

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Российское чиновничество: история и современность

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Российское чиновничество: история и современность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в блок «Дисциплины по выбору».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	Знать нормы российского законодательства, регулирующие вопросы безопасности и этики государственного управления Уметь определять законодательные, нормативно-правовые и подзаконные акты, регулирующие вопросы безопасности и этики государственного управления Владеть навыками применения норм российского законодательства, регулирующих вопросы безопасности и этики государственного управления, в своей деятельности	Доклад
	УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Знать нормы российского антикоррупционного законодательства Уметь выявлять конфликты интересов, подпадающие под действие российского антикоррупционного законодательства Владеть навыками применения норм антикоррупционного законодательства в своей деятельности	Доклад
ПК-4: Способен осуществлять свою профессиональную деятельность по документационному обеспечению управления организаций, государственных органов, органов	ПК-4.1: Работает со специализированными правовыми базами данных в целях организации и совершенствования деятельности в сфере документационного обеспечения управления организации	Знать перечень российских специализированных правовых баз Уметь выявлять основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы управления организацией Владеть навыками организации документационного обеспечения управления организации	Доклад

местного самоуправления на основе норм российского законодательства	ПК-4.2: Актуализирует с учетом развития правовой базы РФ по документационному обеспечению управления локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	Знать российские нормативно-правовые акты, регулирующие процесс организации документационного обеспечения управления Уметь организовывать документооборот органов власти и учреждений в зависимости от характера их деятельности, ведомственной принадлежности и формы собственности Владеть навыками применения норм российского законодательства по документационному обеспечению управления организаций	Доклад
---	---	--	--------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Раздел 1. Становление и развитие государственной службы в России	17	-	8	8	9
Раздел 2. Формирование и развитие приказной бюрократии	18	-	8	8	10

Раздел 3. Российское чиновничество в имперскую эпоху	18	-	8	8	10
Раздел 4. Чиновничество в СССР и РФ	18	-	8	8	10
Аттестация	0				
КСР	1				
Итого	72		32	32	39

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс отсутствует
- открытый онлайн-курс МООС отсутствует.

Иные учебно-методические материалы: Представлены в перечне дополнительной литературы.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - доклад) для оценки сформированности компетенции УК-11

Центральные и местные учреждения в России XVI в.

Центральные и местные учреждения в России XVII в.

Формирование министерств в России

Повседневная жизнь чиновников имперской России

Формирование номенклатуры в СССР

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Табель о рангах. Формирование и развитие

Штатная структура высших органов власти Российской империи

Чиновники в системе управления РПЦ в Российской империи

Чинопроизводство в Российской империи

Структура органов власти в субъектах Федерации

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-11

Чиновники: понятие и подходы к определению

Сущность и особенности бюрократии

Иерархичность и чинопроизводство в Российской империи

Чины гражданской службы в Российской империи

Чины военной службы в Российской империи

Чины придворной службы в Российской империи

Система чинопроизводства в Российской Федерации

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Местничество и разряды в Российском государстве

Приказная бюрократия в XVI-XVII вв.

Формирование и развитие «Табели о рангах»

Быт российского имперского чиновничества

Формирование и развитие номенклатуры в СССР

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Воробьева Э. А. История России с начала государственности до 1917 г. : Учебник / Э. А. Воробьева. - История России с начала государственности до 1917 г. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 379 с. - Книга находится в премиум-версии платформы «Русский как иностранный». - Гарантированный срок размещения на платформе до 07.09.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-4027-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=852652&idb=0>.
2. Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 480 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490416> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12208-4 : 1819.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820328&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Адоньева И. Г. История России XVIII – первой половины XIX в.: государственно-правовое развитие : Учебное пособие / И. Г. Адоньева. - История России XVIII – первой половины XIX в.: государственно-правовое развитие. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 70 с. - Книга находится в премиум-версии платформы «Русский как иностранный». - Гарантированный срок размещения на платформе до 26.01.2028 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-4623-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=853178&idb=0>.
2. Кабашов Сергей Юрьевич. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 286 с. - (Высшее образование). - ВО -

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор(ы): Сорокин Александр Анатольевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Корнилов Александр Алексеевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.05.2023, протокол № 11.