

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета ННГУ

протокол № 6

"31" мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии создания PR-текста
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
Бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального
управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очная, заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 «Технологии создания PR-текста» относится к обязательной части профиля «РСО в коммерческой сфере» и «РСО в ГМУ» ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Относится к обязательному типу освоения на 2 году обучения в 4 семестре.

Целями освоения дисциплины «Технологии создания PR-текста» являются: формирование компетенции обучающегося для подготовки PR-специалиста, владеющего практическими навыками работы с PR-текстами в рамках традиционных и современных СМК, а именно знаниями стилистических и лингвистических особенностей PR-текстов различных жанров, навыками их разработки, редактуры, повышения эффективности PR-сообщений в онлайн и офлайн среде.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;	<i>Индивидуальное собеседование, тесты</i>
		Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках.	<i>Кейс-задания</i> <i>Кейс-задания</i>
	УК-4.2. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода	Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной; Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и	<i>Индивидуальное собеседование, тесты</i> <i>Кейс-задания</i>

	<p>текстов с иностранного языка на родной</p>	<p>разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p>	<p><i>Кейс-задания</i></p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН)</p> <p>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Уметь создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;</p> <p>Знать нормы литературного языка и основы культуры речи, нормы письменной речи и законы ее функционирования на высоком уровне; жанры и нормы иностранного языков, особенности иных знаковых систем; основные понятия стилистики; основы литературного редактирования и копирайтинга;</p> <p>Владеть практическим опытом создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p><i>Индивидуальное собеседование, тесты</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p>
	<p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью")</p> <p>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и</p>	<p>Уметь ориентироваться в системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденциях развития;</p> <p>Знать основные категории и понятия государственного и муниципального управления, систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;</p> <p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Индивидуальное собеседование, тесты</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p> <p><i>Кейс-задания</i></p>

	форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знаний о системе общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденций развития.	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	24
- занятия практического типа	12
Самостоятельная работа	35
Контроль самостоятельной работы студента	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе										Самостоятельная работа обучающегося, часы			
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы													
				из них													
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего				
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Общее понятие PR-текста, его базовые характеристики	3			1											2		

Тема 2. Отличие PR-текста от текстов смежных коммуникационных сфер – рекламного и журналистского	4			1										3		
Тема 3. Отличие PR-текста от текстов смежных коммуникационных сфер – рекламного и журналистского	5			2										3		
Тема 4. Классификации PR-текстов	5			2										3		
Тема 5. Жанровая типология PR-текстов. Оперативно-новостные и исследовательско-новостные жанры	7			2		2								3		
Тема 6. Пресс-релиз как базовый PR-текст	7			2		2								3		
Тема 7. Жанровая типология PR-текстов. Фактологические жанры. Исследовательские жанры	7			2		2								3		
Тема 8. Жанровая типология PR-текстов. Образно-новостные жанры. Комбинированные PR-тексты	7			2		2								3		
Тема 9. Жанровая типология PR-текстов. Медiateксты	7			2		2								3		
Тема 10. PR-тексты разных жанров	7			2		2								3		
Тема 11. Медiateксты	5			2										3		
Тема 12. Разработка PR-текстов	5			2										3		

Контроль	1																
Экзамен																	
Итого	72			24			12								35		

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при написании выпускной квалификационной работы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

1. руководствоваться графиком самостоятельной работы,
2. выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
3. при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	превосходно

<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными негрубыми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»

	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопрос</i>	<i>Код компетенции (согласно РПД)</i>
1. PR-текст в системе текстов массовых коммуникаций.	УК-4.1
2. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер.	УК-4.2
3. Признаки и определение PR-текста.	УК-4.1
4. История феномена PR-текста.	УК-4.2
5. Типология PR-текстов.	УК-4.1
6. Характеристика жанров первичных PR-текстов.	ОПК-1.2
7. Оперативно-новостные жанры.	ОПК-1.1
8. Исследовательско-новостные жанры.	ОПК-1.2
9. Фактологические жанры.	ОПК-1.1
10. Исследовательские жанры.	ОПК-1.2
11. Образно-новостные жанры.	ОПК-1.1
12. Понятие публичного пространства.	ОПК-1.2
13. Медиатексты.	ОПК-1.1
14. Основные составляющие PR-текстов.	ОПК-1.2
15. Характеристика основных видов PR текстов.	ОПК-1.1
16. Общая схема коммуникационного процесса.	ОПК-1.2
17. Публичные аудитории коммуникации и сферы коммуникации.	ОПК-1.1

18. Информационность и адресность PR-текстов.	ОПК-1.2
19. Виды PR-текстов в пространстве публичных коммуникаций: первичный (самостоятельный), опосредованный средствами массовой	ОПК-1.1
20. Значение факта в PR-тексте.	ОПК-1.2
21. PR-текст как выражение идеологии, корпоративной миссии организации.	ОПК-1.1
22. Пресс-релиз как основной жанр PR-текста.	ОПК-1.2
23. Бэкграундер. Типы бэкграундеров.	ОПК-1.1
24. Структурные элементы текста. Байлайнер.	ОПК-1.2
25. Признаки и определение смежных PR текстов.	ОПК-1.1
26. Слоган, резюме, пресс-ревью, как разные формы смежных PR-текстов.	УК-4.1
27. Информационный повод для написания медиатекста.	УК-4.1
28. Авторство текста.	УК-4.2

6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Сделать подборку PR-текстов из местных или центральных СМИ. Определить их жанр, цель, сферу использования, структуру. Оценить эффективность.
2. Составить текст по заданным параметрам: жанр, цель, тема, предмет освещения.
3. Проанализировать особенности PR-деятельности одного из изданий СМИ: направление, процентное соотношение PR-текстов по отношению к другим текстам, их систематичность, структурность, эффективность.
4. Написать статью в социальную группу (по выбору). Обозначить цели и направленность своего материала.
5. Составить поздравление с праздником от лица главы организации, сообщества.
6. Сделать подборку речей для корпоративного банкета по поводу какого-либо события (праздник, прием гостей, проводы на пенсию, похороны коллеги).
7. Составить два текста (письменный и устный) по одному и тому же поводу. Аргументировано объяснить разницу между ними.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.: Дело АНХ, 2016 – 520 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656106&idb=0>
2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг: учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848822&idb=0>

3. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 184 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=803252&idb=0>

7.2. Дополнительная литература

1. Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А. Основы теории связей с общественностью. СПб., 2010. – 384 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=432168&idb=0>
2. Технологии спичрайтинга : учебное пособие / А. В. Кульнарзова ; СПбГУТ. – СПб., 2016. – 42 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=780135&idb=0>

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <http://e-lib.unn.ru/> Электронная библиотека ННГУ
3. <http://www.ebiblioteka.ru> Универсальная справочно-информационная
4. <https://raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью
5. <https://www.akospr.ru/> Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, оргтехника; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.01 - «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки - «РСО в ГМУ», «РСО в КС».

Автор (ы) к.филол.наук Дранишникова Е.А.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____