методы, концепции, технологии исторического исследования. <i>Уметь</i> применять методологию исторического	собеседование

	исследования.	исследования в научной и педагогической деятельности <i>Владеть</i> навыками анализа выбранных теорий и концепций для объяснения методологии собственного научного исследования	
	ПК-1.2. Применяет соответствующие подходы, теории, концепции, методы для изучения исторических объектов: фактов, явлений, процессов, практик.	<i>Знать</i> основные требования к проведению научного исследования <i>Уметь</i> проводить собственное научное исследование	
	ПК-1.3. Проводит конкретное историческое исследование в соответствии с требованиями к проведению научного исследования.	<i>Владеть</i> навыками проведения собственного научного исследования в соответствии с требованиями и применения его результатов в научной и педагогической деятельности <i>Знать</i> основные требования к проведению научного исследования <i>Уметь</i> проводить собственное научное исследование <i>Владеть</i> навыками проведения собственного научного исследования в соответствии с требованиями и применения его результатов в научной и педагогической деятельности	
ПК-2. Способен к осуществлению профессиональной (научной) коммуникации, подготовке и проведению научных семинаров, конференций и других мероприятий в рамках профессиональной деятельности	ПК-2.1. Применяет формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности историка.	<i>Знать:</i> формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов <i>Уметь:</i> организовывать мероприятия из возможных областей деятельности историка. <i>Владеть:</i> технологиями проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности историка.	собеседование
	ПК-2.2. Формулирует концепцию, цели, задачи мероприятия, готовит	<i>Знать:</i> особенности проведения мероприятий,	

	<p>необходимый объем письменных сопроводительных текстов, разрабатывает календарный график подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполняет другие функции в качестве организатора или участника оргкомитета.</p> <p>ПК-2.3. Проводит конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета, координирует и контролирует рабочий процесс, подводит итоги.</p>	<p>обязанности организаторов и участников оргкомитета</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать концепцию, цели, задачи Мероприятия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки необходимого объема письменных сопроводительных текстов, разработки календарного графика подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия</p> <p><i>Знать:</i> особенности деятельности оргкомитета мероприятия</p> <p><i>Уметь:</i> координировать и контролировать рабочий процесс мероприятия, подводить итоги.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения конкретного мероприятия самостоятельно или в составе оргкомитета</p>	
<p>ПК-3. Способен представлять результаты научных исследований в формах отчетов, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах</p>	<p>ПК-3.1. Применяет правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.</p>	<p><i>Знать</i> правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p> <p><i>Уметь</i> применять правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения правила и требований, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p> <p><i>Знать:</i> нормы и правила написания отчетов, рефератов, обзоров, текстов или тезисов доклада, научной статьи</p> <p><i>Уметь:</i> готовить письменные тексты в соответствии с заданными требованиями.</p>	собеседование
	<p>ПК-3.2. Готовит и представляет письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>ПК-3.3. Готовит устный</p>		

	<p>текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками оформления и представления письменных текстов соответствии с заданными требованиями.</p> <p><i>Знать:</i> особенности представления промежуточных результатов исследования в устной форме</p> <p><i>Уметь:</i> делать устные доклады, отчеты, презентации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки устных текстов в различной форме</p>	
--	--	---	--

Вопросы для собеседования для оценки компетенции УК-1:

1. Назовите основные подходы, теории, методы, концепции, технологии исторического исследования.
2. Объясните особенности применения системного подхода в современном социально-научном знании.

Вопросы для собеседования для оценки компетенции УК-6:

1. Представьте алгоритмы решения задач в профессиональной (исследовательской) деятельности.
2. Назовите инструменты целедостижения в процессе саморазвития (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.).

Вопросы для собеседования для оценки компетенции ПК-1:

1. Назовите основные требования к проведению научного исследования
2. Выделите этапы научного исследования в соответствии с требованиями и применения его результатов в научной и педагогической деятельности

Вопросы для собеседования для оценки компетенции ПК-2:

1. Назовите формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов
2. Назовите основные требования к проведению научного исследования

Вопросы для собеседования для оценки компетенции ПК-3:

1. Назовите правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.
2. Назовите особенности представления промежуточных результатов исследования в устной форме

Критерии оценки при собеседовании

Цель собеседования:	Критерии оценки результатов
---------------------	-----------------------------

оценка	
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.
(5 баллов)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
(4 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
(3 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
(0 баллов)	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками

Форма итогового контроля по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
«Превосходно»	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на самом высоком уровне, выполнение требований

	руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Превосходная оценка в направлении-предписании от руководителя от базы практики и рекомендации о поощрении данного студента. Превосходная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике с наглядной демонстрацией результатов прохождения практики студентом.
«Отлично»	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Отличная оценка в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Уверенная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
«Очень хорошо»	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Оценка «очень хорошо» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Хорошая защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
«Хорошо»	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями с небольшими недочетами. Сдача всех необходимых документов в срок. Оценка «хорошо» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Хорошая защита отчета на кафедре во время итоговой конференции по педпрактике.
«Удовлетворительно»	Прохождение практики не в полном объеме и выполнение не всех частей индивидуального задания с существенными недостатками, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями с рядом недочетов. Сдача всех необходимых документов с задержкой. Оценка «удовлетворительно» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Удовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
«Неудовлетворительно»	Прохождение практики не в полном объеме и невыполнение большей части индивидуального задания, невыполнение требований руководителя от базы практики в необходимом объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями или отсутствие отчета о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Неудовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
«Плохо»	Студент не проходил практику по неуважительной причине, не подал сведений ни руководителю практики от университета, ни руководителю от базы практики. Студент не подготовил отчета о прохождении практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Институт международных отношений и мировой истории
кафедра истории древнего мира и средних веков

**Отчет по производственной практике
(научно-исследовательской работе)**

название работы

Выполнил:
магистрант _____ года обучения
группа _____
Иванов Петр Петрович
направление подготовки:
46.04.01 – «История»

Проверил:

Нижний Новгород

2023