

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Речевое мастерство педагога дошкольного образования

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

44.03.01 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Дошкольное образование

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.15 «Речевое мастерство педагога дошкольного образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное образование.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очно-заочной и заочной форм обучения на 4 курсе в 8 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИУК-4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках. ИУК-4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Знать</i> различные виды коммуникативных норм русского литературного языка, случаи вариативности, отступления и нарушения норм устной и письменной речи и их причины; стили речи, жанры устной и письменной речи, а также обмена информацией в деловой коммуникации.	Тестирование Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
		<i>Уметь</i> распознавать педагогическое общение, отличать его от других видов общения, осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной среде, решать педагогические задачи и ситуации посредством речевого общения, аргументировано излагать свои позиции в устной и письменной форме.	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины Тестирование Деловая игра
		<i>Владеть</i> структурой речевого общения, приемами понимания речи, культурой речевого и неречевого поведения, различными видами речевого общения и взаимодействия; системой коммуникативных качеств речи; нормами речевого этикета в педагогическом общении; техникой речи; способностью работать в команде; навыками организации и проведения образовательной деятельности.	Деловая игра Тестирование Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72	72
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	14	-
– занятия семинарского типа	14	2

контроль самостоятельной работы	1	1
Промежуточная аттестация зачет		4
Самостоятельная работа	43	65

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения						
				семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная	Заочная
8 семестр														
Тема 1. «Речевое мастерство педагога» как учебная дисциплина.	7	8	2									5	8	
Тема 2. Речевое общение и речевое поведение.	9	10	2		2	2						5	8	
Тема 3. Устная речь - основная форма профессионально-педагогического общения педагога, техника речи.	9	8	2		2							5	8	
Тема 4. Коммуникативные качества речи педагога дошкольного образования.	9	8	2		2							5	8	
Тема 5. Невербальные средства в профессионально-педагогическом общении.	9	8	2		2							5	8	
Тема 6. Речевой этикет в педагогическом и межличностном общении.	9	8	2		2							5	8	
Тема 7. Речевое взаимодействие и эффективная речевая коммуникация.	9	8	2		2							5	8	
Тема 8. Нарушения норм коммуникативного взаимодействия и их причины.	10	9			2							8	9	
В том числе текущий контроль	1	1							1	1				
Зачет		4										4		
ИТОГО	72	72	14		14	2			1	1		4	43	65

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Речевое мастерство педагога дошкольного образования» осуществляется в следующих видах: чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, контрольные задания по теоретическим основам дисциплины, подготовка к деловым играм и участию в проектировании и моделировании разных видов профессиональной деятельности.

Подготовка к лекциям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах по дисциплине «Речевое мастерство педагога дошкольного образования» требует специальной подготовки студента для привлечения к активному взаимодействию и успешному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем заданиям, рекомендациям, указанным в планах практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов дисциплины.

Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости. Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Рекомендации для подготовки к устному опросу на занятии

1. При подготовке ответа используйте несколько источников литературы по выбранному вопросу, используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Методические рекомендации по подготовке к участию в деловых играх (тренингах)

Игровые формы проведения занятий

Игровые методы проведения занятий, применяемые в педагогической практике учебных заведений, относятся к активным методам обучения. Для учебных игр характерны:

- многовариантность и многоальтернативность решений, из которых требуется произвести выбор наиболее рационального;

- необходимость принимать решения в условиях неопределенности и в обстановке условной практики;
- многообразие условий проведения игры, отличающихся от стандартных, появление которых возможно в будущей практической деятельности специалиста;
- сжатые временные рамки, возможность повторения ситуаций;
- наглядность последствий принимаемых решений;
- интеграция теоретических знаний, полученных студентами, с практикой будущей профессиональной деятельности, приобретение навыков работы по специальности и широкие возможности индивидуализации обучения.

В игре развивается продуктивное творческое поисковое мышление студентов не вообще, а применительно к выполнению будущих должностных обязанностей и функций. В ходе учебной игры имеется возможность отменить решение, которое оказалось неудачным, вернуться назад и принять другой ряд решений, для того чтобы определить их преимущества и недостатки по сравнению с уже опробованными. При этом одна и та же игровая ситуация может проигрываться несколько раз, чтобы дать возможность обучающимся побывать в разных ролях и предложить в них свои решения.

Учебные игры развивают и закрепляют у студентов навыки самостоятельной работы, умение профессионально мыслить, решать задачи и вести управление коллективом, принимать решения и организовывать их выполнение. В ходе игры вырабатываются умения и навыки по сбору и анализу информации, необходимой для принятия решений; по принятию решений в условиях неполной или недостаточно достоверной информации, оценки эффективности принимаемых решений; по анализу определенного типа задач; по установлению связей между различными сферами будущей профессиональной деятельности и т.д.

Методические рекомендации

Игровые образовательные технологии, используемые в учебном процессе по дисциплине «Речевое мастерство педагога дошкольного образования», способствуют формированию и закреплению компетенций, обладают широкими дидактическими возможностями: закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении данной дисциплины и других дисциплин, формирование четкого представления о профессиональной деятельности в избранной профессии; развитие навыков эффективного управления реальными процессами, в том числе с помощью современных технических средств, и освоение особенностей коллективной профессиональной деятельности, приобретение навыков организации речевого взаимодействия.

Подготовка к игре связана участием в распределении ролей и сборе необходимого материала. Оформление результатов требует обобщения, анализа данных, определенных выводов и рекомендаций.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

Деловые игры отличаются следующими наиболее важными признаками, характеризующими их дидактические свойства:

1. Наличием важной социально-экономической, социально-психологической или технической проблемы, требующей для своего разрешения моделирования профессиональной деятельности большого коллектива специалистов.

2. Наличием общей цели для всего игрового коллектива и вместе с тем возможностью каждому участнику игры своими действиями влиять на достижение конечного результата, работая на определенной должности.

3. Наличием информационной неопределенности, различного рода сбоях, отклонений, осложнений и т.д., как и в реальной жизни. Решения чаще всего принимаются в условиях неполной информации, с определенным риском. Значит, неполнота информации должна иметь место и при принятии решений в процессе учебной игры.

4. Принятием и реализацией в процессе игры определенной последовательности решений, каждое из которых зависит от решения, принятого участником на предыдущем этапе (шаге), и от действий других участников.

5. Наличием и необходимостью развитой системы стимулирования, реализующей основные функции, такие как побуждение каждого участника игры действовать как в жизни, на пределе своих интеллектуальных возможностей; в случае необходимости подчинение интересов того или иного участника игры общей цели коллектива и обеспечение объективной оценки личного вклада каждого студента в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределении ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- личный вклад в принятии решений,
- умение работать в команде,
- результат игры.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем педагога в организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

Особую роль самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины играет для студентов заочной формы обучения.

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания.

Вопросы для самостоятельного изучения тем (вопросов) указаны в рабочей программе дисциплины (модуля), методических рекомендациях по её изучению «Речевое мастерство педагога. Методические рекомендации к практическим занятиям».

Результаты самостоятельного изучения вопросов будут проверены преподавателем в форме: ответов на зачете.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>
https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

«отлично» – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«хорошо» – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«удовлетворительно» – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

«неудовлетворительно» – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

Критерии оценивания деловой игры

Оценивание может производиться по-разному: за правильное выполнение каждого задания команда получает 1 очко, неправильные ответы или ответы, в которых были допущены ошибки, не засчитываются (0 очков). Очки затем пересчитываются на баллы, которые преподаватель непосредственно начисляет студентам.

Оптимальными являются два варианта начисления баллов. 1. Все участники победившей команды (набравшей больше всего очков) получают 10 баллов. Члены проигравшей команды

получают 5 баллов. 2. Участники обеих команд получают ровно столько баллов, сколько правильных ответов они дали. Например, в командной игре из 7 заданий команда 1 успешно справляется с 5 заданиями и получает 5 баллов, команда 2 – с 4, следовательно, получает 4 балла. Кроме того, целесообразно ввести дополнительную систему поощрений: участники обеих команд, активно проявившие себя во время работы, получают по 5 баллов. Выбор одной из двух систем оценивания зависит от успеваемости студентов и от того, насколько часто проводятся «срезы знаний». К примеру, если группа успешно справляется с тестами или контрольными работами, регулярно посещает занятия, то есть набирает достаточное количество баллов для допуска к зачету, имеет смысл перейти на второй вариант системы оценивания.

Преподаватель может единолично выступать в качестве судьи или назначить 2-3 студентов на роль экспертов/судей (члены жюри должны быть беспристрастны в своих оценках, следовательно, не могут принимать участия в состязании).

Требования, предъявляемые к интеллектуальному соревнованию, могут варьироваться в зависимости от поставленных целей, но не переменным условием остается активность всех участников команды в решении поставленных задач.

Сфера гуманитарного знания в силу действия «нечеткой логики» и множественности интерпретаций может располагать адресата к нескольким возможным ответам на поставленный вопрос, потому если команда частично справилась со своей задачей, то начисление ей баллов производится по усмотрению преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Тестовый балл	Шкалированный балл	Оценка
29 – 22	100 – 72	отлично
21 – 16	71 – 60	хорошо
15 – 10	59 – 38	удовлетворительно
9 – 0	37 – 0	неудовлетворительно

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии, на зачете

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружись существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Составьте текст деловой беседы воспитателя дошкольного образовательного учреждения с заведующим этого учреждения, реализующий основные принципы организации речевого взаимодействия.
2. Составьте текст деловой беседы воспитателя дошкольного образовательного учреждения с воспитателем этого учреждения, реализующий основные принципы организации речевого взаимодействия.
3. Составьте текст деловой беседы воспитателя дошкольного образовательного учреждения с родителем ребенка этого учреждения, реализующий основные принципы организации речевого взаимодействия.
4. Составьте текст деловой беседы воспитателя дошкольного образовательного учреждения с ребенком этого учреждения, реализующий основные принципы организации речевого взаимодействия.
5. Подготовьте небольшое (2-3 минуты) выступление по одной из приведенных ситуаций. Ваша цель – воодушевление слушателей. Ситуация 1. Вам необходимо произнести речь на родительском собрании. Ситуация 2. Вы намерены сказать речь на церемонии открытия детского сада.
6. Составьте презентацию, отражающую требования к информационной речи.
7. Составьте кластер «Композиционное построение речи», прописав для каждой части задачи и приемы привлечения внимания.
8. Какие приемы привлечения внимания будут наиболее эффективными: обращение, изложение цели выступления, обзор главных разделов темы, прием сопереживания, изложение парадоксальной ситуации, апелляция к интересам аудитории, прием соучастия, апелляция к событиям, апелляция к погодным или географическим условиям, апелляция к речи предыдущего оратора, апелляция к авторитетам или известным источникам; апелляция к личности оратора; юмористическое замечание; вопросы к аудитории; риторический вопрос; вопросно-ответный ход рассуждения.
9. Составьте информационную речь на одну из тем, отвечающую требованиям создания устных высказываний, на одну из предложенных тем «Как ладить с родителями», «Как стать интересным собеседником», «Человек, который меня поразил», «Быть руководителем – это значит».
10. Составьте памятку «Создание информационной речи», отражающую этапы подготовки к данному типу речей.
11. Разработайте тематический перечень информационных речей, используемых в работе воспитателя дошкольного образовательного учреждения.
12. Составьте памятку «Создание агитационной речи», отражающую этапы подготовки к данному типу речей.
13. Разработайте тематический перечень агитационных речей, используемых в работе воспитателя дошкольного образовательного учреждения.
14. Охарактеризуйте формы взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ.
15. Охарактеризуйте методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ.
16. Охарактеризуйте средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ.
17. Опишите составляющие ведущего принципа речевого взаимодействия – принципа вежливости.
18. Разработайте кластер «Коммуникативный кодекс воспитателя дошкольного образовательного учреждения».
19. Разработайте кластер «Коммуникативный кодекс руководителя дошкольного образовательного учреждения».
20. Проиллюстрируйте примерами термин «иллюзия понятности».

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины

для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Докажите актуальность курса «Речевое мастерство педагога» в системе современных тенденций развития педагогического образования.
2. Обоснуйте утверждение: «Речевое мастерство педагога – умение использовать языковые средства в разных условиях общения, с разными целями и содержанием речи».
3. Составьте кластер «Речевое мастерство педагога дошкольного образования».
4. Раскройте на конкретных примерах содержание понятий «культура речи» и «культура педагогического общения». Как они соотносятся между собой?
5. Составьте кластер «Виды речевого общения».
6. Расскажите об основных приемах подготовки устного высказывания.
7. Составьте презентацию, отражающую требования к официально-деловой устной коммуникации.
8. Составьте презентацию, отражающую требования к официально-деловой письменной коммуникации.
9. Составьте таблицу «Жанры письменной речи ребенка-дошкольника».
10. Составьте таблицу «Стилистические умения и упражнения».
11. Перечислите шесть основных реквизитов делового письма.
12. Дайте определение резюме. Какова цель его составления?
13. Перечислите основные структурные элементы резюме.
14. Составьте кластер «Основные функции рекламы».
15. Опишите виды рекламы.
16. Охарактеризуйте основные языковые средства привлечения внимания в рекламе.
17. Опишите структуру рекламного объявления.
18. Охарактеризуйте композиционные формы устной монологической речи детей.

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Создайте текст рекомендательно-педагогического характера. Опишите, какую лексику, синтаксические средства, речевые приемы вы использовали для того, чтобы убедить адресата речи принять эти рекомендации к обязательному исполнению.
 2. Составьте и продумайте варианты деловой и дружеской беседы с детьми на темы «Я хочу узнать, почему дети грустят», «Я иду на работу в новый детский сад». Запишите и выделите параметры для сравнения с другими формами речевого общения.
 3. Составьте текст диалогизированного монолога, содержащего элементы проблемного изложения и моделирования.
 4. Постройте модели высказываний в зависимости от речевых педагогических ситуаций.
 5. Составьте и продумайте варианты деловой и дружеской беседы с детьми на темы «Я хочу узнать, почему дети грустят», «Я иду на работу в новый детский сад». Запишите и выделите параметры для сравнения с другими формами речевого общения.
 6. Составьте текст диалогизированного монолога, содержащего элементы проблемного изложения и моделирования.
 7. Составьте памятку для детей «Правила поведения вежливых собеседников».
- Составьте документы, соответствующие данным ситуациям: 1. Вы потеряли диктофон, выданный вам в редакции газеты «Арзамасские новости» для записи интервью с преподавателями. 2. Вы хотите поручить старосте группы получить вашу стипендию. 3. Преподаватель требует объяснить причины вашего отсутствия на занятиях в течение всего семестра. 4. Вы хотите устроиться на работу в детский сад.
8. Создайте устный рассказ на тему «Как я стал воспитателем».
 9. Составьте текст официальной беседы воспитателя с заведующим детским садом.
 10. Создайте текст выступления воспитателя на методическом объединении.

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Проанализируйте понятия: «языковая норма», «виды норм русского литературного языка», «варианты норм русского литературного языка», «отступления от норм русского литературного языка»; «речевая ошибка».

2. Приведите примеры исторической изменчивости норм русского литературного языка, опираясь на данные словарей и справочников.

3. Произнесите в соответствии с литературной нормой данные слова и определите, какую орфоэпическую норму иллюстрирует каждая группа примеров. 1) Потяну, ветерок, рябит, следы, веселый, часовой, пронеслись, далеко. 2) Сторожка, лодка, подснежник, сдвинуть, счастье. 3) Растение, здешний, светлеть, злить, гонщик, снять, конфеты, длина.

4. Распределите приведенные слова по группам в зависимости от особенностей произношения согласного звука перед Е: мягкое, твердое, вариантное.

Адекватный, альтернатива, анемия, антенна, антисептика, ателье, берет, бутерброд, бизнес, гипотеза, гантели, гротеск, дебаты, дебют, девальвация, демпинг, демилитаризация, депрессия, интеграция, индекс, интервью, кодекс, кредо, критерий, консенсус, компьютер, купе, лотерея, менеджер, мотель, орхидея, паштет, портмоне, пресса, пюре, современный, текст, тенденция, тезис, фанера, шатен, форель, экспресс, энергия

5. Какие орфоэпические ошибки допущены в речи детей? Исправьте, объясните причины каждого случая отклонения от норм литературного языка. Не дас обидеть, подас руку, создас отношения, машинис, тракторис, хвос, очиска, лекарсвенный, пишша, угород, колидор, съемошный, пионэры, бохатый.

6. Определить и назвать основные произносительные нормы, реализованные в тексте Ф. Гладкова. Найти случаи вариантного произношения и прокомментировать их. Только в эти дни душа подростка переживает неизъяснимое счастье жизни вместе с могучим пробуждением земли. И всем своим телом я чувствовал, как живет, как дышит она и улыбается и солнцу, и мне. Я видел, что и мои товарищи переживали это счастье: глаза их горячо блеснули и переливались небом и цветами. (Ф.Гладков).

7. Произнесите и запишите слова в соответствии с литературной нормой. Дерма...тин, инци...дент, конста...тировать, интриган..., конти...гент, тролле...бус, лабо...атория, би(д,т)он, пу(по) ло(лу) вер, преце...дент, почтамп(п), кон(ь) ю...ктура, кор(л)идор, сосис...ки, ин...циатива, компроме...тировать, колло(е)квиум, фолькл(о,е)р, пер...спектива, (в)заимообразно.

8. Прочитайте слова, правильно расставьте ударение: наговор, нормировать, обезуметь, облегчить, обетованный, партнер, петля, призывник, приобретение, процент, ремень, русло, ракушка, санитария, свекла; диспансер, заем, баловать, запломбировать, звонит, камбала, киноварь, мизерный, мытарство, нанял, начал, принял, остов, побасенка, селиться; кладовая, ломота, крашение, маркетинг, мышление, обеспечение, столяр, украинец, симметрия, отрочество, отсвет, полувер, пуловвер, валовой, грошовый, домовая, завидно.

9. Выясните по словарям лексическое значение слов, определите сферу их употребления: имидж, дизайн, аудитор, рейтинг.

10. Установите причину нарушения норм словоупотребления. Исправьте предложения. Какое у вас сегодня баское платье! Они оказали нам большой вред. Воры быстро смылись. Трудится над созданием большого труда. Книга играет большое значение в жизни. Подарил памятный сувенир. В Думе опять идут разборки. Вы меня достали. Я тащусь. Автомобиль с наворотами и прибабасами.

11. Из слов, заключенных в скобки, выберите нужное. Никогда не забудет нам народ (геройские, героические) дни Ленинградской блокады. Сюжетом повести стала (драматичная, драматическая) ситуация, сложившаяся в семье писателя. Регистрация (командированных, командировочных) производится в вестибюле. В кузове грузовика могут(поместиться, разместиться) четыре «Москвича». Чтобы добиться успеха, надо (принять, предпринять) (эффективные, эффектные) меры.

12. Установите нормы словоупотребления в приведенных примерах. Исправьте ошибки, объясните их причины.

Смотри по телевизору триллеры, там работают киллеры, в городе нашем сплошные дилеры, дистрибьютеры, аудиторы, в доме фритюрницы, аквалайзеры, блейзеры. Где же русский язык ?

Есенин – автор глубоко лирических(лиричных) стихов. Этот его (тактичный, тактический) поступок способствовал спокойной работе секции. Я написал мою автобиографию. Подойду к вам в кабинет в районе трех часов.

13. Подберите русские синонимы к словам иноязычного происхождения: мораторий, менталитет, адекватный, идентичный, антагонизм, инфантильный, индифферентный, флора, вердикт.

14. Назовите максимальное количество слов, относящихся к тематической группе «Детский сад».

15. Объясните различия в употреблении грамматических форм, указав нормативную. Билет с плацкартом (плацкартой), пожарище охватило (охватил) , облоно разослал(разослало), катаракт – катаракта, манжет – манжета, ваше фамилие – ваша фамилия, густой – густая вуаль, знойный (знойное) сирокко, широкий (широкое) Онтарио, таблетка аспирина (аспирина), сколько дохода (доходу) , в меде – в меду, компрессоры – компрессора, наслажусь- насладюсь.

16. Исправьте речевые ошибки.

Дети играют во дворе. Надо пошить платье. Дед деспотически обращался с членами ихой семьи. Пастушок мужествен. С четыреста рублей в кармане. Ребята не бежите по лестнице. Положь руки на стол. За тортами пошла, торта на праздник купить. Пирог с повидлой из яблок напекла. Дома все пропылесосу. Мучает котенка. С полутора метрами ткани. Выдь из класса.

17. Найдите ошибки в употреблении имен существительных. Исправьте, укажите причину ошибок. Благодаря своему раздражительного характера, согласно объявления, у обеих девушек, ихние недостатки, сколько время, обсчитали на полутора рубля, без сапогов, без туфлей, без чулков, пирожки с повидлой, без пальта, нет местов, без яблоков, на метре.

18. Образуйте от данных прилагательных краткую форму всех трех родов и множественного числа. Поставьте ударение.

Горный, крутой, милый, ясный, узкий, густой, кривой, слабый, смуглый, толстый, тугой, чистый, щедрый, мокрый, добрый.

19. От данных прилагательных образуйте всевозможные формы степеней сравнения. Босой, глупый, дорогой, красивый, естественный, здоровый, круглый, легкий, полный, острый, сильный, смешной, смелый, хитрый, бордовый, гнедой.

20. От данных слов образуйте форму именительного падежа множественного числа. Составьте с ними словосочетания.

Автор, адрес, берег, бухгалтер, вексель, директор, договор, доктор, инструктор, катер, конструктор, инспектор, корректор, лектор, трактор, прожектор, торт, цех.

21. От приведенных ниже слов образуйте родительный падеж множественного числа: абрикос, ананас, апельсин, баклажан, банан, барышня, басня, башня, бланк, гектар, грузин, зраза, игла, картина, килограмм, мандарин, носок, оладий, полотенце, простыня, сапог, туфля, яблоныя.

22. Объясните различия в употреблении грамматических форм, указав нормативную. Аневризм – аневризма, мангуст – мангуста, клавиш – клавиша, присосок – присоска, плацкарт-плацкарта, белый рояль – белая рояль, с мышом – с мышью, моя фамилия – мое фамилие, обширный (обширная) Кентукки, из вида – из виду, в цехе – в цеху, в крае – в краю.

23. Найдите ошибки в структуре словосочетаний и предложений.

Ряд преподавателей выступили с критикой. Книга играет большое значение в жизни ребенка. На дежурство ушло(ушли) полгруппы. По прибытию поезда в Москву на вокзале меня встретили друзья. Кафе-столовая не работала (работало). Выйдя на прогулку, мне встретился учитель. Подъезжая к станции, у меня слетела шляпа.

24. Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранную форму.

На съезде присутствовал... 117 депутатов. Некоторая часть наших работников еще нужна... в подготовке. Большинство спортсменов, несмотря на усталость, был... готов... к новым играм. Большинство игроков команды борол... сь за победу самоотверженно. Его самолюбие, точнее эгоизм неприятно поразил.... всех. На пересечении двух улиц открыт... автомат-закусочная.

25. Определите характер ошибок в данных предложениях, исправьте их. Выборы губернатора области назначены на июнь месяц. Это произошло в то время, когда я был совершенно занят. Игра в «Бизнес» продается по цене 50 рублей. В городе Ростове- на –Дону прошли выборы мера города. Наша гимназия имеет три направления. Вы будете сдавать зачет в декабре, ближе к маю. Завтра, 27 ноября, осадков не ожидается. Утром и вечером возможен небольшой дождь. Одной из форм контроля является выразительное чтение выбранного художественного текста.

26. В приведенных примерах найдите и исправьте речевые ошибки в структуре словосочетаний и предложений.

Прочитав газету, она была выброшена. Прибыв в ближайший порт, пароходу с берега передали приказ – не причаливать. Она тосковала за матерью, скучала за бабушкой. Платье с галстуком висело (висели) в шкафу. Этот парень с нашего города. Вдали показал...сь несколько всадников. В парке гуляло(гуляли) много народ(а,у). Вопреки очевидного доказательства докладчик утверждал обратное.

27. Исправьте речевые ошибки: сколько время ?, нет туфлей, требую справедливости, ихний сын, обои студентки, без пятнадцать минут восемь, мучает животных, сто семидесяти пяти рублями, трудящие всей страны, ребенок играетя во дворе, положь на стол и выдь из класса, у его нет семьи.

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Задание 1. Речевая деятельность: сущность, способы, средства

Способы речевой деятельности:

- ☐ читать
- ☐ говорить
- ☐ запоминать
- ☐ доказывать
- ☐ писать

Задание 2. Речевая деятельность: сущность, способы, средства

Основные средства речевой деятельности -

- ☐ слово
- ☐ мимика
- ☐ интонация
- ☐ словосочетание

Задание 3. Речевая деятельность: сущность, способы, средства

Основные средства речевой деятельности -

- ☐ жест
- ☐ предложение
- ☐ выразительность
- ☐ звук

Задание 4. Речевая деятельность: сущность, способы, средства

Речевая деятельность способствует развитию ... человека

Задание 5. Речевая деятельность: сущность, способы, средства

Соответствие структурных компонентов речевой деятельности их видам

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> способы | 1 <input type="checkbox"/> чтение |
| 2 <input type="checkbox"/> средства | 2 <input type="checkbox"/> слово |

☐ слог

Задание 6. Речевое взаимодействие

Общение с помощью речи для достижения коммуникативной цели – речевое ...

Задание 7. Речевое взаимодействие

Речевое взаимодействие – это... человека

- ☐ качество
- ☐ свойство
- ☐ способность
- ☐ обязанность

Задание 8. Речевое взаимодействие

Термины «речевая деятельность» и «речевое взаимодействие» соотносятся между собой как

- ☐ синонимы
- ☐ антонимы
- ☐ целое/часть

Задание 9. Речевое взаимодействие

Способы речевого взаимодействия:

- ☐ говорение
- ☐ осознание
- ☐ чтение
- ☐ мышление
- ☐ рассуждение

Задание 10. Основные единицы речевого взаимодействия

Основные единицы общения:

- ☐ речевое событие
- ☐ речевой случай
- ☐ речевая ситуация
- ☐ речевая деятельность
- ☐ речевое взаимодействие
- ☐ речевая коммуникация

Задание 11. Основные единицы речевого взаимодействия

Факторы, определяющие качество речевого взаимодействия, -

- ☐ интеллектуальный потенциал собеседников
- ☐ осознание цели и желаемого результата взаимодействия
- ☐ самочувствие взаимодействующих людей
- ☐ ситуация общения

Задание 12. Основные единицы речевого взаимодействия

Компоненты речевого взаимодействия:

- ☐ говорящий
- ☐ наблюдающий
- ☐ предмет речи
- ☐ обоюдное желание взаимодействовать
- ☐ языковой код

Задание 13. Основные единицы речевого взаимодействия

Речевым ... называется протекающий в контексте речевой ситуации дискурс.

Задание 14. Основные единицы речевого взаимодействия

Педагогическая техника это:

совокупность средств и приемов, применяемых педагогом и способствующих гармоническому единству внутреннего содержания его педагогической деятельности;
владение необходимым количеством знаний, умений и навыков, определяющих сформированность педагогической деятельности;
педагогически целесообразное использование технических средств обучения

Задание 15. Основные единицы речевого взаимодействия

Под эффективной речевой коммуникацией понимается.....

Задание 16. Невербальные средства общения

Ситуация, в которой мы получаем о собеседнике большее количество информации благодаря его интонации

- ☐ формальная обстановка
- ☐ неформальное общение
- ☐ обе ситуации (формальная и неформальная)

Задание 17. Невербальные средства общения

Жесты, восполняющие «нехватку» слов для полной передачи содержания, - ...

Задание 18. Невербальные средства общения

Интонация является ... невербальным средством общения.

- ☐ визуальным
- ☐ акустическим
- ☐ тактильным

Задание 19. Невербальные средства общения

Соответствие пространственных зон при речевой коммуникации соблюдаемой дистанции:

- | | |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Интимная зона | 1 <input type="checkbox"/> от 1,2 до 3,6 м |
| 2 <input type="checkbox"/> Личностная зона | 2 <input type="checkbox"/> Около 1,2 м |
| 3 <input type="checkbox"/> Общественная зона | 3 <input type="checkbox"/> более 3,6 м |
| 4 <input type="checkbox"/> Социальная зона | 4 <input type="checkbox"/> от 15 до 46 см |
| | <input type="checkbox"/> Более 1000 м |

Задание 20. Невербальные средства общения

Использование невербальных средств общения возможно в речи

Тестовые задания**для оценки сформированности компетенции УК-4****Задание 1. Сущность и функции языковой нормы**

Принятые в речевой практике образованных людей правила произношения, словоупотребления и грамматики -

Задание 2. Сущность и функции языковой нормы

Языковые нормы:

Создаются учеными-лингвистами

Поддерживаются речевой практикой

Указывают на коммуникативную целесообразность средств языка

Делят языковые средства на хорошие и плохие

Задание 3. Сущность и функции языковой нормы

Сферой действия и существования языковой нормы является:

Литературный язык

Письменная речь

Любая форма языка

Официально-деловая речь

Задание 4. Сущность и функции языковой нормы

Норма – это явление:

Статическое

Всегда предсказуемое

Не всегда предсказуемое

Динамическое

Задание 5. Сущность и функции языковой нормы

Нарушение нормы литературного языка расценивается как.....

Задание 6. Виды (уровни) норм

Укажите соотношение форм речи и специфических языковых норм

- | | |
|---------------|-----------------------|
| 1 Устная речь | орфографические нормы |
|---------------|-----------------------|

2 Письменная речь

грамматические нормы
орфоэпические нормы
лексические нормы

Задание 7. Виды (уровни) норм

Укажите соответствие норм литературного языка их значению

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1 Грамматические нормы | правила словоупотребления |
| 2 Лексические нормы | правила словоизменения |
| 3 Орфоэпические нормы | правила произношения |
| | правила правописания слов и форм |

Задание 8. Жесткость и вариативность норм

Причиной вариативности нормы является:

- Стремление языка к стабильности
- Разногласия, существующие в среде ученых-языковедов
- Закономерное развитие языка
- Общее желание и воля носителей языка

Задание 9. Жесткость и вариативность норм

Варианты произношения (постановки ударения) допустимы в словах:

- Свекла
- Обеспечение
- Тефтели
- Новорожденный
- Ржаветь

Задание 10. Сущность понятия «речь»

- Речь является.....
- Основным качеством человека
- Основной способностью человека
- Одним из способов жизнедеятельности человека

Задание 11. Сущность понятия «речь»

- Цель и содержание речи обусловлены прежде всего.....
- Состоянием говорящего
- Интересом слушающих
- Конкретной ситуацией
- Подготовленностью речи

Задание 12. Сущность понятия «речь»

Соответствие качеств речи их сущности:

- | | |
|----------------|--|
| Ситуативность | отражение индивидуального сознания |
| Материальность | ориентация на конкретную цель |
| Субъективность | горизонтальная последовательность слов |
| | Акустическое/визуальное проявление |

Задание 13. Характеристика речи

Основные характеристики речи:

- Неповторимость
- Абстрактность
- Субъективность
- Объективность
- Динамичность

Задание 14. Характеристика речи

- Речь, в отличие от языка, можно характеризовать, как
- Объективную/субъективную
- Истинную/ложную

Абстрактную/конкретную

Задание 15. Характеристика речи

Термины «речь» и «речевая деятельность» – это
Идентичные понятия
Противоположные понятия
Родо-видовые понятия

Задание 16. Характеристика речи

Речевая деятельность – это, в первую очередь,.....
Рефлексивное поведение
Духовно-природная способность

Мыслительная деятельность

Задание 17. Устная и письменная разновидности литературного языка

Русский литературный язык существует в двух формах:..... и.....

Задание 18. Устная и письменная разновидности литературного языка

Первичной формой существования языка является его.....разновидность

Задание 19. Устная и письменная разновидности литературного языка

Соответствие формы речи признакам

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1 Устная речь | 1 графически закреплена |
| 2 Письменная речь | 2 состоит из предложений |
| | 3 создана профессионалами |
| | 4 интонационно оформлена |

Задание 20. Устная и письменная разновидности литературного языка

Соответствие формы речи языковым особенностям

- | | |
|-------------------|--|
| 1 Устная речь | употребление двусоставных предложений |
| 2 Письменная речь | употребление страдательных конструкций |
| | употребление простых предложений |

Задание 21. Устная и письменная разновидности литературного языка

Орфографическим и пунктуационным нормам подчиняется.....речь

Задание 22. Устная и письменная разновидности литературного языка

Отличительными особенностями устной речи являются:

Спонтанность
Сочетаемость с невербальными средствами общения
Связность
Быстрота протекания
Строгое соответствие языковой норме

Задание 23. Общая характеристика функциональных стилей

Разновидность языка, традиционно закреплённая за одной из сфер жизнедеятельности человека, называется.....

Задание 24. Общая характеристика функциональных стилей

Книжные стили противопоставлены.....стилю.

Задание 25. Общая характеристика функциональных стилей

Количество книжных функциональных стилей в современном русском языке-

Задание 26. Общая характеристика функциональных стилей

Соотношение функциональных стилей и типичных для них функциональных типов речи

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1 Научный стиль | повествование, описание |
| 2 Официально-деловой стиль | рассуждение, описание |
| | предписание, описание |

Задание 27. Коммуникативные качества речи

Свойства речи, оказывающие наилучшее воздействие на адресата с учетом конкретной ситуации и целей коммуникации, называются.....

Задание 28. Коммуникативные качества речи

Коммуникативные качества речи способствуют тому, чтобы...

Речь соответствовала нормам литературного языка

Оказывать наилучшее воздействие на собеседника

Одерживать победу над противником в споре

Сохранять доброжелательную тональность разговора

Задание 29. Коммуникативные качества речи

Укажите соответствие между коммуникативным качеством речи и его определением:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Правильность | 1. Отсутствие в речи лишних слов, слов-паразитов |
| 2. Уместность | 2. Соответствие языковой норме |
| 3. Выразительность | 3. Соответствие речи коммуникативной ситуации |
| | 4. Воздействие на интеллектуальную и эмоциональную область сознания адресата. |

Задание 30. Коммуникативные качества речи

Коммуникативные качества речи в порядке убывания востребованности во всех функциональных стилях речи:

Выразительность

Чистота

Правильность

Задание 31. Коммуникативные качества речи

Важнейшее для научного стиля речи коммуникативное качество речи

Богатство

Выразительность

Точность

Лаконизм

Задание 32. Коммуникативные качества речи

Важнейшие для официально-делового стиля речи коммуникативные качества речи:

Точность

Выразительность

Логичность

Богатство

Задание 33. Коммуникативные качества речи

Важнейшее для публицистического стиля речи коммуникативное качество речи:

Чистота

Выразительность

Лаконизм

Точность

Задание 34. Этика делового общения

Последовательность действий в ответ на опоздание делового партнёра в порядке убывания их тактичности:

- ☐ пошутить по поводу опоздания
- ☐ выразить недовольство опозданием
- ☐ посмотреть на часы
- ☐ «не заметить» опоздания

Задание 35. Этика делового общения

Традиционным способом наименования адресата в официальной обстановке является...

- ☐ фамилия + имя + отчество
- ☐ имя + фамилия
- ☐ имя + отчество

Задание 36. Этика делового общения

Соответствующая этикету форма поведения в ответ на предложение пройти в дверь первым:

- ☐ «Благодарю Вас»

- ☐ «Только после Вас»
 - ☐ «Нет, я не спешу»
 - ☐ Молча пройти первым

Задание 37. Этика делового общения

Ответ делового партнёра, обнаруживающий наименьшую заинтересованность в сотрудничестве:

- ☐ Это замечательный проект: я вижу в нём большие перспективы
- ☐ Изложите Ваш проект письменно в виде официального предложения
- ☐ Позвольте выяснить детали Вашего проекта
- ☐ Давайте встретимся и подробно обсудим Ваш проект

Задание 38. Этика делового общения

Наиболее удачное начало деловых переговоров:

- ☐ У Вас прекрасный галстук!
- ☐ Как доехали?
- ☐ Позвольте спросить: как Вам удаётся добиваться такого процветания фирмы?
- ☐ Прежде всего, обсудим вопрос о поставках

Задание 39. Сфера применения официально-делового стиля

Официально – деловой стиль обслуживает ...

- ☐ сферу деловых отношений
- ☐ обиходно – бытовое общение
- ☐ область права и государственной политики
- ☐ публичные выступления

Задание 40. Сфера применения официально-делового стиля

Факторы, способствующие формированию официально-деловой письменной речи:

- ☐ развитие государственности
- ☐ необходимость документально закреплять правовые отношения
- ☐ развитие аппарата управления
- ☐ развитие современного русского языка

Задание 41. Специфика официально-делового стиля

Термины, отражающие специфику официально – делового стиля:

- ☐ документ
- ☐ адресат
- ☐ реквизит
- ☐ сюжет
- ☐ бланк

Задание 42. Специфика официально-делового стиля

Регламентированный процесс записи информации по установленным правилам называется

Задание 43. Специфика официально-делового стиля

Итогом документирования является создание

Задание 44. Функции официально-делового стиля

Основная форма функционирования официально-делового стиля

Задание 45. Функции официально-делового стиля

Общие функции документов:

- ☐ управленческая
- ☐ информационная
- ☐ коммуникативная
- ☐ правовая
- ☐ культурная

Задание 46. Функции официально-делового стиля

Специальные функции документов:

- ☐ социальная
- ☐ управленческая
- ☐ правовая

- ☐ культурная
- ☐ исторического источника

Задание 47. Функции официально-делового стиля

Соответствие функций документа их значениям

- | | |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> управленческая | 1 <input type="checkbox"/> создается для хранения информации |
| 2 <input type="checkbox"/> правовая | 2 <input type="checkbox"/> выступает в роли источника сведений |
| 3 <input type="checkbox"/> исторического источника | 3 <input type="checkbox"/> является средством закрепления норм в обществе |
| | <input type="checkbox"/> служит основой для принятия решений |

Задание 48. Функции официально-делового стиля

Юридическая сила документа обеспечивается комплексом ... - обязательных элементов оформления документов.

Задание 49. Терминология официально-делового стиля

Совокупность реквизитов и схема их расположения в документе составляют ... документа.

Задание 50. Терминология официально-делового стиля

Ключевые понятия деловых бумаг:

- ☐ формуляр
- ☐ адресант
- ☐ реквизит
- ☐ композиция
- ☐ заголовок

Задание 51. Терминология официально-делового стиля

Составитель документа называется

Задание 52. Терминология официально-делового стиля

Реквизит «адресат» располагается, как правило, в документе ...

- ☐ верхнем левом углу
- ☐ верхнем правом углу
- ☐ в центре листа
- ☐ нижнем левом углу

Задание 53. Терминология официально-делового стиля

Способы датирования документов:

- ☐ цифровой
- ☐ буквенный
- ☐ комбинированный

Задание 54. Терминология официально-делового стиля

Стандартный лист бумаги с реквизитами, идентифицирующими составителя документа, называются ... документа.

Задание 55. Терминология официально-делового стиля

Типы бланков деловых бумаг:

- ☐ угловые
- ☐ прямые
- ☐ продольные
- ☐ косые

Задание 56. Подстили и жанры в официально-деловом стиле

Официально-деловой стиль в зависимости от сферы применения подразделяется на ...

- ☐ дипломатический
- ☐ законодательный
- ☐ популярный
- ☐ административно-канцелярский

Задание 57. Подстили и жанры в официально-деловом стиле

Соответствие между подстилями официально-делового стиля и их жанрами

- | | |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> дипломатический | 1 <input type="checkbox"/> конституция |
| 2 <input type="checkbox"/> законодательный | 2 <input type="checkbox"/> соглашение |

3 ☐ административно-канцелярский

3 ☐ заявление

4 ☐ характеристика

Задание 58. Подстили и жанры в официально-деловом стиле

Жанры официально – делового стиля:

- ☐ реферат
- ☐ заявление
- ☐ частное письмо
- ☐ устав
- ☐ закон
- ☐ доклад

Задание 59. Подстили и жанры в официально-деловом стиле

Административные письменные жанры:

- ☐ договор
- ☐ коммерческие письма
- ☐ отчет
- ☐ коммерческие переговоры
- ☐ речи на приемах
- ☐ квитанция

Задание 60. Подстили и жанры в официально-деловом стиле

Документ, содержащий просьбу, жалобу или предложение лица, называется

Задание 61. Подстили и жанры в официально-деловом стиле

Просьба к адресату содержится ...

- ☐ в заявлении
- ☐ в доверенности
- ☐ в объяснительной записке
- ☐ в автобиографии

Задание 62. Языковые черты официально-делового стиля

Языковые черты официально – делового стиля:

- ☐ экспрессивность
- ☐ «сухость» изложения
- ☐ экономность в использовании языковых средств
- ☐ отвлеченность и обобщенность
- ☐ строгое соответствие литературной норме

Задание 63. Языковые черты официально-делового стиля

Официально-деловой стиль не допускает использования ...

- ☐ разговорной лексики
- ☐ диалектной лексики
- ☐ нейтральной лексики
- ☐ профессионально-жаргонной лексики

Задание 64. Языковые черты официально-делового стиля

Языковыми чертами официально-деловой речи являются ...

- ☐ отглагольные существительные
- ☐ существительные мужского рода для обозначения должности
- ☐ междометия
- ☐ личные местоимения

Задание 65. Языковые черты официально-делового стиля

Официально-деловому стилю свойственно употребление ...

- ☐ фразеологизмов
- ☐ клишированных оборотов
- ☐ простых предложений
- ☐ сложных предложений
- ☐ обратного порядка слов
- ☐ прямого порядка слов

Задание 66. Языковые черты официально-делового стиля

Слова и словосочетания, недопустимые в официально-деловой речи:

- ☐ наниматель
- ☐ в дальнейшем
- ☐ дюжина
- ☐ очень надеюсь
- ☐ тщательным образом

Задание 67. Языковые черты официально-делового стиля

Построение именных словосочетаний в соответствии с требованиями официально-делового стиля

- | | |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/> доводы | 1 <input type="checkbox"/> низкие |
| 2 <input type="checkbox"/> цены | 2 <input type="checkbox"/> веские |
| 3 <input type="checkbox"/> скидки | 3 <input type="checkbox"/> значительные |
| 4 <input type="checkbox"/> сотрудничество | 4 <input type="checkbox"/> успешное |
| 5 <input type="checkbox"/> расчеты | 5 <input type="checkbox"/> предварительные |
| | <input type="checkbox"/> чрезвычайные |

Задание 68. Языковые черты официально-делового стиля

Соответствие типов речевых действий и ключевых слов документа

- | | |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> сообщение | 1 <input type="checkbox"/> предлагаем |
| 2 <input type="checkbox"/> предложение | 2 <input type="checkbox"/> уведомляем |
| 3 <input type="checkbox"/> требование | 3 <input type="checkbox"/> объявляем |
| 4 <input type="checkbox"/> заявление | 4 <input type="checkbox"/> настаиваем |
| 5 <input type="checkbox"/> обещание | 5 <input type="checkbox"/> обязуемся |
| 6 <input type="checkbox"/> отказ | 6 <input type="checkbox"/> не можем выполнить |
| | <input type="checkbox"/> решаем |

Задание 69. Языковые черты официально-делового стиля

Соответствие между заимствованными словами, характерными для официально-деловой речи, и их значениями

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1 <input type="checkbox"/> альянс | 1 <input type="checkbox"/> согласие |
| 2 <input type="checkbox"/> консенсус | 2 <input type="checkbox"/> союз |
| 3 <input type="checkbox"/> респондент | 3 <input type="checkbox"/> запрет |
| 4 <input type="checkbox"/> квота | 4 <input type="checkbox"/> норма |
| 5 <input type="checkbox"/> инвестиции | 5 <input type="checkbox"/> вложение |
| 6 <input type="checkbox"/> рекламация | 6 <input type="checkbox"/> претензия |
| | 7 <input type="checkbox"/> опрашиваемый |

Тематика деловых игр

1. Орфоэпические нормы русского литературного языка «Говорим правильно».
2. Акцентологические нормы русского литературного языка «Поставь ударение».
3. Лексические нормы русского литературного языка «Как слово наше отзовется?»
4. Грамматические нормы русского литературного языка «Занимательный калейдоскоп».
5. Орфографические нормы «Секреты русской орфографии».
6. Пунктуационные нормы «Пишем грамотно».
7. Стилистические нормы русского литературного языка «Какой у Вас стиль?»
8. Коммуникативные нормы русского «Глухой телефон».
9. Нормы речевого этикета «Ежели вы вежливы».
10. Техника речи «Дыхательная гимнастика».
11. Техника речи «Артикуляционная гимнастика».
12. Дикция «Архип и Осип».
13. Интонационная выразительность «Добьюсь ответа».
14. Темпоритм «От топота копыт пыль по полю летит».
15. Образность речи «Рисуем словами».
16. Мастерство публичного выступления «Тайны контакта с аудиторией».

17. Мимический тренинг.
18. «Мастерство педагогической полемики и дискуссии».
19. Техника ведения споров «Приемы и уловки в споре».
20. Речевое взаимодействие «Искусство быть убедительным».

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (в соответствии с РПД)
1.	Место дисциплины «Речевое мастерство педагога» в современном образовательном пространстве. Цель и задачи курса.	УК-4
2.	Понятия «педагогическое мастерство» и «речевое мастерство педагога»: сущность, слагаемые	УК-4
3.	Язык и речь. Функции языка и речи.	УК-4
4.	Разновидности речи: внутренняя и внешняя, устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог, научная, книжная и разговорная речь.	УК-4
5.	Устная речь – основная форма профессионально-педагогического общения	УК-4
6.	Темп речи: определение понятия, характеристики, значение в профессии педагога. Система работы над темпом речи.	УК-4
7.	Тембр голоса: определение понятия, характеристики, выразительные возможности, система работы над тембром.	УК-4
8.	Интонация: определение понятия, виды интонации, многообразие ИК в русском языке.	УК-4
9.	Выразительные возможности интонации.	УК-4
10.	Система работы по развитию интонационной выразительности голоса.	УК-4
11.	Логическое ударение и интонация.	УК-4
12.	Единицы членения речевого потока. Пауза: определение, назначение. Паузация как условие осмысленного чтения. Графические указатели пауз.	УК-4
13.	Сила голоса. Выразительные возможности силы голоса. Гигиена голоса педагога.	УК-4
14.	Дикция. Полетность голоса.	УК-4
15.	Дыхание и работа над ним. Роль правильного дыхания в профессии педагога.	УК-4
16.	Техника речи педагога дошкольного образования.	УК-4
17.	Коммуникативные качества речи педагога как выражение речевого идеала.	УК-4
18.	Правильность речи педагога. Понятие о языковой норме. Виды норм. Варианты норм.	УК-4
19.	Нарушения норм русского литературного языка и речи и их причины.	УК-4
20.	Система работы над правильностью речи педагога дошкольного образования.	УК-4
21.	Ортологические словари и справочники в системе работы над правильностью речи.	УК-4
22.	Чистота речи. Нарушения чистоты речи и их причины.	УК-4
21.	Богатство речи. Языковые средства создания богатства речи: лексико-семантические, синтаксические, стилистические.	УК-4

22.	Роль языка художественной литературы в формировании богатства речи детей.	УК-4
23.	Выразительность речи и средства ее создания: фонетические, лексические, синтаксические. Условия выразительности речи.	УК-4
24.	Работа над выразительностью речи педагога дошкольного образования.	УК-4
25.	Уместность речи и языковые стили. Аспекты уместности.	УК-4
26.	Точность речи. Условия соблюдения точности. Наиболее типичные нарушения точности речи.	УК-4
27.	Логичность речи. Условия логичности. Средства создания логичности речи: фонетические, лексические, морфологические, синтаксические. Логичность речи. Условия логичности.	УК-4
28.	Нарушения логичности речи и их причины. Устранение логических ошибок в речи.	УК-4
29.	Ясность, доступность, понятность речи педагога. Отбор речевых средств, обеспечивающих понятность речи.	УК-4
30.	Грамматические и стилистические ошибки в устной и письменной речи.	УК-4
28.	Невербальные средства общения, их использование в системе речевого мастерства педагога.	УК-4
29.	Жесты и мимика в общении с детьми дошкольного возраста.	УК-4
30.	Речевое общение. Основные единицы речевого общения.	УК-4
31.	Речевое взаимодействие.	УК-4
32.	Эффективность речевой коммуникации.	УК-4
33.	Речевой этикет в педагогическом и межличностном общении.	УК-4
34.	Способы словесного оформления публичного выступления.	УК-4
35.	Деловая устная коммуникация.	УК-4
36.	Деловая письменная коммуникация.	УК-4
37.	Мастерство полемики и дискуссии.	УК-4
38.	Приемы в споре.	УК-4
39.	Иллюзия понятности.	УК-4
40.	Причины коммуникативных неудач и способы их устранения.	УК-4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Войтик Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 125 с. – (Серия : Университеты России). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/415169>

2. Савостьянов А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя : практ. пособие / А. И. Савостьянов. – 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. – 142 с. – (Серия : Образовательный процесс). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/415666>

б) дополнительная литература:

1. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет: Методики: Учебно-игровые материалы: учебно-методическое пособие / Л.Н. Засорина, Н.Н. Беляковская, Н.Ш. Макарова. - Электрон. дан. - СПб.: КАРО, 2013.- 144 с. - ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/book/64628>

2. Никитина А.В. 20 лексических тем: пальчиковые игры, упражнения на координацию слова с движением, загадки, потешки для детей 2–3 лет: учеб. пособие / А.В. Никитина- Электрон. дан.- Санкт-Петербург : КАРО, 2014. - 96 с.- ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс].- Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/book/97774>

3. Никитина, А.В Занятия с детьми 6–7 лет по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ А.В. Никитина - Санкт-Петербург : КАРО, 2012. - 144 с. - ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс].- Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/book/97776>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Речевое мастерство педагога дошкольного образования** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.фил.н., доцент

Жесткова Е.А.

Рецензент (ы):
к.п.н., доцент

Гусев Д.А.

Кафедра дошкольного и начального образования
зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Гусев Д.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
к.п.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Фролова Э.В.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.